

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы
для студентов выпускных групп, обучающихся по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
43.01.02 Парикмахер
согласно ФГОС СПО**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Методического совета

ГАУ КО ПОО КСТ

Протокол № 3 от 26.10.2022 г.

Председатель методического совета

_____Толстошеева О.В..

.

Составлены в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям СПО, с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ КО ПОО КСТ

_____Алукриева А.С.

Составители:

Специалист _____Клюянова Т.В.

Начальник УМО _____Евсеева И.В.

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
III. СТРУКТУРА ВКР	6
IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ	11
VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ	15
VII. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ	16
VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ МАТЕРИАЛА	19
IX. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
X. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	23
Приложение А Титульный лист ВКР	25
Приложение Б Образец содержания	26
Приложение В Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников (На основании ГОСТа 7.0.100-2018):	27
Приложение Г Бланк задания	34
Приложение Д ОТЗЫВ	36
Приложение Е Настройки при работе с текстом	38

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3. Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по профессии в целом.

1.4. Цель письменной экзаменационной работы:

- показать уровень сформированности профессиональных компетенций;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач в профессиональной деятельности;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- использование профессиональную лексику;
- знание современных технологий в областях экономики.

1.5. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики.

Письменная экзаменационная работа — это итоговая аттестационная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выпускная квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполняется – в форме *выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы*.

2.2. Выпускная практическая квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна:

- предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного средней квалификации для данной профессии;

- соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

2.3. Письменная экзаменационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должна:

- соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков предусмотренных ФГОС по данной профессии;

- содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы, описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

2.4. Выбор темы выпускной квалификационной работы происходит за 6 месяцев до Государственной итоговой аттестации, уточняется и согласуется с руководителем ВКР (преподавателем от образовательной организации).

Закрепление тем ВКР за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) утверждается приказом по образовательной организации.

2.5. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

2.6. Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК обучающийся представляет руководителю завершенную, полностью оформленную с

наличием отзыва выпускную квалификационную работу.

III. СТРУКТУРА ВКР

1. Титульный лист (1 лист)

- задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы

- отзыв о выполнении выпускной письменной экзаменационной работы

2. Содержание (1 лист)

3. Введение (2 листа).

Введение — это краткое и сжатое изложение основных идей квалификационной работы.

Содержание введения должно включать следующее:

- дать краткий анализ исторического развития парикмахерского искусства, охарактеризовать роль парикмахера в организации и выполнении технологических процессов парикмахерских услуг, подборе форм причесок и выполнении их с учетом индивидуальных особенностей потребителя, внедрении новых технологий и тенденций моды и т.д. в соответствии с темой ВКР;

- обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателя и современными тенденциями моды;

- необходимо сформулировать цель квалификационной работы, кратко выразить и осветить задачи, для достижения этой цели (цель–прогнозирование результата, задачи–определение оптимальных путей решения проблемы).

4. Основная часть

Раздел 1. Теоретическая часть (8-10 страниц печатного текста)

1.1 Направление моды

В содержании необходимо охарактеризовать направления и тенденции в выполнении современных технологических процессов. Анализ проводится по всей имеющейся информации (такой информацией могут быть профессиональные журналы, показы моделей, аналитические телепередачи, встречи с известными специалистами парикмахерского искусства, искусствоведами и их статьи, Интернет).

Определенное внимание следует уделить направлениям и тенденциям развития парикмахерского искусства, технологиям «завтрашнего» дня. Можно отразить особенности разработки, моделирующих элементов прически или стрижки, различных форм, цветовой гаммы, определения акцентов в силуэте стрижки, применение новых технологий в художественном моделировании

причесок (стрижек), новых средств для обработки волос, создания причесок и приемов их выполнения.

1.2 Обоснование актуальности выбранной темы

Описать источники творчества (исторические данные по возникновению прически, стрижки мужской и женской), вдохновившие на создание целостного образа модели.

Раздел 2. Технологическая часть (13-15 страниц печатного текста)

2.1 Описание видов технологических процедур услуги в соответствии с темой квалификационной работы, их характеристика

При описании вида основной услуги необходимо проанализировать ее технологичность и дать характеристику в следующей последовательности:

- выразить основные понятия (виды услуг) и дать им определение;
- их назначение, классификация, разновидности и т.д.;
- виды основных процедур и описание этапов выполнения работ;
- технологическое описание услуги: методы, приемы, техники.

2.2 Характеристика потребительской группы, для которой рекомендуется предлагаемый вид услуги

Здесь надо говорить о потенциальных клиентах проектируемых стрижек, окрасок, укладок и т.д., для кого они рекомендуется.

- пол, возраст, социальное положение;
- какие индивидуальные особенности внешности (форма лица, головы, детали лица, структура волос) можно скорректировать с помощью данных видов услуг.

2.3 Характеристика используемых и рекомендуемых материалов

Необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги, указать их наименование, назначение, фирму производителя и дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

2.4 Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария

Необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги, указать их наименование, назначение, и дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

2.5 Технология выполнения основных видов услуг в соответствии с темой квалификационной работы

В этом разделе необходимо представить последовательность выполнения парикмахерских услуг, поэтапно, в соответствии с темой квалификационной работы.

При словесном описании последовательности выполнения операций необходимо четко и логически правильно строить предложения. Глаголы

употреблять в начальной форме (например: вымыть, расчесать, уложить, наносить), предложения безличные. Если предложения объемные по содержанию, нужно их разбить на более короткие.

2.6 Разработка инструкционно-технологических карт выполняемых услуг

Технологические карты представляют собой таблицы, в которых указаны: последовательность операций и приемов с соблюдением техники безопасности, их содержание и результат; затраты времени на выполнение данного вида процедуры, используемые материалы и инструментарий.

2.7 Схемы технологического процесса предлагаемых услуг

Представить графическое изображение последовательности выполнения видов услуг поэтапно. Схемы должны быть удобочитаемыми, то есть любой парикмахер смог воплотить замысел автора (используя только схемы) в реальность. Располагаются схемы на листе формата А-4, каждый вид услуги на отдельном листе.

5. Заключение

Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо проследивать их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

Соответствие выполненного образа потребительской группе, и модным тенденциям.

Подтвердить актуальность и практическую значимость своей квалификационной работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы.

Дать рекомендации по практическому применению разработанных видов услуг.

6.Список использованных источников и литературы

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 10 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

7. Приложения

В приложении может быть представлена графическая часть - чертежи, схемы либо макеты и наглядные образцы.

IV. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Для оформления документации по письменной экзаменационной работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

Титульный лист оформляется согласно приложению А

Содержание оформляется согласно приложению Б

Список использованных источников и литературы оформляется **согласно приложению В**

Задание на письменную экзаменационную работу оформляется согласно приложению Г

Отзыв выполняется по форме согласно приложению Д

Рецензия выполняется по форме согласно приложению Е

4.2. Письменная экзаменационная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- **размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм) объем 15-20 страниц.**

- **поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.**

- **ориентация: книжная**

- **шрифт: Times New Roman.**

- **кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, заголовках, названиях таблиц и рисунков, 12 пт в сносках, таблицах**

- **междустрочный интервал: 1,5 полуторный в основном тексте и заголовках, одинарный в подстрочных ссылках и таблицах**

- **расстановка переносов – автоматическая**

- **форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»**

- **цвет шрифта – черный**

- **красная строка – 1,25 см**

- **Интервал «перед» и «после» по всему тексту - 0 пт.**

4.3. При нумерации страниц дипломной работы выполняются следующие требования:

- **Нумерация страниц производится, начиная с - введения (стр. 3). На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются.**

- **Номер страницы располагается в нижнем правом углу.**

- **Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, а так же приложения.**

- **Шрифт страниц: Times New Roman 12 пт.**

4.4. При оформлении заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- **Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.**

- **Заголовки выравниваются по левому краю.**

- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один (не одинарный) междустрочный интервал (см. пункт 4.2).
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту через один интервал (**не нужно ставить «Enter»**).

4.5 При оформлении списков выполняются следующие требования:

- Стиль списков единый во всем дипломе (тире, точки, галочки – выберите что-то одно);
- Простые (т.е. состоят из одного или нескольких слов, начинаются со строчной буквы, не содержат знаков препинания внутри) перечисления отделяются запятой, сложные (если пункты перечисления начинаются со строчной буквы, внутри них есть знаки препинания, в один пункт включается несколько предложений) - точкой с запятой;
- Если список нумерованный, делайте его через нумерацию, а не вручную проставляйте цифры;
- Все списки должны иметь одинаковые настройки (отступы – 0, **первая строка – 1,25 см**, отступ в списке – знак табуляции).

4.6. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия частей работы, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

4.7. Оформление списка использованных источников и литературы осуществляется строго **в алфавитном порядке**.

Связь списка использованных источников и литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок:

- для нумерации ссылок используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7].утверждает...», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется...». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15,с.7].,- состоит...». Цитата в работе заключается в кавычки.

В случае, когда один и тот же источник цитируется в дипломной работе несколько раз, то после первого полного библиографического описания

источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страницы источника).

4.10. Завершенная печатная работа брошюруется.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ, СХЕМ, РИСУНКОВ, ДИАГРАММ И ГРАФИКОВ

5.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Наименование таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы.

- Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

- При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

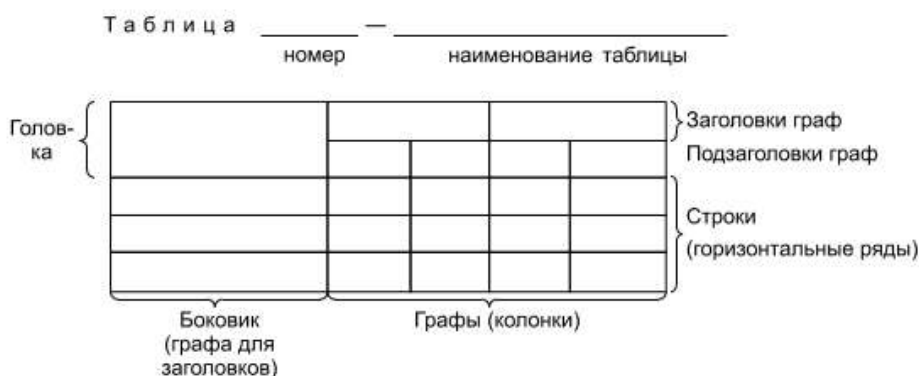


Рисунок 1 – Образец таблицы

- Таблица не может выходить за границы полей;
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

- Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

- Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

- Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

- Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями.
- Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.
- Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.
- Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.
- Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, рекомендуется не проводить.
- Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 2. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s по ГОСТ 2.303.

Таблица _

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

Рисунок 2 – Образец таблицы поделенной на части

- Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа приведены ссылки на них (например, «условные проходы приведены в графе 1»), при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу в соответствии с рисунком 3.

Таблица №4 - 3. РЕЦЕПТУРА

Наименование сырья	Расход сырья в граммах	Масса полуфабриката, в граммах
1	2	3
Мука пшеничная высшего сорта	450	
Сахар-песок	90	
Соль пищевая	15	
Молоко питьевое 1,5%	400	
Дрожжи сухие	10	
Яйцо куриное	2 шт.	
Ванильный сахар	5	
Масло сливочное	60	
Масло растительное	5	

Рисунок 3 – Образец нумерации граф

- Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

- Таблицы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

5.2 При вставке иллюстраций соблюдаются следующие требования:

- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

- На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

- Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и отображать суть текста, а не просто заполнять пространство.

- Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 - Схема приготовления соуса

- Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1

- Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения

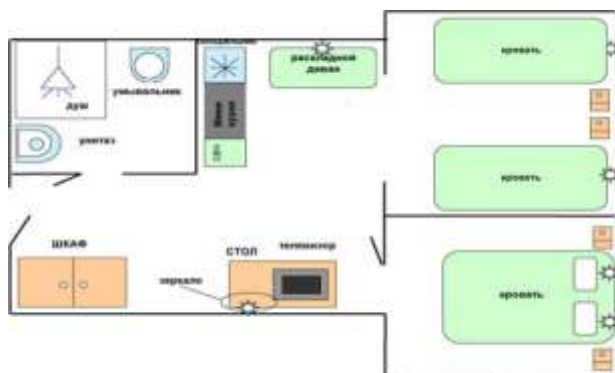


Рисунок 6 - План-схема номера



Рисунок 7 - Двухместный номер

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УРАВНЕНИЙ И ФОРМУЛ

6.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

6.2. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

6.3. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

6.4. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X).

6.5. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)

6.6. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»

6.7. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

Пример оформления уравнений и формул

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (3)$$

На k -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} = \\ &= \max_{X_k} \{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))\}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \end{aligned} \quad (4)$$

то есть k -ом шаге надо так подобрать управление X_k , чтобы сумма выигрышей на k -ом шаге $f_k(S_{k-1}, X_k)$ и на $n - k$ последующих шагах $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$ была максимальна.

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

7.1. Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог письменной экзаменационной работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты работы.

7.2. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

7.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

7.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы до 25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

7.5 Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать слайды с **однотонной заливкой или неярким фоном** без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

7.6. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране (**Arial, Calibri, Constantia, Georgia** смотри рисунок 9) и быть в пределах размеров - 20-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. В одной презентации допускается использовать 2 типа шрифтов: 1 – для заголовков, 2 – для остального текста. **Все заголовки должны быть одного размера.**



Рисунок 9 – Образцы шрифтов

7.7. Текст на слайде выравнивается по ширине. Обязательно имеет абзацные отступы.

7.8. В презентации лучше использовать тезисную форму передачи текста, а так же таблицы, схемы, модели, рисунки в соответствии с требованиями к электронным презентациям.

7.9. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

Выпускная квалификационная работа

по теме:

студента(ки): _____

по профессии: _____

руководитель: _____

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

Выпускная квалификационная работа

по теме: Творческая разработка моделей: стрижка женская креативная, окрашивание красителями прямого действия, причёска подиумная

студентки: Петровой Екатерины Павловны

по профессии: 43.01.02 Парикмахер

руководитель: преподаватель, Бардонова Татьяна Валерьевна

Рисунок 10 - Образец титульного слайда

Структура презентации:

1. Титульный лист – 1 слайд как на рисунке 10
2. Актуальность – занимает 1 слайд, основное (не нужно копировать из текста диплома)
3. Теоретическая часть - максимум 5 слайдов (заголовки на слайдах должны быть короткими и точно отражать суть слайда). **НЕ ПИШЕМ Глава1 или 1.1.** Смотри рисунок 12
4. Практическая часть - максимум 6 слайдов (заголовки на слайдах должны быть короткими и точно отражать суть слайда). **НЕ ПИШЕМ Глава1 или 1.1.** Смотри рисунок 11
5. Заключение - 1 слайд
6. Спасибо за внимание – 1 слайд



Рисунок 11 – Образец слайда презентации

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ МАТЕРИАЛА

8.1. При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.
- изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования и преследует основной целью - установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

9.1. По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

9.2. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы и после подписания передает выпускную квалификационную работу на отделение для брошюрования и передачи в Государственную экзаменационную комиссию.

9.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

9.4. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 0,5 академического часа.

9.5. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

9.6. Регламент доклада обучающегося - 10-15 минут. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- актуализация темы,

- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- краткое содержание практической работы,
- самооценка результата и качества выполненной выпускной работы.

9.7. По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

9.8. Ввиду того, что с отзывам руководителя студент знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

9.9. После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

9.10. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

9.11. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

9.12. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

9.13. Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через 6 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

9.14. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Оформление работы	Много нарушений правил оформления работы	Представленная ПЭР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы	Соблюдены все правила оформления работы.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Литература	Использование одного источника литературы. Перечень литературы не оформлен.	Использование при подготовке работы менее 3 источников литературы (в том числе дополнительных). Перечень литературы оформлен не точно в соответствии с требованиями ГОСТ	Использование при подготовке работы 3-5 источников литературы (в том числе дополнительных). Перечень литературы оформлен не совсем точно в соответствии с требованиями ГОСТ	Использование при подготовке работы более 5 источников литературы (в том числе дополнительных). Перечень литературы оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ

Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при изложении содержания работы. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Итоговая оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержания работы, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет содержанием работы, допускает неточности при изложении содержания работы.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел содержанием работы, осуществляет содержательный анализ работы, но допускает отдельные неточности в теоретическом изложении работы.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет содержанием работы, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных подходов к изложению заявленной тематики работы.

Х. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается экзаменационной комиссией по следующим критериям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству

производимых работ;

- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием;
- соблюдение требований безопасности труда и организации

рабочего места.

10.2 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению выпускной практической квалификационной работы:

«5» (отлично) - уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

«4» (хорошо) - правильное владение приемами работы с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; работа выполняется самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдаются требования безопасности труда; правильно организуется рабочее место.

«3» (удовлетворительно) - недостаточное владение приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

«2» (неудовлетворительно) - неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки); недопустимые отклонения.

Приложение А
Титульный лист ВКР

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора
_____ Толстошеева О.В.
«__» _____ 2023г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

По теме _____

(тема)

Выполнил студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа _____
(номер группы)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

(код и наименование специальности, без кавычек)

Руководитель дипломной работы:
преподаватель,

(должность, Ф.И.О.)

Рецензент: _____
(организация, должность, Ф.И.О.)

Отметка _____

Калининград 2023

* всё что написано красным должно быть удалено в работе, это пояснения

Приложение Б

Образец содержания

Содержание (не оглавление)	
Введение	3
Раздел 1. Теоретическая часть	4
1.1. Направление моды	6
1.2. Наименование второго параграфа	10
1.3. Наименование третьего параграфа	12
Раздел 2. Технологическая часть	14
2.1. Описание видов технологических процедур в соответствии с темой квалификационной работы, их характеристики	16
2.2. Наименование второго параграфа	22
Заключение	25
Список использованных источников и литературы	30
Приложение А название	31
Приложение Б название	32
Приложение В название	33

Приложение В

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников (На основании ГОСТа 7.0.100-2018):

Алгоритм библиографического описания:

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Список учебной и научной литературы

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы

пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро,2001. Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4 , Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб.пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О’Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8¹. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-

¹ Международный стандартный номер серии/подсерии или многоча-стного монографического ресурса (обязательный элемент)

Международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN и др.) приводят в том случае, если он известен – указан в ресурсе или установлен по источникам вне ресурса. Сведения приводят с предшествующим знаком «запятая».

Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3.
– Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научноисследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с. ; 29 см. – 33 экз. – Тест непосредственный
П

Библиографическое описание документа из Internet

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст : электронный //

Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2022)

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2023. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Образец

Список использованных источников и литературы

Официальные документы

- 1) Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации: Федеральный закон № 2124-І - ФЗ: [принят Верховным Советом России и подписан Президентом РСФСР Ельциным Борисом Николаевичем 27 декабря 1991 года] (с изм. и доп.). – М.: СПС ГАРАНТ, 2013. - Текст: непосредственный.
- 2) Российская Федерация. Законы. О рекламе: Федеральный закон № 38-ФЗ:[принят Государственной Думой 22 февраля 2006 года: одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года] – Москва.: СПС ГАРАНТ, 2013. - Текст: непосредственный.
- 3) ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления-System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01/ разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» – Тест непосредственный

Учебная и научная литература

- 4) Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.;

21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. - ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.

5) Васильев, М. Мультипликация в рекламе. Рекламные технологии / М.Васильев. – М.: Издательский дом «Нева», 2017. – Текст: непосредственный.

6) Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст: непосредственный

Электронные ресурсы

7) Визуальные коммуникации. Интерактивные технологии: [сайт] – URL: <http://www.visutech.ru/catalog/index.php> (дата обращения 14.01.2023). - Текст. Изображения: электронные.

8) Конструктор мобильных приложений: [сайт] – URL: <https://appglobus.com> (дата обращения 14.01.2023). - Текст. Изображения: электронные.

9) Основные этапы разработки мобильных приложений: [сайт] – URL: <https://spark.ru/startup/componentix/blog/4499/osnovnie-etapi-razrabotki-mobilnih-prilozhenij> (дата обращения 14.01.2023). - Текст. Изображения: электронные.

10) Ресторан, караоке-клуб «Эйфория»: [сайт] – URL: <http://www.tutabonus.ru/euphoria/news?page=1> (дата обращения 14.01.2023). - Текст. Изображения: электронные.

11) Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL:

https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата об-ращения: 11.03.2017).

Приложение Г
Бланк задания

УТВЕРЖДЕНО
Начальник УМО

Евсеева И.В.

«13» декабря 2022 г.

Задание для письменной экзаменационной работы

Студенту Иванову Ивану Ивановичу

Специальность 43.01.02 Парикмахер

Группа п20-1

Тема работы:

Творческая разработка коллекции детских модных стрижек для вьющихся волос (окрашивание: наличие не менее двух цветовых нюансов)

Дата выдачи задания: «14» декабря 2022 г

Работа должна быть сдана не позднее: «25» мая 2023 г

Введение

Актуальность темы. Обозначить и раскрыть актуальность выбранной темы; определить цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели, определить объект и предмет исследования.

Теоретическая часть

Технологическая часть

Заключение

Подчеркнуть важность и актуальность рассмотренной нами темы, ее значение для профессиональной подготовки парикмахеров.

Последовательно показать порядок достижения цели, путем решения поставленных в данном исследовании задач. Изложить теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришли в данной работе.

Приложения:

Инструкционно – технологические карты выполнения
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Фотографии исходных данных клиента (если это необходимо),
фотографии итогового образа (фотография в формате А)

Рекомендованная литература (не менее 5 источников):

1. Королева, С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / С.И. Королева. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 160 с.
2. Черниченко, Т.А. Стилистика и создание имиджа: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.А. Черниченко, И.Ю. Плотникова - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.
3. Шаменкова, Т.Ю. Технология выполнения окрашивания волос и химической (перманентной) завивки: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Шаменкова. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

Задание выдал руководитель ПЭР _____ Петров Петр Петрович
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению: «14» декабря 2022г.

Студент _____ Иванов И.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Д
ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

Студенту _____ Место для ввода текста.

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа № _____ Место для ввода текста.

Профессия _____ Место для ввода текста.

(код, наименование профессии)

Тема задания:

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

2. Положительные стороны работы

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

3. Недостатки в работе и ее оформлении

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

4. Характеристика графической (творческой) части работы

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

Оценка работы руководителем

Место для ввода текста.

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель работы

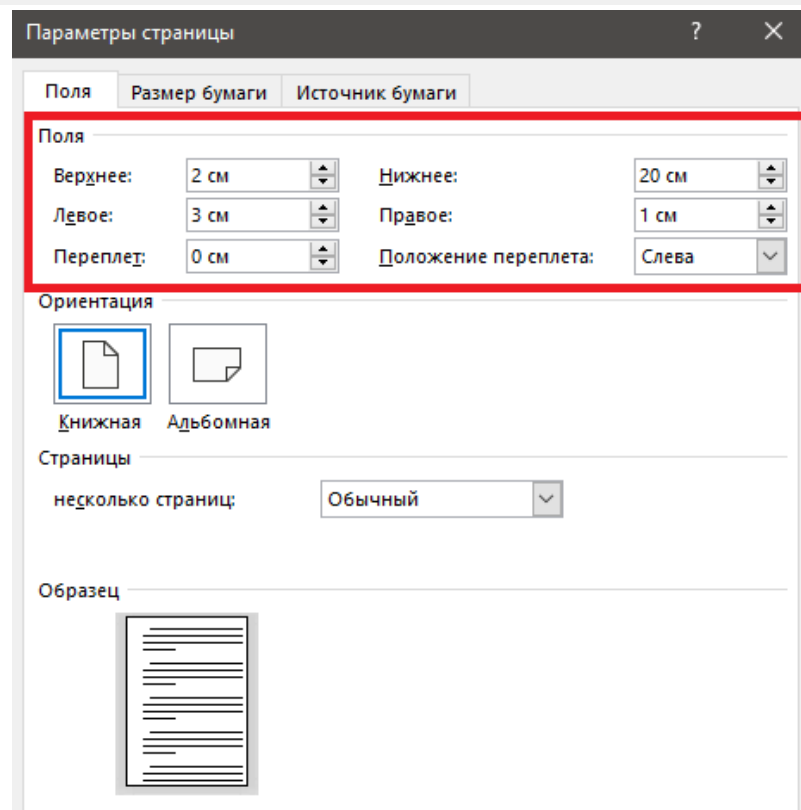
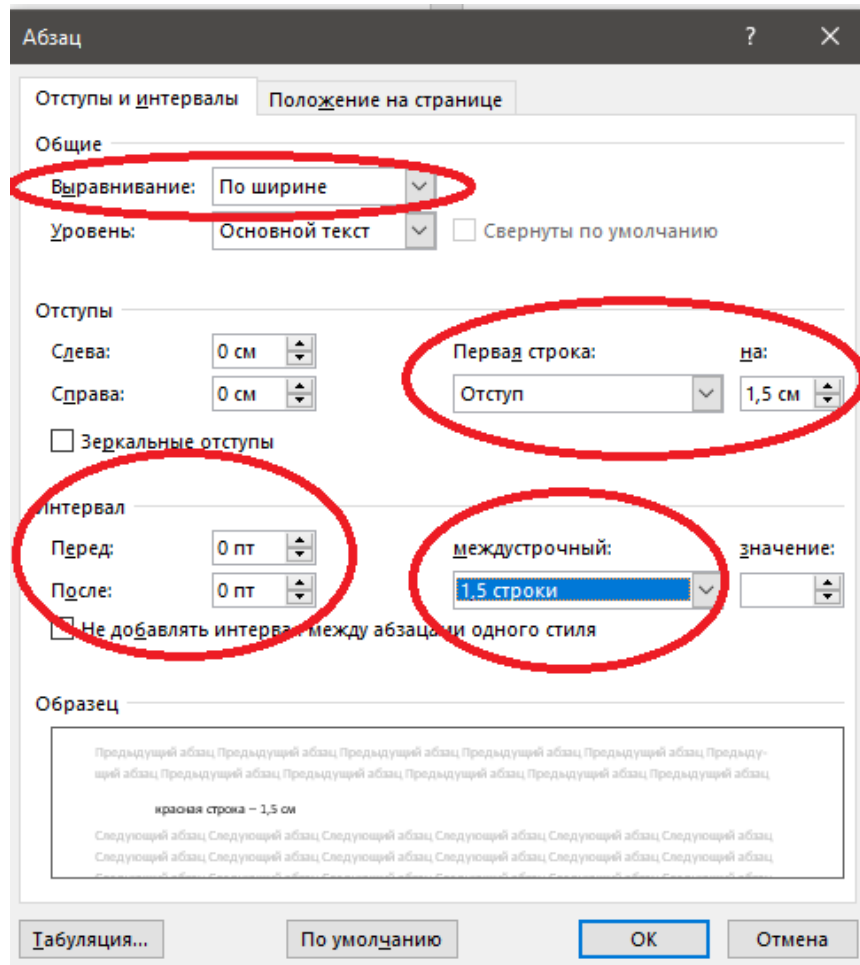
Место для ввода текста.

(подпись, Ф.И.О.)

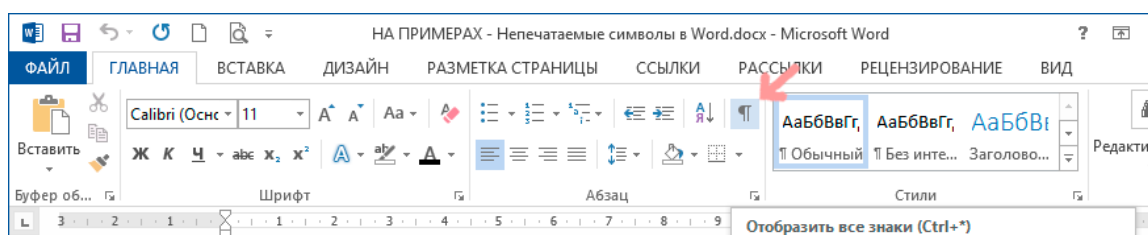
«00» Место 20xx г.

Приложение Е

Настройки при работе с текстом



Для проверки корректности оформления воспользуйтесь функцией «Непечатаемых символов»



Основные непечатаемые символы

Непечатаемый символ	Название символа	Описание	Способ вставки	Применение в дипломе
•	Пробел	Создает пробел между символами	Клавиша Пробел на клавиатуре	Всегда должен быть один между словами.
○	Неразрывный пробел		Сочетание клавиш Ctrl+Shift+пробел	Используется, когда желаемый текст не должен быть разорван переносом на новую строку (при выравнивании по ширине, что бы не было больших «дырок» в предложении)
→	Табуляция	Создает отступ	Клавиша Tab	Для оформления содержания «с точечками» Можно создавать красную строку, но следить за размером отступа.
¶	Конец абзаца	Завершение абзаца	Клавиша Enter	Важен при применении свойств касающихся абзацев
↵	Разрыв строки	Переносит на следующую строку не создавая абзац	Сочетание клавиш Shift+Enter	Не рекомендован к использованию
.....Разрыв страницы...	Разрыв страницы	Перенос курсора на следующую страницу	Сочетание клавиш Ctrl+Enter	Используется вместо многочисленного щелканья по Enter . (создание новой главы)
.....Разрыв раздела (со	Разрыв раздела	Перенос курсора на следующую страницу и создание раздела в документе.	Вкладка «Макет» - «Разрывы»	Для применения различного форматирования для разных разделов, например изменить ориентацию страниц.

Основные ошибки

Не правильно	Правильно
Глава·1.1.¶ ¶ 1.1.¶	Глава·1.1.¶ 1.1.¶
Текст· <u>Текст·Текст·Текст·Текст·Текст·Текст</u> · ¶ 1.2¶	Текст· <u>Текст·Текст·Текст·Текст·Текст</u> · 1.2¶
<u>Текст</u> · <u>текст</u> · <u>текст</u> ·¶	Текст· <u>Текст·Текст·Текст·Текст</u> ·