

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАОУ СПО КСТ  
Т.А. Бугакова  
«          »            2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам противодействия коррупции**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования Калининградской области**  
**«Колледж сервиса и туризма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и определяет порядок деятельности Комиссии по вопросам противодействия коррупции (далее по тексту - Комиссия) государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма» (далее по тексту - Образовательная организация).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Калининградской области и учредителя – Министерства образования, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом директора Образовательной организации. Положение о Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений директору Образовательной организации о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.2. Координация деятельности структурных подразделений Образовательной организации по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.1.3. Контроль за реализацией выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, в Образовательной организации.

2.1.4. Разработка рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.1.5. Оказание помощи администрации Образовательной организации в реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.1.6. Выработка предложений администрации Образовательной организации по совершенствованию работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений.

2.1.7. Проведение анализа распорядительных документов Образовательной организации в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупционных проявлений.

2.1.8. Внесение предложений по перемещению работников Образовательной организации, в действиях которых усматриваются признаки деяний коррупционной направленности, на иные должности.

2.1.9. Представление информации директору Образовательной организации о выявленных в ходе деятельности Комиссии фактах совершения должностных преступлений и правонарушений.

2.1.10. Рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в Образовательной организации, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и работников Образовательной организации.

3.1.2. Вносить предложения директору Образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.4. Комиссия имеет право по указанию директора Образовательной организации принимать для рассмотрения материалы по вопросам, не отнесенным к ее компетенции, но затрагивающим вопросы совершенствования работы по реализации плана противодействия коррупции в Образовательной организации и выносить по ним свои заключения.

### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. На заседаниях Комиссии:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;

- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Образовательной организации;

- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

### **5. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора Образовательной организации.

5.2. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

### 5.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

### 5.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

5.5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протокол заседаний.

5.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### 6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

6.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником Образовательной организации поступков,

порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Образовательной организации;
- заслушивание руководящих работников Образовательной организации об организации работы по противодействию коррупции.

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;
- данные об источнике информации.

6.8. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **7. Оформление и исполнение решений Комиссии**

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

7.2. По решениям Комиссии при необходимости директором Образовательной организации издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

7.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники Образовательной организации, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора Образовательной организации.

Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров.

8.3. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.