

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ТУРИЗМА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Квалификация выпускника
специалист по сервису на транспорте

Форма обучения: очная

Организация-разработчик:

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Алукриева А.С., директор ГАУ КО ПОО КСТ

Евсеева И.В., начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

Мананникова Е.В., методист УМО ГАУ КО ПОО КСТ

Есина Н.В., методист УМО ГАУ КО ПОО КСТ

Галаган Е.Ю., методист УМО ГАУ КО ПОО КСТ

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы СПО

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план для специальности

5.2. Календарный учебный график для специальности

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (Приложение)

5.4. Программы учебной и производственных практик

5.5. Рабочая программа воспитания

5.6. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.3. Организация воспитания обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), (далее – ОПОП, основная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. ОПОП СПО разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 № 470 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 № 32767)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г. Регистрационный №24480)»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 07.08.2019) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 № 30507);

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861);

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 25.04.2019) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Приказ Минтруда России от 21.09.2020 № 623н "Об утверждении профессионального стандарта "Проводник пассажирского вагона" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2020 № 60380)

При разработке ППССЗ были учтены требования регионального рынка труда, запросы работодателей АО "АЭРОПОРТ "ХРАБРОВО", ОАО «РЖД», СДЕК, ООО «Деловые линии», АО «Почта России»

Медицинские ограничения регламентированы перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по сервис на транспорте.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) на базе среднего общего образования: **2970 часов** (1 г. 10 мес.), в том числе 55 недель обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация 3 недели, 1 недели учебной практики, 13 недель производственной практики (по профилю специальности), 4 недели производственной практики (преддипломной), 6 недель государственной итоговой аттестации.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл, государственная итоговая аттестация. В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, математическом и общем естественнонаучном цикле, общепрофессиональном цикле, профессиональном цикле выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам

учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле), самостоятельной работы обучающихся и включена промежуточная аттестация (консультации перед экзаменом, экзамен).

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с разработанными фондами оценочных средств. На промежуточную аттестацию в форме экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена в учебном плане запланировано 5 недель (180 часов): время на проведение экзамена (6 часов) и подготовку к нему.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов не должно превышать 10, в указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся за счёт учебного времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, не предполагают отдельного дня на проведение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» 110 академических часов.

В общий гуманитарный и социально - экономический цикл включена адаптационная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» в объеме 36 академических часов для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общепрофессиональный цикл включена дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей)/ основ медицинских знаний (для девушек) - 48 часов.

Профессиональный цикл ППСЗ включает профессиональные модули:

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, 17334 Проводник пассажирского вагона.

Образовательная программа и ее отдельные части (учебные предметы, элективные курсы, дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуются в форме практической подготовки с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом специфики специальности.

Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Практика является компонентом образовательной программы, который реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях/ предприятиях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

По завершению освоения ППССЗ СПО выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Объем максимальный учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академических часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной.

удиторной (самостоятельной) учебной работы студентов. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Сборы проводятся по утвержденному учебно-тематическому плану в установленные дни на базе войсковой части.

Образовательная деятельность по ППССЗ СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по специальности.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ППССЗ реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

Учебные занятия проводятся с учетом современных образовательных технологий. Тематика курсовых, дипломных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков специалистов.

Цель воспитания, виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации; портрет выпускника СПО, отражающий комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», отражены в программе воспитания.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отноше-

ний к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Внеучебная деятельность студентов направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке, на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и общепрофессиональные компетенции. Решению этих задач способствует участие в проектах Союза «Молодые профессионалы», дни профессий и специальностей, конкурсы профессионального мастерства и творчества студентов.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

Объектами профессиональной деятельности выпускников:

- запросы пассажиров и грузоотправителей;
- процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;
- технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;
- офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;

- нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы;
- первичные трудовые коллективы.

3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции: виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание данной ППКРС. Виды профессиональной деятельности (ВПД), общие (ОК) и профессиональные компетенции выпускника (ПК):

ВПД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг.
ПК 1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ВПД 2	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.1.	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3.	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ВПД 3	Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.1.	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.
ПК 3.2.	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.
ПК 3.3.	Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда
ПК 4.2.	Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда

Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

	решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации Специалист по Сер- вис на транспорте (по видам транспорта)
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	соответствует
Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.	ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	соответствует
Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.	ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	соответствует
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, 17334 Проводник пассажирского вагона	соответствует

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ППКССЗ СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Требования к результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей (компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и

умениям) сформулированы в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль знаний обязателен для всех студентов колледжа, по ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение задач;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- сдача нормативов.

Возможны другие формы и процедуры текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии колледжа.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей студентов. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (составным элементам профессионального модуля) в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного), экзамена по модулю может проводиться как в конце каждого семестра, так и в течение семестра после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и прохождения учебной и производственной практики.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций. Оценка индивидуальных образовательных достижений студента по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90%-100%	5	отлично
80%-89%	4	хорошо
51%-79%	3	удовлетворительно
Менее 50%	2	неудовлетворительно

Практика является обязательным разделом ППССЗ, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. Все виды практик проводятся для освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно. Цели, задачи и рабочие программы практик, а также формы отчетности определены колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится на предприятиях города Калининграда, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом и на основании результатов, подтвержденных документами с соответствующих организаций. Освоение всех профессиональных модулей завершается квалификационным экзаменом.

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Бронирование и продажа перевозок и услуг	<p>ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.</p> <p>ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.</p> <p>ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.</p> <p>ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.</p> <p>ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.</p> <p>ВПД 2 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>бронирования пассажирских мест на транспорте;</p> <p>оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;</p> <p>бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;</p> <p>оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;</p> <p>расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;</p> <p>бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;</p> <p>уметь:</p> <p>работать с автоматизированными системами бронирования;</p> <p>бронировать перевозки пассажиров на транспорте;</p> <p>оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;</p> <p>осуществлять возврат и обмен билетов;</p> <p>применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;</p> <p>бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;</p> <p>оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;</p> <p>рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;</p> <p>вести кассовую отчетность;</p> <p>бронировать места в гостиницах;</p> <p>организовывать трансфер;</p> <p>бронировать аренду автомашин;</p> <p>знать:</p> <p>технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов;</p>

		<p>коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</p> <p>принципы составления расписания движения транспорта;</p> <p>методику расчета транспортных тарифов;</p> <p>правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>технологии электронного и автоматизированного билетооформления;</p> <p>особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;</p> <p>технологии возврата и обмена билетов;</p> <p>правила и условия перевозок грузов;</p> <p>международные соглашения перевозок транспортом;</p> <p>перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</p> <p>технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;</p> <p>порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;</p> <p>технологии взаиморасчетов;</p> <p>технологии ведения кассовой отчетности;</p> <p>технологии бронирования гостиниц;</p> <p>технологии организации трансфера;</p> <p>технологии бронирования аренды машин</p>
<p>Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</p> <p>обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</p> <p>уметь:</p> <p>работать с техническими средствами связи;</p> <p>своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;</p> <p>осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p>

		<p>осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;</p> <p>знать:</p> <p>назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;</p> <p>организацию связи на транспорте;</p> <p>технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;</p> <p>технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);</p> <p>перечень услуг комнаты матери и ребенка;</p> <p>технологии обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>
<p>Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.</p>	<p>ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.</p> <p>ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оказания первой помощи;</p> <p>выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p>уметь:</p> <p>своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p>знать:</p> <p>правила оказания первой помощи;</p> <p>понятие надежности и безопасности на транспорте;</p> <p>структуру и функции службы безопасности на транспорте;</p> <p>содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>порядок и систему взаимодействия службы</p>

		<p>безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; понятие о терроризме на транспорте; классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; средства, используемые в диверсионно-террористических целях; методы выявления диверсионно-террористических устройств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда ПК 4.2. Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда</p>	<p>иметь практический опыт: проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу; обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; обеспечения комфортного и безопасного проезда пассажиров в вагоне; наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования; обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; обслуживания последнего вагона</p> <p>уметь: наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования; обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки; содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь; проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу; обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;</p>

		<p>вания; обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров, заполнять бланки и иные документы резерва проводников знать: устройство пассажирского вагона и его оборудования; правила обслуживания пассажиров; правила обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки; правила подготовки пассажирского вагона к рейсу; обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; требования к нормам обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; заполнение бланков и иных документов резерва проводников; обеспечение комфортности и безопасности проезда пассажиров в вагоне.</p>
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план для специальности (Приложение 1)

5.2. Календарный учебный график для специальности (Приложение 2)

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 3: Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.06 Основы исследовательской деятельности

ОГСЭ.07 Основы мировых религиозных культур

ОГСЭ.08 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Приложение 4: Рабочие программы учебных дисциплин математического и обще естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Приложение 5: Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01 Сервисная деятельность

ОП.02 Менеджмент

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

ОП.04 Риски и страхование на транспорте

ОП.05 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.06 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

ОП.08 Экономика организации

ОП.09 Профессиональная этика и психология делового общения

ОП.10 Управление персоналом

ОП.11 Основы финансовой грамотности

ОП.12 Основы предпринимательства

Приложение 6: Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ.02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

5.4. Программы учебной и производственных практик

Приложение 7: Программы практик

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в **приложении 8**.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в **приложении 9**.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты: гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; правового обеспечения профессиональной деятельности; организации и

управления деятельностью служб сервиса на транспорте; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тренажеры, тренажерные комплексы: бронирования и продажи перевозок и услуг; организации сервиса на транспорте.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в интернет; Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.3. Оснащение баз практик

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест учебной и производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика может быть реализована в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведе-

нии чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills.

Производственная практика реализуется в транспортных и логистических организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: АО "АЭРОПОРТ "ХРАБРОВО", ОАО «РЖД», СДЕК, ООО «Деловые линии», АО «Почта России»

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

ППССЗ по специальности СПО «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», базовой подготовки обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам профессиональным модулям ППССЗ.

По учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны рабочие программы, методические пособия по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, электронные презентации, комплекты оценочных средств. Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются студентам через библиотеку. Для студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обучающимся предоставлен доступ к информационным ресурсам в сети Интернет.

6.3. Организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы, каждое из них представлено в соответствующем модуле:

Модуль 1. «Ключевые дела ПОО»

Модуль 2. «Кураторство и поддержка»

Модуль 3. «Профессиональный выбор»

Модуль 4. «Учебное занятие»

Модуль 5. «Студенческое самоуправление»

Модуль 6. «Молодежные общественные объединения»

Модуль 7. «Правовое сознание»

Модуль 8. «Организация предметно-эстетической среды»

Модуль 9. «Взаимодействие с родителями».

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников органи-

заций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу не менее 25 процентов.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий

(специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется «Программой ГИА»

7.3. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта) (2 недели).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и преследует основной целью - установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает: доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через 6 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в **приложении 10**.

7.5 Порядок выполнения и защиты дипломной работы

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется в форме дипломной работы (проекта). Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) по специальностям может предшествовать курсовая работа. Цель курсовой работы состоит в углублении теоретических знаний обучающихся, развитии некоторых навыков исследовательской работы и интереса к ней.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;

углубление теоретических знаний;

развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;

совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;

приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности в период производственного обучения;

усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

ВКР позволяет судить и об уровне знаний, приобретенных обучающимися за годы обучения, о его умении применять эти теоретические знания на практике, в решении конкретной проблемы, о том, насколько хорошо обучающийся овладел методами исследования, и, в конечном итоге, дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательной организации, так и в организации, на предприятии.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания ВКР, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных и интернет источников и т. д.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются приказом директора колледжа.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме работы. На основе задания руководителем по согласованию с обучающимся составляется индивидуальный план выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа руководителя с обучающимися над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы перед членами ГАК. В случае необходимости обучающийся вносит исправления в выпускную квалификационную работу по замечаниям руководителя. Руководитель ВКР, пишет отзыв на работу, ставит рекомендуемую отметку и представляет работу для допуска к защите.

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами / проектами.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника

к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.