

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУ КО ПОО КСТ

О.Н. Бегунович

2024 г.

**Положение о молодежном медицентре
государственного автономного учреждения Калининградской обла-
сти профессиональной образовательной организации
«Колледж сервиса и туризма»**

(наименование документа)

П-01-24

(обозначение документа)

**Калининград
2024**

Введен в действие приказом №105 от «22» января 2024 г.
Дата введения: с «31» января 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра
3. Направления деятельности
4. Организационная структура Медиацентра
5. Состав Медиацентра
6. Взаимодействие Медиацентра
7. Права Медиацентра
8. Обязанности Медиацентра
9. Обеспечение деятельности Медиацентра

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» «Фокус» (далее – Медиацентр, ГАУ КО ПОО КСТ) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студентов.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАУ КО ПОО КСТ, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами ГАУ КО ПОО КСТ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГАУ КО ПОО КСТ. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет специалист по информационным технологиям ГАУ КО ПОО КСТ, назначаемый приказом директора.

1.5. Место нахождения Медиацентра: город Калининград, ул. Литовский вал, 27А.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГАУ КО ПОО КСТ Калининградской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГАУ КО ПОО КСТ в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГАУ КО ПОО КСТ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГАУ КО ПОО КСТ в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГАУ КО ПОО КСТ, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГАУ КО ПОО КСТ в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа среднего профессионального образования, ГАУ КО ПОО КСТ как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед начальником отдела социально-воспитательной работы ГАУ КО ПОО КСТ.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГАУ КО ПОО КСТ посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование руководства ГАУ КО ПОО КСТ о деятельности Медиацентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиацентра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГАУ КО ПОО КСТ необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.6.2. выполнять решения Медиацентра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.6.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.7.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГАУ КО ПОО КСТ, Медиацентра или Совета студентов.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГАУ КО ПОО КСТ за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, организациями высшего образования, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГАУ КО ПОО КСТ.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГАУ КО ПОО КСТ может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГАУ КО ПОО КСТ отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в профессиональных образовательных организациях медиа.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГАУ КО ПОО КСТ. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГАУ КО ПОО КСТ.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят координатор работы Медиацентра (из числа сотрудников) (далее – координатор работы Медиацентра), руководитель, члены Медиацентра.

4.4. В структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет координатор работы Медиацентра), руководитель Медиацентра по согласованию с начальником отдела социально-воспитательной работы ГАУ КО ПОО КСТ.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется начальнику отдела социально-воспитательной работы и директору ГАУ КО ПОО КСТ.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе координатора работы Медиацентра или руководителя Медиацентра, по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является координатор работы Медиацентра и руководитель Медиацентра, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается начальником отдела социально-воспитательной работы по представлению координатора работы Медиацентра, путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности координатора работы Медиацентра и руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;