Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

Подписан: Алукриева Алена Сергеевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГАУ КО ПОО КСТ, CN=Алукриева Алена Сергеевна, E=gauspo_kst@mail.ru
Местоположение: г. Калининград
Дата: 2021-10-11 17:03:55

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Русский язык и литература», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и профиля профессионального образования, с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО социально-экономического профиля.

Организации-разработчики:

ООО «Издательский центр «Академия»;

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

д.ф.н., профессор Т. М. Воителева, д.ф.н., профессор И. Н. Сухих;

ТатаренкоЛ.Г., преподаватель русского языка и литературы ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социальныхдисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Невинская Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**22**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентовкомпетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, - программыподготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Результаты освоения раздела «Русский язык».

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков; осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности русского языка, потребность сохранить его чистоту как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- умение осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.

- ***метапредметных:***

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, применяя адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать получаемую информацию;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.

- ***предметных:***

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений разных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом его стилистической и жанрово-родовой специфики;

- осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные

высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

– развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

– увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

– совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

– самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык»обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

«Русский язык»:

Объем часов 96 час., в том числе:

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 78 часов;

Консультации - 8 часов;

Экзамен - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

2.1. Объем раздела учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем часов (всего)	**96**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	**78**
в том числе:	
практические занятия	**33**
контрольные работы	2
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа:обучающихся, проектная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**3**	
	Содержание учебного материала	**2**	1
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Ознакомление с требованиями к написанию проекта.	1	
	Практические занятия	1	
	1.Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.		
Самостоятельная работа Работа с лингвистическими словарями и справочниками разных типов, работа с учебником, выполнение упражнений. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Природа и сущность языка. Язык и мышление. Язык и его функции. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Культура речи. Нормы русского языка. Различие между понятиями «культура языка» и «культура речи». Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (правильности, точности, логичности, этической выдержанности) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для коммуникативной цели. Взаимосвязь культуры языка и культуры речи. Стилистика и синонимические средства языка. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка: орфоэпический, морфологический, синтаксический. Стилистический и этико-речевые нормы. Речевая ошибка как неосознанная и немотивированная нарушение языковых и речевых норм. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы. Типы ошибок: структурно-языковые несоответствия речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, целесообразности; нарушения в речи этикетных и этичных норм. Русское письмо и его эволюция.			
Раздел 1. Язык и речь		**14**	

Тема 1.1 Язык и речь. Основные требования к речи	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1.Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2	
Тема 1.2Функциональные стили речи и их особенности.	**Содержание учебного материала**	**4**	1
	1. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.		
Тема 1.3 Текст как произведение речи. Функционально - смысловые типы речи	**Содержание учебного материала**	**8**	2
	1. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.	2	
	Практические занятия	6	
	1.Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).Абзац как средство смыслового членения текста. Составление связного высказывания на заданную тему.	1	
	2.Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).	1	
	3.Освоение видов переработки текста.	1	
	4. Абзац как средство смыслового членения текста.	1	

	5. Анализ структуры текста.	1	
	6. Составление связного высказывания на заданную тему.	1	
Самостоятельная работа *по разделу 1.* Речеведческий анализ текста, работа с учебником, выполнение упражнений. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (раздел 1):** Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю. Вклад М.В. Ломоносова (Ф.Ф. Фортунатова, Д.Н. Ушакова, Л.В. Щербы, А.А. Реформатского, В.В. Виноградова и др., по выбору) в изучение русского языка.			
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		**6**	
Тема 2.1 Фонетические единицы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	1	1
	Практические занятия	1	
	1. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.		
Тема 2.2 Орфоэпические нормы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	1	1
	Практические занятия	1	
	1. Сопоставление устной и письменной речи.		
Тема 2.3 Орфография	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-.Правописание и/ы после приставок.	1	1

	Практические занятия	1	
	1.Наблюдение над функционированием правил орфографии в письменных текстах.		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2: Фонетический анализ слова, работа с учебником, выполнение упражнений. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (раздел 2):**Письмо и орфография. Принципы русской орфографии. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация. Орфографический и орфоэпический словари русского языка и сфера их использования. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики. Речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Чередование фонем. Слог и слогоделение. Классификация слогов. Правила переноса слов. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические ошибки. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности и функции словесного ударения. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация. Графика, алфавит. Соотношение звуков и букв.			
Раздел 3. Лексикология и фразеология		**12**	
Тема 3.1 Лексическая система языка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	1	1
	Практические занятия	1	
	1.Подбор текстов с изучаемым языковым явлением.		
Тема 3.2 Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. Активный и пассивный	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета.	2	1

словарный запас. Фразеология	2.Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.		
Тема 3.3 Лексические нормы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	1
	Практические занятия	2	
	1.Составление связного высказывания с использованием заданных лексем. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.		
Самостоятельная работа по разделу 3: Подбор текстов с изучаемым языковым явлением, речеведческий анализ текста, работа с учебником, выполнение упражнений. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка. Фразеологические словари русского языка и сфера их использования. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Лексические и фразеологические нормы. Образные средства языка. Тропы, разновидности тропов. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически неоправданное употребление слов. Злоупотребление терминами. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.			
ИТОГО	**1 семестр, в т.ч**	**32**	
	Теоретические занятия	**16**	

	Практические занятия	**16**	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		**6**	
Тема 4.1 Морфема как значимая часть слова	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	1	1
	Практические занятия	1	
	1.Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.		
Тема 4.2 Способы словообразования	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	1	1
	Практические занятия	1	
	1.Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.		
Тема 4.3 Орфография	**Содержание учебного материала**	**3**	
	1.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.	1	1
	Практические занятия	1	
	1. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных		

	слов, слов одной структуры		
	Контрольная работа по разделам 1- 4	1	
Самостоятельная работа: *по разделу 4.* Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами, работа с учебником, выполнение упражнений. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.			
Раздел 5. Морфология и орфография		**16**	
Тема 5.1 Грамматические признаки слова. Части речи. Имя существительное	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция).Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	1	2
	Практические занятия	1	
	1.Сопоставление лексического и грамматического значения слов.		
Тема 5.2 Имя прилагательное	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	1	1
	Практические занятия	1	

	1.Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.		
Тема 5.3 Имя числительное. Местоимение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	1	1
	Практические занятия	1	
	1.Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.		
Тема 5.4 Глагол	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	1	1
	Практические занятия	1	
	1.Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. Наблюдение над функционированием правил орфографии в письменных текстах.		
Тема 5.5 Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный обороти знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.	1	2
	Практические занятия	1	

	1.Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.		
Тема 5.6. Наречие и слова категории состояния	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	1	1
	Практические занятия	1	
	1.Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи.		
Тема 5.7 Служебные части речи.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи	1	1
	Практические занятия	1	
	Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний.		
Тема 5.8 Простое предложение.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1	1
	Практические занятия	1	

	1.Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.		
Самостоятельная работа: *по разделу 5.* Подбор текстов с определенными орфограммами, работа с учебником, выполнение упражнений. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (раздел 5):** Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи). Основные виды морфологических ошибок: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении существительных, прилагательных, местоимениях, числительных; ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий.			
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		**16**	
Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание**.**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.	1	1
	Практические занятия	**1**	
	Построение словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	1	
6.2 Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	2	1

	2.Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении.	2	2
	Практические занятия	**4**	
	1. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения.	2	
	2. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами.	2	
Тема 6.3 Сложное предложение	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	1
	2. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	2
	Практические занятия	**3**	
	1. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	1	
	2. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	
	3. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Составление предложений с прямой речью.	1	
Самостоятельная работа по разделу 6			

Составление синтаксических конструкций, составление монологического высказывания в устной/ письменной форме на лингвистическую тему, поиск примеров по теме из художественных текстов изучаемых произведений, работа с учебником, выполнение упражнений.			
Консультации	1. Обработка понятия формулировки темы сочинения. Значимость ключевых слов в контексте сочинения	**8**	
	2. Трёхчастная структура текста. Составление плана. Подбор литературных аргументов к тематическим направлениям.		
	3. Анализ литературных произведений (конкретных эпизодов произведений).		
	4. Написание пробных сочинений. Анализ.		
ИТОГО	**2 семестр, в т.ч.**	**46**	
	Теоретические занятия	**19**	
	Практические занятия	**19**	
Экзамен		**18**	
Всего		**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины «Русский язык» предполагает наличие учебного кабинета, вкотором имеется свободный доступ в Интернет во времяучебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологическихправил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02).

Оборудование учебного кабинета:

Учебный кабинет оснащен типовымоборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете находится мультимедийное оборудование, при помощи которогоучастники образовательного процесса могут просматривать визуальную информациюпо русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

• информационно-коммуникативные средства;

• экранно-звуковые пособия;

• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК),обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованныеи допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу среднего общего образования впределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками,научно-популярной литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» студенты имеют доступ к электроннымучебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободномдоступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, используемых в учебном процессе:

Основные источники:

1.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

2.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

3.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.

Дополнительные источники:

1. Власенков, А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2016.
2. Гольдин, З.Д., Светлышева В.Н. «Русский язык в таблицах. 5-11 классы. Справочное пособие». 10-е издание, стереотипное; М.: «Дрофа», 2016год.

Интернет – ресурсы

1. www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочнаясистема, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www. russkiyjazik. ru (энциклопедия «Языкознание»).

4. www. etymolog. ruslang. ru (Этимология и история русского языка).

5. www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей

6. «Я иду на урок русского языка».

7. www. uchportal. ru (Учительский портал.Уроки, презентации, контрольные работы, тесты,компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

8. www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)

9. www. metodiki. ru (Методики).

10. www. posobie. ru (Пособия).

11. www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сетьтворческихучителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

12. www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).

13. www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка).

14. www. slovari. ru/dictsearch (Словари. ру).

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, квесты, викторины, экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентов индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Введение	Извлечение из разных источников и преобразование информации о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; Характеристика на отдельных примерах взаимосвязи языка, культуры и истории народа – носителя языка; анализ пословиц и поговорок о русском языке; Составление связного высказывания (сочинение-рассуждение)в устной или письменной форме; Поиск примеров, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; Определение темы, основной мысли текстов о роли русского языка в жизни общества; Проведение языкового разбора текстов; извлечение информации из разных источников(таблиц, схем); Преобразование информации; создание рассуждения о роли русского языка в жизни человека	*Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*
Язык и речь. Функциональные стили речи	Выразительное чтение текста, определение темы, функционального типа речи, умение формулировать основную мысль художественных текстов; Умение вычитывать разные виды информации; характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; Выполнение лингвостилистического анализ текста; определение авторской позиции в тексте; умение высказывать свою точку зрения по проблеме текста; Характеристика изобразительно-выразительных средств языка, определение их роль в идейно-художественном содержании текста; Составление связного высказывания (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; Определение эмоционального настроя текста; Анализ речи с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; Поиск примеров по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;	*Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*

	Оценка чужих и собственных речевых высказываний разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; Исправление речевых недостатков, редактура текста; Умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; Анализ и сравнение русского речевого этикета с речевым этикетом отдельных народов России и мира; Умение различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); Анализ текстов разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; Создание устных и письменных высказываний разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); Поиск текстов разных функциональных типов и стилей; осуществление информационной переработки текста, создание вторичного текста, с использованием разных видов переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, рецензия)	
Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Выполнение фонетического разбора; извлечение необходимой информации по изучаемой теме из таблиц, схем учебника, из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использование информации в различных видах деятельности; Создание рассуждения с целью анализа проделанной работы; Определение круга орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; Синтез и анализ с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; Поиск необходимой информации в орфоэпических словарях и справочниках; Определение основных выразительных средств фонетики (звукопись)	*Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*
Лексикология и фразеология	Умение аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; Умение объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; Поиск необходимой информации из лексических словарей разного типа(толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных;	*Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*

	использование полученной информации в различных видах деятельности; Определение основных видов тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)	
Морфемика, словообразование, орфография	Умение опознавать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, наблюдать за ним; Выполнение морфемного, словообразовательного, этимологического, орфографического анализа; Поиск необходимой информаций по изучаемой теме в таблицах, схемах учебника; Характеристика словообразовательных цепочек и словообразовательных гнезд, установление смысловой и структурной связи однокоренных слов; Умение опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; Поиск необходимой информации в морфемных, словообразовательных и этимологических словарях и справочниках, в том числе мультимедийных; Использование этимологической справки для объяснения правописания и лексического значения слова	*Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*
Морфологияи орфография	Умение опознавать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; Выполнение морфологического, орфографического, пунктуационного анализа; Поиск необходимой информации по изучаемой теме в таблицах, схемах учебника; Определение круга орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; Синтез и анализ с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; поиск примеров по теме в художественных текстах изучаемых произведений; Создание монологического высказывания на лингвистическую тему в устной или письменной форме; Анализ текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; Поиск необходимой информации из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использование этой информации в процессе письма; определение роли слов разных частей речи в текстообразовании	*Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*
Синтаксиси пунктуация	Умение опознавать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологи-ческий, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); Комментирование ответов товарищей; Поиск необходимой информации по изучаемой теме в таблицах, схемах учебника;	*Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*

	Определение круга орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; Анализ текста с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; Составление синтаксических конструкций (словосочетания, предложения)по опорным словам, схемам, заданным темам, с соблюдением основных синтаксических норм; Синтез и анализ с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; Поиск примеров по теме из художественных текстов изучаемых произведений; Определение роли синтаксических конструкций в текстообразовании; поиск в тексте стилистических фигур; Создание связного высказывания (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; Умение производить синонимическую замену синтаксических конструкций; Создание монологического высказывания на лингвистическую тему в устной или письменной форме; Умение пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простыхи сложных предложениях; Составление схем предложений, конструирование предложений по схемам.	

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ЛИТЕРАТУРА

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебног предмета «Литература» разработана в соответствии с примерной программой учебной предмета «Русский язык и литература», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и профиля профессионального образования, с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело

Организации-разработчики:

ООО «Издательский центр «Академия»;

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

д.ф.н., профессор Т. М. Воителева, д.ф.н., профессор И. Н. Сухих;

Л.Г. Татаренко, преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Окулова Н.А. , преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и специальных дисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Невинская Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТА	**4**
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТА	**7**
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТА	**32**
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТА	**33**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Литература»

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебный предмет «Литература» является общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования, дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебной предмета.

Содержание программы учебного предмета «Литература» направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленностис использованием теоретико-литературных знаний;

написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Результаты освоения раздела учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных:***

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровнюразвития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания,находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, напротяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− эстетическое отношение к миру;

− совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитаниечувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

− использование для решения познавательных и коммуникативных задач раз-

личных источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет-ресурсови др.);

• ***метапредметных:***

− умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал,подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделятьпричинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

− умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оцениватьее, определять сферу своих интересов;

− умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектнойдеятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность ксамостоятельному поиску методов решения практических задач, применениюразличных методов познания;

• ***предметных:***

− сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познаниядругих культур, уважительного отношения к ним;

−сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений засобственной речью;

− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явнойи скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− знание содержания произведений русской, родной и мировой классическойлитературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влиянияна формирование национальной и мировой культуры;

− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурныйконтекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы ивыражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устныхи письменных высказываниях;

− владение навыками анализа художественных произведений с учетом ихжанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни,созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

− сформированность представлений о системе стилей языка художественнойлитературы.

В результате освоения учебной предмета обучающийся должен **уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;

- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения;

- сопоставлять литературные произведения;

- выявлять авторскую позицию;

- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

В результате освоения учебной предмета обучающийся должен **знать**:

- образную природу словесного искусства;

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

- основные теоретико-литературные понятия;

1.4. Количество часов на освоение учебного предмета «Литература»:

Объем часов **118 часов**

в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем **118** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Литература»

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Объем часов	**118**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**118**
в том числе:	
практические занятия	**59**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение		**2**	
Русская литература как зеркало народной души	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1.**Проблемная лекция** Самобытность русской литературы. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы.	1	1
	Практическое занятие	**1**	
	1.**Урок-дискуссия** «Литературные направления конца XVIII – первой половины XIX века»	1	
Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века		**7**	
Тема 1.1 Литература первой половины XIX века. Творчество А.С. Пушкина	**Содержание учебного материала**	**1**	
	1. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». **Работа в мини-группах:** Историко-культурный процесс рубежа XVIII-XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. Русская литература первой половины XIX века. Основные темы и мотивы русской литературы XIX века. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь	1	1

	произведений Пушкина в других видах искусства. Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. 20. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.		
	Практические занятия	**2**	
	1. Анализ лирики А.С. Пушкина, определение жанровых признаков стихотворений.	1	
	2. Инсценировка Выразительное чтение и художественный анализ поэмы «Медный всадник».	1	
Тема 1.2 Творчество М.Ю. Лермонтова	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Тема одиночества в лирике Лермонтова. Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова.Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.	1	
	Практическое занятие	**1**	
	1.Инсценировка Анализ и выразительное чтение стихов М.Ю. Лермонтова	1	
Тема 1.3 Творчество Н.В. Гоголя	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	«Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Жизненный и творческий путь Н.В. Гоголя. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе.	1	
	Практическое занятие:	**1**	
	1.Художественный анализ повести «Невский проспект». Определение стиля повести.	1	
Самостоятельная работа по разделу 1. 1.Презентация/сообщение на темы:			

– «Жизнь и творчество одного из русских поэтов (писателей)-романтиков», – «Романтическая баллада в русской литературе», – «Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма», – «Романтические повести в русской литературе», – «Развитие русской литературной критики» – Герои рассказов А.С. Пушкина «Повести Белкина» – «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», – «М.Ю. Лермонтов в воспоминаниях современников», – «М. Ю. Лермонтов - художник», – «Любовная лирика Лермонтова». – «Петербург в жизни и творчестве Н. В. Гоголя», – «Н. В. Гоголь в воспоминаниях современников» – Природа в произведениях Н.В. Гоголя Онлайн- экскурсия в один из музеев Н. В. Гоголя Онлайн- экскурсия в один из музеев М. Ю. Лермонтова Стихотворение А.С. Пушкина и М.Ю.Лермонтова наизусть.			
Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века		**39**	
Тема 2.1 Общая характеристика литературы второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Общая характеристика литературы второй половины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И. К. Айвазовский, В. В. Верещагин, В. М. Васнецов,Н. Н. Ге, И. Н. Крамской, В. Г. Перов, И. Е. Репин, В. И. Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин,Ф. А. Васильев, А. И. Куинджи).Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев,М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков).Малый театр – «второй Московский университет в России». М. С. Щепкин – основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального	1	

	русского искусства – Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях»и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе(И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н. Г. Чернышевский, И. С. Тургенев). Драматургия А. Н. Островского иА. П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.		
	Практические занятия	**1**	
	1.Составление хронологической таблицы русских романов XIX века.	1	
Тема 2.2 Творчество А.Н. Островского	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы. Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме. Малый театр и драматургия А. Н. Островского.	2	
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Жанровый анализ драмы «Гроза», определение художественных особенностей драмы. Характеристика системы персонажей драмы «Гроза». Определение лучших качеств женской натуры в образе Катерины.	1	
	Содержание учебного материала	**2**	1
	1.Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова.	2	

Тема 2.3 Творчество И.А. Гончарова	Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.).Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров – мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова.		
	Практические занятия	2	
	1.Работа в малых группах Характеристика героев романа «Обломов». Анализ главы «Сон Обломова».		
Тема 2.4 И.С. Тургенев. Жизнь и творчество	**Содержание учебного материала**	**3**	2
	1. Тургенев-романист(обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева. Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста.	2	
	2. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов).	1	
	Практические занятия	**3**	
	1.Урок-дискуссия Характеристика системы образов романа «Обломов»	1	
	2. Анализ эпизодов романа «Обломов»	2	

Тема 2.5 Творчество Н.Г. Чернышевского	**Содержание учебного материала:**	**1**	1
	1.Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе «Что делать?». Краткий очерк жизни и творчества Н. Г. Чернышевского. Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н. Г. Чернышевского. «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа.	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Инсценировка Чтение фрагментов романа «Что делать?», определение нравственных и идеологических проблем в романе.	1	
Тема 2.6 Творчество Н.С. Лескова	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1. Повесть «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Сведения из биографии. Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Творчество Н. С. Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Составление опорной таблицы Определить особенности композиции и жанра повести «Очарованный странник».	1	
Тема 2.7 Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина. Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания	1	

	«Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзоповязык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.		
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Определение жанровых особенностей сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.	1	
Тема 2.8 Творчество Ф.М. Достоевского	**Содержание учебного материала**	**4**	1
	1. Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Сведения из жизни писателя. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Задание на дом: Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература. В двух частях. Часть 2. 10 класс. Базовый уровень. Учебник. –М.: Издательский центр «Академия», 2014. Перечитать 1-7 главы романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», подготовиться к беседе	2	
	2. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Жанровое	2	

	своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна – один из лучших женских образов Достоевского.		
	Практические занятия	**3**	
	1.Анализ эпизодов романа «Преступление и наказание».	2	
	2 . Квест Поиск героев-двойников в романе «Преступление и наказание». Определение своеобразия авторской позиции в романе «Преступление и наказание».	1	
Тема 2.9 Творчество Л.Н. Толстого	**Содержание учебного материала**	**4**	1
	1. Жизненный путь и творческая биография. Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души».	2	
	2. Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.	1	2
	3.Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат – художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва – величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие	1	

	Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого. Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина». Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцерова соната», «Хаджи-Мурат». Мировое значение творчества Л. Н. Толстого. Л. Н. Толстой и культура XX века.		
	Практические занятия	**4**	
	1. Анализ жанровой природы романа «Война и мир»	1	
	2. Семинар Классификация персонажей романа «Война и мир»	1	
	3.Прочтение и анализ отдельных глав романа «Война и мир»	2	
Тема 2.10 Творчество А.П. Чехова	**Содержание учебного материала**	**1**	2
	1. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Сведения из биографииА.П. Чехова. Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).	1	
	Практические занятия	**2**	

	1.Работа в малых группах Художественный анализ рассказов А.П. Чехова. Определение комического и драматического в пьесе «Вишневый сад».	1	
	Контрольная работа по разделам 1-2	1	
Самостоятельная работа по разделу 2. Чтение художественных произведений, включенных в программу раздела 2: Подготовка презентаций/сообщений: – «Экранизация произведений А. Н. Островского», – «Крылатые выражения в произведениях А. Н. Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания» – Проблемы любви в романе «Обломов» – Любовь как лад человеческих отношений. Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.).Роман «Обрыв». – Отражение смены эпох в обществе и нравах по роману «Обломов» – Трагическая судьба незаурядного человека в романе «Обломов» – Тема России в романах Гончарова – Конфликт «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети» – Тема любви в романах И.С. Тургенева – По роману Г.Г.Чернышевского «Что делать?»: Утопические идеи в романе, «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. – Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок – По роману Ф.М. Достоевкого: Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. – По творчеству Л.Н. Толстого: Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Отражение	-	

перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. – Герои рассказов А.П.Чехова. Лиризм и юмор в рассказах А.П.Чехова			
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века		**8**	
Тема 3.1. Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Творчество Ф.И. Тютчева	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Составление опорной таблицы Определить художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.	1	
Тема 3.2 Творчество А.А. Фета	**Содержание учебного материала**	**1**	2
	1. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. Жизненный и творческий путь А. А. Фета. Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета.	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Анализ стихотворений А.А. Фета.	1	
Тема 3.3 Творчество А.К. Толстого	**Содержание учебного материала**	**1**	2
	1.Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Жизненный и творческий путь А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Анализ стихотворений А.К. Толстого.	1	

Тема 3.4. Творчество Н.А. Некрасова	**Содержание учебного материала**	**1**	2
	1. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова. Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивови образов поэзии Н. А. Некрасова 1840-1850-х и 1860-1870-х годов. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Поэма «Комуна Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственнаяпроблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова.	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Инсценирвка Выразительное чтение и комментирование отрывков из поэмы «Кому на Руси жить хорошо?».	1	
Самостоятельная работа по разделу 3. Чтение произведений по р.3 Онлайн- экскурсии в музеи писателей и поэтов второй полвины XIX века Подготовка презентаций и собщений по произведениям, жизни и творчестве Ф. И. Тютчева,А. А. Фет, А.К. Толстого, Н. А.Некрасова, И.А. Бунина			
ИТОГО	**1 семестр, в т.ч**	**56**	
	Теоретические занятия	**28**	
	Практические занятия	**28**	
Раздел 4. Литература начала XX века		**11**	

Тема 4.1 Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века. Творчество И.А. Бунина	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилевая дифференциация реализма (Л. Н. Толстой, В. Г. Короленко,А. П. Чехов, И. С. Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина. Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» - характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И. А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.	2	

	Критики о Бунине (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов).		
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Анализ образов, сюжета и композиции рассказов И.А. Бунина.	1	
Тема 4.2 Творчество А.И. Куприна	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Сведения из биографии. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А. И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»).	2	

	Армия как модель русского общества рубежа XIX-XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести.		
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Художественный анализ повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет».	1	
Тема 4.3 Серебряный век русской поэзии. Творчество А.А. Блока	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма. Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства).Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д.	2	

	Бальмонт, Ф. К. Сологуб)и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, Возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта ремесленника. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский,В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак). Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н. А. Клюева,С. А. Есенина. Сведения из биографии. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы		
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Анализ стихотворений символистов, акмеистов, футуристов. Выразительное чтение и анализ стихотворений А. Блока.	1	
	Содержание учебного материала	**1**	1

Тема 4.4 Творчество М. Горького	1. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Сведения из биографии. М. Горький как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества М.Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Анализ эпизодов пьесы М. Горького «На дне».	1	
Самостоятельная работа по разделу 4. Работа с учебником Сухих И.Н. «Русский язык и литература. Литература», чтение произведений, подготовка заочных экскурсий, подготовка к практическим занятиям, написание докладов, рефератов, презентаций, выполнение творческих заданий, используя произведения И. С. Тургенева, Н. А. Клюева, С. А. Есенина, А. Блока, М.Горького.			
Раздел 5. Особенности развития литературы 1920-х годов		**7**	
Тема 5.1 Особенности развития литературы 1920-х	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1.Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс1920-х годов.	2	

годов. Творчество В.В. Маяковского	Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам,В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников,А. Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серапионовы братья», «Кузница»и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны. Сведения из биографии В. Маяковского. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Сатира В. Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии В.Маяковского. Образ поэта-гражданина.		
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Анализ стихотворений В.В. Маяковского.	1	

Тема 5.2 Творчество С. А. Есенина	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Поэтизация русской природы, русской деревни. Сведения из биографии С.А.Есенина Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Анализ стихотворений С.А. Есенина.	1	
Тема 5.3 Творчество А.А. Фадеева	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа Сведения из биографии А.А. Фадеева. Долг и преданность идее. Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Полемика вокруг романа.	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Чтение и анализ эпизодов романа А.А. Фадеева «Разгром».	1	
Раздел 6. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов		**14**	
Тема 6.1 Особенности развития литературы 1930 –	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике М.Цветаевой. Становление новой культуры в 1930-е годы.	1	

начала 1940-х годов. Творчество М.И. Цветаевой	Поворот к патриотизму в середине1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы. Марина Ивановна Цветаева. Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.		
	Практические занятия	**1**	
	1.Инсценировка Выразительное чтение и анализ стихотворений М.И. Цветаевой.	1	
Тема 6.2 Творчество О.Э. Мандельштама	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Теория поэтического слова О. Мандельштама. Сведения из биографии О. Э. Мандельштама. Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву».	1	

	Поиски духовных опор в искусстве и природе.		
	Практические занятия:	**1**	
	1.Инсценировка Выразительное чтение и анализ стихотворений О.Э. Мандельштама.	1	
Тема 6.3 Творчество А. Платонова	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Сведения из биографии А. П. Платонова. Поиски положительного героя писателем. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Анализ особенностей стиля А. Платонова (рассказ «В прекрасном и яростном мире»)	1	
Тема 6.4 Творчество И. Э. Бабеля	**Содержание учебного материала:**	**1**	2
	1.Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля.	1	
	Практические занятия:	**1**	

	1.Работа в малых группах Анализ фрагментов рассказов И.Э. Бабеля «Конармия».	1	
Тема 6.5 Творчество М.А. Булгакова	**Содержание учебного материала:**	**2**	1
	1. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Краткий обзор жизни и творчества. Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка.Женские образы на страницах романа.	2	
	Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных». Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека:страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.		
	Практические занятия	**2**	
	1.Работа в малых группах Анализ глав романа «Мастер и Маргарита». Определение фантастического и реалистического в романе «Мастер и Маргарита». Сопоставление евангельских глав романа с евангельским сюжетом.	2	
Тема 6.6 Творчество М.А. Шолохова	**Содержание учебного материала**	**1**	2
	1.Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Жизненный и творческий путь писателя. Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория	1	

	Мелехова. Трагедия человека изнарода в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.		
	Практические занятия	**1**	
	1.Работа в малых группах Характеристика образа главного героя романа «Тихий Дон» Григория Мелехова. Анализ портретных и психологических деталей в романе «Тихий Дон». Сопоставление женских образов в романе «Тихий Дон».	1	
Самостоятельная работа по разделу 6. Работа с учебником Сухих И.Н. «Русский язык и литература. Литература», подготовка заочных экскурсий, подготовка к практическим занятиям, написание докладов, рефератов, презентаций, выполнение творческих заданий, используя произведения М.А. Шолохова, М.А. Булгакова, И. Э. Бабеля, А. Платонова, О.Э. Мандельштама, М.Цветаевой			
Раздел 7. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет		**5**	
Тема 7.1 Особенности развития литературы периода ВеликойОтечественной войны и первых послевоенных лет. Творчество А.А. Ахматовой	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1.Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнекии А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой,В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов,А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль). Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др.	2	

	Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди»К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др. Жизненный и творческий путь А. А. Ахматовой. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика итональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики А.Ахматовой.		
	Практические занятия	**1**	
	1.Инсценировка Выразительное чтение и анализ стихотворений А.А. Ахматовой.	1	
Тема 7.2 Творчество Б.Л. Пастернака	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Сведения из биографии. Б. Л. Пастернака.	1	

	Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б. Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революциии ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.		
	Практические занятия	**1**	
	1.Инсценировка Выразительное чтение и анализ стихотворений Б. Л. Пастернака.	1	
Самостоятельная работа по разделу 7. Работа с учебником Сухих И.Н. «Русский язык и литература. Литература», подготовка заочных экскурсий, подготовка к практическим занятиям, написание докладов, рефератов, презентаций, выполнение творческих заданий, используя произведения Б. Л. Пастернака, А.А. Ахматовой.			
Раздел 8. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов		**15**	
Тема 8.1 Особенности развития литературы 1950-1980-х годов. Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы.	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства,	1	

	философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.).Развитие жанра фантастики.		
	Практические занятия	**1**	
	1.**Работа в малых группах** Определение художественного своеобразия прозаических произведений 1950-1980-х годов.	1	
Тема 8.2 Творчество поэтов в 1950-1980-е годы. Драматургия 1950-1980-х годов	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	1.Особенности драматургии 1950-1960-х годов Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950-1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления впоэзии 1950-1980-хгодов. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя.Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова. Поэзия Б. Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы.	2	

	Поэзия А. Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А. Вознесенского. . Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950-1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А. Володина,Э. Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б. Брехта на режиссуру Ю. Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970-1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970-1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А. Вампилова. «Поствампиловская драма».		
	Практические занятия	**2**	
	1.**Работа в малых группах** Определение художественного своеобразия поэтических и драматических произведений 1950-1980-х годов.	2	
Тема 8.3 Творчество А.Т. Твардовского	**Содержание учебного материала:**	**2**	1
	Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Сведения из биографии А. Т. Твардовского. Обзор творчества А. Т. Твардовского.	2	

	Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар».Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А. Т. Твардовский – главный редактор журнала «Новый мир».		
	Практические занятия	**2**	
	1.Инсценировка Выразительное чтение и анализ стихотворений А.Т. Твардовского.	2	
Тема 8.4 Творчество А.И. Солженицына	**Содержание учебного материала:**	**1**	1
	1.Особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына-психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А. Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А. И. Солженицына.	1	
	Практические занятия:	**2**	
	1.**Работа в малых группах** Определить сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор».	2	
	Содержание учебного материала	**1**	1

Тема 8.5 Творчество А.В. Вампилова	1.Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмыОбзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын».Характер главного героя. Система персонажей.Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А. Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия – главный пафос драматургии А. Вампилова.	1	
	Практические занятия	**1**	
	1.Определить особенности художественного конфликта в драме «Утиная охота».	1	
Самостоятельная работа по разделу 8 Работа с учебником Сухих И.Н. «Русский язык и литература. Литература», подготовка заочных экскурсий, подготовка к практическим занятиям, написание докладов, рефератов, презентаций, выполнение творческих заданий, используя произведенияА. Т. Твардовского ,А. И. Солженицына, А. Вампилова, Н. Заболоцкого, Н. Рубцова, Б. Окуджавы, А. Вознесенского			
Раздел 9. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)			
Тема 9.1 Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов(три волны эмиграции)	**Содержание учебного материала**	**1**	1
	1.Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920-1930-х годов. Творчество И. Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского, Г. Владимова.	1	
	Практические занятия	**2**	
	1.**Квест** Определение художественного своеобразия литературы русского зарубежья.	2	

Самостоятельная работа по разделу 9 Работа с учебником Сухих И.Н. «Русский язык и литература. Литература», подготовить реферат на тему: «История: три волны русской эмиграции», подготовка доклада (сообщения или реферата): «Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения (первая волна эмиграции)»; «История: три волны русской эмиграции».			
Раздел 10 Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов			
Тема 10.1 Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Общественно-культурная ситуация в России конца XX - начала XXI века. Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980-1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И.Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Определение художественного своеобразия прозы и поэзии конца 1980-2000-х годов.	2	
	2. **Викторина** Определение художественного своеобразия драматургии конца 1980-2000-х годов.	2	
Самостоятельная работа по разделу 10 Работа с учебником Сухих И.Н. «Русский язык и литература. Литература», подготовка заочных экскурсий, подготовка к практическим занятиям, написание докладов, рефератов, презентаций, выполнение творческих заданий, используя произведенияВ. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича.			

Дифференцированный зачет			
ИТОГО	**2 семестр, в т.ч**	**62**	
	Теоретические занятия	**31**	
	Практические занятия	**31**	
Всего		**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебного предмета «Литература» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

Учебный кабинет оснащен столами и стульями в необходимом количестве, доской, ПЭВМ и видеопроектором.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной предмета «Литература» входят наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература в двух частях, базовый уровень. Учебник для 10 класса. – М., «Академия» 2019
2. Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература в двух частях, базовый уровень. Учебник для 11 класса. – М., «Академия» 2020

Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык: учебник для 11 класса: среднее общее образование. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. – 320 стр., ISBN 9785446822812.I 11. II Русский язык и литература. III Учебники. IV Базовый.
2. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература практикум. базовый уровень. Учебник для 10 класса. – М., «Академия» 2016;

Интернет-ресурсы:

1. http://gramma.ru/ (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
2. https://www.krugosvet.ru/ (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
3. http://school-collection.edu.ru/ (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
4. http://new.gramota.ru/spravka/ (сайт «Справочная служба русского языка»).

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, квесты, викторины, экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
– Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
– Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ЛИТЕРАТУРА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной предмета «Литература» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентов индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Развитие русской литературы и культуры	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе	Экспертная оценка результатов контрольных,

в первой половине XIX века	интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание	практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Поэзия второй половиныXIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Особенности развитиялитературы и других видовискусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники),составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ

Особенности развитиялитературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Особенности развития литературы 1930 – начала1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная);выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Особенности развития литературы 1950-1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художе-ственных произведений	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ
Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений	Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

РОДНОЙ ЯЗЫК

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебного предмета «Родной язык» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Родной язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 “О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»).

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело

Организации-разработчики:

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Татаренко Л.Г., преподаватель русского языка и литературы ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Невинская Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**4**
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**9**
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**14**
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**16**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Родной язык»

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета «Родной язык» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Родной язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2017 г. № ТС-945/08 “О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»).

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета.

Содержание программы «Родной язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых,
- речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;
- информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Результаты освоения раздела «Родной язык».

Освоение содержания учебного предмета «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков;
- понимание роли родного языка и истории, культуры русского и других народов;
- способность к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью;
- потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтением, говорением, письмом;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
- сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;
- сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;
- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
- сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

При реализации содержания учебного предмета используются такие формы организации обучения как комбинированный урок, лекция, практическая работа, видеоурок, ИКТ.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся предусмотрены такие ее виды как реферирование, тестировани

В результате изучения учебного предмета «Родной язык» на базовом уровне обучающийся должен

знать/понимать:

• роль родного языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

• основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

• особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;

• основные единицы языка, их признаки;

• основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь:

• различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

• определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;

• опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа;

• объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом;

• различать разговорную речь и язык художественной литературы;

• владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога;

• совершенствовать содержание и языковое оформление своего текста в соответствии с изученным языковым материалом;

• извлекать информацию из различных источников;

• находить в словах изученные орфограммы, орфографические ошибки и исправлять их; правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами; пользоваться орфографическими словарями;

• находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в предложении в соответствии с изученными правилами;

• производить фонетический, морфемный, морфологический разбор слов, синтаксический разбор предложений (с двумя главными членами);

аудирование и чтение

• адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную, дополнительную, явную и скрытую информацию);

• извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо

• воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);

• создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, письмо, расписка, заявление);

• осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;

• владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);

• свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности к прочитанному, услышанному, увиденному;

• соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;

• соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, значения родного языка в жизни человека и общества;

• развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;

• удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;

• увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

• использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

1.4. Количество часов на освоение учебного предмета «Родной язык»:

Объем часов 36 час, в том числе:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Родной язык»

2.1. Объем раздела учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем часов (всего)	**36**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателями (всего)	**36**

в том числе:	
практические занятия	**18**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Родной язык».

2	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа: обучающихся, проектная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Родной (русский) язык и разновидности его употребления		**4**	
Тема 1.1 Родной (русский) язык и разновидности его употребления	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	Проблемная лекция Родной (русский) язык – основа истории и сущность духовной культуры народа. Родной (русский) язык как система и развивающееся явление. Строй и употребление родного (русского) языка. Соотносительность (вариативность) средств и способов языкового выражения. Стиль. Разговорный язык и литературный язык. Их взаимосвязь и различие. Ознакомление с требованиями к выполнению индивидуального учебного проекта.	1	
	Разновидности родного (русского) разговорного языка: территориальный диалект, социально-профессиональный диалект, «полудиалект», просторечие, «общий» разговорный язык. Диалектная основа языкового своеобразия региона. Понятие о лингворегионализмах. Понятие о социолекте.	1	1
	Практические занятия	**2**	
	Работа в малых группах Работа с публицистическими текстами о языке. Лингвистический анализ публицистических и художественных текстов (в том числе писателей Черноземья). Фиксация и анализ разговорной речи.		
Самостоятельная работа по разделу 1 Реферат: «Русский язык в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении» Изучение методических рекомендаций по подготовке индивидуального учебного проекта.			
Раздел 2. Стилистические возможности языковых средств родного (русского) языка		**6**	
	Содержание учебного материала	**4**	1

Тема 2.1 Стилистические возможности языковых средств родного (русского) языка	Фонетика как раздел родного (русского) языка. Фонетические процессы, характерные для региона. Понятие исторического чередования в области гласных и согласных звуков. Отличие исторического чередования от фонетического.	1	
	Лексика и фразеология родного (русского) языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Славянизмы. «Поэтическая лексика». Прямое и переносное значение слова. «Макаронический язык». Крылатые слова и выражения региона. Их источники.	1	1
	Семинар Морфология и синтаксис родного (русского) языка. Стилистическое использование морфологических форм существительных, прилагательных, местоимений. Выразительные возможности глаголов. Причастия и деепричастия. Типы предложений, их соотносительность. Порядок слов – основа синтаксической синонимики родного (русского) языка.	2	1
	Практические занятия	**2**	
	Работа в малых группах Транскрипция звучащей речи. Лингвостилистический анализ публицистических и художественных текстов		
Самостоятельная работа по разделу 2 Проведение исследования на тему: «Самые распространённые орфографические ошибки» Лексический анализ текста. Статья К. Бальмонта «Русский язык как основа творчества». Антонимы в произведении Феликса Кривина «Лики лжи». Подготовка сообщения на тему: «Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи» Обобщающее повторение фонетики, орфографии, графики, орфографии			
Раздел 3. Коммуникативно-эстетические возможности родного (русского) языка		**4**	
Тема 3.1. Коммуникативно-эстетические возможности родного (русского) языка	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Средства художественной изобразительности родного (русского) языка. Изобразительность слова в его прямом значении (автология) и в переносном значении (металогия). Тропы и фигуры родного (русского) языка. Основные формы «словесной инструментовки»: аллитерация, ассонанс, звуковые повторы, звукопись.	1	
	Викторина Народная этимология, обновление значения слова, каламбур как средства художественной изобразительности родного (русского) языка.	1	2

	Практические занятия	**2**	
	Работа в малых группах Лингвостилистический анализ публицистических и художественных текстов		
Самостоятельная работа по разделу 3 Лингвостилистический анализ публицистических и художественных текстов Презентация «Ритм и интонация в прозе и в стихах». Работа над индивидуальным учебным проектом			
Раздел 4. Языковая культура как показатель духовно-нравственного развития личности		**4**	
Тема 4.1. Языковая культура как показатель духовно-нравственного развития личности	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	Родной (русский) язык и культура речи. Современная концепция культуры речи. Речевой этикет. Языковой паспорт говорящего.	1	
	Ролевая игра Коммуникативные качества речи: правильность, точность, последовательность, чистота, выразительность, богатство (разнообразие). Языковые средства, обеспечивающие или, наоборот, нарушающие коммуникативные качества речи. Уместность того или иного способа словесного выражения.	1	2
	Практические занятия	**2**	
	Практикум по культуре речи (упражнения, задания). Составление языкового паспорта говорящего.		
Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка сообщений «Современный речевой этикет» Составление языкового паспорта говорящего. Работа над индивидуальным учебным проектом			
Раздел 5. Лингвостилистический анализ текста как средство изучения родного (русского) языка		**6**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 5.1. Лингвостилистический анализ текста как средство изучения родного (русского) языка	Текст как явление языкового употребления, словесное произведение. Признаки текста: выраженность, ограниченность, связность, цельность, упорядоченность (структурность). Способы связи частей текста. Текст как единство неязыкового содержания и его языкового (словесного) выражения. Тема и содержание. Тема-предмет повествования, описания, рассуждения. Содержание - раскрытие темы, материал действительности и соответствующий словесный материал, отобранные и упорядоченные автором и отражающие его отношение к теме. Тема и идея. Идейно-смысловая и эстетическая стороны содержания.	1	1
	Предметно-логическая и эмоционально-экспрессивная стороны содержания и их словесное выражение». Различное соотношение этих сторон в произведениях. Упорядоченность (строение, структура) словесного материала в тексте. «Ось тождества и ось смежности» («парадигматическая и синтагматическая оси»). Необходимость учета при рассмотрении строения текста таких соотнесенных категорий, как «тема-материал действительности - языковой материал -композиция» и «идея-сюжет- словесный ряд -прием».	1	2
	Практические занятия	**4**	
	Работа в группах Анализ отрывков художественных и публицистических произведений.	2	
	Работа в группах Анализ отрывков художественных и публицистических произведений.	2	
Самостоятельная работа по разделу 5 Анализ отрывков художественных и публицистических произведений. Работа со словарями и справочниками Работа над индивидуальным учебным проектом			
Раздел 6. Лингвостилистический анализ лирического текста		**6**	
Тема 6.1. Лингвостилистический анализ лирического текста	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Лирика, ее отличительные черты. Народная и литературная лирика. .Источники богатства и выразительности русской речи. Изобразительно-выразительные возможности морфологических форм и синтаксических конструкций.	1	1
	Словесно-звуковые средства художественной изобразительности родного (русского) языка. Русское стихосложение.	1	2
	Практические занятия	**4**	

	Анализ отрывков стихотворных произведений	2	
	Виртуальная экскурсия по Музею родного языка https://museum-russlang.ucoz.ru/	2	
Самостоятельная работа по разделу 6 Анализ текстов, работа со словарями и справочниками Работа над индивидуальным учебным проектом			
Раздел 7. Лингвостилистический анализ прозаического текста		**4**	
Тема 7.1. Лингвостилистический анализ прозаического текста	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Система категорий, образующих структуру текста родного (русского) языка. Лексические, морфологические, синтаксические особенности художественного стиля.	1	1
	Стилистические фигуры, основанные на возможностях синтаксиса родного (русского) языка.	1	2
	Практические занятия	**2**	
	Лингвостилистический анализ художественных прозаических и стихотворных текстов.		
Самостоятельная работа по разделу 7 Чтение и анализ отрывков художественных произведений Работа над индивидуальным учебным проектом			
Дифференцированный зачет		**2**	
Итого		**36**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебного предмета «Родной язык» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02).

Оборудование учебного кабинета:

Учебный кабинет оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете находится мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по родному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Родной язык» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

• информационно-коммуникативные средства;

• экранно-звуковые пособия;

• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по родному языку, рекомендованные и допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу среднего общего образования впределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками,научно-популярной литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебного предмета «Родной язык» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, используемых в учебном процессе:

Основные источники:

1. Воителева, Т.М. Русский язык и литература. Русский язык, 10 класс, базовый уровень. Учебник для 10 класса. – М., «Академия» 2021.
2. Воителева, Т.М. Русский язык и литература. Русский язык, 11 класс, базовый уровень. Учебник для 11 класса. – М., «Академия» 2020.

Дополнительные источники:

3. Власенков, А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2016.
4. Гольдин, З.Д., Светлышева В.Н. «Русский язык в таблицах. 5-11 классы. Справочное пособие». 10-е издание, стереотипное; М.: «Дрофа», 2016.

Интернет – ресурсы

15. Музей родного языка https://museum-russlang.ucoz.ru/
16. Учебный портал по использованию ЭОР http://eor.it.ru/eor/
17. Национальный корпус русского языка https://ruscorpora.ru/new/
18. Энциклопедия русского языка https://russkiyyazik.ru/

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, викторины, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
– Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
– Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РОДНОЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета «Родной язык» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентов индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать/понимать:	

• роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения; • основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы; • особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; • основные единицы языка, их признаки; • основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета; **уметь:** • различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; • определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста; • опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа; • объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом; • различать разговорную речь и язык художественной литературы; • владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога; • совершенствовать содержание и языковое оформление своего текста в соответствии с изученным языковым материалом; • извлекать информацию из различных источников; • находить в словах изученные орфограммы, орфографические ошибки и исправлять их; правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами; пользоваться орфографическими словарями; • находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать выбор знаков препинания и расставлять их в предложении в соответствии с изученными правилами; • производить фонетический, морфемный, морфологический разбор слов, синтаксический разбор предложений (с двумя главными членами); ***аудирование и чтение*** • адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную, дополнительную, явную и скрытую информацию); • извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; ***говорение и письмо*** • воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект); • создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, письмо, расписка, заявление); • осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; • владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); • свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности к прочитанному, услышанному, увиденному; • соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; • соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;	*- экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ* *- выборочный и фронтальный опрос;* *- диктант;* *- самостоятельная работа, доклады, защита рефератов;* *- индивидуальные задания на занятиях;* *- создание презентаций по теме, выполненных в различных компьютерных программах;* *- беседы по составленным кратким конспектам;* *- интерактивный диалог в группах на занятиях;* *- письменный диктант по основным понятиям дисциплины;* *- беседа о прочитанной дополнительной литературе;* *- составление сравнительных таблиц с самостоятельным выделением критериев рассмотрения;* *- работа с текстами художественных произведений,* *- анализ языковых средств.* *- экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ* *- выборочный и фронтальный опрос;*

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: • осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, значения родного языка в жизни человека и общества; • развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры; • удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения; • увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; • использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.	*- диктант;* *- самостоятельная работа, доклады, защита рефератов;* *- индивидуальные задания на занятиях;* *- создание презентаций по теме, выполненных в различных компьютерных программах;* *- беседы по составленным кратким конспектам;* *- интерактивный диалог в группах на занятиях;* *- письменный диктант по основным понятиям дисциплины;* *- беседа о прочитанной дополнительной литературе;* *- составление сравнительных таблиц с самостоятельным выделением критериев рассмотрения;* *- работа с текстами художественных произведений,* *- анализ языковых средств.*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ИСТОРИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебного предмета «История» разработана в соответствии с примерной программой учебного предмета «История» рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») *Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.* с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО социально-экономического профиля: **43.02.14 Гостиничное дело**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчик: Лаврентьева И.В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Невесенкова Е.Г.

СОДЕРЖАНИЕ: **СТР.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **4**

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **17**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **20**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
История

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, СПО социально-экономического профиля: **43.02.14 Гостиничное дело**

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;

- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;

- соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;

- осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

Результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные

национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

***метапредметных*:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

***предметных*:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем часов	**116**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**116**
в том числе:	
практические занятия	49
контрольные работы	9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИСТОРИЯ»

Наименование разделов и тем.	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Предмет истории.		**4**	
Тема 1.1 Предмет истории.	**Содержание учебного материала:**	**2**	1
	1.Понятие истории. Историческое знание и историческое познание. Научные категории. Концепции исторического развития. Периодизация истории. Ознакомление с требованиями к выполнению учебных проектов.		
Тема 1.2 Понятие и типология цивилизаций.	**Практические занятия**	**2**	
	«Понятие и типология цивилизаций». Выполнение письменного задания.		
Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества.		**12**	
Тема 2.1 Происхождение человека (антропогенез).	**Практические занятия**.	**2**	
	1. Семинар «Происхождение человека (антропогенез)». Выполнение письменного задания		
Тема 2.2 Развитие семьи.	**Практические занятия**	**2**	
	Семинар «Развитие семьи». Выполнение письменного задания.		
Тема 2.3 Политогенез (развитие государства).	**Практические занятия**	**2**	
	. Семинар «Политогенез (развитие государства)». Выполнение письменного задания.		
Тема 2.4 Цивилизации Древнего мира.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	.Цивилизации Древнего Востока. Взаимодействие человека и природы в древних обществах. Значение цивилизаций Древнего Востока и их культурного наследия для последующих эпох и мировой культуры. Цивилизации долин великих рек: Месопотамия, Древний Египет, Древняя Индия, Древний Китай. Восточная деспотия. Власть и общество, положение подданных. Доминирование традиции в жизни древневосточных обществ. Складывание первых мировой империй.	1	1
	Практические занятия	1	
	1.Защита презентаций «Культурное наследие древних цивилизаций» - выполнение письменного задания.		

Тема 2.5 Античные цивилизации.	**Практические занятия** 1.Семинар «Античные цивилизации». Выполнение письменного задания.	**2**	
Тема 2.6 Культурное наследие древних цивилизаций.	**Практические занятия** 1. Семинар «Культурное наследие древних цивилизаций». Защита рефератов.	**2**	
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.		**18**	
Тема 3.1 Исламский мир в средние века.	**Практическое занятие:** 1. Семинар Выполнение письменного задания по теме	**2**	
Тема3.2 Христианская Европа в средние века.	**Содержание учебного материала:** 1. Общая характеристика периода. Хронологические рамки Средневековья. Структура средневекового общества. Феодальное землевладение и система власти, вассально-ленные отношения. Сословный характер общества. рыцарство, рыцарская культура. Роль религии и церкви в Средние века.	**2**	1
ема3.3 кономическое и политическое развитие Руси в IX-XII вв.	**Содержание учебного материала:** 1.Призвание варягов на Русь. Первые русские князья. Внешняя политика Руси в X в. Владимир I. Крещение Руси. Ярослав Мудрый. Владимир Мономах. Феодальная раздробленность на Руси: экономические и политические последствия. Предпосылки и сущность феодальной раздробленности. Княжества Древней Руси.	**2**	1
ема3.4 няжества Древней Руси.	**Практические занятия** 1. Семинар «Княжества Древней Руси». Заполнение сравнительной таблицы.	**2**	
Тема3.5 Монгольские завоевания.	**Содержание учебного материала** 1.Образование Монгольской империи. Чингисхан. Поход Батыя на Русь. Ордынское владычество на Руси.	**2**	1
Тема3.6 Немецко-шведская интервенция в XIII в.	**Практическая работа**. 1. Семинар «Немецко-шведская интервенция в XIII в.». Выполнение письменного задания	**2**	
Тема3.7 Ордынское владычество на Руси.	**Практические занятия** **1.«Ордынское владычество на Руси».** Выполнение письменного задания.	**2**	
Тема3.8 Культура и быт Древней Руси.	**Практические занятия** 1. Семинар «Культура и быт Древней Руси». Защита презентаций.	**2**	

Тема3.9 Контрольная работа по теме: «Древняя Русь».	**Практические занятия** Выполнение письменного задания по теме: «Древняя Русь».	2	
Раздел 4. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII вв.		**44**	
Тема 4.1. Новое время: понятие и цивилизация.	**Содержание учебного материала** 1.Реформация и контрреформация. Мартин Лютер. Жан Кальвин. Абсолютизм в Европе. Экономическое развитие Европы. Зарождение капиталистического уклада и разложение феодальных отношений. Мануфактура. Европейские революции в XVI-XVIII вв. Английская революция середины XVII века. Пуританизм и его течения - пресветериане и индепенденты. Первые короли из династии Стюартов. Французская революция конца XVIII в. Критика абсолютизма. Созыв Генеральных штатов. Взятие Бастилии. Конституция 1791г. Якобинский клуб. Крушение монархии. Установление якобинской диктатуры. Политика Директории. Бонапартистский переворот 18-19 брюмера.	**2** 1	
Тема 4.2 Развитие культуры в новое время.	**Практические занятия** 1 Семинар.«Развитие культуры в новое время». Защита презентаций.	**2**	
Тема 4.3 Реформы Ивана Грозного.	**Содержание учебного материала:** 1.Правление Елены Глинской. Последствия боярского правления. венчание Ивана Грозного на царствие. Возникновение Избранной рады. Земские соборы- показатель зарождения гражданского общества. Создание стрелецкого войска, развитие приказной системы. Стоглавый собор. Опричнина. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Ливонская война.	**2**	
Тема 4.4 "Смутное" время на Руси.	**Содержание учебного материала:** 1.Прекращение династии Рюриковичей. Б. Годунов. Голод 1601г. Крестьянское восстание Хлопка. Лжедмитрий I. В. Шуйский. Восстание И. Болотникова. Лжедмитрий II. Семибоярщина. Первое и второе ополчения. 1613г.- избрание на царствие М. Романова. Последствия "смуты".	**2** 1	
Тема 4.5 Политический строй XVII в.	**Содержание учебного материала:** 1.А. Романов. Разрастание системы приказов. Работа Земских соборов и Боярской думы. Церковная реформа. Патриарх Никон. Правление Ф. Романова и Софьи.	**2** 1	

Тема 4.6 «Бунташный век».	**Практические занятия**	**2**	
	1.Мозговой штурм «Бунташный век». Заполнение сравнительной таблицы.		
Тема 4.7 Русская культура в XIII-XVII вв.	**Практические занятия**	2	
	1. Семинар «Русская культура в XIII-XVII вв.». Заполнение таблицы.		
	Самостоятельная работа: Закрепление материала.	1	
Итого	**1 семестр, в т.ч**	**48**	
	Теоретические занятия	**24**	
	Практические занятия	**24**	
Тема 4.8 Правление Петра I.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Правление Петра I. Детство и юность. Военная реформа. Реформы органов власти и управления. Реформа сословного устройства. Церковная реформа. Реформа в области культуры и быта. Изменения в экономике. Итоги реформ. Оценки деятельности Петра I. Внешняя политика в эпоху правления Петра I. Азовские походы Петра. Северная война. Полтавская битва. Прутский поход. Итоги Северной войны.		1
Тема 4.9 Эпоха дворцовых переворотов.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Борьба дворянских группировок за власть при преемниках Петра I. Роль гвардии в дворцовых переворотах. Характеристика дворцовых переворотов XVIII столетия. Екатерина I и Петр II. Верховный тайный совет. Судьба А.Д. Меньшикова. Императрица Анна Иоанновна. Э.И. Бирон и бироновщина. Воцарение Елизаветы Петровны, ее внутренняя политика. Участие России в Семилетней войне. Восточная Пруссия - русская провинция в 1757-1762 гг.		1
Тема 4.10 Внутренняя политика России во второй половине XVIII в.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Политика "Просвещенного абсолютизма" Екатерины II. Уложенная комиссия. Укрепление сословного строя.		1
Тема 4. 11 Внешняя политика России во второй половине XVIII столетия.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Задачи внешней политики. Первая русско-турецкая война (1768-1774). Вторая русско-турецкая война (1787-1791). Разделы Польши.		1
Тема 4.12.	**Практические занятия**	**2**	

Русская культура в середине XVIII в.	1. **Семинар** «Русская культура в середине XVIII в.». Защита презентаций.		
Тема 4.13. Контрольная работа по теме: «Россия в XVIII веке».	1.Контрольная работа по теме: «Россия в XVIII веке».	**2**	3
Тема 4.14. Индустриальное развитие стран Запада во второй половине XVIII-XIX вв.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Аграрная реформа как предпосылка промышленной революции в Великобритании. Латифундии в Латинской Америки. Фермерское хозяйство в США. Свобода торговли и протекционизм. Развертывание технического переворота в промышленности.		1
Тема 4.15. Политическое развитие западного мира в XIX в.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Движение за реформы в Великобритании. У. Коббет. Демократизация избирательного права в США. Влияние американской демократии на Европу. Революции 1848-1849гг. Борьба за объединение Италии и Германии. Рост европейских колоний.		1
Тема 4.16. Развитие культуры в странах Западной Европы в XIX в.	**Практические занятия**.	**2**	
	1. **Семинар** «Развитие культуры в странах Западной Европы в XIX в.». Защита презентаций		
Тема 4.17. Отечественная война 1812г.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Политическая ситуация накануне войны. Причины войны. Вооружённые силы противников. Стратегические планы сторон. Наступление Наполеона (июнь—сентябрь 1812 г.). От Немана до Смоленска (июль — август 1812 г.). Северное направление. Московское направление. Южное направление. От Смоленска до Бородина (август—сентябрь 1812 г.). Захват Москвы (сентябрь 1812 г.). Отступление Наполеона (октябрь—декабрь 1812 г.). От Москвы до Малоярославца (октябрь 1812 г.). От Малоярославца до Березины (октябрь—ноябрь 1812 г.). От Березины до Немана (ноябрь—декабрь 1812 г.). Северное направление (октябрь—декабрь 1812 г.). Южное направление (октябрь—декабрь 1812 г.). Итоги Отечественной войны 1812 года. Влияние войны на международное и внутреннее положение России.		1
Тема 4.18. Декабристы.	**Практические занятия**	**2**	
	1. **Дискуссия** «Декабристы». Заполнение сравнительной таблицы.		

Тема 4.19. Внутренняя и внешняя политика России в годы правления Николая I.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Факторы внутренней политики. Усиление государственного аппарата. Задачи внешней политики. Кавказская война. Восстание в Польше 1830-1831 гг. Крымская война. Общественно-политическая мысль.		1
Тема 4.20. Реформы 60-70-х годов XIX в. Александр II.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	Отмена крепостного права. Судебная, городская, земская, военная реформы. Общественно-политическое движение в России в 60-80-е годы XIX в. Цареубийство 1 марта 1881 г. и его последствия.		1
Тема 4.21. Русская культура XIX века.	**Практические занятия**.	**2**	
	1. **Семинар** «Русская культура XIX века». Защита презентаций		
Тема 4.22. Контрольная работа по теме: "Россия в XIX в.".	Контрольная работа по теме: "Россия в XIX в.".	**2**	3
Раздел 5. От новой истории к новейшей.		**26**	
Тема 5.1. Мир в 1900-1914 гг.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Становление индустриального общества. Новые явления в экономике, политике, идеологии. Возникновение финансового - промышленных групп. Реформизм в деятельности правительств. Изменения в структуре общества. Урбанизация. Миграция населения. основные характеристики индустриального строя. Научно-технический прогресс. Ведущие государства мира в начале XX в. (Великобритания, Германия, Франция, США). Общие и специфические черты экономического и политического развития. Международные отношения в 1900-1914гг. Территориальный раздел мира. Две тенденции в международной жизни начала XX в. Противостояние двух коалиций: Тройственного союза и Антанты. Гонка вооружений. Международные конференции в Гааге. Международная напряженность.		1
Тема 5.2 Революция	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Причины, характер, основные этапы и итоги. Рабочие выступления. Начало		1

1905-1907 гг.	крестьянских выступлений. Выступления в армии и на флоте. П.П. Шмидт. Возникновение первых Советов. Декабрьское вооруженное восстание в Москве. Итоги и значение революционного кризиса. Третьеиюньская политическая система. III Государственная дума. Реформы П.А. Столыпина. Разрушение общины. Крестьянский поземельный банк. Переселенческая политика. Укрепление права частной собственности крестьян на землю. Национальная политика. Спад общественной активности.		
Тема 5.3 Первая мировая война.	**Практические занятия**	**2**	
	1. **Семинар** «Первая мировая война». Заполнение хронологической таблицы.		
Тема 5.4 Февральская революция 1917г.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Положения масс, рост забастовок. Утрата властями контроля в столице. Переход частей Петроградского гарнизона на сторону восставших. Отречение Николая II. Складывание двоевластия. Причины победы революции и ее значение. Россия в условиях двоевластия. Октябрьская революция. Октябрьские события в Петрограде. Формирование большевитских органов власти (ВЦИК, СНК). Дисскусия о характере октябрьских событий 1917г.: государственный переворот или Великая Октябрьская социалистическая революция.		1
Тема 5.5 Контрольная работа по теме: «Россия в начале XX в.».	Контрольная работа по теме: «Россия в начале XX в.».	**2**	
Тема 5.6 Страны Западной Европы и США в межвоенный период в 1918-1939 гг.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Особенности послевоенной ситуации в экономике и политике Великобритании, Франции, США, Германии, Италии. Возникновение фашистской партии. Стабилизация Версальско-Вашингтонской системы. Соглашения в Локарно. Пакт Бриана-Келлога. Мировой экономический кризис 1929-1933гг. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта. Кризис Версальско- Вашингтонской системы. Политика "коллективной безопасности" в Европе. Мюнхенское соглашение. Секретные переговоры в Москве. Заключение советско-германского пакта о ненападении.		1
Тема 5.7 Гражданская война.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Гражданская война и иностранная интервенция: причины, этапы, участники. Цели и		1

	идеология противоборствующих сторон. Политика «военного коммунизма». «Белый» и «красный» террор. Причины поражения белого движения.		
Тема 5.8 Образование СССР.	**Практические занятия**	**2**	
	1. **Семинар** «Образование СССР». Заполнение сравнительной таблицы.		
Тема 5.9 Формирования тоталитарного режима в СССР. И.В. Сталин.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1.Политика репрессий: причины и последствия. Индустриализация. Крупнейшие стройки первых двух пятилеток. Создание основ военно-промышленного комплекса. Коллективизация. Раскулачивание. Статья "Головокружение от успехов". "Великий перелом" и общественная жизнь. Снижение жизненного уровня.		1
Тема 5.10. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.	**Практические занятия**	**2**	
	1. **Семинар** «Внешняя политика СССР в 1930-е гг.». Составление конспекта на основе текста учебника.		
Тема 5.11. Советская культура в 1920-30-е гг.	**Практические занятия**	**2**	
	1. **Семинар** «Советская культура в 1920-30-е гг.». Составление конспекта на основе текста учебника.		
Тема 5.12 Вторая мировая война.	**Содержание учебного материала:**	2	
	1.Причины и характер войны. Основные периоды. Коренной перелом в ходе Второй мировой войны. Победа Красной армии под Сталинградом и Курском. Поражение японских войск в сражениях на Тихом океане. Операции англо-американских войск в Северной Африке и на Сицилии. Выход из войны Италии. Вступление СССР в войну с Японией. Разгром и капитуляция японских войск. Итоги Второй мировой войны.	1	1
	Практические занятия	**1**	
	1. **Семинар** «Периодизация Великой Отечественной войны». Заполнение таблицы.		
Тема 5.13. Великая Отечественная война.	**Практические занятия**	1	
	1. **Семинар** «Великая Отечественная война». Работа с исторической картой.		
	Контрольная работа по теме: "Великая Отечественная война".	1	3
Раздел 6. Соревнование социальных систем. Современный мир.		**12**	
Тема 6.1 Послевоенное советское общество.	**Практические занятия**.	**2**	
	1. **Семинар** «Послевоенное советское общество». Составление конспекта на основе текста учебника.		
Тема 6.2	**Практические занятия**	**2**	

СССР в 1950-1970-е гг.	1.**Семинар** СССР в 1950-1970-е гг.». Составление конспекта на основе текста учебника.		
Тема 6.3 «Перестройка» в СССР.	**Практические занятия**	**2**	
	1. **Семинар** «Перестройка» в СССР». Составление конспекта на основе текста учебника.		
Тема 6.4 Распад СССР.	**Практические занятия**	**2**	
	1. **Мозговой штурм** «Распад СССР». Составление конспекта на основе текста учебника.		
Тема 6.5 Экономические реформы 1990-х годов в России.	**Практические занятия**	**2**	
	1. **Семинар** «Экономические реформы 1990-х годов в России». Заполнение таблицы на основе текста учебника.		
Защита проектов. Дифференцированный зачёт		**2**	
ИТОГО	**2 семестр, в т.ч.**	**68**	
	Теоретические занятия	**34**	
	Практические занятия	**34**	
ВСЕГО		**116**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "История".

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- исторические карты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска,
- мультимедиапроектор.

3.2.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сахаров А.Н. Загладин Н.В. История (в 2 частях). Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово – учебник». – М., 2019.
2. Артасов И. А. Данилов А. А., Крицкая Н. Ф., Мельникова О. Н. Я сдам ЕГЭ! История: модульный курс: практикум и диагностика. –М., 2017.
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
4. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
5. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: электронный учебно-методический комплекс.–М., 2017
6. Дорожина Н. И. Современный урок истории. – М., 2017.
7. Мусатов В. Л. Второе «освобождение» Европы. –М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Аксенова, Г.В. Русские полководцы.: М.: ООО "Издательство Астрель": ООО "Издательство АСТ", 2016.
2. Брюшинкин, В.Н., Гальцов В.И., Кретинин Г.В. Очерки истории Восточной Пруссии. [Текст]: Калининград: ФГУИПП "Янтарный сказ",

2016

Программно-педагогические средства:

- ✓ CD. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки отечественной истории. С древнейших времен до конца XVIII в. М., 2004.
- ✓ CD. Виртуальная школа Кирилла и Мефодия. Уроки отечественной истории. XIX – XX вв. М., 2004.

Интернет – ресурсы:

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
4. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной лите-ратуры по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. https://ru.wikipedia.org (Википедия: свободная энциклопедия).
6. https://ru.wikisource.org (Викитека: свободная библиотека).
7. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
8. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
9. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
10. www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
11. old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях).
12. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
13. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
14. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
15. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
16. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
17. www.statehistory.ru (История государства).
18. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
19. www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).
20. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и

городов России).

21. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
22. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
23. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
24. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
25. www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
26. www.temples.ru (Проект «Храмы России»).
27. www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
28. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
29. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
30. www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
31. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).
32. www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
33. www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
34. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
35. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
36. www.sovmusic.ru (Советская музыка).
37. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio). www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета
38. МГУ им. М.В.Ломоносова).
39. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ).
40. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu).

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов** **(на уровне учебных действий)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Введение.	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории.	*Экспертная оценка выполнения домашних заданий.*
Древнейшая стадия истории человечества.	Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община», «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства. Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий.*
Цивилизации Запада и Востока в Средние века.	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат».	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий.*

	Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры. Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка. Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуру славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста». Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления. Представление описания, характеристики памятников культуры народов Востока (с использованием иллюстративного материала). Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснение термина *каролингское возрождение*. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма. Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна».	

	Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов. Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи. Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях. Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно-представительной монархии. Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах. Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Западной Европе. Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья. Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений). Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества.	
Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках	Объяснение причин и сущности модернизации. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: "мануфактура», «революция цен».	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, рефератов.*

	Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI—XVIII веках. Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии. Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм». Характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве. Раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространения. Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация». Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм». Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии).	

	Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов. Участие в обсуждении темы «Особенности политики “просвещенного абсолютизма” в разных странах Европы». Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этапов. Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции». Характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии. Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Характеристика особенностей развития Османской империи, Китая и Японии. Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Высказывание и аргументация суждений о последствиях колонизации для африканских обществ. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки. Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве. Составление характеристик деятелей Просвещения. Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты). Анализ положений Декларации независимости, Конституции США,	

	объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства. Составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США. Объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией. Составление характеристик деятелей Французской революций.	
От Новой истории к Новейшей	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике. Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века. Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата). Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт. Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905—1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет»,	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, рубежного контроля.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, рефератов.*

	«Государственная дума», «конституционная монархия». Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами). Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции. Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905—1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905—1907 годов. Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П.А.Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия». Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм». Участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов). Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны. Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах.	

	Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?» Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны—осени 1917 года. Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В.И.Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута). Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе. Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черт и различий.	
Мир во второй половине XX — начале XXI века.	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.*

	Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков. Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран). Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века. Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции. Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века. Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века. Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века. Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от	*Экспертная оценка выполнения домашних заданий, тестов.*

	колониальной и полуколониальной зависимости. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм». Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран. Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов. Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ). Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры.	

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебного предмета разработана в соответствии с примерной программой учебной дисциплины рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и профиля профессионального образования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО социальн-экономического профиля**.**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательное организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Логунова Н.Г., преподаватель физической культуры ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно-цикловой комиссией физкультуры и спорта и безопасности жизнедеятельности

Протокол ПЦК № 10 от « 26 » мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО социально-экономического профиля.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Цели:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала,
- востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических
- умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями

Умения, знания:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни.

Результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни,
- потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• ***метапредметных*:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• ***предметных:***

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем часов 118 часов, в том числе:

Нагрузка в взаимодействии с преподавателем 118 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем часов (всего)	**118**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	**118**
в том числе:	
практические занятия	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Физическая культура»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся*)*	Объем часов	Уровень освоения
1		**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Легкая атлетика			**22**	
	Практические занятия			
Тема 1.1 Спринтерский бег	1.	Вводный урок. Значение физической культуры в освоении профессии. Личная гигиена. Значение физической культуры. Инструктаж по ТБ. Ознакомление с требованиями к выполнению проекта.	2	
	2.	Бег на короткие дистанции. Стартовый разгон. Развитие быстроты. Эстафеты.	2	
	3.	Техника низкого и высокого старта. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Бег 30, 60м. Развитие быстроты. К. н 100м.	2	
	4.	Финальное усилие. Бег на короткие дистанции.	2	
	5.	Закрепление техники низкого и высокого старта. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Бег 100м. Развитие физических качеств: быстроты и силы.	2	
Тема 1.2 Челночный бег	6.	Техника челночного бега. Челночный бег 3х10м, 5х10 м. Развитие координационных способностей, ловкости. К. н. 3Х10м**.** Эстафеты.	2	
Тема 1.3 Метание гранаты	7.	Инструктаж по ТБ. Техника метания. Закрепление техники метания . Развитие физических качеств: силы, ловкости. Эстафеты.	2	
	8.	Закрепление техники метания . Развитие физических качеств: силы, ловкости. Прыжки через скакалку.	2	
Тема 1.4 Прыжки в длину	9.	Инструктаж по ТБ. Техника прыжка в длину с места. Закрепление техники прыжка в длину с места. Развитие силовых и координационных способностей. Эстафеты.	2	
	10.	Закрепление техники прыжка в длину с места. Развитие скоростно-силовых качеств. Эстафеты.	2	
	11.	Развитие силовой выносливости. Техника прыжка в длину с разбега. Тройной прыжок. Эстафеты.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 1. Подготовка к занятиям. 2. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. 3. Упражнение для укрепления мышц брюшного пресса. 4. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. 5. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа 50раз (3 подхода). 6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа 50раз (3 подхода.) 7. 100 приседаний.				

8. Пресс за 30 сек. 9. 100 приседаний. 10. Упражнения на дыхание. 11. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.				
Раздел 2. Общая физическая подготовка (ОФП)				
Тема 2.1 Развитие силовых качеств.	**Практические занятия**		**26**	
	1.	Инструктаж по ТБ. Развитие силовых качеств**.** Развитие быстроты движения. Степ тест за 1 минуту - зачет**.** Эстафеты.	2	
	2.	Развитие силовой выносливости. Развитие пассивной гибкости. Упор присев, упор лежа за 1мин-тест**.** Эстафеты.	2	
	3.	Развитие силовой выносливости. Развитие гибкости. Круговая тренировка.	2	
	4.	Развитие силы мышц ног. Прыжки через скакалку. Упражнение на укрепления косых мышц живота. Учебная игра.	2	
	5.	Развитие силы мышц рук. Упражнение для укрепления мышц брюшного пресса. Упражнение на формирование правильной осанки. Эстафеты.	2	
Тема 2.2 Развитие скоростных качеств.	6.	Инструктаж по ТБ. Развитие скоростных качеств. Развитие точности движения. Упражнение на формирование правильной осанки. Тест: сгибание разгибание рук с гантелями. Эстафеты.	2	
	7.	Развитие скоростных качеств. Развитие статистической силы. Сдача контрольных нормативов. Эстафеты.	2	
	8.	Развитие скоростных качеств. Развитие статистической силы. Поднимание туловища в сед из положения, лёжа на спине 1мин — тест. Прыжки через скакалку.	2	
	9.	Развитие физических качеств. Упражнение на формирование правильной осанки. Учебная игра.	2	
	10.	Развитие физических качеств. Круговая тренировка. Эстафеты- игры.	2	
	11.	Развитие физических качеств. Контрольные нормативы. Эстафеты	2	
Тема 2.3 Развитие скоростно-силовых качеств.	12.	Развитие скоростно – силовых качеств. Упражнение на формирование правильной осанки. Развитие гибкости активной. Поднимание туловища в сед из положения лёжа - тест.	2	
	13.	Развитие скоростно – силовых качеств. Развитие гибкости (активной и пассивной). Зачет: Ю – подтягивание Д – пресс. Учебная игра.	2	
ИТОГО	**1 семестр в т.ч.**		48	
	Практические занятия		48	
Тема 2.4	**Практические занятия**		**14**	

Развитие выносливости.	14.	Инструктаж по ТБ. Развитие выносливости. Развитие координации движений. Тест: Поднимание туловища из положения лёжа на животе за 1 мин. Учебная игра.	2	
	15.	Развитие прыжковой выносливости. Развитие динамической силы. Зачет: Ю-Д сгибание и разгибание рук в упоре лёжа.	2	
	16.	Развитие выносливости. Развитие координации движений. Контрольные нормативы.	2	
	17.	Развитие выносливости. Развитие координации движений. Круговая тренировка.	2	
	18.	Развитие выносливости. Укрепление мышц кора. Учебная игра	2	
	19.	Развитие выносливости. Развитие координации движений. Контрольные нормативы.	2	
	20.	Развитие выносливости. Круговая тренировка. Учебная игра.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 1. Упражнение на формирование правильной осанки. 2. Пресс за30 сек. 3. Упражнение для мышц плечевого пояса. 4. Упражнение на статическую силу мышц. 5. Упражнение на косые мышцы живота. 6. Упражнение для мышц глаз. 7. Упражнение для мышц глаз. 8. Упражнение на статическую силу мышц живота. 9. Упражнение на расслабление мышц. 10. Упражнение на косые мышцы живота. 11.Упражнение для укрепления мышц глаз. 12. Упражнение для укрепления мышц брюшного пресса. 13.Упражнение для укрепления грудных мышц. 14. Группировка, сидя и лёжа. 15.Упражнение на укрепления косых мышц живота. 16. Приседание 2-е серии по 30 сек. 17. Упражнение для икроножных мышц. 18. Приседание 2 серии по 30 сек. 19. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. 20.Подтягивание на перекладине.				
Раздел 3. Гимнастика.			**12**	
Тема 3.1 **Строевая подготовка.**	**Практические занятия:**			
	1.	Инструктаж по ТБ. Обучение поворотам кругом в движении.	2	

		Обучение переходу с ходьбы на месте на ходьбу с продвижением вперед в шеренге. Табата-тренировка.		
	2.	Повороты на месте и в движении. Развитие силы, гибкости. Табата-тренировка.	2	
	3.	Строевые упражнения Обучение сочетанию изученных упражнений. Учебная игра	2	
Тема 3.2 Висы и упоры.	4.	Упражнения в висах и упорах на перекладине, шведской стенке. Развитие силы. Табата-тренировка.	2	
	5.	Подтягивание: юноши – на высокой перекладине, девушки – на низкой перекладине. Выход силой из виса. Развитие силы.	2	
	6.	Упражнения в висах и упорах на перекладине, шведской стенке. Развитие силы. Табата-тренировка. Учебная игра.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 1. Комплекс ОРУ. 2. Упражнение для укрепления мышц брюшного пресса. 3. Упражнение на формирование правильной осанки. 4. Упражнение на расслабление мышц. 5. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. 6. Пресс за 30 сек.				
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.			**20**	
Тема 4.1 Реакция на сигнал.	**Практические занятия**			
	1.	Развитие реакции на сигнал. Упражнение на формирование правильной осанки. Развитие статистической силы мышц спины.	2	
	2.	Развитие реакции на сигнал. Развитие концентрации внимания. Упражнение на формирование правильной осанки. Учебная игра	2	
Тема 4.2 Развитие силы.	3.	Развитие силы мышц брюшного пресса. Упражнение на формирование правильной осанки. Развитие ручной ловкости. Сгибание разгибание рук в упоре лежа (на результат) – тест.	2	
	4.	Развитие силы мышц брюшного пресса. Упражнение на формирование правильной осанки. Развитие ручной ловкости. Поднимание туловища в сед из положения лёжа 30 сек.	2	
	5.	Закрепление быстроты реакции. Упражнение на формирование правильной осанки. Развитие силы мышц ног. Учебная игра	2	
	6.	Повышение активности движений. Упражнение на формирование правильной осанки. Развитие подвижности в суставах. Прыжки через скакалку за 2 минуты – зачет.	2	
	7.	Закрепление быстроты реакции. Развитие силы мышц ног. Прыжки через скакалку вращением вперед за 1 минуту – тест.	2	

Тема 4.2 Развитие вестибулярной устойчивости.	8.	Развитие вестибулярной устойчивости. Развитие силы мышц спины. Сгибание разгибание рук в упоре на брусьях. Учебная игра	2	
	9.	Закрепление точности движений. Упражнение на формирование правильной осанки. Закрепление вестибулярной устойчивости: упр. на равновесие.	2	
	10.	Развитие вестибулярной устойчивости. Развитие силы мышц спины. Учебная игра	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4 1. Упражнение для мышц плечевого пояса. 2. Упражнение для растягивания мышц. 3. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. 4. Приседание 2 серии по 30 сек. 5. Упражнение для мышц спины. 6. Упражнение для мышц брюшного пресса. 7. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. 8. Упражнение для мышц спины. 9. Упражнение для мышц брюшного пресса. 10. Комплекс ОРУ.				
Раздел 5.Легкая атлетика			**24**	
Тема 5.1 Бег на средние дистанции. Эстафетный бег	**Практические занятия**			
	1.	Техника бега на средние дистанции. Закрепление техники бега на средние дистанции. Развитие скоростной выносливости.	2	
	2.	Техника эстафетного бега. Закрепление техники эстафетного бега. Передача эстафетной палочки. Развитие физических качеств.	2	
Тема 5.2 Кроссовая подготовка	3.	Кроссовая подготовка. Инструктаж по ТБ. Многоскоки. Переменный бег на отрезках 200-400-600-800м.	2	
	4.	Бег 500м (девушки), 800м (юноши). Развитие скоростно-силовых качеств, гибкости.	2	
	5.	Бег 1000м.. Развитие выносливости.	2	
	6.	Переменный бег 15-20 минут. Развитие выносливости, гибкости.	2	
	7.	Бег 2000м (девушки), 3000м (юноши). Развитие выносливости.	2	
Тема 5.3 Закрепление техники старта.	8.	Изучение техники стартового разбега. Закрепление техники челночного бега. Переменный бег.	2	
	9.	Закрепление техники стартового разбега. Закрепление техники бега на средние дистанции. Тест- 1000м. (Ю), 500м. (Д).	2	
	10.	Изучение техники низкого старта.	2	

		Кроссовая подготовка.		
	11.	Закрепление техники низкого старта. Закрепление техники бега на короткие дистанции. К. н. бег 100м	2	
	12.	Кроссовая подготовка	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 5 1. Комплекс УТГ. 2. Упражнение на гибкость. 3. Упражнения на расслабление. 4. Приседание 2-е серии по 30 сек. 5. Выпрыгивание вверх из упора - присев, руки вверх 3*10. 6. Упражнение на гибкость. 7. Упражнение на дыхание. 8. Пресс за 30 сек. 9. Отведение назад прямых рук и ног из положения, лёжа на животе, руки вверх. 10. Сгибание - разгибание рук в упоре сидя сзади на скамейке (стуле). 11. Сгибание - разгибание рук в упоре лёжа. 12. Выпрыгивание с подтягиванием колен к груди.				
ИТОГО	**2 семестр в т.ч.**		**70**	
	Практические занятия		**70**	
Дифференцированный зачет				
Всего			**118**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий и спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета и спортивного зала:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- спортивный инвентарь.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- многофункциональный принтер;
- музыкальный центр.
-фотоаппарат.

Оборудование спортивного зала:

- гантели;
- тренажеры;
- гири;
- баскетбольные, волейбольные, гандбольные, футбольные, теннисные мячи;
- скакалки;
- гимнастические коврики;
- гимнастические скамейки;
- секундомеры;
- ракетки для бадминтона и настольного тенниса и т.д.

-гимнастические маты;
- гимнастические палки.
-обручи;
-рулетки;
-гимнастический мостик;
-степ-доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2017

2.Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М.,2017

3.Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов

профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
Дополнительные источники:
1.Волков, В.Ю. Физическая культура: Печатная версия электронного учебника/ В.Ю.Волков, Л.М.Волкова: 2-ое изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та. 2016.
2. Ильинич, В.И. Студенческий спорт и жизнь: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И.Ильинич – М.:АО "Аспект Пресс", 2016г.
3.Родиченко, В.С. и др. Олимпийский учебник студента: Пособие для формирования системы олимпийского образования в нефизкультурных высших учебных заведениях / В.С.Родиченко – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Советский спорт, 2016.

Интернет ресурсы:
3.Спортивная Россия. Открытая платформа http://www.infosport.ru/minsport/

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.
Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:
– практических занятий;
– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, соревнования, упражнения, тренировки.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский проект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка уровня физических способностей студентов основной группы определяется в соответствии с приложением 1.

Требования к результатам обучения студентов специальной учебной группы:

1. Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
2. Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
3. Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
4. Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
5. Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
6. Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
7. Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта
8. (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
9. Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений
10. для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
11. Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные
12. занятия двигательной активности.
13. Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее

14.регуляции.

15. Уметь выполнять упражнения:

- сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
- подтягивание на перекладине (юноши);
- поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
- прыжки в длину с места;
- бег 100 м;
- бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
- тест Купера — 12-минутное передвижение.

Приложение 1

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение	Возраст	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег, 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1-4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9-5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0-4,7	5,2	4,8	5,9-5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег, 310 м, с	16	7,3 и выше	8,0-7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3-8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9-7,5	8,1	8,4	9,3-8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195-210	180 и ниже	210 и выше	170-190	160 и ниже
			17	240	205-220	190	210	170-190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300-1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050-1200	900 и ниже
			17	1500	1300-1400	1100	1300	1050-1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9-12	5 и ниже	20 и выше	12-14	7 и ниже
			17	15	9-12	5	20	12-14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши) На низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8-9	4 и ниже	18 и выше	13-15	6 и ниже
			17	12	9-10	4	18	13-15	6

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальностям и профессиям социально-экономического профиля **.**

Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 379 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО»

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательное организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Бушуев С.М., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией физической культуры и спорта и безопасности жизнедеятельнсти

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Алукриева Э.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Основы безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономического профиля.

Программа учебного предмета может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей:**

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

***личностных*:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних
и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

***метапредметных*:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности;

- анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;

- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на
безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной
безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информациив области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять раз-
личные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:

принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновенияи возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное
решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасныхситуаций, связанных
с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости,
гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

***предметных*:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций при-
родного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных
ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на
практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной
жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы:законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прави обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несенияслужбы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности,
особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры дляснижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем часов – **70** часов;

в том числе:

- нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **70** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем часов (всего)	**70**
Нагрузка в взаимодействии с преподавателем (всего)	**70**
в том числе:	
практические занятия	35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в дисциплину	1.Основные понятия и теоретические положения ОБЖ. Анализ влияния человека на окружающую среду, моделирование по сохранению биосферы и ее защите. Ознакомление с требованиями к выполнению учебного проекта.	**2**	**1**
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения		**16**	
Тема 1.1.Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни.	2	
	2.Факторы, влияющие на здоровье. Основные элементы жизнедеятельности человека	2	
	3.Последствия влияния алкоголя и курения на здоровье человека. Опасности современных молодежных хобби. Модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби.	2	
	4.Правила сохранения и укрепления здоровья.	2	
	Практические занятия	**8**	
	1. Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека (решение ситуационных задач).	2	
	2.Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека (решение ситуационных задач).	2	
	3.Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам.	2	
	4.Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения. Основные нормативные правовые акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	2	
Самостоятельная работа по разделу 1: В процессе самостоятельной работы использование «Сборника практических заданий» по ОБЖ. Подготовка презентаций: - факторы влияющие на здоровье человека; - биологические ритмы; - принципы рационального питания;			

- механизм воздействия алкоголя на организм человека; - опасность пассивного курения.			
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения		**14**	
Тема 2.1. Государственная система обеспечения безопасности населения	**Содержание учебного материала**	**7**	
	1.Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций, характеристика ЧС различного происхождения.	2	1
	2.Характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС).	2	1
	3.Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта и захвате в качестве заложника. Меры безопасности на территории военных действий. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.	2	1
	4.Характеристика основных функций полиции, службы скорой помощи и других государственных служб в области безопасности.	1	1
	Практические занятия	**7**	
	1.Моделирование поведения населения при угрозе и возникновения ЧС (*решение ситуационных задач*).	2	
	2.Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС	2	
	2.Освоение моделей поведения в разных ситуациях: дома, на дорогах, в лесу, на водоемах и профессиональной деятельности (*решение ситуационных задач*).	2	
	3.Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций, индивидуальные средства защиты, оповещение населения *(решение ситуационных задач).*	1	
Самостоятельная работа по разделу 2 В процессе самостоятельной работы использование «Сборника практических заданий» по ОБЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов по темам: - характеристика основных видов катастроф; - правила поведения в районах схода лавин; - состав сил гражданской обороны;			

- характеристика режимов действия РСЧС. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).			
ИТОГО	**1 семестр, в т.ч.**	**30**	
	Теоретические занятия	**15**	
	Практические занятия	**15**	
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность		**20**	
3. Тема 3.1. Основы обороны государства и воинская обязанность	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1.Характеристика основных этапов создания ВС России. Военно-профессиональная деятельность: порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям, особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях.	2	1
	2.Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части.	2	1
	3.Порядок и условия прохождения военной службы по призыву и по контракту	2	1
	4.Анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Характеристика понятий "воинская дисциплина" и "ответственность".	2	1
	5.Элементы начальной военной подготовки: назначение Строевого устава ВС РФ, назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова, меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб.	2	1
	Практические занятия	**10**	
	1.Организационная структура, видов и родов ВС России *(решение ситуационных задач).*	2	
	2.Формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих (*решение ситуационных задач*).	2	
	3. Сборка-разборка автомата Калашникова	2	
	4.**Семинар** Боевые традиции ВС России.	2	
	5.**Семинар** Ритуалы и символы воинской чести ВС России.	2	
Самостоятельная работа обучающихсяпо разделу 3			

В процессе самостоятельной работы использование «Сборника практических заданий» по ОБЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов по темам: - предназначение вооруженных сил; - предпосылки проведения реформы вооруженных сил в России; - работа призывной комиссии; - основные задачи Вооруженных сил РФ. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).			
Раздел 4. Основы медицинских знаний		**20**	
Тема 4.1. Основы медицинских знаний	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Определение понятия здоровья, болезни и промежуточных состояний человека Показатели индивидуального здоровья человека.	2	1
	2.Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие	2	1
	3.Принципы оказания первой доврачебной помощи	2	1
	4.Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений и оказание первой доврачебной помощи.	2	2
	5.Здоровый образ жизни	2	1
	Практические занятия	**10**	
	1.Первая доврачебная помощь при ушибах, вывихах, растяжениях и переломах (***решение ситуационных задач***).	2	
	2.Первая доврачебная помощь при утоплении (*решение ситуационных задач*). Первая доврачебная помощь при электротравмах. Правила искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца. (*решение ситуационных задачи и обучение навыкам*).	2	
	3.Первая доврачебная помощь при ожогах и отморожениях (*решение ситуационных задач*).	2	
	4.Первая доврачебная помощь при отравлениях (*решение ситуационных задач и обучение навыкам*). Первая доврачебная помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути (*решение ситуационных задач и обучение навыкам*).	2	

	5.Определение показателей собственного здоровья.	2	
Самостоятельная работа по разделу 4 В процессе самостоятельной работы использование «Сборника практических заданий» по ОБЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов по темам: - проникающее ранение в брюшную полость; - основные типы повязок; - острая сердечная недостаточность; - признаки клинической смерти; - основные виды инфекционных заболеваний. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).			
Дифференцированный зачет		**1**	
ИТОГО	**2 семестр, в т.ч.**	**40**	
	Теоретические занятия	**20**	
	Практические занятия	**20**	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- интерактивная доска;
- средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи: противогазы, респираторы, простейшие защитные средства, защитные костюмы;
- индивидуальные медицинские средства защиты;
- огнетушители: порошковые, пенные, углекислотные;
- датчики пожарной сигнализации различных конструкций.

Технические средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Косолапова, Н.В.,* Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М., 2017
2. *Косолапова, Н.В.* и др. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
3. *Косолапова, Н.В.* и др. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2017

Дополнительные источники:

1. *Косолапова, Н. В*., *Прокопенко Н. А*. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред.проф. образования. — М., 2016.
2. *Микрюков, В.Ю.* Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред.проф. образования. — М., 2016.
3. *Микрюков В.Ю*. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред.образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2016.

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, квесты, , семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита презентаций, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов учебной деятельности студентов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности. Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите.	*Анализ и экспертная оценка результатов практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа с выполнением реферата, доклада, презентации.*
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха. Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам.	*Анализ и экспертная оценка результатов практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа с выполнением реферата, доклада, презентации.*

	Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения. Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека. Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья	
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения. Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС. Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности	*Анализ и экспертная оценка результатов практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа с выполнением реферата, доклада, презентации.*
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России. Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил	*Анализ и экспертная оценка результатов практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа с*

	Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих. Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества. Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки. Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести.	*выполнением реферата, доклада, презентации.*
4. Основы медицинских знаний	Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях. Характеристика основных признаков жизни. Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара.	*Анализ и экспертная оценка результатов практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа с выполнением реферата, доклада, презентации.*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

АСТРОНОМИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебного предмета «Астрономия» разработана с учетом примерной программой учебной дисциплины «Астрономия», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и социально-экономического профиля профессионального образования.

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Штанухин С.В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией математических и общих естественно-научных дисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Т. В. Клюянова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**4**
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**7**
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**11**
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**12**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Астрономия

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Освоение содержания учебного предмета «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;

метапредметных:

- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с

использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности;

предметных:

понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной, солнечной системе и Галактике, ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики, выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

В результате изучения учебного предмета «Астрономия» обучающийся должен **знать:**

- смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорные тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимоеи реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро;

- определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;

- смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, , Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна.

В результате изучения учебного предмета «Астрономия» обучающийся должен **уметь:**

- использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;

- выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;

- приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;

- решать задачи на применение изученных астрономических законов;

- осуществлять самостоятельный поиск информации

- естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем часов 36 часов, в том числе:

- нагрузка во взаимодействии с преподавателем 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем часов (всего)	**36**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	**36**
в том числе:	
практические занятия	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Астрономия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Предмет астрономии.		**2**	
Тема 1.1. Астрономия, её значение и связь с другими науками.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Наблюдение – основа астрономии. Ознакомление с требованиями к выполнению учебных проектов.		2
Раздел 2. Практические основы астрономии.		**6**	
Тема 2.1. Практические основы астрономии.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Звезды и созвездия. Небесные координаты и звездные карты.	2	2
	2.Видимое движение звезд на различных географических широтах. Годичное движение Солнца по небу. Эклиптика.	2	2
	Практические занятия	**2**	
	Семинар Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Точное время и определение географической долготы. Календарь.		
Раздел 3. Строение Солнечной системы.		**10**	
Тема 3.1. Строение Солнечной системы.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Развитие представлений о представлении мира. Конфигурации планет. Синодический период.		2
	Практические занятия	**8**	
	1.Семинар Законы движения планет Солнечной системы. Определение расстояний и размеров тел а Солнечной системы.	2	

	2.Определение размеров светил.	2	
	3.Открытие и применение закона всемирного тяготения.	2	
	4. Движение искусственных спутников и космических аппаратов в Солнечной системе.	2	
Раздел 4. Природа тел. Солнечной системы.		**8**	
Тема 4.1 Природа тел. Солнечной системы.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Солнечная система как комплекс, имеющих общее происхождение. Земля и Луна – двойная планета.	2	1
	2.Две группы планет. Природа планет земной группы.	2	2
	Практическое занятие	**4**	
	1.Семинар Планеты гиганты, их спутники и кольца.	2	
	2.Малые тела. Солнечной системы. Метеоры, болиды и метеоры.	2	
Раздел 5. Солнце и звезды.		**4**	
Тема 5.1 Солнце и звезды.	**Содержание учебного материала**	2	
	1.Солнце: его состав и внутреннее строение. Солнечная активность и её влияние на Землю.		2
	Практическое занятие Семинар Физическая природа звезд. Переменные и нестандартные звезды. Эволюция звезд.	**2**	
Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной.		**4**	
Тема 6.1 Строение и эволюция Вселенной.	**Содержание учебного материала**	2	
	1.Наша Галактика. Другие звёздные системы и Галактика.		2
	Практическое занятие	2	

	Семинар. Защита проектов «Основы современной космологии. Жизнь и разум во вселенной».		
Дифференцированный зачет		**2**	
ИТОГО	**2 семестр, в т.ч.:**	**36**	
	Теоретические занятия	**18**	
	Практические занятия	**18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы требует наличия учебного «Астрономия».
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические пособия по астрономии для преподавателя;
- электронный учебник.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Чаругин, В.М. Астрономия. 10-11 классы. Учебник. — М.: Просвещение, 2018.- 144 с.
2. Страут, Е. К. Методическое пособие к учебнику «Астрономия. 11 класс» авторов Б. А. Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута. М.: Дрофа, 2016.

Дополнительные источники:

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А., Страут, Е. К. Астрономия. 11 класс. Учебник. М.: Дрофа, 2016.

Интернет ресурсы:

math.1september.ru/
www.infourok.ru/
www.zapmeta.ru/Сайты+Для+Педагогов
www.veykova.ru/
Stellarium — бесплатная программа для просмотра звездного неба, виртуальный планетарий.
WorldWideTelescope — программа, помогающая любителям астрономии исследовать Вселенную.

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической

деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
– Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/

Академия Арзамас https://arzamas.academy/

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Разделы. Темы.	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля

Раздел 1. Предмет астрономии.	-воспроизводить сведения по истории развития астрономии, ее связях с физикой и математикой; -использовать полученные ранее знания для объяснения устройства и принципа работы телескопа.	*Экспертная оценка, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ* *Тестирование, устный и письменный опрос.*
Раздел 2. Основы практической астрономии.	-воспроизводить определения терминов и понятий (созвездие, высота и кульминация звезд и Солнца, эклиптика, местное, поясное, летнее и зимнее время); -объяснять необходимость введения високосных лет и нового календарного стиля; -объяснять наблюдаемые невооруженным глазом движения звезд и Солнца на различных географических широтах, движение и фазы Луны, причины затмений Луны и Солнца; -применять звездную карту для поиска на небе определенных созвездий и звезд.	*Экспертная оценка, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ* *Тестирование, устный и письменный опрос.*
Раздел 3. Строение солнечной системы.	-формулировать и обосновывать основные положения современной гипотезы о формировании всех тел Солнечной системы из единого газопылевого облака;	*Экспертная оценка, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ* *Тестирование, устный и письменный опрос*
Раздел 4. Природа тел солнечной системы.	-определять и различать понятия (Солнечная система, планета, ее спутники, планеты земной группы, планеты-гиганты, кольца планет, малые тела, астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды, метеоры, болиды, метеориты);	*Экспертная оценка, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ* *Тестирование, устный и письменный опрос.*
Раздел 5. Солнце и звезды.	-сравнивать модели различных типов звезд с моделью Солнца; -объяснять причины изменения светимости переменных звезд; -описывать механизм вспышек Новых и Сверхновых; -оценивать время существования звезд в зависимости от их массы;	*Экспертная оценка, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ* *Тестирование, устный и письменный опрос.*
Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной.	-характеризовать основные параметры Галактики (размеры, состав, структура и кинематика); -определять расстояние до звездных скоплений и галактик по цефеидам на основе зависимости «период — светимость»; -объяснять смысл понятий (космология, Вселенная, модель Вселенной, Большой взрыв, реликтовое излучение); -формулировать закон Хаббла; -определять расстояние до галактик на основе закона Хаббла; по светимости Сверхновых; -оценивать возраст Вселенной на основе постоянной Хаббла	*Экспертная оценка, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ* *Тестирование, устный и письменный опрос.*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

МАТЕМАТИКА

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебного предмета «Математика» разработана в соответствии с примерной программой учебного предмета «Математика», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») *Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.* с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и профиля профессионального образования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО социально-экономического профиля: **43.02.14 Гостиничное дело**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация Колледж сервиса и туризма

Разработчик: Пехова Н.Ю., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией математических и общих естественно-научных дисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Клюянова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	21
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Математика

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело.

Разработана в соответствии с ФГОС основного общего образования.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих ***целей:***

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

– выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
– вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;
– определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;
– строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;
– использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;
– находить производные элементарных функций;
– использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;
– применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;
– вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
– решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;
– использовать графический метод решения уравнений и неравенств;
– изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;
– составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;
– решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;
– вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;
– распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
– описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;
– анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
– изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
– строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
– решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
– использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.
– для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;
– решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;
– для построения и исследования простейших математических моделей
– для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;
– анализа информации статистического характера.
– для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;
– вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **знать/понимать**:

– значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
– универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
– вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов***:

1) личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

2) метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать всевозможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

1) **предметных:**

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристик и случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

объем часов 252 час, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем 226 часа;

консультации – 8 часов;

экзамен - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объём часов (всего)	**252**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	**226**
в том числе:	
практические занятия	113
контрольные работы	14
дифференцированный зачёт	2
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация экзамен	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Повторение базисного материала курса алгебры основной школы		**8**	
Тема 1.1 Повторение базисного материала курса алгебры основной школы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Введение. Математика в профессии. Развитие понятия о числе. Повторение: действия с дробями, проценты, пропорции. Ознакомление с требованиями к выполнению учебного проекта.	*2*	2
	2. Преобразования алгебраических выражений. Формулы сокращенного умножения.	*2*	1
	Практические занятия	**2**	
	1.Решение линейных уравнений и неравенств, квадратных уравнений	*2*	
	Контрольная работа по теме «Повторение. Входной контроль обучающихся»	2	
Самостоятельная работа по разделу 1: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 1. **Тематика домашних заданий по разделу 1:** §1,§2 - Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления.			

Упражнения на выполнение вычислительных действий с обыкновенными и десятичными дробями. Решение задач на проценты. Преобразование алгебраических выражений по формулам сокращенного умножения. Решение пропорций, линейных уравнений и неравенств, квадратных уравнений.			
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве		**12**	
Тема 2.1 Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	1. Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Скрещивающиеся прямые, угол между двумя прямыми. Параллельность плоскостей.	*2*	1
	2. Тетраэдр, параллелепипед.	*2*	1
	3. Перпендикулярность прямых в пространстве, перпендикулярность прямой и плоскости. Наклонная к плоскости и её проекция на плоскость.	*2*	2
	4. Теорема о трёх перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.	*2*	1
	Практические занятия	**4**	
	1.Решение задач на параллельность и перпендикулярность в пространстве	*2*	
	1.Решение задач на перпендикулярность в пространстве	*2*	
Самостоятельная работа по разделу 2: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 2. 4. Выполнение индивидуального проектного задания: создание моделей к задачам, предложенным преподавателем. **Домашние задания по разделу 2:**			

Изучение теорем из §1;3. Решение задач на параллельность прямых, параллельность прямой и плоскости. Решение задач на перпендикулярность прямых, перпендикулярность прямой и плоскости. Решение задач на наклонную к плоскости и её проекцию. Задания учебника Атанасян Л.С. «Геометрия 10-11».			
Раздел 3. Многогранники		**18**	
Тема 3.1 Многогранники	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Многогранник и его элементы. Представление о правильных многогранниках. Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Поверхность призмы.	*2*	2
	2. Пирамида. Основные элементы. Правильная пирамида. Поверхность пирамиды. *Усеченная пирамида*.	*2*	2
	Практические занятия	**12**	
	1. Решение задач на нахождение элементов призм	*2*	
	2. Решение задач на вычисление поверхности призмы	*2*	
	3. Решение задач на нахождение элементов пирамид	*2*	
	4. Решение задач на нахождение поверхности пирамид	*2*	
	5. Решение задач на вычисление элементов многогранников	*2*	
	6. Решение задач на вычисление поверхности многогранников	*2*	
	Контрольная работа по разделу 3 «Многогранники»	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 3: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).			

2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 3. 4. Выполнение индивидуального проектного задания-создание презентаций по темам: «Призмы», «Пирамиды». 5. Создание моделей многогранников **Домашние задания по разделу 3:** Решение задач на нахождение элементов и поверхности призм. Решение задач на нахождение элементов и поверхности пирамид.			
Раздел 4. Тела вращения		**10**	
Тема 4.1 Тела вращения	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Цилиндр. Основание, высота, образующая, развертка. Площадь поверхности цилиндра. Сечения цилиндра: осевое и параллельное основанию.	*2*	2
	2. Конус. Основные элементы. Сечения конуса: осевое и параллельное основанию. Площадь поверхности конуса. *Усеченный конус*. Шар и сфера, их сечения. Площадь поверхности.	*2*	2
	Практические занятия:	**6**	
	1.Решение задач на нахождение основных элементов и поверхности цилиндра	*2*	
	2.Решение задач на нахождение основных элементов и поверхности конуса и шара	*2*	
	3.Решение задач на нахождение элементов и площади поверхности тел вращения	*2*	
Самостоятельная работа по разделу 4: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение индивидуальных (создание презентаций, моделей) и домашних заданий по разделу.			

Домашние задания по разделу 4: Решение задач на нахождение элементов цилиндра. Решение задач на нахождение элементов конуса. Решение задач на нахождение элементов шара и сферы.			
Раздел 5. Измерения в геометрии		**14**	
Тема 5.1 Измерения в геометрии	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Объем и его измерение. Объем куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра.	*2*	2
	2. Объем пирамиды и конуса, объём шара.	*2*	2
	Практические занятия:	**8**	
	1.Решение задач на нахождение объёма куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы и цилиндра	*2*	
	2.Решение задач на нахождение объёма цилиндра и конуса	*2*	
	3.Решение задач на нахождение объёма пирамиды, конуса, шара	*2*	
	4.Решение задач на нахождение объёмов и площади поверхности пространственных фигур	*2*	
	Контрольная работа по теме: «Измерения в геометрии».	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 5: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 5. 4.Участие в онлайн-олимпиаде по геометрии **Домашние задания по разделу 5:**			

Решение задач на нахождение объёма куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы и цилиндра. Решение задач на нахождение объёма пирамиды и конуса. Решение задач на нахождение площадей поверхности цилиндра и конуса. Решение задач на нахождение объёма шара и площади сферы.			
Раздел 6. Корни и степени		**20**	
Тема 6.1 Корни, степени, иррациональные уравнения	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	1. Арифметический корень натуральной степени. Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства.	*2*	2
	2. Степень с рациональным показателем, свойства. *Степень с действительным показателем.*	*2*	2
	3. Привитие навыка применения свойств степени и корня для преобразования выражений, содержащих степени и корни.	*2*	2
	4. Иррациональные уравнения *и неравенства*.	*2*	1
	Практические занятия:	**10**	
	1.Преобразование алгебраических выражений, содержащих корни	*2*	
	2.Преобразование алгебраических выражений, содержащих степени	*2*	
	3.Преобразование алгебраических выражений, содержащих корни и степени	*2*	
	4.Решение иррациональных уравнений	*2*	
	4.Решение упражнений по разделу «Корни, степени, иррациональные уравнения	*2*	
	Контрольная работа по теме: «Корни, степени, иррациональные уравнения»	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 6: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).			

2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 6. 4. Выполнение индивидуального проектного задания. **Домашние задания по разделу 6:** Упражнения на применение определения арифметического корня натуральной степени. Упражнения на преобразование выражений, содержащих степень с рациональным и действительным показателями. Преобразование алгебраических выражений, содержащих степени и корни. Преобразование рациональных и иррациональных выражений. Решение иррациональных уравнений. Задания учебника Алимов Ш.А. «Алгебра и начала анализа 10-11»			
Раздел 7. Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства		**18**	
Тема 7.1 Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Определение показательной функции, её свойства и график. Число е.	*2*	1
	2. Показательные уравнения, приводимые к одному основанию.	*2*	2
	3. Основные приемы решения показательных уравнений (приводимые к одному основанию, разложение на множители, введение новых переменных, графический метод). Использование свойств функции при решении уравнений.	*2*	2
	4. Показательные неравенства. Использование свойств функции при решении неравенств. Метод интервалов.	*2*	2
	Практические занятия	**8**	
	1.Решение показательных уравнений, приводимых к одному основанию	*2*	
	2.Решение показательных уравнений	*2*	
	3.Решение показательных неравенств	*2*	
	4.Решение систем показательных уравнений и неравенств	*2*	

Дифференцированный зачёт за 1 семестр		**2**	
Самостоятельная работа по разделу 7: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 7. 4. Участие в онлайн-олимпиаде по алгебре **Домашние задания по разделу 7:** Упражнения на применение свойств и различных способов решения показательных уравнений и неравенств. Решение неравенств методом интервалов. Изображение на координатной прямой множества решений неравенств.			
ИТОГО	**За 1 семестр, в т.ч**	**100**	
	теоретические занятия	**50**	
	практические занятия	**50**	
Раздел 8. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства		**22**	
Тема 8.1 Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Логарифм числа. Свойства логарифмов. Основное логарифмическое тождество. (1ч)	*2*	2
	2. Десятичные и натуральные логарифмы. Переход к новому основанию.	*2*	1
	3. Логарифмическая функция, её свойства, график, область определения.	*2*	1
	4. Логарифмические уравнения. Основные приемы их решения. Использование свойств функции при решении логарифмических уравнений	*2*	2
	5. Логарифмические неравенства. Использование свойств функции при решении логарифмических неравенств. Изображение на координатной прямой множества решений неравенства.	*2*	2

	Практические занятия	**10**	
	1.Преобразования логарифмических выражений	*2*	
	2.Решение логарифмических уравнений	*2*	
	3.Решение логарифмических неравенств	*2*	
	4.Решение показательных и логарифмических уравнений, неравенств	*2*	
	5.Решение показательных и логарифмических уравнений, систем уравнений, неравенств	*2*	
	Контрольная работа по теме: «Показательные и логарифмические уравнения и неравенства»	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 8: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 8. 4. Выполнение индивидуального проектного задания- создание презентаций. **Домашние задания по разделу 8:** Упражнения на преобразования логарифмических выражений с применением свойств. Упражнения на применение различных способов решения логарифмических уравнений и неравенств. Изображение на координатной прямой множества решений неравенства.			
Раздел 9. Основы тригонометрии		**30**	
Тема 9.1 Основные формулы тригонометрии	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.	*2*	2
	2. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Значения и знаки значений.	*2*	2
	3. Основные тригонометрические тождества.	*2*	2

	4. Тригонометрические функции углов α и - α. Формулы двойного и *половинного* угла. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Сумма и разность синусов и косинусов.	*2*	1
	5. Формулы приведения.	*2*	1
	Практические занятия:	**6**	
	1.Решение упражнений на основные тригонометрические тождества	*2*	
	2.Решение упражнений на формулы двойного угла; синуса и косинуса суммы и разности двух углов. Формулы сложения	*2*	
	3.Преобразование тригонометрических выражений с использованием формул тригонометрии	*2*	
Тема 9.2 Тригонометрические уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Обратные тригонометрические функции. Уравнения *cosx = a, sinx = a, tgx = a.*	*2*	2
	2. Простейшие тригонометрические уравнения с изменённым аргументом.	*2*	1
	3. Изучение способов решения тригонометрических уравнений.	*2*	2
	4. Простейшие тригонометрические неравенства.	*2*	1
	Практические занятия	**14**	
	1.Решение уравнений cosx = *a*; sinx = *a*; tgx =*a*»	*2*	
	2.Решение простейших тригонометрических уравнений с изменённым аргументом	*2*	
	3.Решение тригонометрических уравнений, сводимых к квадратному	*2*	
	4.Решение однородных тригонометрических уравнений и с разложением на множители	*2*	
	5.Решение тригонометрических уравнений	*2*	
	6.Решение тригонометрических уравнений и неравенств различными способами	*2*	
	7.Викторина по тригонометрии	*2*	

	Контрольная работа по разделу «Основы тригонометрии»	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 9: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 9. **Тематика домашних заданий по разделу 9:** Преобразование тригонометрических выражений с использованием основных тригонометрических тождеств, формул приведения, формул двойного угла, формул сложения. Нахождение арксинуса, арккосинуса, арктангенса и арккотангенса числа. Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств. Упражнения применение различных способов решения тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических уравнений.			
Раздел 10.Функции, их свойства и графики. Тригонометрические функции		**6**	
Тема 10.1 Функции, их свойства и графики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Функции. Область определения и множество значений; график функции, Свойства функции.	*2*	1
	3. Графики и свойства тригонометрических функций y = cosx, y = sinx, y = tgx.	*2*	1
	Практические занятия	**2**	
	1. Нахождение области определения функций.	*2*	
Самостоятельная работа по разделу 10 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Самостоятельная работа по учебнику: Свойства тригонометрических функций y = cosx, y = sinx, y = tgx. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 10.			

Примерная тематика домашних заданий по разделу 10: Упражнения на нахождение области определения функций, чтение свойств функции по графику. Построение графиков тригонометрических функций и перечисление их свойств.			
Раздел 11. Начала математического анализа		**46**	
Тема 11.1 Производная и её применение	**Содержание учебного материала:**	**16**	
	1. Производная. Понятие о производной функции, её физический смысл.	*2*	2
	2. Производные суммы, разности, произведения, частного.	*2*	2
	3. Производные основных элементарных функций.	*2*	2
	4. Геометрический смысл производной. Угловой коэффициент.	*2*	1
	5. Уравнение касательной к графику функции.	*2*	1
	6. Применение производной к исследованию функции. Возрастание и убывание.	*2*	2
	7. Точки экстремума функции.	*2*	2
	8. Наибольшее и наименьшее значения функции. *Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.*	*2*	2
	Практические занятия	**16**	
	1.Нахождение производных функций, используя правила дифференцирования	*2*	
	2.Производная основных элементарных функций	*2*	
	3.Геометрический смысл производной. Нахождение углового коэффициента	*2*	
	4.Составление уравнения касательной к графику функции	*2*	
	5.Нахождение промежутков монотонности	*2*	
	6.Нахождение точек экстремума функции	*2*	

	7.Исследование функций при помощи производной и построение их графиков	*2*	
	8.Нахождение наибольшего и наименьшего значений функции	*2*	
	Контрольная работа по теме «Производная и её применение»	**2**	
Тема 11.2 Интеграл	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Первообразная, правила нахождения, основное свойство первообразной.	*2*	2
	2. Криволинейная трапеция и её площадь.	*2*	2
	3. Интеграл. Формула Ньютона—Лейбница. Вычисление интегралов. *Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции*.	*2*	2
	Практические занятия	**6**	
	1.Нахождение первообразных и задачи на основное свойство	*2*	
	2.Нахождение площади криволинейной трапеции	*2*	
	3.Вычисление интегралов	*2*	
Самостоятельная работа по разделу 11: 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 11. **Тематика домашних заданий по разделу 11:** Упражнения на нахождение производных функций используя правила дифференцирования. Упражнения на нахождение производных элементарных функций. Упражнения на нахождение углового коэффициента касательной к графику функции. Упражнения на составление уравнения касательной к графику функции. Упражнения на нахождение промежутков монотонности функций. Упражнения на нахождение экстремумов функций. Упражнения на нахождение наибольшего и наименьшего значений функции. Исследование функций при помощи		

производной и построение их графиков. Упражнения на нахождение первообразных функций. Вычисление интегралов. Упражнения на нахождение площадей криволинейных трапеций.			
Раздел 12. Комбинаторика и элементы теории вероятностей.		**6**	
Тема 12.1 Элементы комбинаторики и теории вероятностей	**Содержание учебного материала**	**3**	
	1. Основные понятия комбинаторики.	*1*	1
	2. Элементы теории вероятности. Событие, вероятность события.	*2*	1
	Практические занятия	**3**	
	1. Решение задач на элементы комбинаторики.	*1*	
	2. Решение задач на классическую вероятность	*2*	
Самостоятельная работа по разделу 12: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Выполнение домашних заданий по разделу 12. 4. Самостоятельная проработка материала раздела 12 по учебнику. **Домашние задания по разделу 12:** Упражнения на подсчёт числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение простейших задач по теории вероятностей.			
Раздел 13. Математика в профессиональной деятельности специалиста по гостеприимству		**6**	
Тема 13.1 Значение математики для профессиональной деятельности	**Практические занятия:**	**6**	
	1. **Семинар:** Математические методы исследования в индустрии туризма и гостеприимства	*2*	
	2. Составление и чтение диаграмм и графиков – статистических данных индустрии гостеприимства	*2*	

специалиста по гостеприимству	3. Выполнение расчетов с гостями в отеле: за проживание, за питание, за обслуживание.	*2*	
Самостоятельная работа по разделу 13: Поиск необходимых сведений для составления и решения задач			
Консультации	**Содержание**	**8**	
	1. Решение линейных, квадратных, рациональных уравнений и неравенств.	2	
	2. Решение упражнений на преобразование алгебраических выражений, содержащих корни и степени.	2	
	3. Решение упражнений на преобразование алгебраических выражений, содержащих логарифмы и тригонометрические функции.	2	
	4. Решение упражнений на производную и её применение к исследованию функции.	2	
ИТОГО	**за 2 семестр, в т.ч.**	**134**	
	теоретические занятия	**63**	
	практические занятия	**63**	
Промежуточная аттестация		**18**	
Всего		**252**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Математика» требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебно-методический комплекс по дисциплинам «Алгебра» и «Геометрия»;
- наглядные пособия: таблицы, карточки с заданиями, портреты математиков.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа-проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Атанасян, Л.С. Геометрия, 10-11 [Текст]: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый и профильный уровни / [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев и др.] - 3-е изд. М.: Просвещение, 2021.

2.Алимов, Ш.А. Алгебра и начала математического анализа.10-11 классы: учеб. для общеобразоват. учреждений: базовый уровень. - М.: Просвещение, 2020 - 207 с.

3.Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа,

геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.,2017

4.Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа,

геометрия: Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для

студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих

профессии и специальности СПО. – М.,2017

5.Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа геометрия: Электронный учеб.- метод. комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.,2017

6.Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: алгебра и начала

математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.,2017

Дополнительные источники:

1. Мордкович, Е.Е. Алгебра и начала анализа.10-11 классы. Контрольные работы для общеобразовательных учреждений [Текст] : учеб. Пособие/ А.Г. Мордкович, Е.Е. Тульчинская. – 6-е изд. – М.:Мнемозина, 2016.

2. Ершова, А.П. Самостоятельные и контрольные работы по геометрии для 10 класса [Текст] / А.П. Ершова, В.В. Голобородько. - М.: Илекса, 2016.

3. Ершова, А.П. Самостоятельные и контрольные работы по алгебре и началам анализа для 10-11 классов [Текст] / А.П. Ершова, В.В. Голобородько.-6-е из., испр.-М.:Илекса, -2016.

Интернет – ресурсы:

- http://www.edu.ru Федеральный образовательный портал:
- http://www.kokch.kts.ru/cdo Тестирование online: 5 - 11 классы
- www.school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- http://www.bestlibrary.ru On–line библиотека
- http://nashol.com/ - книги

3.3. Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической

деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: онлайн-олимпиады, викторины, семинары (вебинары), составление и решение задач, в т.ч. практико-ориентированных.

3.4. Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
– Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
– Академия Арзамас https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне	Формы и методы контроля и оценки

	учебных действий)	результатов обучения
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	*Экспертная оценка выполнения домашних заданий.*
АЛГЕБРА		
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей; сравнение числовых выражений. Нахождениеошибоквпреобразованияхивычислениях(относитсяковсемпунктампрограммы)	*Экспертная оценка выполнения домашних заданий.* *Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях*
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня *n*-й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Решение иррациональных уравнений. Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Записывание корня *n*-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений.	*Экспертная оценка выполнения домашних заданий.* *Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения контрольной работы.*
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов. Определениеобластидопустимыхзначенийлогарифмическоговыражения.Решениелогарифмическихуравнений.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий, выполнения контрольной работы.*
ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ		
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях,*
	Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях*

	треугольника и объяснение их взаимосвязи	
Основные тригонометрические тождества	Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, самостоятельных работ*
Преобразования простейших тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение, формул приведения и применение их при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, самостоятельных работ*
Простейшие тригонометрические уравнения и *неравенства*	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. *Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств.*	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий,*
Арксинус, арккосинус , арктангенс числа	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций, применение при решении уравнений.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях*
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ		
Функции, свойства, график	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. Ознакомление с понятием графика. Ознакомление с определением функции. Нахождение области определения и области значений функции	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях,*
Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.	Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот. Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов. Построение графиков степенных, показательных, логарифмических и тригонометрических функций. Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков. Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса *и котангенса*, построение графиков. Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий.*
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА		

Производная и ее применение	Ознакомление с понятием производной. Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной. Составление уравнения касательной в общем виде. Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной. Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой. Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и нанахождение экстремума.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий, выполнения контрольной работы.*
Первообразная и интеграл	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной. Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона—Лейбница. Вычисление первообразной для данной функции. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий, самостоятельных работ*
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА		
Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений. Изучение теории равносильности уравнений и ее применения. Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях,*
	Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем. Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода). Решение систем уравнений с применением различных способов. Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств. Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов. Применение математических методов для	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий, выполнения контрольной работы.*

	решения содержательных задач из различных областей науки и практики.	
ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ И ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ		
Основные понятия комбинаторики	Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления. Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения. Применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях,*
Элементы теории вероятностей	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей. Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях*
ГЕОМЕТРИЯ		
Прямые и плоскости в пространстве	Формулировка *и приведение доказательств* признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов. Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях. Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач. Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения. Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми. Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач. Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, самостоятельных работах*

	пространственных фигур	
Многогранники	Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств. Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников. Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений. Характеристика и изображение сечения, *развертки многогранников*, вычисление площадей поверхностей. Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды. Применение фактов и сведений из планиметрии. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач. Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий, выполнения контрольной работы.*
Тела и поверхности вращения	Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств. Формулирование теорем о сечении шара плоскостью *и плоскости, касательной к сфере*. Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения. Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач. *Применение свойств симметрии* при решении задач на тела вращения, комбинацию тел. Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий, выполнения самостоятельных работ*
Измерения в геометрии	Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами. Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии. Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов. Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения. Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы. Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, выполнения домашних заданий, выполнения контрольной работы*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебного предмета «Английский язык» разработана в соответствии с примерной программой учебного предмета «Английский язык» рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») *Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.*с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и профиля профессионального образования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Для программы подготовки специалистов по специальностям СПО квалифицированных

социально-экономического профиля **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчики:

Аветисян А.И., преподаватель английского языка ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «26» июня 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Невинская Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
13. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	23
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Английский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО социально-экономического профиля **43.02.06 Сервис на транспорте**

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Английский язык как учебный предмет характеризуется:

• направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой*языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

• интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомлениес образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства,кино и др.);

• полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средствомобучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализоватьв процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебного предмета направлено на формирование различных видовкомпетенций:

- ***лингвистической*** — расширение знаний о системе русского и английскогоязыков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- ***социолингвистической*** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуацииобщения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- ***дискурсивной*** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- ***социокультурной*** — овладение национально-культурнойспецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- ***социальной*** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- ***стратегической*** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- ***предметной***— развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках предмета «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебного предмета «Английский язык» делится на основное,которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, ипрофессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО испециальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономическогои гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупностиследующих практических умений:

• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров,в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени,отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, местаучебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристическойвизы);

• написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

• составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формированиекоммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере,а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексическихструктур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональнойречи.

Изучение общеобразовательной учебного предмета «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Английстакий язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных

культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой куль-

туры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность

вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самооб-

разование, как в профессиональной области с использованием английского

языка, так и в сфере английского языка;

• ***метапредметных*:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• ***предметных*:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем часов 244 часа, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем 236 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем часов, в т.ч	**300**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	***244***
в том числе:	
практические занятия	*236*
консультации	*8*
Индивидуальный проект	***38***
Промежуточная аттестация *в форме экзамена*	***18***

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета Английский язык (социально-экономический профиль).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке Описание человека Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практические занятия		
	1.Введение. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Ознакомление с требованиями к выполнению учебных проектов.	2	2
	2.Приветствие, прощание, представление себя и другихлюдей в официальной и неофициальной обстановке.	2	2
	3.Глагол tobe. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	2	2
	4.Настоящее простое время.	2	2
	5. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	2	2
Самостоятельная работа по теме 1 Повторение лексико-грамматического материала. Выполнение упражнений. Составление диалогов, сообщений, рассказов			
Тема 2	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		

Описание жилища (здание, обста- новка, условия жизни, техника, оборудование)	1.Структура Thereis/ Thereare/ Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	2	2
	2. Сколько людей столько и мнений. Чтение и перевод текста.	2	2
	3.Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование.	2	2
Самостоятельная работа по теме 2 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Чтение и перевод текста -Составить сообщение - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений.			
Тема 3 Распорядок дня студента колледжа	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	1.Числительные количественные и порядковые.	2	2
	2. Рабочий день Александра. Чтение текста.	2	2
	3. Распорядок дня студента колледжа	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 3. -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме -Работа по учебнику. Повторение лексико-грамматического материала. -Работа по учебнику. Выполнение упражнений.			
Тема 4 Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	1.Имя существительное.	2	2
	Самостоятельная работа Повторение лексико-грамматического материала	1	

	2. Предлоги места и направления	2	2
	Самостоятельная работа Повторение лексико-грамматического материала	1	
	3.Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	2	2
	Самостоятельная работа Составить сообщение	**1**	
Самостоятельная работа обучающихсяпо теме . -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме -Работа по учебнику. Повторение лексико-грамматического материала. -Работа по учебнику. Выполнение упражнений.			
Тема 5 Хобби, досуг	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия		
	1.Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).	2	2
	2.Хобби. Досуг. Чтение текста.	2	2
	3.Мое любимое хобби.	2	2
	Контрольная работа	2	3
Самостоятельная работа обучающихсяпо теме 5. - Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др			
Тема 6 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия		
	1.Специальные вопросы.	2	2
	2.Наречия и предлоги направления.	2	2

	Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.		
	3.Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	2	2
	4.Почему в Британии левостороннее движение на дорогах. Чтение текста	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 6. Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. Повторение лексико-грамматического материала. Выполнение упражнений Подготовка индивидуальных проектов: -Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). -Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.			
Тема 7 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия		
	1. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.	2	2
	2. Употреблениеслов many, much, a lot of, little, a little, few, a few ссуществительными.	2	2
	3. Еда. Традиции еды	2	2
	4. Еда в Британии	2	2
Самостоятельная работа обучающихсяпо теме 7. -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений.			
Тема 8 Покупки	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия		
	1.Местоимение. Местоимения неопределенные	2	2

	2.Магазины, товары, совершение покупок	2	2
	3.Текст Что предлагают Магазины	2	2
	4.Магазины, товары, совершение покупок	2	2
Самостоятельная работа обучающихсяпо теме 8. -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме -. Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений.			
Тема 9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия		
	1. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, notso . . . as	2	2
	2. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	2	2
	3. Спорт на земле, в воде и воздухе.	2	
	4. Выдающиеся спортсмены мира	2	2
Самостоятельнаяработаобучающихся по теме 9. -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Повторение лексико-грамматического материала. -Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 10 Экскурсии и путешествия	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		

	1.Настоящее продолженное время.	2	2
	2.Конструкция To be going to do smth	2	
	3.Экскурсии и путешествия	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 10. -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство —	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практические занятия		
	1.Простое прошедшее время	2	2
	2.Конструкция used to + infinitive	2	2
	3.Москва - столица России	2	2
	4.Простое будущее время Россия	2	2
	5.Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 11 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			

Индивидуальный проект	**Самостоятельная работа обучающихся:** Поиск информации по теме проекта Обработка и систематизация информации Написание доклада Составление презентации	**16**	
Дифференцированный зачет		**2**	
ИТОГО	**1-ый семестр, в т.ч**	**102**	
	Практические занятия	**86**	
	Индивидуальный проект	**16**	
Тема 12 Англоговорящие страны, географическоеположение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	1.Страдательный залог	2	2
	2.Великобритания, географическое положение,климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитыеотрасли экономики, достопримечательности, традиции	2	2
	3.Англоговорящие страны	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 12 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			

Тема 13 Обычаи, традиции, суеверия.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия		
	1.Обычаи, традиции, суеверия.	2	2
	Контрольная работа	2	3
Самостоятельная работа обучающихся по теме 13 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 14 Жизнь в городе и в деревне	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия		
	1.Герундий.	2	2
	2 Жизнь в городе и в деревне. Преимущества и недостатки.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 14 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 15 Олимпийское движение	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия		

	1.Настоящее совершенной, прошедшее совершенное.		2
	2.Олимпийское движение	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 15 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 16 Искусство и культура	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практические занятия		
	1.Модальные глаголы	2	2
	2.Русское искусство и наследие. Чтение текста	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 16 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 17 Чудеса Света	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	1.Условные предложения	2	2
	2.Чудеса света.	2	2

	3.Храм Артемиды	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 17 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 18 Человек и природа	**Содержание учебного материала**	6	
	Практические занятия		
	1.Человек и природа	2	
	2.Проблемы окружающей среды.	2	
	3.Животные в опасности. Чтение текста.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по теме 18 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 19 Опасность	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	1.Болезни и травмы.	2	2
	2. Страдательный залог	2	2

	3. Загрязнение воды, земли и воздуха.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 19 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 20 Дом и улица	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия		
	1. Жизнь на улице. Чтение текста	2	2
	2. Дом, милый дом.	2	2
	3.Модальные глаголы.	2	2
	Контрольная работа.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по теме 20 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 21 Наша Вселенная.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практические занятия		
	1.Солнечноя система.	2	2

	2. Интересные факты о космосе.	2	2
	3. Космические технологии	2	2
	4.Времена группы Future	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 21 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 22Образование и получение профессии.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практические занятия		
	1.Система образования в Великобритании	2	2
	2.Система образования в России	2	2
	3.Образование и получение профессии	2	2
	4.Настоящее совершенное	2	2
	5.Разные профессии.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 22 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			

Тема 23.Путешествие.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практические занятия		
	1. Мистические места.	2	2
	2. .Аэропорты и авиаперелеты	2	2
	3.Поездка в ЮАР	2	2
	4. Биография Нельсона Манделы	2	2
	5.Прошедшее совершенное		
Самостоятельная работа обучающихся по теме 26 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 24. Разные места света.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	1.Прекрасный Непал	2	2
	2.Погода в разных странах	2	2
	3.Вокруг Света за 80 дней	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 24 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала.			

- Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 25. Давайте повеселимся. Развлечения для подростков.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		
	1.Развлечения подростков сегодня.	2	2
	2.Мадам Тюссо. Музей восковых фигур	2	2
	3.Герундий	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 25 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 26. Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. Отношения внутри коллектива	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Практические занятия		
	1.Переговоры.	2	2
	2.Устройство на работу	2	2
	3.Правила написания официальных и неофициальных писем	2	2
	4.Составление резюме	2	2
	5.Разрешение конфликтных ситуаций	2	2
	6.Мое рабочее место	2	2

Самостоятельная работа обучающихся по теме 26 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме Составление резюме Правила оформления сообщения, e-mail Выучить правила оформления письма -Перевод текстов профессиональной направленности - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Составить сообщение, презентацию			
Тема 27. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практические занятия		
	1.Этикет делового и неофициального общения.	2	2
	2.Телефонный этикет. Прием сообщений по телефону	2	2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста, составить и выучить диалог	1	
	3.Правила поведения во время делового обеда.	2	2
	4. Правила поведения в ресторане	2	2
	5.Дресс-код. Официальная форма одежды.	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 27 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме			

- Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Перевод текстов профессиональной направленности - Составление диалогов по ситуации. Словообразование - Составить сообщение, презентацию			
Тема 28. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Практические занятия		
	1.Важные исторические события России.	2	2
	2.Выдающиеся личности в истории России.	2	2
	3.Пассивный залог	2	2
	4.История нашего города. Исторические памятники.	2	2
	5.Важные исторические события Великобритании	2	2
	6.Великие личности Великобритании	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 28 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Перевод текстов профессиональной направленности - Составление диалогов по ситуации. Словообразование - Составить сообщение, презентацию			
Тема 29.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практические занятия		

Финансовые учреждения и услуги –	1.В банке. Услуги банка	2	2
	2.Оплата счета. Объяснение ошибок в счете. Способы оплаты	2	2
	3.Согласование времен и косвенная речь	2	
Самостоятельная работа обучающихся по теме 29 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. - Выучить новые слова - Составление диалогов «В банке. Обмен валют» -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Перевод текстов профессиональной направленности - Составление диалогов по ситуации. Словообразование - Составить сообщение, презентацию			
Тема 30. Научно-технический прогресс	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Практические занятия		
	1.Средства массовой информации.	2	2
	2. Выдающиеся ученые мира.	2	2
	3. Выдающиеся изобретения мира. Технологический прогресс.	2	2
	4.Выдающиеся русские ученные.	2	2
	5.Технологический прогресс	2	
	6.Интернет	2	2
Самостоятельная работа обучающихся по теме 30			

-Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. - Выучить новые слова -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Перевод текстов профессиональной направленности - Составление диалогов по ситуации. Словообразование - Составить сообщение, презентацию			
Тема 31 Моя будущая профессия.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практические занятия		
	1.Мой путь к карьере.	2	2
	2. Настоящее совершенное. Настоящее продолженное совершенное.	2	2
	3. Выбираем профессию компьютерный программист. Чтение текста.	2	2
	4.Моя будущая профессия.	2	2
	5.Моя будущая профессия	2	
Самостоятельная работа обучающихся по теме 31 -Подготовка к презентации проекта (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др. - Выучить новые слова -Составить сообщение по теме - Повторение лексико-грамматического материала. - Выполнение упражнений. - Перевод текстов профессиональной направленности - Составление диалогов по ситуации. Словообразование			

- Составить сообщение, презентацию			
Индивидуальный проект	**Самостоятельная работа обучающихся:** **Поиск информации по теме проекта** **Обработка и систематизация информации** **Написание доклада** **Составление презентации**	**22**	
Консультации		**8**	
1. Времена группы Simple		2	
2. Времена группы Continuous		2	
3. Времена группы Perfect		2	
4. Страдательный залог		2	
ИТОГО	**2 семестр, в т.ч**	**198**	
	Практические занятия	**150**	
	Индивидуальный проект	**22**	
	Консультации	**8**	
Экзамен		**18**	
Всего		**300**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Английский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

- магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2017 – 256 с.
2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
3. Ваулина Ю.Е. Книга для чтения к учебнику «Spotlight-11» для 11 класса общеобразовательных школ/Ю.Е. Ваулина.- М: Просвещение, 2017.
4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
5. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = EnglishforStudentsinTourismManagement: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016

6. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
7. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = EnglishforManagers: учебник для студ. Студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.:,2017
8. Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = EnglishforMedicalSecondarySchoolsandColleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.,2016
9. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М.,2017

Интернет-ресурсы

1. www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary свозможностьюпрослушатьпроизношениеслов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English)..

3.3. Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки.

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как:, игровые методы, олимпиады, экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус»https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаукаhttps://postnauka.ru/
- Просветительский проектЛекториумhttps://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамасhttps://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГОПРЕДМЕТА

Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов** **(на уровне учебных действий)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов**
Виды речевой деятельности		
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего,его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*

	Получать дополнительную информацию и уточнять полученнуюс помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного /увиденного	
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная*

	Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутыереплики) в диалогической речи	*самостоятельная работа*
Чтение: • просмотровое	Определять тип и структурно-композиционныеособенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям,терминам, географическим названиям, именам собственным	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*

• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме илиотвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации изтекста.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на*

	Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащиеописание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.	*практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*

	Составлять буклет, брошюру, каталог(например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием техническихсредств.	
Речевые навыки и умения		
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логическойсвязи предложений в устном и письменном тексте (*first*(*ly*), *second*(*ly*), *finally*, *at last*, *on the one hand*, *on the other hand*,*however*, *so*, *therefore* идр.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump*, *big*, но не *fat*при описании чужой внешности; *broad/wideavenue*, но *broadshoulders*; *healthy—ill*(BrE), *sick*(AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad*, *gym*, *piano*, *laptop*, *computer*и др.).	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*

	Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8*, *UN*, *EU*, *WTO*, *NATO* и др.)	
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is*в сокращенной форме при восприятии на слух: *his— he's*и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*

	формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения междуэлементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов	
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букви буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типовпредложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы;восклицательного	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная самостоятельная работа*
Специальные навыки **и умения**	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другимии справочными материалами, в том числе мультимедийными, атакже поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемоническиесредства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	*Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.* *Экспертная оценка выполнения домашних заданий, внеаудиторная*

		самостоятельная работа

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ЭКОНОМИКА

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебного предмета «Экономика» разработана в соответствии с примерной программой учебного предмета «Экономика» рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и профиля профессионального образования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО социально-экономического профиля **43.02.14 «Гостиничное дело»**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчик: Немирова В.С., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ГС, Т, ОП, ПИ, ТПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
17. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16
20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Экономика

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО социально-экономического профиля

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих **целей:**

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет;
- анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

– понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **уметь:**

– приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
– описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
– объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, вид инфляции, проблемы международной торговли.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **знать:**

– функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

Освоение содержания учебного предмета «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

***личностных*:**

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

***метапредметных*:**

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на

их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

***предметных*:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;
- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;
- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике;

– умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета.

Объем часов 126 часов, в том числе:

Нагрузки во взаимодействии с преподавателем 100 часов;

Консультации - 8 часов

Промежуточная аттестация - 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем часов	**126**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**100**
в том числе:	
практические занятия	50
контрольные работы	2
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Экономика» (социально-экономический профиль).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	1
	Содержание и задачи учебного предмета. Понятие и разделы экономики. Этапы развития экономической теории. Ознакомление с требованиями к выполнению учебного проекта.		
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		**24**	
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Потребности общества в условиях ограниченности ресурсов. Потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Границы производственных возможностей.		
	Практические занятия 1.Построение кривой производственных возможностей (решение практических задач).	**2**	
Тема 1.2. Факторы производства.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Факторы производства и факторные доходы. Факторы производства. Доходы от использования факторов производства.		
	Практические занятия 1.Расчет факторных доходов (решение практических задач).	**2**	

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.	**Содержание учебного материала**		
	1. Потребительский выбор. Альтернативная стоимость. Поведение типичного потребителя. Экономический выбор. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	**2**	2
	Практические занятия 1.Определение альтернативной стоимости и альтернативных затрат (решение практических и ситуационных задач).	**2**	
Тема 1.4. Типы экономических систем.	**Содержание учебного материала**		
	1.Экономические системы. Понятие и характеристика традиционной, централизованной, рыночной и смешанной экономических систем. Примеры типов экономических систем.	**2**	2
	Практические занятия 1. Составление сравнительной характеристики типов экономических систем (круглый стол).	**2**	
Тема 1.5. Собственность и конкуренция.	**Содержание учебного материала**		
	1.Собственность. Типы конкурентных рынков. Понятие собственности. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	**2**	2
	Практические занятия 1. Составление сравнительной характеристики типов конкурентных рынков (круглый стол).	**2**	
Тема 1.6.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	1. Экономическая свобода. Специализация и обмен. Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие и виды обмена.		2
	Практические занятия 1. Урок-соревнование Решение тестов по разделу 1.	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 1: Подготовка устных сообщений, рефератов, презентаций, составление кроссвордов, решение практических задач и т.п. **Тематика докладов (рефератов):** Ограниченность ресурсов и безграничность человеческих потребностей как главная проблема экономики. Потребительское равновесие при выборе товаров и услуг. Основные этапы развития экономических систем и различия в них.			
Раздел 2. Экономика семьи		**2**	
Тема 2.1. Семейный бюджет	**Содержание учебного материала**		
	1. Доходы и расходы семьи. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.	**1**	3
	Практические занятия 1. Составление семейного бюджета (мозговой штурм, коллективное решение творческих задач).	**1**	
Самостоятельная работа по разделу 2: Подготовка устных сообщений. **Тематика докладов (рефератов):**			

Личный финансовый план. Экономия как способ рационального мышления потребителей.			
Раздел 3. Товар и его стоимость.		**4**	
Тема 3.1. Товар и его стоимость	**Содержание учебного материала**		
	1. Соотношение полезности и стоимости товаров. Понятие стоимости товара. Понятие полезности и предельной полезности. Правило максимизации полезности. Бюджетная линия и кривая безразличия.	**2**	2
	Практические занятия 1. Определение предельных полезностей и состояния потребительского равновесия (решение практических задач).	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 3: Подготовка устных сообщений с использованием информационных технологий и т.п. **Тематика докладов (рефератов):** Сообщение «Теория предельной полезности». Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.			
Раздел 4. Рыночная экономика		**28**	
Тема 4.1. Рыночные механизмы.	**Содержание учебного материала**		
	1.Рынок и рыночное равновесие. Понятие и виды рынка. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение. Концепция равновесия рынка. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса.	**2**	2
	Практические занятия	**2**	

	1.Анализ спроса и предложения. Определение рыночного равновесия (решение практических и ситуационных задач).		
	Практические занятия 2.Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения (решение практических задач, дискуссия).	**2**	
Тема 4.2. Экономика предприятия.	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие и виды предприятий. Определение и признаки предприятия. Цели деятельности предприятий. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединения предприятий.	**2**	2
	Практические занятия 1. Семинар «Организационно-правовые формы предприятий. Виды объединений предприятий» (презентации, круглый стол).	**2**	
Тема 4.3. Организация производства.	**Содержание учебного материала**		
	1. Основной капитал предприятия. Понятие и классификация основного капитала. Основные фонды и их виды. Учет и оценка основных фондов. Движение основных фондов. Амортизация основных фондов. Эффективность использования основных фондов.	**2**	2
	Практические занятия 1.Определение потребности в основных фондах (викторина).	**2**	
	2. Оборотный капитал предприятия. Состав и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	**2**	2
	Практические занятия	**2**	

	2.Определение потребности в оборотных средствах (викторина).		
	Содержание учебного материала		
	1. Трудовые ресурсы предприятия. Понятие и структура трудовых ресурсов. Потребность предприятия в трудовых ресурсах. Производительность труда и трудоемкость.	**2**	2
	Практические занятия 1. Расчет производительности труда и трудоемкости (решение практических задач).	**2**	
Тема 4.4. Финансовые показатели деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**		
	1. Доходы и расходы предприятия. Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Ценообразование. Доходы и расходы предприятия. Прибыль предприятия. Правило максимизации прибыли. Рентабельность.	**2**	2
	Практические занятия 1.Расчет издержек производства (решение практических задач).	**2**	
	Практические занятия 2.Определение финансовых результатов деятельности предприятия (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 4: Подготовка устных сообщений, рефератов, презентаций, составление кроссвордов, решение практических задач и т.п. **Тематика докладов (рефератов) по разделу:** Инфраструктура рынка. Интересы сторон рынка.			

Пути повышения прибыли фирмы.			
Раздел 5. Труд и заработная плата		**8**	
Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата.	**Содержание учебного материала**		
	1. Труд. Оплата труда. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда.	**2**	2
	Практические занятия 1. Определение формы оплаты труда. Расчет заработной платы (расчет практических и ситуационных задач).	**2**	
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.	**Содержание учебного материала**		
	1. Безработица как макроэкономическая нестабильность. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Понятие рабочей силы. Уровни занятости и безработицы. Политика государства в области занятости населения.	**2**	2
	Практические занятия 1. Определение уровня безработицы и занятости (викторина).	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка устных сообщений, эссе и т. п. **Тематика сообщений (рефератов):** Заработная плата (позиция работника и работодателя). Белая, серая и черная заработная плата.			
Раздел 6. Деньги и банки		**16**	
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Деньги и их роль в экономике.	1. Денежное обращение. Деньги: сущность и функции. Роль денег в экономике. Проблема ликвидности. Покупательная способность денег. Закон денежного обращения. Уравнение Фишера.		2
	Практическое занятие 1.Определение состояния денежного равновесия (решение практических задач).	**2**	
Тема 6.2. Банковская система.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Банки и банковские операции. Понятие банковской системы. Понятие и функции Центрального банка РФ. Понятие и функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Понятие и классификация кредитов. Способы погашения кредитов. Депозиты. Простые и сложные проценты. Система страхования вкладов.		
	Практические занятия 1.Составление графика погашения кредита. Расчет процентов по вкладам (конкурсы, коллективное решение творческих задач, презентации).	**2**	
Тема 6.3. Ценные бумаги. Фондовые биржи.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги и их виды. Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Акция. Облигация. Фондовая биржа. Биржевые спекуляции.		
	Практическое занятие 1.Расчет доходности ценных бумаг (решение практических задач).	**2**	
Тема 6.4.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Инфляция как макроэкономическая нестабильность.		

Инфляция и ее социальные последствия.	Инфляция. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса и предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.		
	Практическое занятие 1.Расчет темпов инфляции (решение практических и ситуационных задач).	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 6 Подготовка докладов, презентаций, работа с понятийным аппаратом и опорным конспектом и т. п. **Тематика сообщений (рефератов):** Возникновение и эволюция денег. Спекуляция с производными ценными бумагами. Небанковские кредитные организации (НКО).			
Раздел 7. Государство и экономика		**10**	
Тема 7.1. Налоговая система.	**Содержание учебного материала**		
	1. Налоги и налогообложение. Понятие, принципы и методы построения налоговой системы. Налоговые режимы. Понятие и виды налогов. Элементы налога.	**2**	2
	Практические занятия 1.Определение элементов и расчет налогов (викторина).	**2**	
Тема 7.2. Бюджетная система.	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие и уровни бюджета. Определение бюджета. Уровни бюджетной системы. Понятие государственного бюджета. Основные статьи бюджета. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг, его структура.	**1**	2

	Практические занятия 1.Анализ федерального бюджета на текущий год (круглый стол).	**1**	
Тема 7.3. Показатели экономического роста.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Макроэкономические показатели. Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Понятие валового национального продукта (ВНП).		
	Практические занятия 1. Расчет ВВП и ВНП (решение практических задач).	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 7 Подготовка эссе, докладов и презентаций, работа с понятийным аппаратом и опорным конспектом и т. п. **Тематика сообщений (рефератов):** Прогрессивная шкала налогообложения: за и против. Государственный долг его структура.			
Раздел 8. Международная экономика		**6**	
Тема 8.1. Международная торговля.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1. Международная торговля и мировая экономика. Международная торговля. Причины ограничений в международной торговле. Валюта и валютный курс.		
	Практические занятия 1. Семинар «Государственная политика в области международной торговли»	**2**	

	Контрольная работа	**2**	
Самостоятельная работа по разделу 8 Подготовка устных сообщений, докладов и презентаций. **Тематика докладов (рефератов) по разделу 8:** Мировой опыт свободных экономических зон. Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках.			
Консультации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Экономика и экономическая наука	2	
	2. Рынок и рынок труда	2	
	3. Деньги и банки	2	
	4. Государство и экономика	2	
Промежуточная аттестация		**18**	
Всего		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «Основам экономики»;
- плакаты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для студентов

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2017.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками)// СЗ РФ. – 2016 г., - № 4. – с. 445
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017 г.
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебно-методический комплекс.
5. Липсиц, И. В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10—11 классов. — М., 2016 г.
6. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: раб. тетрадь для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016 г.

7. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017 г.

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016 г..

2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 45 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

Дополнительные источники:

1. Гомола, А. И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2016 г.
2. Гомола, А. И., Кириллов В. Е., Кириллов С. В. Бухгалтерский учет: учебник. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2016 г.
3. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – 4-е изд., стер. – М., 2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования РФ: http://www.informika.ru/; http://www.ed.gov.ru/ ; http://www.edu.ru/
2. Тестирование online: 5 - 11 классы: http://www.kokch.kts.ru/cdo/
3. Педагогическая мастерская, уроки в Интернет: http://teacher.fio.ru
4. Новые технологии в образовании: http://edu.secna.ru/main/
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: http://mega.km.ru
6. On–line библиотека: http://www.bestlibrary.ru
7. Электронные словари: http://www.edic.ru

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий, в том числе семинаров;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, соревнования, викторины, семинары (вебинары), презентации, дискуссии, решение практических и ситуационных задач, мозговой штурм, круглый стол, коллективные решения творческих задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Онлайн платформа Stepik

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. Формулирование целей и задач, раскрытие связи с другими учебными предметами и практикой	*Экспертная оценка усвоенных навыков; индивидуальный опрос.*

	рыночной экономики. Раскрытие понятия экономики, предмета экономической науки.	
1. Экономика и экономическая наука	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Освещение сущности концепции факторов производства. Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт экономических систем. Определение типа экономических систем в разных странах мира. Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности. Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии.	*Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос.* *Выполнение контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.*
2. Семейный бюджет	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей.	*Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос.* *Выполнение контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций.*
3. Товар и его стоимость	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства.	*Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос.* *Выполнение контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций.*
4. Рыночная экономика	Изучение влияния уровня спроса от цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности приобретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар. Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них. Изучение классификатора производственных	*Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос.* *Выполнение контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.*

	процессов. Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов. Формулировка цели составления маршрутной технологи- ческой карты. Изучение понятия «производственный цикл». Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях. Изучение структуры производственных расходов: постоянных и переменных. Изучение понятия себестоимости и калькуляции — двух основных подходов к определению затрат.	
5. Труд и заработная плата	Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда». Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных. Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания профсоюзов.	*Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос.* *Выполнение контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.*
6. Деньги и банки	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег. Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны. Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций. Изучение долевых и долговых ценных бумаг. Расчет доходности ценных бумаг. Изучение биржевой деятельности. Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций.	*Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос.* *Выполнение контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.*

7. Государство и экономика	Изучение методов государственного регулирования экономики. Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Изучение налогового законодательства, , способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов. Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет. Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике. Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ.	*Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос.* *Выполнение контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.*
8. Международная экономика	Изучение понятия «международная торговля», факторов, определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик». Изучение понятия «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципов ее построения. Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса. Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества. Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве.	*Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос.* *Выполнение контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

И.В.Евсеева

«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

А.С.Алукриева

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ГЕОГРАФИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Программа учебного предмета **«География»** разработана в соответствии с примерной программой учебного предмета «География» рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») *Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.* с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и профиля профессионального образования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

43.02.14 Гостиничное дело

43.02.10 Туризм

43.02.06 Сервис на транспорте

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО социально-экономического профиля

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Штанухин С.В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией математических и общих естественно-научных дисциплин дисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Клюянова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
21. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**4**
22. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**7**
23. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**17**
24. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**19**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

География

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО социально-экономического профиля.

43.02.14 Гостиничное дело

43.02.10 Туризм

43.02.06 Сервис на транспорте

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание программы «География» направлено на достижение следующих **целей:**

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
-особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по географии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **уметь**:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
- сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях; Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **знать**:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую

специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

Результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

− чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной географической науки;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в из-

бранной профессиональной деятельности;

− умение использовать достижения современной географической науки для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

− умение самостоятельно добывать новые для себя географические знания, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

• ***метапредметных*:**

− использование различных видов познавательной деятельности для решения географических вопросов, применение основных методов познания (наблюдения, описания) для изучения различных сторон окружающей действительности;

− умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

− умение использовать различные источники для получения географической информации, оценивать ее достоверность;

− умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

• ***предметных*:**

− сформированность представлений о роли географии в современной научной картине мира;

− владение основополагающими географическими понятиями;

− сформированность собственной позиции по отношению к географической информации, получаемой из разных источников.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

Объем часов – 100 часов, из них:

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 100 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем часов (всего)	**100**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	**100**
в том числе:	
практические занятия	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение.	**Источники географической информации**	**2**	
	Междисциплинарные связи географии. Традиционные и новые источники географической информации. Роль Интернета и геоинформационных систем в изучении географии	2	
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	**14**	
	1.Политическая карта. Государственный строй стран мира.	2	1
Политическое устройство мира	2.Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади территории, по численности населения. Примеры стран.	2	1
	3.Экономическая типология стран мира по ВВП. Примеры стран. Доходы на душу населения в странах разных типов. Примеры стран.	2	1
	4.Государственное устройство стран мира. «Горячие точки» планеты.	2	1
	Практическое занятие	8	
	1.«Нанесение на контурную карту стран мира, обозначение форм правления и административно-территориального устройства»	2	
	2. Онлайн-игра «Европа: страны» https://online.seterra.com/ru	2	
	3. Онлайн-игра «Европа: столицы» https://online.seterra.com/ru	2	
	4. Онлайн-игра «Мир: 30 наиболее населённых стран» https://online.seterra.com/ru	2	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**6**	

География мировых природных ресурсов	1.Географическая среда, обмен веществ. Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов. География природных ресурсов Земли. Основные типы природопользования. Особо охраняемые природные территории. Проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики.	2	1
	2. Взаимодействие человеческого общества и природной среды. Типология ресурсов и их географическое размещение. Рациональное и нерациональное природопользование. Экстенсивное и интенсивное освоение ресурсов.	2	1
	Практические занятия	2	
	1.«Нанесение на контурную карту основных минеральных и рекреационных ресурсов»		
Тема 3. **География населения мира**	**Содержание учебного материала**	**14**	
	1.Численность и воспроизводство населения. Половая, возрастная структура населения. Демографическая проблема человечества. Трудовые ресурсы и качество жизни.	4	1
	2.Демографический кризис и демографический взрыв. Демографическая политика в странах разных типов. Расовый, этнический и религиозный состав населения.	2	2
	Практические занятия	**8**	
	1.«Составление классификационной таблицы стран с различным национальным или религиозным составом населения»	2	
	2.Семинар: мировые религии, их роль в современном обществе, географическое расположение мировых религиозных центров	2	
	3.«Обозначение на контурной карте крупнейших мировых агломераций и мегалополисов»	2	
	4.Семинар: демографическая ситуация в странах Африки	2	
	1 семестр, в т.ч.:	**36**	
	Теоретические занятия	**18**	

ИТОГО	**Практические занятия**	**18**	
Тема 4. **География мирового хозяйства**	**Содержание учебного материала**	**14**	
	1.Этапы становления и развития мирового хозяйства. Научно-техническая революция и ее влияние на отраслевую и территориальную структуру мирового хозяйства. Современные особенности развития. Проблемы глобализация мировой экономики.	2	1
	2.География отраслей первичной сферы мирового хозяйства Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Рыболовство. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	2	
	3.География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства Характерные черты структуры, развития и размещения топливной промышленности, мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой и пищевой промышленности. Страны - лидеры по производству основных видов промышленной продукции.	2	
	4.География отраслей третичной сферы мирового хозяйства Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами.	2	
	5.Характерные черты структуры, развития и размещение мировой энергетики, металлургии, машиностроения, химической, лесной, лёгкой и пищевой промышленности. Страны - лидеры по производству основных видов промышленной продукции.	2	
	6.Особенности развития и структуры сельского хозяйства в развитых и развивающихся странах. ”Зелёная революция”, её составные части и характерные черты. Характерные черты размещения основных видов растениеводства и животноводства. Главные сельскохозяйственные регионы мира. Крупнейшие страны - производители основных видов сельскохозяйственной продукции. Основные экспортёры и импортёры продукции сельского хозяйства. География рыболовства мира. Сельское хозяйство и природная среда.	2	1
	Практические занятия		
	1.Составление экономико-географической характеристики одной из отраслей мирового хозяйства.	2	

Тема 5. **Географические аспекты** **современных глобальных** **проблем человечества**	**Практические занятия**	**10**	
	1.Глобальные проблемы человечества. Общая характеристика.	2	
	2. Семинар «Глобальные экологические проблемы: загрязнение окружающей среды, снижение биоразнообразия»	2	
	3. Семинар «Демографические проблемы, проблема отсталости стран третьего мира»	2	
	4. Семинар «Недооценка глобальных угроз существованию человечества, таких как развитие недружественного искусственного интеллекта и глобальных катастроф»	2	
	5.Разработка проекта решения одной из глобальных проблем человечества.	2	
Тема 6. **Зарубежная Европа**	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Особенности экономико-географического положения, общая характеристика населения, природных ресурсов и хозяйства Зарубежной Европы.	2	1
	2.Главные промышленные, сельскохозяйственные, финансовые и рекреационные районы и центры Европы. Европейская экономическая интеграция. Германия. Великобритания.	2	1
	Практические занятия	2	
	1.Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух развитых стран Европы.		
Тема 7. **Зарубежная Азия**	**Содержание учебного материала**	**8**	1
	1.Формирование политической карты Зарубежной Азии. Особенности современной политической географии азиатского региона. Характерные черты географического положения, природных ресурсов, населения и хозяйства Зарубежной Азии.	4	
	Практические занятия	**4**	
	1.Характеристика специализации основных сельскохозяйственных районов Китая.	2	
	2.Характеристика специализации основных отраслей хозяйства одной из стран Зарубежной Азии по выбору студента. Япония. Китай. Индия	2	

Тема 8. **Северная Америка**	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.Соединённые Штаты Америки. Особенности политико- и экономико-географического положения, природных ресурсов, населения и хозяйства США. Главные промышленные и сельскохозяйственные районы США. Особая роль непроизводственной сферы.	4	2
	Практические занятия	**4**	
	1.Составление картосхемы районов загрязнения природной среды в США, выявление источников загрязнений, предложение путей решения экологических проблем.	2	
	2.Семинар «Место США в мировом хозяйстве. Проблемы развития США».	2	
Тема 9. **Африка**	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Характерные черты современной политической карты Африки. Экономико-географическая специфика Африки. Монокультура.	4	1
	Практические занятия	**2**	
	1. Анализ и экономико-географическая характеристика Северной Африки, Тропической Африки и ЮАР	2	
Тема 10 **Латинская Америка**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. География населения и хозяйства Латинской Америки. Общая характеристика географического положения, природных ресурсов, населения. География населения и хозяйства Латинской Америки. Общая характеристика хозяйства.	2	1
	Практические занятия	**2**	
	1.Изучение опыта по реализации программы освоения новых территорий в станах Латинской Америки на примере Бразилии и Аргентины	2	
Тема 11.	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1.География населения и хозяйства Австралии и Океании.	2	
	Практические занятия		

Австралия и Океания.	1.Экономико-географическая характеристика Австралии.	2	
Тема 12.	**Практическое занятие**	**4**	
Место России в современном мире.	1.Оценка современного географического, геополитического и геоэкономического положения России.	2	
	2. Россия в системе международных социально-экономических отношений.	2	
Дифференцированный зачёт			
ИТОГО	**2 семестр, в т.ч.:**	**64**	
	Теоретические занятия	**32**	
	Практические занятия	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий по географии

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся
- интерактивная доска
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для обучающихся:

Основные источники:

1. Баранчиков, Е.В., География.: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

2. Баранчиков, Е.В., Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебно-методический комплекс для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2016.

3. Петрусюк О.А. География. Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2017

4. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учеб. пособие длястудентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

5. Петрусюк О.А., Баранчиков Е.В., География. Практикум: учеб. Пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2017

Дополнительные источники:

1. Гладкий, Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., 2016.
2. Кузнецов, А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2016.
3. Петрусюк, О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. — М., 2016.

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая N413"
3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступноймультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).
3. www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).
4. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).
5. www.simvolika.rsl.ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»).
6. https://infourok.ru/biblioteka

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;
– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
– Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/

Академия Арзамас https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов** **(на уровне учебных действий)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Введение. 1. Источники географической информации	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии	*Экспертная оценка результатов, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*
2. Политическое устройство мира	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях*
3. География мировых	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе*

природных ресурсов	Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира. Умение показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана	*освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания*
4. География населения мира	Умение называть мировую десятку стран с наибольшей численностью населения. Выделение различных типов воспроизводства населения и приведение примеров стран, для которых они характерны. Умение называть основные показатели качества жизни населения. Умение приводить примеры стран с однородным и наиболее разнородным расовым, этническим и религиозным составом населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей средней плотностью населения. Объяснение основных направлений и причин современных международных миграций населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей долей городского населения. Умение показывать на карте мировые «сверхгорода» и мегалополисы	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания*
5. География мирового хозяйства	Умение давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование». Выделение характерных черт современной научно-технической революции.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях*

	Умение называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Умение приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Умение называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития	*практические работы, самостоятельные задания*
6. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Выделение глобальных проблем человечества. Умение приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и экологической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания* *Компетентностно-ориентированные задания, экспертная оценка результатов практической работы*
Зарубежная Европа	Изложение географической специфики отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; особенностей современного геополитического и геоэкономического положения стран Зарубежной Европы, их роль в международном географическом разделении труда.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания*
Зарубежная Азия	Изложение географической специфики отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; особенностей современного геополитического и геоэкономического положения стран Зарубежной Азии, их роль в международном географическом разделении труда. Развитие способности составлять комплексную географическую характеристику стран; таблицы,	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания*

	картосхемы, диаграммы, простейшие карты, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия.	
Северная Америка	Изложение географической специфики отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; особенностей современного геополитического и геоэкономического положения стран Северной Америки, их роль в международном географическом разделении труда. Развитие способности составлять комплексную географическую характеристику стран; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания*
Африка	Изложение географической специфики отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; особенностей современного геополитического и геоэкономического положения стран Африки, их роль в международном географическом разделении труда. Развивать способности сопоставлять географические карты различной тематики.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания* *Компетентностно-ориентированные задания, экспертная оценка результатов практической работы*
Латинская Америка	Изложение географической специфики отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; особенностей современного геополитического и геоэкономического положения стран Латинской Америки, их роль в международном географическом разделении труда.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания* *Компетентностно-ориентированные задания,*

	Развитие способности составлять комплексную географическую характеристику стран; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия.	*экспертная оценка результатов практической работы*
Австралия и Океания	Изложение географической специфики отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; особенностей современного геополитического и геоэкономического положения стран Австралии и Океании, их роль в международном географическом разделении труда. Развитие способности составлять комплексную географическую характеристику стран; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия.	*Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях* *практические работы, самостоятельные задания* *Компетентностно-ориентированные задания, экспертная оценка результатов практической работы*
Россия в современном мире	Умение объяснять современные особенности экономико-географического положения России. Выделение основных товарных статей экспорта и импорта России. Умение называть ведущих внешнеторговых партнеров России	*Экспертная оценка практических работ* *устный и письменный опрос.*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Калининград

Рабочая программа учебного предмета «Обществознание» разработана в соответствии с примерной программой учебного предмета «Обществознание» рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») *Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.* с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования (СПО) и профиля профессионального образования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) 43.02.14 Гостиничное дело.

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальностям СПО социально-экономического профиля.

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчик:

Е.Г. Невесенкова, преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол ПЦК № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Невинская Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

25. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **9**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **22**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **26**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНГО ПРЕДМЕТА

Обществознание (включая экономику и право)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО социально – экономического профиля **43.02.14 Гостиничное дело.**

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

– воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

– развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

– углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых предметов;

– умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

– содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

– формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

– применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного

общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **знать:**

– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

– тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

– необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

– особенности социально-гуманитарного познания.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен **уметь:**

– характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

– анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;

– устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

– объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества;

– раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

– осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд);

– извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;

– систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию;

– различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

– оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

– формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

– подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

– применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– успешного выполнения типичных социальных ролей;

– сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;

– совершенствования собственной познавательной деятельности;

– критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и в массовой коммуникации;

– осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;

– решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

– ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

– предвидения возможных последствий определенных социальных действий;

– оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;

– реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

– осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

Результаты освоения учебного предмета

Освоение содержания учебного предмета «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• ***метапредметных*:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и

организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• ***предметных*:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем часов 108 часов, в том числе:

Нагрузки во взаимодействии с преподавателем 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем часов	108
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
в том числе:	
практические занятия	54
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание» (включая экономику и право)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень усвоение
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Введение. Социальные науки. Науки, изучающие общество. Принципы социального познания. Постоянное изменение мира. Отрасли философских знаний.		1
Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений		**32**	
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Человек, индивид, личность. Природа человека. Философские представления о социальных качествах человека. Деятельность и мышление. Деятельность. Структура деятельности. Виды деятельности. Мышление. Приёмы мышления. Суждение. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Правомерное поведение - как жизненный ориентир и ценность. Развитое правосознание и высокий уровень правовой культуры - основа свободы личности. Мотивы коррупционного поведения.		1
	Практические занятия:	4	
	1. Человек, индивид, личность – урок-викторина		

	2. Мышление и деятельность: потребности, способности и интересы - работа с практикумом, выполнение практических заданий (заполнение таблицы, работа с текстом)		
	2. Мировоззрение: понятие и типы. Мировоззрения. Мифологическое, религиозное, научное и бытовое мировоззрение. Основные особенности научного мышления.	2	1
	Практическое занятие	2	
	3. Межличностное общение и взаимодействие – игровой тренинг		
Тема 1.2. Духовная культура личности и общества	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Понятие культуры. Традиции в культуре. Разновидности культуры. Этическая основа культуры. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур.		1
	Практическое занятие	2	
	1. Духовная культура личности и общества: взаимодействие и взаимосвязь различных культур - работа с практикумом, выполнение практических заданий (заполнение таблиц)		
Тема 1.3. Наука и образование в современном мире	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Наука в современном мире.		1

	Естественные и социально – гуманитарные науки. Свобода научного поиска. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.		
	Практическое занятие	2	
	1. Изучение и определение роли науки в современном обществе – урок-диспут		
	2. Особенности научного познания. Проблема познаваемости мира. Истина и заблуждение. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний.	1	1
	Практическое занятие	1	
	2. Проблема познаваемости мира - работа с практикумом, выполнение практических заданий, работа в группах		
	3. Роль образования в жизни человека и общества. Образование как способ передачи знаний и опыта. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.	2	1
	Практическое занятие	2	
	3. Система образования в Российской Федерации - работа с практикумом, выполнение практических заданий (составление схемы)		
Тема 1.4. Мораль, искусство и религия	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Мораль: понятие, нормы и основные принципы.		1

как элементы духовной культуры	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.		
	2. Религия как феномен культуры. Понятие религии. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.		
	Практические занятия:	4	
	1. Культура и религия - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
	2. Моральный выбор и моральный идеал - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Человек. Человек в системе общественных отношений **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** - Проблема познаваемости мира в трудах ученых. - Современная массовая культура: достижение или деградация? - Современные религии. - Роль искусства в обществе. - Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?			
ИТОГО	**1 семестр, в т. ч.:**	**34**	
	Теоретические занятия	**17**	

	Практические занятия	**17**	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Общество как сложная динамическая система		**4**	
Тема 2.1. Общество как сложная динамическая система	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Общество как сложная динамическая система. Представление об обществе как сложной динамичной системе. Общество и природа. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация.		1
	Практическое занятие	1	
	1. Общество сложная система: важнейшие институты общества - работа с практикумом, выполнение практических заданий (заполнение таблицы)		
	2. Общество как социальная организация страны. Основные признаки общества. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.	1	1
	Практическое занятие	1	
	2. Глобализация – урок-дискуссия		

Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Общество как сложная динамическая система **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Раскрытие понятий " общества", "типология общества", "теория развития человеческого общества". Знать отличия западного и восточного типов цивилизации. Указывать характерные черты биологического и социального в человеке. Указывать факторы, определяющие развитие общества. Глобальные проблемы человечества.			
Раздел 3. Социальные отношения		**22**	
Тема 3.1. Социальная роль и стратификация	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Социальные роли человека в обществе. Особенности социальной стратификации в современной России. Социальные отношения. Социальная стратификация.		1
	Практическое занятие	1	
	1. Стратификационная система современного российского общества - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
	2. Социальная мобильность и социальное поведение. Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.	2	1
Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Понятие и виды социальных норм. Понятие социальной нормы. Признаки социальной нормы. Виды социальных норм.		1

	Практическое занятие	2	
	1. Социальные конфликты и пути их разрешения - работа с практикумом, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач		
Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Важнейшие социальные общности и группы. Социальные группы. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.		1
	Практические занятия:	3	
	1. Социальные общности и группы - работа с практикумом, выполнение практических заданий (заполнение таблицы)		
	2. Межнациональные отношения - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
Тема 3.4. Семья - малая социальная группа	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Семья как фундаментальный институт общества и малая группа. Функции семьи. Виды семьи. Жизненный цикл семьи.		1
	Практические занятия:	6	
	1. Общая характеристика семейного права РФ – анализ положений Семейного кодекса РФ (СК РФ)		
	2. Порядок заключения и прекращения брака – решение ситуационных задач на базе анализа СК РФ		
	3. Права и обязанности супругов. Брачный договор – выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, анализ текста брачного договора		

Тема 3.5. Молодежь - социальная группа	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.		1
	Контрольная работа по теме: «Социальные отношения»	1	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Социальные отношения **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** - Я и мои социальные роли. - Современные социальные конфликты. - Современная молодежь: проблемы и перспективы. - Социальное неравенство. - Семья в современной России.			
Раздел 4. Экономика		**12**	
Тема 4.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы.	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Экономика и экономическая наука. Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов. Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.		1
	Практическое занятие	1	

	1. Экономика как наука - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
Тема 4.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Рынок и рыночный механизм. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Банковская система. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Основы денежной политики государства. Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг. Основы налоговой политики государства.		1
	Практическое занятие	2	
	1. Государство и экономика - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
Тема 4.3. Рынок труда и безработица	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Рынок труда и безработица. Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.		1
	Практическое занятие	2	

	1. Экономика потребителя - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
	1. Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике. Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы.	1	1
	Практическое занятие	1	
	1. Мировая экономика - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
Раздел 5. Политика		**8**	
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе.	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Политика и власть. Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Политические гарантии защиты от коррупции: многопартийность, разделение властей, свобода средств массовой информации; право граждан участвовать в управлении делами государства.		1
	Практическое занятие	2	

	1. Коррупционные правонарушения: виды, ответственность - анализ статей УК РФ, содержащих антикоррупционные составы и положений ФЗ РФ «О противодействии коррупции»		
Тема 5.2. Участники политического процесса	**Содержание учебного материала**	1	1
	1. Участники политического процесса. Участие граждан в политической жизни. Формы участия личности в политической жизни. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.		
	Практические занятия:	2	
	1. Политические партии и движения, их классификация - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
	2. Гражданское общество и правовое государство - работа с практикумом, выполнение практических заданий		
	Контрольная работа по теме: «Политика»	1	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 5. Политика **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Сообщения по темам: 1. Политическая власть: история и современность. 2. Политическая система современного российского общества. 3. Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России. 4. Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор, одно — из истории, другое — современное). 5. Развитие прав человека в XX — начале XXI века.			

Раздел 6. Право		**26**	
Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества. История происхождения права, основные правовые теории. Понятие, признаки и принципы права. Право в системе социального регулирования.		1
	2. Понятие формы (источника) права. Виды источников права. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Виды правовых норм. Толкование права, его этапы, результаты, значение.		
	Практическое занятие	1	
	1. Юридическая сила нормативно-правовых актов на территории РФ – заполнение таблицы		
	3. Понятие системы права, ее элементы. Отрасль права и правовой институт. Частное и публичное право. Система права и система законодательства. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.	1	1
	Практическое занятие	1	
	2. Система права и система законодательства - заполнение таблицы		
	4. Понятие и структура правоотношения. Основные возникновения правоотношения. Юридические факты, их виды. Субъекты правоотношений, их виды. Физические лица. Юридические лица. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права.	2	1
	Практическое занятие	2	

	3. Правонарушение и юридическая ответственность – составление схемы и заполнение таблицы. Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Основания освобождения от юридической ответственности.		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Основы конституционного права РФ. Конституция РФ – ядро правовой системы РФ. Понятие и виды конституции.		1
	Практическое занятие	1	
	1. Основы конституционного строя РФ – заполнение таблицы		
	2. Избирательное право РФ. Избирательное право – подотрасль конституционного права РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса.	1	1
	Практическое занятие	1	
	2. Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ – заполнение таблицы		
	3. Система государственных органов РФ. Президент РФ – глава государства. Федеральное Собрание РФ – законодательная власть. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. В урок включена виртуальная экскурсия по помещениям Государственной думы РФ.	2	2
	Практическое занятие	2	
	3. Правосудие и правоохранительные органы - работа с практикумом, выполнение практических заданий. Понятие и виды правоохранительных органов. Судебная система РФ, ее структура. Понятие правосудия, его		

	принципы. Органы прокуратуры и внутренних дел: система и компетенция. Прокурорский надзор. Формы прокурорского реагирования на нарушение закона. Адвокатура и нотариат: понятие и задачи. Виды юридической помощи. Полномочия нотариуса.		
Тема 6.3. Основные отрасли российского права	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Общая характеристика гражданского права РФ. Гражданское право и гражданские правоотношения. Гражданско-правовые договоры. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.		1
	2. Общая характеристика трудового права РФ. Трудовое право и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.		
	Практические занятия:	5	
	1. Трудовое право - работа с практикумом, выполнение практических заданий.		
	2. Общая характеристика административного права РФ - работа с практикумом, выполнение практических заданий. Административные право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность.		
	3. Общая характеристика уголовного права РФ - работа с практикумом, выполнение практических заданий. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.		

Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Право **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** - Современное правопонимание. - Пределы действия законов. - Юридические факты: понятие и виды. - Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. - Правомерное поведение и его типы. - Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. - Толкование норм права: виды, способы, результаты. - Административный порядок обжалования актов или действий органов государственного управления и должностных лиц. - Правовые основы деятельности адвокатов. - Правоохранительные органы РФ. - Судебная система РФ. - Суды общей юрисдикции. - Порядок обращения в органы судебной власти. - Законодательный процесс в РФ. - Мировые суды. - Система органов внутренних дел. - Объекты гражданских правоотношений. - Обязательственное право.		

- Исковая давность. - Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. - Усыновление: порядок и правовые последствия. - Опека и попечительство. - Алиментные обязанности родителей и детей. - Правовое регулирование трудоустройства в РФ. - Субъекты административного права. - Виды административных правонарушений. - Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность. - Понятие и признаки преступлений.			
Дифференцированный зачет		**2**	
ИТОГО	**2-ой семестр, в т.ч.**	**74**	
	Теоретические занятия	**37**	
	Практические занятия	**37**	
Всего:		**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета «Обществознание» (включая экономику и право) требует наличия учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Обществознание» (раздаточный и наглядный материал);

- индивидуальные тесты с разным уровнем сложности;

- итоговые контрольные работы (тесты и задания).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- интерактивная доска;

- проектор;

- программное обеспечение общего назначения;

- учебное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. – М., 2020.
2. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие. – М., 2017.
3. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания: учеб. пособие. – М., 2017.
4. Горелов А.А., Горелова Т.Г. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. –М., 2017.

Дополнительные источники:

1. Баранов, П. А., Шевченко С. В. ЕГЭ 2015. Обществознание. Тренировочные задания. — М., 2014.
2. Боголюбов, Л. Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2014.
3. Боголюбов, Л. Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2014.

Для преподавателей:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
5. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ).
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ).
7. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ).
8. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ).
9. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
11. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
12. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
13. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».
14. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате».
15. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
17. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
18. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
19. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире».

20. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

21. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы».

22. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

24. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

25. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы:

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

"Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru) (Справочно-информационная система).

www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки:

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения,

основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: анализ конкретных ситуаций, работа в малых группах, работа в парах, игровые методы, уроки-турниры, уроки-выставки, урок-дебаты, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии, коллективные решения творческих задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org.
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/.
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/.
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/.
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов** **(на уровне учебных действий)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Введение	▪ Знать особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения. ▪ Уметь ставить целей деятельности, планировать собственную деятельность для достижения поставленных целей. ▪ Предвидеть возможные результаты этих действий	*Экспертная оценка результатов контрольных, практических работ, дифференцированных самостоятельных работ*
Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений		
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.	▪ Давать характеристику понятий: человек, деятельность, мышление. ▪ Знать, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение. ▪ Знать, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты.	*1. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу обществознания; выявление мотивации к изучению нового материала.*

		2. Текущий контроль в форме: *- индивидуального опроса;* *- работ по темам разделов дисциплины;* *- тестирования;* *- домашней работы;* *- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (защита реферата, презентации /буклета, информационное сообщение).*
Тема 1.1. Духовная культура человека и общества.	▪ Разъяснять понятия: культура, духовная культура личности и общества, показать ее значения в общественной жизни. ▪ Различать: культура народная, массовая, элитарная. ▪ Показать особенности молодежной субкультуры. ▪ Освещать проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействие и взаимосвязь различных культур. ▪ Характеризовать: культура общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикет. ▪ Называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям.	*Текущий контроль в форме:* *- индивидуального опроса;* *- работ по темам разделов дисциплины;* *- тестирования;* *- домашней работы;* *- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (защита реферата, презентации/буклета, информационное сообщение).*
Тема 1.3. Наука и образование в современном мире.	▪ Различать естественные и социально-гуманитарные науки. ▪ Знать особенности труда ученого, ответственность ученого перед обществом.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.*
Тема 1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.	▪ Раскрыть понятия мораль, религия, искусство и их роль в жизни людей.	*Текущий контроль в форме:* **- решения практических задач,** **- выполнения тестовых заданий по темам,** **- исследование конкретной темы и оформление результатов**

		в виде реферата, доклада, презентации
Раздел 2. Общество как сложная динамическая система		
Тема 2.1. Общество как сложная динамическая система.	▪ Иметь представление об обществе как сложной динамической системе, взаимодействии общества и природы. ▪ Давать определение понятий эволюция и революция, общественный прогресс. ▪ Уметь определять биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений. ▪ Определять тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов. ▪ Осознавать необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования. ▪ Знать особенности социально-гуманитарного познания.	*Текущий контроль в форме:* *- индивидуального опроса;* *- работ по темам разделов дисциплины;* *- тестирования;* *- домашней работы;* *- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (защита реферата, презентации/буклета, информационное сообщение).*
Раздел 3. Социальные отношения		
Тема 3.1. Социальная роль и стратификация.	▪ Знать понятия: «социальные отношения» и «социальная стратификация». ▪ Определять социальные роли человека в обществе	*Текущий контроль в форме:* **- решения практических задач,** **- выполнения тестовых заданий по темам**
Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.	▪ Определять основные социальные объекты, выделяя их существенные признак ▪ Анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; ▪ Устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями	*Текущий контроль в форме:* *- индивидуального опроса;* *- работ по темам разделов дисциплины;* *- тестирования;* *- домашней работы;* *- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (защита реферата, презентации /буклета, информационное сообщение).*
Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и	▪ Объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества,	*Текущий контроль в форме:* **- решения практических задач,**

группы.	важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества)	**- выполнения тестовых заданий по темам**
Тема 3.4. Семья - малая социальная группа.	▪ Осознавать значимость семьи как малой социальной группы обладающей особыми социальными функциями	*Текущий контроль в форме:* **- решения практических задач,** *- выполнения тестовых заданий по темам*
Тема 3.5. Молодежь - социальная группа.	▪ Знать особенности молодежи как социальной группы, виды молодежной субкультуры	*Текущий контроль в форме:* *- индивидуального опроса;* *- работ по темам разделов дисциплины;* *- домашней работы*
Раздел 4. Экономика		
Тема 4.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы.	▪ Умение давать характеристику понятий: «экономика»; «типы экономических систем»; традиционной, централизованной (командной) и рыночной экономики	*Текущий контроль в форме:* *- индивидуального опроса;* *- работ по темам разделов дисциплины;* *- домашней работы*
Тема 4.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.	▪ Умение давать определение понятий: «спрос и предложение»; «издержки», «выручка», «прибыль», «деньги», «процент», «экономический рост и развитие», «налоги», «государственный бюджет»	*Текущий контроль в форме:* *- индивидуального опроса;* *- работ по темам разделов дисциплины;* *- тестирования;* *- домашней работы;* *- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (защита реферата, презентации/буклета, информационное сообщение).*
Тема 4.3. Рынок труда и безработица.	▪ Знание понятий «спрос на труд» и «предложение труда»; понятия безработицы, ее причины и экономических последствий	
Тема 4.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.	▪ Характеристика становления современной рыночной экономики России, ее особенностей; организации международной торговли	
Раздел 5. Политика		
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе.	▪ Уметь давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». ▪ Знать характеристику внутренних и внешних функций государства, форм	*Текущий контроль в форме:* *- индивидуального опроса;* *- работ по темам разделов дисциплины;*

	государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. ▪ Определять типологии политических режимов. ▪ Знать понятия правового государства и уметь называть его признаки.	*- тестирования;* *- домашней работы;* *- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (защита реферата, презентации /буклета, информационное сообщение).*
Тема 5.2. Участники политического процесса.	▪ Знать участников политического процесса	*Текущий контроль в форме:* *- индивидуального опроса;* *- тестирования;* *- домашней работы*
Раздел 6. Право		
Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений.	▪ Выделение роли права в системе социальных норм. ▪ Умение давать характеристику системе права.	*Текущий контроль в форме:* **- решения практических задач,** **- выполнения тестовых заданий по темам,** - исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада, презентации
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации.	▪ Умение давать характеристику основам конституционного строя Российской Федерации, системам государственной власти РФ, правам и свободам граждан	
Тема 6.3. Основные отрасли российского права.	▪ Умение давать характеристику и знать содержание основных отраслей российского права	

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Калининград

Программа учебной дисциплины **«Основы философии»** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол заседания ПЦК № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Н.Н.Невинская

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48

в том числе:	
теоретическое обучение	46
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент РП
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		**24**	
Тема 1.1 **Основные понятия и предмет философии**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, рефлективность.	2	
	2. Предмет и определение философии.	2	
Тема 1.2 **Философия Древнего мира и средневековая философия**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).	2	
	2. Публичная защита презентаций по темам «Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель».	2	
	3. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
Тема 1.3 **Философия Возрождения и Нового времени**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2	
Тема 1.4	**Содержание учебного материала**	**6**	

Современная философия	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	2	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	2.Философия бессознательного.	2	
	3. Семинар «Особенности русской философии. Русская идея».	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**4**	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		**30**	
Тема 2.1 **Методы философии и ее внутреннее строение**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).	2	
	2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	2	
Тема 2.2 **Учение о бытии и теория познания**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	2	
	2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины	2	
	3. Викторина: «Соотношение философской, религиозной и научной истин».	2	
	4.Методология научного познания.	2	
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу.	2	

Этика и социальная философия	2.Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	2	
	3. Дискуссия на тему «Влияние природы на общество».	2	
	4. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности	2	
Тема 2.4 **Место философии в духовной культуре и ее значение**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Дискуссии на тему «Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии».	2	
	2. Ролевая игра «Философия и смысл жизни».	2	
	3.Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**4**	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 300 с.

2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. (Профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М. : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2019. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL. - ISBN 978-5-16-009885-2.
http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=460750

2. Основы философии : Учебник / Волкогонова Ольга Дмитриевна, Наталья Мартэновна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 480 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-8199-0258-5. http://znanium.com/go.php?id=444308

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/1

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28#page/1

7. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#page/1

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для СПО / Е. А. Тюгашев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F#page/1

3.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2019. – 496 с.

2. Губин, В. **Д**. Основы философии : учебное пособие / В.**Д**. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. 4. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.

5. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 2016 г.

6. Деборин А.М. - Книга для чтения по истории философии. Том II. 2019

7. Стёпин В.С. - Философия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений 2019 г.

8. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 2016. – 430 с.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль** **при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.		

ОК.2, **ОК.3, ОК.5, ОК.6,** **ОК.9**	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Текущий контроль** при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

Калининград

Программа учебной дисциплины «История» для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и **с учетом** примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол заседания ПЦК № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Н.Н.Невинская

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ** **4**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **8**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, **ОК.3, ОК.5, ОК.6,** **ОК.9**	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	56

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	48
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		16	
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	2	
	2. **Урок-экскурсия по историческому музею:** Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	2	
	3. **Урок-дискуссия** Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2	
Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	2	
	2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	2	
	3.**Публичная защита презентаций:** Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Эссе «Распад СССР – крупнейшая геополитическая катастрофа XX века» В.В. Путин Подготовка презентаций по теме: «Влияние распада СССР на страны Восточной Европы»		4	

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.		38	
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала	6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	2	
	2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	2	
	3. **Урок-диспут:** Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	
Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Урок-квест:** Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	2	
	2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	2	
	3. **Урок-викторина:** Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	2	
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	2	
	2. **Публичная защита презентаций:** Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2	
Тема 2.4 Развитие культуры в России.	Содержание учебного материала	6	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	
	2.Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	2	

	3. **Урок-диспут:** Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала	8	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Публичная защита презентаций:** Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	2	
	2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	2	
	3. **Урок-диспут:** Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.	2	
	4. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	2	
Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения	Содержание учебного материала	4	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1.Информационное общество. Глобализация и ее последствия	2	
	2.**Урок-дискуссия:** Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Международный терроризм как социально-политическое явление	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Подготовка презентаций: «Национальные проекты в Калининградской области» Эссе: «Глобалисты и антиглобалисты: за и против»		4	
Дифференцированный зачет		2	
Итого	**3 семестр, в том числе**	**56**	
	Теоретические занятия	**48**	
	Практические занятия	**-**	
	Самостоятельная работа	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 256 с.

2. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 397 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/42214DED-9053-47D8-B27C-AB3C98B9EFD7#page/1

3. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 545 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1

4. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1

5. История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 127 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1

7. История России: учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1

8. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Военно-морской флот, история военно-морского флота.http://battleship.spb.ru/

2. Русско-японская война на море 1904-1905 гг.http://rjw.narod.ru/

3. Работы по истории России 20-х годов 20в. http://closelook.narod.ru/

4. Дом Романовых: генеалогический справочник.http://dynastie.narod.ru/

5. НАТО и Балканский кризис.http://www.nato.bz/ru/balkan.html

6. Правители России и Советского Союза. http://www.praviteli.org/main/about.php

7. История холодной войны. http://www.coldwar.ru/

8. Избранные биографии: биографическая литература СССР. http://biograf-book.narod.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пухова Л.К. Персидские мотивы «Арабской весны» // Студенческий: электрон. научн. журн. 2021. № 19.

2. Педоянц А.А. Иностранцы о распаде СССР // Научное сообщество студентов XXI столетия. Общественные науки: сб. ст. по мат. С междунар. студ. науч.-практ. конф. № 4

3. Ишбулатова Д.Д. Причины и последствия распада СССР // Научное сообщество студентов XXI столетия. Общественные науки: сб. ст. по мат. XCIV междунар. студ. науч.-практ. конф. № 10.

4. Хачатрян Т.С. Мустафа Кемаоль Ататюрк: биография, мировоззрение и принципы // История, политология, социология, философия: теоретические и практические аспекты: сб. ст. по матер. XXXII-XXXIII междунар. науч.-практ. конф. № 5-6(24). – Новосибирск: СибАК, 2020.

5. Султонмуродов М.М. Движущие силы политических «Арабской весны» // Научное сообщество студентов: междисциплинарные исследования: сб. ст. по мат. LXXXVI междунар. студ. науч.-практ. конф. № 3.

6. Черкасов Н.О. Маргарет Тэтчер и зарождение британского евроскептицизма // Научное сообщество студентов: междисциплинарные исследования: сб. ст. по мат. LXXXV междунар. студ. науч.-практ. конф. № 2.

7. Уришов Ш.К., Тангрикулов Х.Ш., Малышева А.В. Россия и Запад: современное информационное противостояние// Студенческий: электрон. научн. журн. 2019. № 37

8. Федина А.В. Развитие науки в советский период // Студенческий: электрон. научн. журн. 2019. № 17.

3.3. Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация

национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.		в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.
Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.		

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
И.В.Евсеева
«15» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
А.С.Алукриева
«15» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калининград

Программа учебной дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) пи с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Онещук А.А., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Седова Д.А., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол заседания ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Н.Н.Невинская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и входит в цикл ОГСЭ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, **ОК.3,** **ОК.5,** **ОК.9,** **ОК.10**	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Требования WSR по компетенции № E57 «Администрирование отеля»

Студент должен уметь на английском языке:

- эффективно справляться со штатными и экстраординарными ситуациями;
- предоставлять туристическую информацию
- предоставлять корректную информацию об инфраструктуре и номерном фонде отеля;
- регистрировать запросы гостей;
- предлагать помощь сотрудников отеля относительно доставки багажа в номер.
- рекламировать и продавать услуги гостям по прибытию и во время их пребывания
- воспринимать жалобы в соответствии с профессиональной этикой;

- задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой;
- проявлять внимательность и сопереживание, сохраняя объективность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем часов учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**234**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**172**
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	164
Самостоятельная работа	**44**
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс		**24**	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1. Вводно-фонетический курс. Транскрипция. Повторение правил чтения.		
	Самостоятельная работа: выполнить упражнения		
	2. Формы обращения. Приветствия. Слова при прощании.		
	Самостоятельная работа: выучить диалог		
	3. Описание внешности.		
	Самостоятельная работа: составить рассказ о себе		
	4.Описание личностных качеств.		
	Самостоятельная работа: выучить лексику		
	5.Порядок слов в английском предложении.		
	Самостоятельная работа: выполнить упражнения		
	6.Безличные предложения, понятие глагола-связки.		
	Самостоятельная работа: выполнить грамматические упражнения		
Тема 1.2.	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Семья в жизни человека. Оборот there is/are		

Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	**Самостоятельная работа:** Составить рассказ		
	2.Притяжательный падеж существительных **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	3. Мои друзья. **Самостоятельная работа:** Составить рассказ		
	4. Образование и употребление глаголов в Present Simple **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	5. Мой дом-моя крепость. **Самостоятельная работа:** Составить рассказ		
	6. Образование и употребление глаголов в Past Simple **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**10**	
Раздел 2. Развивающий курс		**52**	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1. Мой рабочий день. Множественное число существительных. **Самостоятельная работа:** выучить слова		
	2. Мой выходной день. Мои обязанности. **Самостоятельная работа:** Составить рассказ		
	3.Неопределенный и определенный артикли.		

	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений		
	4.Неопределенный и определенный артикли. **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	**Тематика практических занятий**	**2**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Средства массовой информации. Числительные **Самостоятельная работа:** перевести текст		
ИТОГО	**1 (3) семестр, в т.ч.:**	**44**	
	Теоретические занятия	**-**	
	Практические занятия	**34**	
	Самостоятельная работа	**10**	
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	**Тематика практических занятий**	**6**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	2. Образование и употребление глаголов Future Simple **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений	2	
	3.Как СМИ влияют на нашу жизнь? Придаточные предложения времени и условия (if, when). **Самостоятельная работа:** выучить слова	2	
	4. Оборот to be going to **Самостоятельная работа:** выполнение упражнений	2	
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Моска – столица России. **Самостоятельная работа:** перевод текста		
	2.Способы выражения будущего времени		

институты. Столица (Москва). Достопримечательности.	**Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	3. Политическое устройство РФ. **Самостоятельная работа:** выучить лексику		
	4. Достопримечательности Москвы **Самостоятельная работа:** сделать презентацию		
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1. Лондон – столица Великобритании. Образование и употребление глаголов в Present Continuous **Самостоятельная работа:** выучить лексику		
	2.Политическое устройство Великобритании. **Самостоятельная работа:** перевод текста		
	3. Обычаи и праздники в Великобритании **Самостоятельная работа:** Подготовить презентацию		
	4. Образование и употребление глаголов в Present Continuous **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Вашингтон – столица США. **Самостоятельная работа:** выучить лексику		
	2. Образование и употребление глаголов в Present Perfect **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	3.Государственное устройство США **Самостоятельная работа:** перевод текста		

	4. Обычаи и праздники в США. Указательные местоимения **Самостоятельная работа:** подготовить презентацию		
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	**Тематика практических занятий**	**6**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Образование в России **Самостоятельная работа:** выучить лексику		
	2.Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	3.Степени сравнения прилагательных **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	**Тематика практических занятий**	**6**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Компьютер в современном мире. **Самостоятельная работа:** перевод текста		
	2.Страдательный залог **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	3. Всемирная сеть Интернет. **Самостоятельная работа:** выучить слова		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**10**	
Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства		**96**	
	Тематика практических занятий	**8**	

Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	1.Виды услуг в отеле **Самостоятельная работа:** перевод текста 2. Основные и дополнительные услуги **Самостоятельная работа:** выучить новые слова 3. Предложения с союзами neither…nor, either…or **Самостоятельная работа:** составьте предложения 4.Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though **Самостоятельная работа:** перевод текста		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий** 1. Профессии в индустрии гостеприимства **Самостоятельная работа:** перевод текста	**2**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**4**	
ИТОГО	**2 (4) семестр, в т.ч.:**	**66**	
	Теоретические занятия	**-**	
	Практические занятия	**52**	
	Самостоятельная работа	**14**	

Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий**	**6**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	2. Кто есть кто в гостиничном бизнесе **Самостоятельная работа:** пересказ текста	2	
	3.Глаголы в страдательном залоге **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений	2	
	4. Сложноподчиненные предложения с придаточными (If I were you, I would do English, instead of French) **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений	2	
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Обязанности работников гостиницы **Самостоятельная работа:** выполнение лексических упражнений		
	2. Обязанности работников гостиницы **Самостоятельная работа:** выучить диалоги		
	3. Предложения со сложным дополнением (типа I want you to come here) **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	4.Активный и пассивный залоги **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Правила разговора по телефону **Самостоятельная работа:** выучить новые слова		
	2. Телефонный этикет		

предоставления гостиничных услуг	**Самостоятельная работа:** выучить диалоги		
	3.Типы условных предложений **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	4. Практика диалогической речи **Самостоятельная работа:** выучить диалоги отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.		
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Бронирование гостиничных услуг **Самостоятельная работа:** выучить новые слова		
	2. Глаголы в Past Continuous **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	3. Инфинитив и инфинитивные обороты **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	4. Диалоги бронирования **Самостоятельная работа:** отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с		

	одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).		
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	**Тематика практических занятий**		ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Предложение помощи гостю **Самостоятельная работа:** выучить новые слова	**4**	
	2. Помощь гостям во время их проживания в гостинице **Самостоятельная работа:** выучить диалоги		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**10**	
ИТОГО	**3 (5) семестр, в т.ч.:**	**44**	
	Теоретические занятия	**-**	
	Практические занятия	**34**	
	Самостоятельная работа	**10**	
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	3. Ориентировка в отеле **Самостоятельная работа:** выполнение лексических упражнений	2	
	4.Глаголы в страдательном залоге **Самостоятельная работа:** выучить новые слова	2	
	5.В ресторане **Самостоятельная работа:** выучить диалоги	2	

	6.Обьяснение блюд в меню **Самостоятельная работа:** выучить новые слова	2	
	7. Чтение и перевод текстов **Самостоятельная работа:** пересказ текста	2	
	8.Диалогическая практика **Самостоятельная работа:** отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.	2	
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	**Тематика практических занятий**	**16**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Ориентировка в городе **Самостоятельная работа:** выучить новые слова		
	2 Информация о туристских объектах **Самостоятельная работа:** составить сообщение		
	3 Виды транспорта **Самостоятельная работа:** выучить диалоги		
	4 Past Perfect **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	5 Чтение и перевод текстов **Самостоятельная работа:** пересказ текста		

	6 Past Continuous **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	7 Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	8.Диалогическая практика **Самостоятельная работа:** отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день загородом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры		
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1.Здоровье и безопасность **Самостоятельная работа:** выучить новые слова		
	2.Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания **Самостоятельная работа:** выучить диалоги		
	3.Инфинитивный оборот **Самостоятельная работа:** выполнение грамматических упражнений		
	4.Диалогическая практика **Самостоятельная работа:** отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостья подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки;		

	подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.		
Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10
	1 Профессиональная этика администратора. Поведение работника гостиницы **Самостоятельная работа:** составить сообщение		
	2 Профессиональный имидж **Самостоятельная работа:** выучить новые слова		
	3. Работа с жалобами **Самостоятельная работа:** работа с аутентичным текстом		
	4 Написание резюме **Самостоятельная работа:** написать резюме		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3 Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**10**	
Консультации		**8**	
Чтение и перевод текстов. Работа с фонетическим материалом		2	
Выполнение грамматических упражнений		2	
Выполнение лексических упражнений		2	
Составление сообщений. Составление диалогов		2	
ИТОГО	**4 (6) семестр, в т.ч.:**	**52**	
	Теоретические занятия	**8**	

	Практические занятия	**44**	
	Самостоятельная работа	**10**	
Экзамен		**18**	
Всего:		**234**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.
2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 336 с.
3. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян – Москва : Проспект, 2017. – 288 с.

4. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1

5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1

6. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02447-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1

7. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1

8. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1

9. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7779-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1

11. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1

12. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;

- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;

- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: чтение и перевод, в т.ч. видеосюжетов, диалоги, инсценировки.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org - Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/

- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/

- Просветительский проект Лекториум https://www.lektorium.tv/

- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	**Текущий контроль** **при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО): **43.02.14 Гостиничное дело**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательное организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Алукриева Э.Л., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией физической культуры

Протокол заседания ПЦК № 10 от «26» мая 2021 г.

Методист _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
26.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
27.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
28.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
29.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО**:**

43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем часов **212** часов, в том числе:
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем **164** часов;
самостоятельной работы обучающегося **48** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем часов (всего)	**212**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	**164**
в том числе:	
практические занятия	158
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**48**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов в каждом семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК2 ОК3 ОК6
	Роль физической культуры в жизни человека. Значение спортивных игр для формирования коммуникативных навыков. Способы повышения выносливости, гибкости, скорости на занятиях физкультуры и самоподготовки. Мониторинг показателей здоровья.		2	
Раздел 1 Легкая атлетика	**Практические занятия**		**16**	
Тема 1.1 **Спринтерский бег**	1.	Инструктаж по ТБ. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Бег 30, 60, 100м. Развитие быстроты и силы.	2	
Тема 1.2 **Челночный бег.**	2.	Техника челночного бега. Челночный бег 3х10м, 5х10 м. Развитие координационных способностей, ловкости. Эстафеты	2	
Тема 1.3 **Метание гранаты.**	3.	Инструктаж по ТБ. Техника метания гранаты. Закрепление техники метания гранаты. Развитие физических качеств: силы, ловкости.	2	
Тема 1.4 **Прыжки в длину.**	4.	Инструктаж по ТБ. Техника прыжка в длину с места. Закрепление техники прыжка в длину с места.	2	
	5.	Инструктаж по ТБ. Развитие силовых и координационных способностей. Эстафеты	2	
Тема 1.5 **Эстафетный бег. Бег на средние дистанции.**	6.	Техника бега на средние дистанции. Закрепление техники бега на средние дистанции. Развитие скоростной выносливости. Прыжки через скакалку	2	
Тема 1.6	7.	Бег 1000м. Развитие выносливости.	2	
Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка	8.	Бег 2000м (девушки), 3000м (юноши). Развитие выносливости. Зачет	2	
Самостоятельная работа: 1. Самостоятельная отработка бега (медленный и быстрый, с выполнением заданий, бег в чередовании с ходьбой). 2. Упражнения для развития плечевого пояса. 3. Упражнения для развития быстроты. 4. Упражнения для мышц брюшного пресса. 5.Упражнения для развития прыгучести.			**6**	

6. Упражнения на гибкость. 7. Упражнения на дыхание.				
ИТОГО	**1 (3) семестр, в т.ч.**		**24**	
	Теоретические занятия		**2**	
	Практические занятия		**16**	
	Самостоятельная работа		**6**	
Раздел 2 Волейбол	**Практические занятия**		**14**	
Тема 2.1 **Стойки и перемещения волейболиста**	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в волейбол. Правила игры. Перемещения в стойке волейболиста. Развитие координационных способностей.	2	ОК2 ОК3 ОК6
Тема 2.2 **Передачи и прием мяча**	2.	Верхний прием и передача мяча на месте, после перемещений, в прыжке. Развитие прыгучести. Учебная игра.	2	
	3.	Нижний приём после подачи. Приём и передача мяча. Групповые упражнения через сетку. Учебная игра. Развитие силы.	2	
	4.	Верхний прием и прием мяча после подачи. Групповые упражнения с подач через сетку. Верхняя и нижняя передача у стенки, в парах, через сетку. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 2.3 **Подача мяча**	5.	Подача мяча на партнера. Нижняя и верхняя подача. Подача мяча в разные игровые зоны. Учебная игра. Развитие ловкости.	2	
Тема 2.4 **Нападающий удар**	6.	Нападающий удар. Варианты нападающего удара через сетку (толчком двумя ногами с места, с разбега в 1, 2, 3 шага). Учебная игра.	2	
Тема 2.5 **Технико-тактическая подготовка. Блокирование.**	1.	Тактика защитных действий. Атакующие удары против блокирующего. Учебная игра. Развитие силы, прыгучести.	2	
Самостоятельная работа. 1. Изучение правил игры в волейбол. 2. Составление комплекса физических упражнений на занятиях по волейболу. 3. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 4. Упражнения на расслабление мышц. 5. Упражнения для мышц плечевого пояса. 6. Упражнения для мышц брюшного пресса.			**4**	

7. Упражнения для мышц спины. 8. Закрепление навыков игры в волейбол. 9. Закрепление навыков судейства в волейболе.				
Раздел 3 Баскетбол	**Практические занятия**		**16**	
Тема 3.1 Стойки и перемещения	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в баскетбол. Правила игры Стойки и перемещения баскетболиста. Развитие координационных способностей. Воспитание интереса к занятиям баскетболом.	2	
Тема 3.2 Ловля и передача мяча	2.	Различные способы ловли и передачи мяча. Учебная игра. Развитие силы и координационных способностей.	2	
Тема 3.3 Ведение	3.	Ведение мяча в движении. Варианты ловли и передачи мяча. Ведение с сопротивлением и без сопротивления защитника. Учебная игра. Воспитание трудолюбия, интереса к занятиям физическими упражнениями.	2	
Тема 3.4 Броски	4.	Бросок мяча в движении одной рукой от плеча. Броски с различных точек. Учебная игра. Воспитание дисциплинированности, самостоятельности, активности.	2	
	5.	Штрафной бросок. Учебная игра. Развитие физических качеств	2	
	6.	Действия против игрока с мячом (вырывание, выбивание, накрывание, перехват). Учебная игра.	2	
	7.	Взаимодействие трёх игроков в нападении. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
	8.	Зонная система защиты. Нападение быстрым прорывом. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	
Самостоятельная работа. 1. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 2. Написание рефератов по разделам программы. 3. Изучение правил игры в баскетбол. 4. Комплекс упражнений для развития прыгучести. 5. Отжимание 30 раз. 6. Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса. 7. Упражнения для мышц плечевого пояса. 8. Закрепление навыков игры в баскетбол.			**4**	

9. Закрепление навыков судейства в баскетболе.				
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практические занятия**		**8**	
Тема 4.1 Реакция на сигнал	1.	Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Развитие статической силы мышц спины. Упражнение на формирование правильной осанки. Учебная игра.	2	
Тема 4.2 Развитие вестибулярной устойчивости	2.	Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Развитие статической силы мышц ног. Прыжки через скакалку. Упражнение на укрепления косых мышц живота. Учебная игра.	2	
Тема 4.3 Развитие силы	3.	Инструктаж по ТБ. Развитие силы мышц брюшного пресса. Тренировка	2	
	4.	Инструктаж по ТБ. Развитие ручной ловкости. Упражнение на формирование правильной осанки. Эстафеты Инструктаж по ТБ. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (на результат) – тест. Эстафеты	2	
Самостоятельная работа 1. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 2. Упражнения на расслабление мышц. 3. Пресс за 30 сек.			**2**	
Дифференцированный зачет			**2**	
ИТОГО	**2 (4) семестр, в т.ч.**		**50**	
	Практические занятия		**40**	
	Самостоятельная работа		**10**	
Раздел 1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**		**18**	
Введение	1.	Вводный урок. Значение физической культуры в освоении профессии. Личная гигиена. Значение физической культуры.	2	
Тема 1.1 Ходьба	**Практические занятия**			
	1.	Инструктаж по ТБ. Ходьба на месте, с подъемом по ступенькам на 1000 м.	2	
	2.	Инструктаж по ТБ. Скандинавская: ходьба для отдыха на 3000 м.	2	

Тема 1.2 Прыжки	3.	Инструктаж по ТБ. Прыжки с места и с разбега в длину. Тройной прыжок. Прыжки на батуте.	2	
Тема 1.3 Спринтерский бег	3.	Инструктаж по ТБ. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Бег 30, 60, 100м. Развитие быстроты и силы. Эстафета	2	
Тема 1.2 Челночный бег	4.	Техника челночного бега. Челночный бег 3х10м, 5х10 м. Развитие координационных способностей, ловкости. Эстафеты	2	
Тема 1.3 Прыжки	5.	Инструктаж по ТБ. Техника прыжка в длину с места. Закрепление техники прыжка в длину с места. Упражнения на развитие силовых и координационных способностей.	2	
Тема 1.5 Эстафетный бег. Бег на средние дистанции	6.	Техника бега на средние дистанции. Закрепление техники бега на средние дистанции. Развитие скоростной выносливости. Эстафеты	2	
Тема 1.6 Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка	7.	Бег 1000м. Развитие выносливости. Соревнования	2	
Самостоятельная работа 1. Самостоятельная отработка ходьбы и бега (медленный и быстрый, с выполнением заданий, бег в чередовании с ходьбой). 2. Упражнения для развития быстроты. 3. Упражнения для мышц брюшного пресса. 4.Упражнения для развития прыгучести. 5. Упражнения на дыхание.			**6**	
ИТОГО	**3 (5) семестр, в т.ч**		**24**	
	Теоретические занятия		**2**	
	Практические занятия		**16**	
	Самостоятельная работа студентов		**6**	
Раздел 2. Волейбол	**Практические занятия**		**14**	
Тема 2.1 Стойки и перемещения волейболиста	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в волейбол. Правила игры. Перемещения в стойке волейболиста. Развитие координационных способностей. Эстафета	2	

Тема 2.2 **Передачи и прием мяча**	2.	Верхний прием и передача мяча на месте, после перемещений, в прыжке. Развитие прыгучести. Учебная игра.	2	
	3.	Нижний приём после подачи. Приём и передача мяча. Групповые упражнения через сетку. Учебная игра. Развитие силы.	2	
	4.	Верхний прием и прием мяча после подачи. Групповые упражнения с подач через сетку. Верхняя и нижняя передача у стенки, в парах, через сетку. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 2.3 **Подача мяча**	5.	Подача мяча на партнера. Нижняя и верхняя подача. Подача мяча в разные игровые зоны. Учебная игра. Развитие ловкости.	2	
Тема 2.4 **Нападающий удар**	6.	Нападающий удар. Варианты нападающего удара через сетку (толчком двумя ногами с места, с разбега в 1, 2, 3 шага). Учебная игра.	2	
Тема 2.5 **Технико-тактическая подготовка. Блокирование.**	7.	Тактика защитных действий. Атакующие удары против блокирующего. Учебная игра. Развитие силы, прыгучести.	2	
Самостоятельная работа. 1. Изучение правил игры в волейбол. 2. Составление комплекса физических упражнений на занятиях по волейболу. 3. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 4. Упражнения на расслабление мышц. 5. Упражнения для мышц плечевого пояса. 6. Упражнения для мышц брюшного пресса. 7. Упражнения для мышц спины. 8. Закрепление навыков игры в волейбол. 9. Закрепление навыков судейства в волейболе.			**4**	
Раздел 3. Баскетбол	**Практические занятия**		**22**	
Тема 3.1 **Стойки и перемещения**	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в баскетбол. Правила игры Стойки и перемещения баскетболиста. Развитие координационных способностей. Воспитание интереса к занятиям баскетболом. Эстафета	2	
Тема 3.2 **Ловля и передача мяча**	2.	Различные способы ловли и передачи мяча. Учебная игра. Развитие силы и координационных способностей.	2	

Тема 3.3 **Ведение**	3.	Ведение мяча в движении. Варианты ловли и передачи мяча. Ведение с сопротивлением и без сопротивления защитника. Учебная игра. Воспитание трудолюбия, интереса к занятиям физическими упражнениями.	2	
	4.	Ведение мяча в движении с изменением направления движения, с изменением высоты отскока. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	
Тема 3.4 **Броски**	5.	Бросок мяча в движении одной рукой от плеча. Броски с различных точек. Учебная игра. Воспитание дисциплинированности, самостоятельности, активности.	2	
	6.	Штрафной бросок. Учебная игра. Развитие физических качеств	2	
	7.	Действия против игрока с мячом (вырывание, выбивание, накрывание, перехват). Учебная игра.	2	
	8.	Взаимодействие трёх игроков в нападении. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
	9.	Зонная система защиты. Нападение быстрым прорывом. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	
Тема 3.5 **Спортивные игры**	10.	Соревнования по волейболу	2	
	11.	Соревнования по баскетболу. Дифзачет	2	
Самостоятельная работа. 1. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 2. Изучение правил игры в баскетбол. 3. Комплекс упражнений для развития прыгучести. 4. Отжимание 30 раз.			**6**	
ИТОГО	**4 (6) семестр, в т.ч**		**46**	
	Практические занятия		**36**	
	Самостоятельная работа студентов		**10**	
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**			
Введение	1	Вводный урок. Значение физической культуры в освоении профессии. Личная гигиена. Значение физической культуры.	**2**	

Тема 4.1 **Реакция на сигнал**	**Практические занятия**		**16**	
	1.	Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Упражнения на развитие статической силы мышц спины.	2	
Тема 4.2 **Развитие вестибулярной устойчивости**	2.	Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Упражнения на развитие статической силы мышц спины.	2	
Тема 4.3 **Развитие силы**	3.	Инструктаж по ТБ. Упражнения на развитие силы мышц брюшного пресса.	2	
	4.	Инструктаж по ТБ. Упражнения на развитие ручной ловкости.	2	
	5.	Инструктаж по ТБ. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (на результат) – тест. Соревнования	2	
Тема 4.3 **Армреслинг**	6.	Инструктаж по ТБ. Освоение приемов	2	
	7.	Инструктаж по ТБ. Соревнования п армреслингу	2	
Тема 4.4 **Упражнения с колесом и скакалкой**	8.	Инструктаж по ТБ. Упражнения с колесом и скакалкой	2	
Самостоятельная работа. 1. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 2. Упражнения на расслабление мышц. 3. Пресс за 30 сек.			**6**	
ИТОГО	**5 (7) семестр, в т.ч**		**24**	
	Теоретические занятия		**2**	
	Практические занятия		**16**	
	Самостоятельная работа студентов		**6**	
Раздел 5 **Народные игры и современные виды спорта**	**Практические занятия**		**32**	
Тема 5.1 **Городки**	1.	Инструктаж по ТБ. Приемы игры в городки	2	
	2.	Инструктаж по ТБ. Соревнования	2	
Тема 5.2 **Салки**	3.	Инструктаж по ТБ. Приемы игры в салки	2	
	4.	Инструктаж по ТБ. Соревнования	2	

Тема 5.3 Горелки	5.	Инструктаж по ТБ. Приемы игры в горелки	2	
	6.	Инструктаж по ТБ. Соревнования	2	
Тема 5.4 Лапта	7.	Инструктаж по ТБ. Приемы игры в лапту	2	
	8.	Инструктаж по ТБ. Соревнования	2	
Тема 5.5 Аэробика, йога, пилатес, джампинг	9.	Инструктаж по ТБ. Разучивание комплекса упражнений	2	
	10.	Инструктаж по ТБ. Выполнение упражнений	2	
Тема 5.6 Теннис	11.	Инструктаж по ТБ. Приемы игры в теннис	2	
	12.	Инструктаж по ТБ. Соревнования	2	
Тема 5.7 Бадминтон	13.	Инструктаж по ТБ. Приемы игры	2	
	14.	Инструктаж по ТБ. Соревнования	2	
Тема 5.8 Поход	15.	Инструктаж по ТБ. Поход	2	
	16.	Инструктаж по ТБ. Поход	2	
Дифференцированный зачет			**2**	
ИТОГО	**6 (8) семестр, в т.ч.**		**44**	
	Практические занятия		**34**	
	Самостоятельная работа		**10**	
ВСЕГО	**по дисциплине, в т.ч.**		**212**	
	Теоретические занятия		**6**	
	Практические занятия		**158**	
	Самостоятельная работа		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий и спортивного зала.

Оборудование спортивного зала и спортивной площадки:

- гантели;
- тренажеры;
- гири;
- баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные мячи;
- конусы;
- координационные лестницы;
- шведская лестница;
- перекладина;
- брусья;
- скакалки;
- гимнастические коврики;
- степ-платформа;
- скамейки;
- секундомеры;
- рулетка;

ракетки для настольного тенниса и т.д.

- гимнастические маты;
- гимнастические палки.
- обручи.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Учебник «Физическая культура» Среднее профессиональное образование. – М. «Кнорус», 2018.-213с

Дополнительные источники:

1. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. «Внеурочная деятельность. Подготовка к сдаче комплекса ГТО» М.: «Просвещение», 2018.- 127с

3.3 Освоение отдельных элементов учебной дисциплины в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, соревнования, олимпиады.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебной дисциплины осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используется следующая образовательная платформа:

– LearningApps.org

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	*сдача практических контрольных тестов в полном объеме, согласно программе по физической культуре;* *оценка результатов тестирования, физической подготовленности студентов согласно государственным стандартам.* *оценка результатов контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;* *участие в спортивных массовых соревнованиях (внутриколледжные, городские, областные и зональные соревнования)*
знать: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	*оценка проведения самоконтроля на занятиях физической культурой;* *оценка прироста физических показателей в течение*

-основы здорового образа жизни.	*всего периода обучения* *оценка знания роли физической культуры оценивается по программе ППФП.*
ОК 2, ОК 3, ОК 6	*- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях* *- участие в спортивных массовых соревнованиях*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Калининград

Программа учебной дисциплины «Психология общения» для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г

Методист УМО_____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**90**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (если предусмотрено)	30

Самостоятельная работа	**4**
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	
	2. Единство общения и деятельности	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	Коммуникативные тренинги. Социальные роли	2	
	Коммуникативные тренинги. Транзактный анализ (В, Р, Р)	2	
Тема 2. **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)**	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	
	2. Психологические механизмы восприятия.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	Коммуникативные тренинги. Искажения в процессе восприятия	2	
	Коммуникативные тренинги. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	

Тема 3. **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	Коммуникативные тренинги. Формирование команды	2	
	Коммуникативные тренинги. Работа в команде	2	
Тема 4. **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	Коммуникативные тренинги. Невербальная коммуникация.	2	
	Коммуникативные тренинги. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
Тема 5. **Формы делового общения и их характеристики**	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	Коммуникативные тренинги. Беседа	2	
	Коммуникативные тренинги. Публичное выступление	2	
Тема 6.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Конфликт: его сущность и основные характеристики	1. Понятие конфликта и его структура. Методы выхода из конфликтных ситуаций	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	Тематика практических занятий	**4**	
	Коммуникативные тренинги. Невербальное проявление конфликта	2	
	Коммуникативные тренинги. Стратегия разрешения конфликтов	2	
Тема 7. **Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция**	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	Коммуникативные тренинги. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	Коммуникативные тренинги. Метод психологического айкидо	2	
Тема 8. **Общие сведения об этической культуре**	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	Коммуникативные тренинги. Эффективное общение	2	
	Коммуникативные тренинги. Переговоры	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**4**	

Консультации	**8**	
Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	
Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
Экзамен	**18**	
Всего:	**90**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология»,

техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Шеламова Г.М. Психология общения (2-е изд., стер.) учеб. пособие 2018 г.

2. Бороздина, Г.В., Крмнова Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО.-м.: Издательство Юрайт, 2018. – 463 с. – серия Профессиональное образование;

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1

5. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1

6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-http://znanium.com/go.php?id=410246

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г.В., Крмнова Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО.-м.: Издательство Юрайт, 2018. – 463 с. – серия Профессиональное образование;

2. Шеламова, Г.М. Психология общения (2-е изд., стер.) учеб. пособие 2018 г.

3.Столяренко, Л.Д., Самыгин, С.И., Психология общения. – Изд. 2-е – Ростов н/Д:Феникс, 2016 г, - 317с.;

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: тренинги, игровые методы, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов,

роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Калининград

i. **Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК №10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Мананникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** и входит в состав дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	– разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; – использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; – использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.	– основные банковские услуги; – работу с ценными бумагами; – налоговую систему РФ; – основы страхования; – финансовые механизмы деятельности фирм; – основы бизнес-планирования; – роль денег в современном мире и возможные денежные риски; – основы построения семейного бюджета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практическое обучение	20
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание**	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Вводная лекция.** Содержание и задачи учебной дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами. Определение начального уровня финансовой грамотности обучающихся.		
Тема 1. Рациональное пользование банковскими услугами.	**Содержание**	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Лекция – беседа.** Основные банковские услуги Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.		
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Решение задач.** Расчет процентов по банковским вкладам и составление графика погашения банковского кредита.		
Тема 2. Фондовый рынок.	**Содержание**	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Проблемная лекция.** Ценные бумаги и их виды. Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа,		

	биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX.		
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Решение задач. Тестирование.** Определение доходности ценных бумаг.		
Самостоятельная работа по темам 1-2: – Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, Интернет-ресурсами по темам курса. – Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Подготовка докладов, рефератов, создание электронных презентаций. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Банковский кредит Сберегательные сертификаты Фондовая биржа Рынок FOREX		**6**	
Тема 3. Страхование.	**Содержание**	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Лекция – дискуссия.** Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Страховая компания.		
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Решение задач. Написание эссе.** Определение страховых выплат при наступлении страхового случая.		

Тема 4. Налоговая система.	**Содержание**		
	1. **Лекция – беседа.** Налоги и налоговые льготы. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Практические занятия	**4**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Решение задач.** Определение элементов и расчет налогов.	2	
	2. **Практикум.** Заполнение декларации 3-НДФЛ.	2	
Тема 5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	**Содержание**		
	1. **Лекция – дискуссия.** Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Корпоративные пенсионные планы. Альтернативные способы накопления на пенсию.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Самостоятельная работа по темам 3-5: – Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, Интернет-ресурсами по темам курса. – Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. – Подготовка докладов, рефератов, создание электронных презентаций. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Страхование имущества. Страхование жизни. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Пенсионный фонд РФ		**4**	

Альтернативные способы накопления на пенсию.			
Тема 6. Экономика фирмы.	**Содержание**	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Лекция – беседа.** Финансовые механизмы деятельности фирмы. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. Лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. Выручка, издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент, Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице.		
	Практические занятия	**4**	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Решение задач.** Анализ финансовых результатов деятельности фирмы.	2	
	2. **Решение задач. Тестирование.** Расчет заработной платы и пособий.	2	
Тема 7. Предпринимательство.	**Содержание**	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Лекция – беседа.** Этапы создания бизнеса. Предпринимательство, предприниматель. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании. Бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО). Бизнес-план.		
	Практические занятия	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. **Практикум.** Составление бизнес-плана.		

Тема 8. Денежная система.	**Содержание** 1. **Лекция – дискуссия.** Деньги в современном мире. Доходы и расходы семьи. Семейный бюджет. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск. Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Практическое занятие	**4**	
	1. **Практикум.** Построение семейного бюджета.	2	
	2. **Семинар.** «Экономия денежных средств как признак рационального мышления»	2	
Самостоятельная работа по темам 6-8: – Работа с конспектами, учебной и специальной литературой, Интернет-ресурсами по темам курса. – Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. – Подготовка докладов, рефератов, создание электронных презентаций. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. Электронные деньги. Валюта в современном мире. Защита прав потребителей. Финансовое мошенничество		**4**	
Дифференцированный зачет		**2**	
ИТОГО:	**4 (6) семестр, в т.ч.:**	**54**	
	Теоретические занятия	**20**	
	Практические занятия	**20**	

	Самостоятельная работа	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Жданова А. О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Дружи с финансами. Сайт Национальной программы повышения финансовой грамотности граждан «Вашифинансы.рф». https://vashifinancy.ru/

2. Дружи с финансами. Сайт журнала «Дружи с финансами». https://www.finpronews.ru/

3. Образовательные проекты ПАКК. https://edu.pacc.ru/

4. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ. https://fmc.hse.ru/

5. Система ГАРАНТ. http://ivo.garant.ru/#/startpage:1

6. Система КонсультантПлюс. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=F4F2BB3BD654AD21F07B302D5D99531D&req=home

7. Т – Ж. Журнал про деньги. АО «Тинькофф Банк». https://journal.tinkoff.ru/

8. Открытый журнал. ПАО Банк «Финансовая Корпорация Открытие». https://journal.open-broker.ru/

9. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: www.asv.ru

10. Кредитный калькулятор. Режим доступа: www.calculator-credit.ru

11. Целевая Программа Калининградской области "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области в 2011-2016 годах» Режим доступа: 39фг.рф

12. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: www.cbr.ru

13. On–line библиотека. Режим доступа: www.bestlibrary.ru

14. Электронные словари. Режим дотсупа: http://www.edic.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. Часть 1: Основные понятия, методы и концепции. – М.: Юрайт, 2021. – 377 с.

2. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. Часть 2: Инвестиционная и финансовая политика фирмы. – М.: Юрайт, 2021. – 304 с.

3. Налоговый кодекс РФ (принят 16.07.1998 с изм. и доп.)
4. Закон РФ «О защите прав потребителя» (принят 07.02.1992 с изм. и доп.)
5. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.

3.3. Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки:

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, семинары (вебинары), виртуальные экскурсии, публичная защита презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4. Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ):

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -основные банковские услуги, работу с ценными бумагами, налоговую систему РФ, основы страхования, финансовые механизмы деятельности фирм, основы бизнес-планирования, роль денег в современном мире и возможные денежные риски, основ построения семейного бюджета.		**Текущий контроль** **при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; -использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; -использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Колганова А.А., методист ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Невинская Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
• **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
• **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
• **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10
• **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО**.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения
- конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования WSR по компетенции № E57 «Администрирование отеля»

Студент должен

уметь

- поддерживать профессиональные отношения коллегами, партнерами и потребителями;
- применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации;
- сохранять самообладание м уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры)

знать

- необходимость соблюдения этикета общения с гостями;
- способы преодоления барьеров эффективной коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы 52 часа, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**52**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**44**
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	**8**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.		**6**	
Тема 1.1 Адаптация и ее виды. Понятие адаптации. Механизмы социальной адаптации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Адаптация и ее виды. Понятие адаптации. Механизмы социальной адаптации. Понятие социальная адаптация и ее сущностная характеристика. Механизмы социальной адаптации. Условия успешной социальной адаптации. Анкетирование: определение уровня социальной адаптации	2	2
	Тематика практических занятий	**2**	
	Нормы позитивного социального поведения. Использование норм позитивного социального поведения. Социальное поведение и конфликты в обществе. Ролевые игры использования норм позитивного социального поведения.	2	
Самостоятельная работа по разделу 1 Подготовить реферат на тему: «Социальная дезадаптация: понятие, причины», «Нормы позитивного социального поведения».		**2**	
Раздел 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.		**8**	
Тема 2.1 Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 – ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов». Конвенция о правах инвалидов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 –ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов». Конвенция о правах инвалидов. Конвенция ООН о правах инвалидов. Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.	2	2
	Тематика практических занятий	**4**	
	1. Использование законных прав. Права и закон. Решение практических задач по использованию своих прав адекватно законодательству.	2	

	2. Контрольная работа по разделам 1-2	2	
Самостоятельная работа по разделу 2 Подготовить сообщение на тему: «Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ», «Защита личностной целостности». Изучение нормативных документов.		**2**	
Раздел 3. Основы гражданского, семейного и трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.		**12**	
Тема 3.1 Основы гражданского законодательства	**Содержание учебного материала**	**4**	2
	1.Основы гражданского и семейного законодательства.Основы гражданского права. Понятие и предмет гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Имущественные и неимущественные блага и права граждан. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: правила наследования.	2	
Тема 3.2 Основы семейного законодательства.	2.Основы семейного законодательства.Основы семейного права. Понятие и предмет семейного права. Принципы семейного права. Условия заключения брака. Права и обязанности супругов. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами: право на алименты и т.д.	2	2
	Тематика практических занятий	**2**	
	Дискуссия Основы гражданского и семейного законодательства. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.3 Трудовое законодательство. Регулирование труда инвалидов.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	1.Трудовое законодательство. Регулирование труда инвалидов. Основы трудового законодательства. Охрана труда. Оформление трудовых отношений. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Трудовой кодекс Российской Федерации. Особенности регулирования труда инвалидов. Общие положения об условиях труда инвалидов. Специальные рабочие места для инвалидов. Продолжительность ежедневной работы (смены). Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	1.Применение норм закона. Анализ и осознанное применение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации.	2	

	2.Решение ситуационных задач по обращению в надлежащие органы за квалифицированной помощью.	2	
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовить сообщение на тему: «Трудовое законодательство», «Трудовой договор», «Регулирование труда инвалидов», Изучение нормативных документов.		**2**	
Раздел 4. Законы социальной защиты инвалидов в Российской Федерации. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации		**12**	
Тема 4.1 Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1.Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов. Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.	2	1
	2. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в Российской Федерации.	2	
	3. Проведение реабилитационных мероприятий. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Материальное обеспечение и льготы. Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.	2	2
	Тематика практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 1.Составление заявительных документов. Составление необходимых заявительных документов. Составление заявления. Составляющие анализа внешнего вида заявления. Способы написания заявления. Структура заявления. Эстетическое оформление заявления	2	
	2. Составление документов Составление автобиографии. Составление анкеты.	2	
Самостоятельная работа по разделу 4		**2**	

Подготовка сообщения на тему: «Материальное обеспечение и льготы инвалидам», «Материальное обеспечение и льготы». Изучение нормативных документов.			
Раздел 5. Медико - социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида		**6**	
Тема 5.1 Понятие медико-социальной экспертизы.	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Понятие медико -социальной экспертизы. Понятие медико-социальной экспертизы. Медико – социальная экспертиза и порядок ее проведения. Порядок направления гражданина на медико – социальную экспертизу. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.	2	
Тема 5.2 Реабилитаця инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Проблемная лекция «Реабилитация инвалидов». Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Понятие реабилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Технические средства реабилитации инвалидов.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	2.Дискуссия Реабилитация инвалидов. Оформление таблицы. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе в бюро МСЭ.	2	
Раздел 6. Трудоустройство инвалидов.		**4**	
Тема 6.1 Органы труда и занятости населения. Трудоустройство инвалидов.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Семинар "Трудоустройство инвалидов». Органы труда и занятости населения. Функции органов труда и занятости населения. Служба занятости населения. Центр занятости населения. Трудовой кодекс Российской Федерации. Условия труда инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	2. Составление документов Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа. Самопрезентация при трудоустройстве.	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;

- доска;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, оборудованный средствами вывода звуковой информации и web-камерой;

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья spo.wil.ru
2. Всероссийское общество инвалидов http://www.voi.ru/
3. Всероссийское общество глухих http://www.voginfo.ru/
4. Всероссийское общество слепых http://www.vos.org.ru/

Дополнительные источники:

1. Воронцова М. В. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. - Москва, Издательство Юрайт, 2021. - 317 с.

Нормативная документация:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «**О социальной защите инвалидов** в Российской Федерации (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» http://docs.cntd.ru/document/9014513
2. Закон Российской Федерации **«О занятости населения** в Российской Федерации (в редакции Федерального Закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» http://docs.cntd.ru/document/9005389
3. Государственная программа Российской Федерации **"Доступная среда"** (утверждена постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года N 363) http://docs.cntd.ru/document/554102819/

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: ролевые игры, семинары (вебинары), презентаций, диспуты, дискуссии, составление документов, решение ситуационных задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательная платформа: https://stepik.org/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
– использовать нормы позитивного социального поведения; – использовать свои права адекватно законодательству; – обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения – конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявительные документы;	*анализ и оценка результатов практических занятий;* *внеаудиторная самостоятельная работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации;* *контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (составление схем,*

– составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; – использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	*презентаций, сообщений, конспектов, решение ситуационных задач);* *внеаудиторная самостоятельная работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации;*
Знания:	
– механизмы социальной адаптации; – основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – основы гражданского и семейного законодательства; – основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения.	*устный опрос, промежуточный рубежный тестовый контроль;* *экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий, анализ успешности действий студентов при осуществлении поиска информации, анализ и оценка конспекта (тезисы);* *текущий контроль умений и знаний в области освоения учебного материала по теме, учебной единицы через устный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, тесты, контрольные и проверочные работы, терминологические, тематические диктанты, решение ситуаций и т.д.*
ОК1- ОК 9	*- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;* *- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Невесенкова Е. Г., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин

Протокол заседания ПЦК № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Мананникова

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
- **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
- **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы исследовательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- технику эксперимента и обработку его результатов;
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследования;
- виды охранных документов.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем часов 60 часов, в том числе:

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем часов (всего)	**60**
Нагрузка в взаимодействии с преподавателем (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи. Значение дисциплины в профессиональной деятельности.		2
	Практическое занятие	1	
	1. Определение области интересов для исследования - тестирование		
	Самостоятельная работа Составление конспекта, определение области предполагаемого исследования.	1	
Раздел 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности		**16**	
Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Понятие, типология и характеристика исследования. Понятие исследования. Типология исследований. Характеристика исследования. Наука и ее роль в развитии общества. Нравственные начала исследовательской деятельности.		1
	Самостоятельная работа Определение применяемого типа исследования.	1	
Тема 1.2. Основные методы и этапы исследовательского процесса	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Методы научного познания и этапы исследовательского процесса. Методы научного познания. Общее понятие о методе и методологии. Методологические принципы. Основания классификации методов научного познания. Этапы исследовательского процесса.		2

	Самостоятельная работа Определение методов исследования	1	
	2. Эмпирический и теоретический уровни исследования.	1	3
	Практическое занятие	1	
	1. Классификация методов научного познания – заполнение таблицы		
	Самостоятельная работа Анализ методов исследования.	1	
	Практическое занятие 2. Эмпирические методы исследования (анкетирование, интервью) – составление анкет, интервью, плана исследования	2	
	Самостоятельная работа Отработка эмпирических методов исследования.	1	
	Практическое занятие	2	
	3. Теоретические методы исследования (моделирование – мысленный эксперимент) – составление кластера		
	Самостоятельная работа Отработка теоретических методов исследования.	1	
Тема 1.3. Способы представления результатов исследовательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Доклад, реферат, литературный обзор, рецензия, научная статья, научный отчет и др.		2
	Самостоятельная работа Анализ требований к правилам оформления результатов исследовательских работ.	1	
	Практическое занятие	2	

	1. Сравнительный анализ изученных способов представления результатов исследовательской деятельности – составление сравнительной таблицы		
	Самостоятельная работа Выбор способа представления результатов исследовательской деятельности.	1	
	Практическое занятие	2	
	2. Написание рецензии на статью из журнала.		
	Самостоятельная работа Составить алгоритм написания рецензии.	1	
Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем) Выполнение индивидуального задания (рефераты, сообщения, презентации) Создание исследовательских работ по выбранным темам Работа с нормативными документами **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Подготовка сообщений на темы: Наука как поиск истины и часть духовного мира человека. Рациональное и эмоциональное восприятие окружающего мира в процессе научного познания. Эмпирические основы наук в архаических обществах. Знаменитые триумфы науки: VI в. до н.э. – III в. н.э. Основоположники метода проектов. Сообщение. Подготовка материала для проведения опроса (вид опроса по выбору студента).		**9**	

Раздел 2. Организация научного исследования		**4**	
Тема 2.1. Логические законы и правила в практике научного исследования	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Гносеология (теория познания): исходные принципы и проблемы. Логические законы: закон тождества, закон противоречия (непротиворечивости), закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция.		2
	Практическое занятие	1	
	1. Составление тезисов исследования		
	Самостоятельная работа Составить алгоритм написания тезисов.	1	
Тема 2.2. Этапы работы в рамках научного исследования	**Содержание учебного материала**	1	
	1.Структура научно-исследовательской работы: введение, основная часть, заключение. Составление индивидуального рабочего плана, сбор первичной информации, стиль изложения материала.		1
	Самостоятельная работа Повторение учебного материала. Подготовка к контрольной работе.	2	
	Контрольная работа по теме: «Основные понятия и организация научного исследования»	1	

Самостоятельная работа по разделу 2 Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем) Выполнение индивидуального задания (рефераты, сообщения, презентации) Создание исследовательских работ по выбранным темам Работа с нормативными документами **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Доказательства и опровержения. Тезис, аргументы и демонстрация. Убедительность доказательства. Введение, анализ источников, литературы. Работа над основной частью исследования. Заключение. Выводы. Подготовка доклада о научном исследовании.		**3**	
Раздел 3. Исследовательская работа студента		**16**	
Тема 3.1. *Учебно-исследовательская работа студента*	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Понятие, функции и общая характеристика УИРС. Понятие «Учебно-исследовательская работа студента» (УИРС). Функции УИРС. Общая характеристика УИРС. Содержание УИРС. Основные формы УИРС.		2
	Практическое занятие	1	
	1. Информационный поиск – составление развернутой схемы		
	Самостоятельная работа Составить схему "Виды УИРС", рассмотреть виды информационного поиска	1	

	2. Метод проектов, как исследовательское обучение. Понятия: проект, проектная деятельность. Виды проектов.	2	1
	Самостоятельная работа сайт «Учебный проект» http://wiki.iteach.ru, ознакомиться с правилами проектной деятельности	1	
Тема 3.2. Научно-исследовательская работа студента	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Функции, содержание и общая характеристика НИРС. Функции НИРС. Общая характеристика НИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС.		3
	Практическое занятие	1	
	1. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре и др. – составление и заполнение таблицы		
	Самостоятельная работа Общая характеристика отдельных форм НИРС (по выбору).	1	
Тема 3.3. *Технология подготовки курсовой работы*	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Курсовая работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к курсовым работам.		2
	Практическое занятие	1	
	1. Составления алгоритма выполнения курсовой работы.		
	Самостоятельная работа Анализ структуры курсовой работы.	1	
Тема 3.4. Технология подготовки дипломной работы	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Дипломная работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к дипломным работам.		2
	Самостоятельная работа	1	

	Подготовка к практическому занятию (найти в СМИ дипломную работу на любую тему).		
	Практическое занятие	2	
	1. Требования к представлению содержания и оформлению дипломной работы - анализ структуры дипломной работы.		
	Самостоятельная работа Внести необходимые исправления в ведении анализируемой дипломной работы (по форме)	1	
Тема 3.5. *Публичное выступление*	**Практические занятия:**	4	
	1. Публичное выступление.		
	2. Публичная защита исследовательских работ и проектов.		
	Самостоятельная работа Подготовка к защите проекта.	2	
Самостоятельная работа по разделу 3 Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем) Выполнение индивидуального задания (рефераты, сообщения, презентации) Создание исследовательских работ по выбранным темам Работа с нормативными документами **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово. Выбор темы учебно-исследовательской работы. Постановка цели, задач, гипотезы. Сбор информации по своей проблеме исследования. Способы обработки полученной информации. Составление текста доклада. Организация и проведение исследовательской части работы, формирование отчета. Оформление и демонстрация текста учебно-исследовательской работы.		**8**	

Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:	**60**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» (раздаточный и наглядный материал);

- индивидуальные тесты с разным уровнем сложности;

- итоговые контрольные работы (тесты и задания).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- интерактивная доска;

- проектор;

- программное обеспечение общего назначения;

- учебное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бережнова Е. В., Краевский В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. 12-е изд. стер. - М.: Академия, 2017. – 128с.

2. Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительные источники:

1.Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 340 с.

2. **Пастухова, И. П., Тарасова, Н. В.** Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования - М.: Академия, 2016. – 160с.

3. Счастная, Т.Н. Рекомендации по написанию научно-исследовательских работ / Т.Н. Счастная // Исследовательская работа школьников. – 2016. - №4. – С. 34-45.
4. Сабитов, Р.А. Основы научных исследований / Учебное пособие, 2016.

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
2. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образование в РФ».
3. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
5. ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Интернет ресурсы:

1. Методические рекомендации по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в образовательных учреждениях г. Москвы

http://www.educom.ru/ru/documents/archive/advices.php;

2. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - http://www.ict.edu.ru;
3. Учебный проект - http://wiki.iteach.ru.

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), публичная защита исследовательских работ, презентаций с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, «мозговой штурм», работа в малых группах, метод проектов, метод обучения в парах.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage.

В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

1. LearningApps.org
2. Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
3. Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
4. Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
5. Академия Арзамас https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
умение применять теоретические знания для решения конкретных практических задач	*анализ и оценка результатов практических занятий, защита исследовательской работы или исследовательского проекта публичной демонстрацией*
умение определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования	*экспертная оценка определения цели, конкретных задач, выбора объекта и предмета исследовательской работы*
умение осуществлять сбор, изучение и обработку информации	*внеаудиторная самостоятельная работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации*
умение анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов	*анализ проектов и исследовательских работ студентов прошлых лет*
умение формулировать выводы и делать обобщения	*контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (составление схем, презентаций, сообщений, конспектов, решение ситуационных задач)*
умение работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования	*внеаудиторная самостоятельная работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации*
Знания:	
методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы)	*устный опрос, промежуточный рубежный тестовый контроль, анализ успешности*

	действий студентов в ходе проведения «мозгового штурма», рефлексии
этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы техника эксперимента и обработки его результатов	*анализ и контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов (проектная, реферативная работа, создание презентаций), анализ и оценка результатов практических занятий (составление схем)*
способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов	*экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий, анализ успешности действий студентов при осуществлении поиска информации, анализ и оценка конспекта (тезисы)*
методы научного познания	*текущий контроль умений и знаний в области освоения учебного материала по теме, учебной единицы через устный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, тесты, контрольные и проверочные работы, терминологические, тематические диктанты, решение ситуаций и т.д.*
общая структура научного аппарата исследования	*оценка структуры и содержания исследовательских работ обучающихся*
ОК1-ОК9	*- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;* *- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.*

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калининград

Программа учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована предметно – цикловой комиссией математических и общих естественно-научных дисциплин.

Протокол № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Т.В.Клюянова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** **ОК 07** **ОК 09** **ОК 10** **ОК 11**	– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; – владеть методами сбора, хранения и обработки информации; – осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ; – мультимедийные технологии обработки и представления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Требования в WSR по компетенции № E57 «Администрирование отеля»

Студент должен:

Знать:

- технологию работы с автоматизированными системами управления;
- технологию работы с автоматизированными системами управления (АСУ).

Уметь

- использовать программное обеспечение для совершения бронирования;

- эффективно использовать компьютер, стандартное офисное программное обеспечение и АСУ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**198**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**144**
в том числе	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	128
Самостоятельная работа	**36**
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1-7, 9, 10**
	1.Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Использование информационных технологий в гостиничном деле» .	1	
Раздел 1	**Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.**	**26**	
Тема 1.1 **Устройство ПК.** **Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.**	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 1-7, 9, 10**
	1.Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	2	
	Тематика практических занятий		
	1. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики	2	
	2. Устройства ввода информации. Клавиатура.	2	
	3. Оргтехника (принтеры, сканеры, МФУ). Сравнение характеристик различных типов	2	
	4. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.	2	
	5. Устройства вводы/вывода информации использующиеся в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск информации из разных информационных источников.	**1**	

Тема 1.2. **Программное обеспечение информационных технологий**	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 1-7, 9, 10**
	1.Программное обеспечение. Назначение, структура, основные функции. Системное программное обеспечение.	2	
	2.Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем	2	
	3. Операционные системы семейства Windows. Загрузка и выход из Windows. Организация работы в среде Windows.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.	**2**	
Тема 1.3. **Информационные и коммуникационные технологии**	**Тематика практических занятий**	**8**	
	1.Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Обзор информационных систем в гостиничном бизнесе	2	**ОК 1-7, 9, 10**
	2.Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет	2	
	3. Средства автоматизации переводов Переводческие пакеты	2	
	4. Обзор компьютерных СПС. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	**2**	
Итого	**1 (3) семестр в т.ч.**	**34**	
	Теоретические занятия	**4**	
	Практические занятия	**24**	
	Самостоятельная работа	**6**	

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		**100**	
Тема 2.1 **Технология обработки текстовой информации**	**Содержание учебного материала**	**22**	**ОК 1-7, 9, 10**
	Тематика практических занятий 1.Ввод, редактирование, форматирование текста. Использование нерастяжимого пробела,	2	
	2. Форматирование абзацев. Создание списков.	2	
	3., Формирование оглавлений. Вставка сносок и буквицы. Создание и вставка элементов автозамены и автотекста.	2	
	4.Установка параметров страницы. Работа с многоколоночным текстом. Расстановка переносов.	2	
	4. Оформление страниц документов Расстановка колонтитулов, нумерация страниц.	2	
	5. Работа с таблицами. Вставка рисунков и символов в документ.	2	
	6. Вставка закладок. Добавление гиперссылок	2	
	7. Работа с иллюстрациями (фигуры, SmartArt, диаграммы)	2	
	7. Оформление формул редактором MS Equation	2	
	8. Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов Слияние документов. Работа с примечаниями.	2	
	9. Работа с электронными формами. Шаблоны и стили оформления. Создание резюме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	**4**	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 1-7, 9, 10**
	Тематика практических занятий	2	**ПК 6.1-6.3**

Технология обработки графической информации	1. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.		
	2. Прикладная программа для обработки графической информации Corel DRAW	2	
	3. Работа с основными элементами в Corel DRAW	2	
	4. Работа со сложными объектами в Corel DRAW	2	
	5. Урок-выставка Разработка логотипа для гостиницы или отеля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	**4**	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**	**12**	**ОК 1-7, 9, 10**
	Тематика практических занятий ii.**1.** Общие операции со слайдами. Сохранение презентации. Макет слайда PowerPoint Работа с текстом. Добавление, удаление и организация слайдов. Переходы. Заметки к слайдам презентации.	2	
	2.. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.	2	
	3.Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	4.Подготовка презентаций викторины в программе Power Point.	2	
	5.Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Публичная защита презентаций	2	
	6.Создание презентаций по современным трендам. Инфографика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в сфере гостиничного бизнеса»: – Развитие сегмента «малых средств размещения» - мини-отелей, гостевых домов и хостелов – SMM-маркетинг в сфере гостиничного бизнеса	**4**	

	– Развитие международных гостиничных сетей на территории России – Бутик-отели как эксклюзивное решение отдыха – Информационные терминалы и 3D-модули-приложения для самостоятельной регистрации и заселения гостей в аэропортах и лобби гостиниц – Применение ИТ-технологий и информационных приложений для мобильных телефонов, которые позволяют гостю самостоятельно провести регистрацию въезда и выписки из гостиницы, бронирование дополнительных услуг, а также доступ в номер без ключа с помощью мобильного телефона и многие другие функции – Оснащение гостиниц в соответствии с мировыми стандартами обслуживания – Использование глобальных систем бронирования		
Тема 2.4 **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала**	**20**	**ОК 1-7, 9, 10**
	Тематика практических занятий 1. Организация расчётов в табличном процессоре Microsoft Excel. Создание электронной книги. Ввод и редактирование формул. Относительная и абсолютная адресация. Построение диаграмм.	2	
	2. Расчетные операции, статистические и математические функции.	2	
	3.Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.	2	
	4.Связь листов таблицы. Сортировка и фильтрация данных. Связь между файлами и консолидация данных в Microsoft Excel	2	
	5. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	6. Комплексное использование возможностей MS Excel и WORD для создания документов (почтовая рассылка)	2	
	7. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных	2	
	8.Создание запросов и отчетов в MS Access	2	
	2 (4) семестр в т.ч.	**72**	
	Теоретические занятия	**-**	
	Практические занятия	**60**	

	Самостоятельная работа	**12**	
Тема 2.4 **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Проблемная лекция **1.** ТБ и охрана труда при работе за ПК. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки в базах данных	2	
	Тематика практических занятий 9. Создание базы данных в ACCESS. .Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета **Контрольная работа по разделу 2 Табличный процессор MS Excel**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности	**2**	
Тема 2.5 **Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности**	**Содержание учебного материала**	**18**	**ОК 1-7, 9, 10**
	Проблемная лекция 1.Функциональное назначение прикладных программ.	**2**	
	Тематика практических занятий 2.Способы формирования запросов при обращении к базе данных.	2	
	3.Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	4.Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	2	
	5.Работа с базами данных клиентов. Работа по созданию клиентской базы.	2	
	6.Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.	2	
	7.Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	
	8. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	**4**	
	3 (5) семестр в т.ч.	**26**	
	Теоретические занятия	**4**	
	Практические занятия	**16**	
	Самостоятельная работа	**6**	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		**38**	
Тема 3.1 **Компьютерные сети, сеть Интернет**	**Содержание учебного материала**	**16**	**ОК 1-7, 9, 10**
	Тематика практических занятий 1.Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.	2	
	2.Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
	3.Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация.	2	
	4.Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	2	
	5.Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.	2	
	6.Основы языка гипертекстовой разметки документов. Основы проектирования Web – страниц.	2	
	7. Форматирование текста и размещение графики.Гиперссылки, списки, формы	2	
	8. Инструментальные средства создания Web-страниц. Создание Web-страницы предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка проекта Web-страницы предприятия	**6**	

Тема 3.2 **Основы информационной и технической компьютерной безопасности**	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 1-7, 9, 10**
	Тематика практических занятий 1.Информационная безопасность.	2	
	2.Классификация средств защиты.	2	
	3.Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	2	
	4. Виды компьютерных вирусов Защита от компьютерных вирусов.	2	
	5. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	**6**	
Консультации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Информационные технологии и информационные системы в гостиничном сервисе	**2**	
	MS Word Гиперссылки, автоматическое оглавление, указатели	**2**	
	MS Excel Создание вычисляемых условий. Использование гиперссылок к другим документам.	**2**	
	Правила оформления презентаций. Правила оформления буклетов.	**2**	
Итого	**4 (6) семестр в т.ч.**	**48**	
	Теоретические занятия	**-**	
	Практические занятия	**28**	
	Самостоятельная работа	**12**	
	Консультации	**8**	
Экзамен		**18**	

Всего:	**198**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.;

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1

4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01695-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://iit.metodist.ru;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru.

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Костюк, А.В., Бобонец, С.А., Флегонтов, А.В., Черных, А.К. Информационные технологии. Базовый курс. Учебник 2-е изд., стер. 2019г.

2. Нагаева И.А., Фролов А.Б., Кузнецов И.А.Основы web-дизайна, Методика проектирования, Учебное пособие, , 2021 зачем – вы же нигде не проходите? (есть раздел по созданию web-страниц)

3. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.

4. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.

3.3. Освоение отдельных элементов учебной дисциплины в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, конкурсы , викторины, публичная защита презентаций, проблемные лекции.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебной дисциплины осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– Академия Арзамас https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	**Текущий контроль** **при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (практических работ и

состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	самостоятельной работы студента.) **Промежуточная аттестация** в форме экзамена
Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ

Калининград

Программа учебной дисциплины **«Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле»** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Мананникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	выстраивать траектории профессионального и личностного развития	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива;
ПК 1.1.	планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы	методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
ПК 3.1.	оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами,	структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
ПК 4.1.	оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать;	структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; функциональные обязанности сотрудников службы;
ПК 1.2.	проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб	правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования

	гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы;	гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками).
ПК 3.2.	организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных;	кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;
ПК 4.2.	проводить обучение, персонала различных служб гостиницы	методику проведения тренингов для персонала
ПК 1.3.	контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы	критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
ПК 2.3.	контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы	критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг
ПК 3.3.	контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;	принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания;
ПК 4.3.	оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;

Требования WSR по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля»

специалист должен знать:

- организационную структуру отеля, алгоритмы взаимодействия служб;
- документооборот (кассовые операции, миграционная политика, корреспонденция, служебные документы, утвержденные формы строгой отчетности);
- технологический цикл обслуживания гостей;

- особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией;
- правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры).
- культурную, историческую и туристическую информацию, касающуюся данного региона;
- особенности межкультурной коммуникации с гостями;
- этику общения;
- способы преодоления барьеров эффективной коммуникации;
- стандарты внешнего вида сотрудников отеля;
- цель рекламной деятельности, используемой отелем;
- роль администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли;
- роль администратора в приобретении лояльности гостя к отелю;
- воздействие рекламных материалов (буклеты, прайс-листы, визитные карты, официальный сайт).
- основные методы исследования и анализа проблемной ситуации;
- пределы полномочий в принятии решения;
- принципы, лежащие в основе управления конфликтами.

специалист должен уметь:

- отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами;
- эффективно организовывать и оптимизировать свой рабочий процесс;
- поддерживать профессиональные отношения коллегами, партнерами и потребителями;
- применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации;
- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- эффективно и своевременно координировать взаимодействие служб отеля;
- своевременно реагировать на специальные запросы;
- рекламировать и продавать услуги гостям по прибытию и во время их пребывания;
- применять техники активных продаж;
- осуществлять заказ дополнительных услуг;
- демонстрировать дальновидность в прогнозировании потенциальных проблем и жалоб.

− 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	**142**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**100**
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	46
Самостоятельная работа	**24**
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Введение	1. Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки руководителей и специалистов гостиничного бизнеса; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплин.	**2**	ПК1.2. ПК2.2. ПК3.2. ПК4.2.
Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства		**12**	
Тема 1.1.История становления и развития гостиничного дела	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК1.2. ПК2.2. ПК3.2. ПК4.2.
	1. Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии.		
Тема1.2. **Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом**	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК1.2. ПК2.2. ПК3.2. ПК4.2.
	1. Проблемная лекция «Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц».		
	2. Международные гостиничные цепи. Основные модели организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве их значение. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.		
	Содержание учебного материала	**4**	ПК1.2.

Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация	**1.** Дискуссия «Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие».	2	ПК2.2. ПК3.2. ПК4.2.
	2. Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1.Решение ситуационных задач «Анализ требований, предъявляемых к различным средствам размещения».		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Преобразование текста лекций и информации из Интернета в опорные таблицы и схемы Составление электронных презентаций и подготовка сообщений по темам раздела Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		10	
Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения		**58**	
Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием		
Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 4.2.
	1. Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация.	**2**	
	2. Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия	**2**	
	Содержание учебного материала	**6**	ОК 04

Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием	**1.** Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива. Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила.	2	ПК 1.1. ПК 3.1. ПК 4.1.
	2. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда. Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций». Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.	2	ПК 3.2., ПК 4.2. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.3.
	3. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в гостиничных предприятиях. Взаимосвязи служб, звеньев и уровней гостиничного предприятия. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структуру различных служб гостиницы и их взаимосвязь. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.	2	
	Тематика практических занятий	**18**	
	1. Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы	2	
	2. Разработка заданной организационной структуры гостиницы. (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)». Составление графиков выхода на работу	2	

	3.Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Современное состояние индустрии гостеприимства	2	
	4.Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2	
	5.Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы	2	
	6.Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия	2	
	7.Решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы	2	
	8.Разработка особенности стимулирования и мотивации персонала гостиниц и других средств размещения. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы.	2	
	9.Разработка мотивации труда на предприятиях гостиничной сферы.	2	
ИТОГО	**3 семестр, в т.ч:**	**50**	
	Теоретические занятия	**20**	
	Практические занятия	**20**	
	Самостоятельная работа	**10**	

Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 3.2. ПК 4.2.
	1. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных. Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства	2	
	2. Личностные качества успешного руководителя подразделения.	2	
	3.Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти.	2	
	4.Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	ПК 3.2. ПК 4.2.
	1. Решение ситуационных задач на стилей управления, способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными. Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников	2	
Тема 2.5. Связующие процессы в управлении	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1
	1. Решение кейсов «Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решения. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности)».	2	
	2. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.		

	Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности службы гостиницы и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале. (распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы	2	
Тема 2.6. Технологии бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Основные концепции, история возникновения. Задачи и принципы Lean-технологии. Условия успешного внедрения принципов БП	2	
	Принципы непрерывного совершенствования – Кайдзен. Концепция 6s.	*2*	
	Тематика практических занятий	**4**	
	1. Инструменты бережливого производства: всеобщий уход за оборудованием, карта потока создания ценности продукта, система 5с, визуализация, «пока-ёка», J I T (точно вовремя).	2	
	2. Основные проблемы внедрения моделей БП: сопротивление изменениям, причины отставания, обязательные этапы для внедрения. Дизайн-мышление. Реинжиниринг процессов	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2 Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		*14*	
Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия		***28***	
Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2.
	1.Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал.		

необходимой квалификации.	Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале		
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах.	2	
Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.2., ПК2.2. ПК 3.2., ПК 4.2. **ОК 04**
	1.Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.		
	Тематика практических занятий	**4**	
	1. Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя,	2	
	2. Тренинг «Разработка требований, предъявляемым к должности».	2	
Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.1., ПК 2.1. ПК 3.1., ПК 4.1.
	1.Семинар «Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок». Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва		
	Тематика практических занятий	**2**	
	2. Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице		
Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.3. ПК 4.3.
	1.Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера.	2	
	2.Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы.	2	

	Тематика практических занятий 1. Ролевая игра «Проведение аттестации сотрудников гостиницы» Разработка мероприятий по выбору форм обучения (проведение тренингов и производственных инструктажей), составлению планов карьеры, развитию компетенции.	**2**	
Консультации	Содержание учебного материала	**8**	
	1. Ролевая игра «Производственное совещание»	2	
	2. Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
	3.Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников	2	
	4.Анализ состава личностных качеств, не желательных для персонала гостиницы	2	
ИТОГО	**4 семестр, в т.ч.:**	**92**	
	Теоретические занятия	**26**	
	Практические занятия	**26**	
	Самостоятельная работа	**14**	
	Консультации (сюда перенести)	**8**	
	Экзамен	**18**	
Всего:		**142**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный оборудованием:

-учебные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- интерактивная доска (учебная доска),

- технические средствами обучения:

- персональные компьютеры,

- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1.Постановление об утверждении Положения о классификации гостиниц - docs.cntd.ru

2.Постановление об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации docs.cntd.ru /document/566351106

3. Постановление о защите прав потребителей - docs.cntd.ru /document/566351106?marker=6540IN

4.Приказ об утверждении профессионального стандарта "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц" - docs.cntd.ru /document/420275285

5.Приказ о создании комиссии по уничтожению персональных данных клиентов гостиницы (примерная форма) - docs.cntd.ru /document/493651286

6.Паспорт безопасности гостиниц или иных средств размещения - docs.cntd.ru /document/435785920

7.Договор на предоставление гостиничных услуг (примерная форма) - docs.cntd.ru /document/677025257

8.Сведения о работе гостиниц - docs.cntd.ru /document/809000681

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российская Государственная Библиотека. https://www.rsl.ru/
2. Сообщество HR-менеджеров. https://hr-portal.ru/
3. Система KPI-Управления и KPI-Мотивации https://kpi-drive.ru/
4. Особенности системы управления персоналом в индустрии гостеприимства – электронной библиотеке КиберЛенинка (cyberleninka.ru)
5. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. http://www.hrm.ru
6. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». http://www.mevriz.ru/
7. Электронный ресурс «Экономический портал» www.economicus.ru
8. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов. Форма доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp -
9. Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО. http://www.iso.ch
10. Всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса. 10. http://www.prohotel.ru/
11. Портал профессионалов гостиничного бизнеса «Frontdesk.ru». http://www.frontdesk.ru/
12. Российская гостиничная ассоциация. http://www.rha.ru/ -
13. Федерация рестораторов и отельеров. http://www.new.frio.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. :Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 264 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414940
2. Эриашвили Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396754
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02445-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F#page/1
4. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03718-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/F7927A83-0CEF-4993-8357-4D6E4FD3EE61#page/1

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: диспуты, дискуссии, проблемная лекция, тренинг, решение кейсов, решение ситуационных задач, деловая игра, семинар.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний 75% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива; методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале; структуру службы; структура и место службы в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; правила поведения в конфликтных ситуациях; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; методику проведения тренингов для персонала; критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы
распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные		

обязанности сотрудников; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; проводить обучение, персонала службы; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы; оценивать эффективность работы службы		

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Калининград

Программа учебной дисциплины **«Основы маркетинга гостиничных услуг»** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «16 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2.СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
3.ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	**14**
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы маркетинга гостиничных услуг»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** и входит в общепрофессиональный цикл

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ПК 4.1	планировать и прогнозировать продажи.	рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам;

		нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.
ПК 4.3.	оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	**п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	**86**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**76**
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа	**10**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение в маркетинг гостиничных услуг.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Предмет дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг». Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2. Проблемная лекция Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи**. Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели,** функции, структура подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	3. Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	Тематика практических занятий	**6**	
	1. Работа со СМИ «Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства».	2	ПК 4.1 ПК 4.2
	2. «Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды»;	2	ПК 4.1

			ПК 4.2
	3.Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	2	ПК 4.1 ПК 4.2
Тема 2 Рынок гостиничных услуг.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности. и перспектив развития рынка гостиничных услуг.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	3. Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.	2	ОК 01 - ОК 12 ПК 4.2
	4. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2
	Тематика практических занятий	**4**	
	1. «Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг».	2	ПК 4.1 ПК 4.2

	2. «Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства». Решение ситуационных задач, кейсов.	2	ПК 4.1 ПК 4.2
Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р).	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	3. Урок-дискуссия Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	4. Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	5. Продвижение как составляющее комплекса маркетинга**.** Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	Тематика практических занятий	**4**	
	1. «Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления».	2	ПК 4.1 ПК 4.2

	2. «Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов».	2	ПК 4.2
Тема 4 Коммуникационная политика гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг).	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.2 ПК 4.3.
	3. Семинар Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.2 ПК 4.3
	Тематика практических занятий	**10**	
	1. «Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки».	2	ПК 4.2
	2. «Овладение методикой разработки рекламной компании гостиничного предприятия».	2	ПК 4.2
	3. «Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д.».	2	ПК 4.2

	4. Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.2
	5 PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий**.** Фирменный стиль гостиничного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути формирования.	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.2
Тема 5 Методологические основы маркетинговых исследований.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Основные принципы организации маркетингового исследования. (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	3**.** Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	Тематика практических занятий	**10**	
	1. «Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет».	2	ПК 4.1 ПК 4.2
	2. «Отработка навыков составления анкет».	2	ПК 4.1 ПК 4.2

	3.Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	4.Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	5.**Семинар** Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. Необходимость изучения потребительского поведения. Специфика организованных покупателей на рынке услуг.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2 ПК 4.3.
Тема 6 **Конкурентоспособность гостиничного предприятия**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	Тематика практических занятий	**4**	
	1. Анализ конкретных ситуаций «Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению».	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3.
	2. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	2	ОК 01 – ОК 10 ПК 4.2
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**10**	

Дифференцированный зачет		
Всего:	**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

– кабинет «основы маркетинга», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.

(перечисляется основное оборудование кабинета),

– техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.

(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Соколова С.В. Основы маркетинга гостиничных услуг (1-е изд.) учебник 2018 г.

2. Полевая М.В. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Поведение потребителей: Учебник / Под общ. ред. О.Н. Романенковой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com]
2. Энциклопедия маркетинга: http://marketing.spb.ru/
3. Сайт гильдии маркетологов: http://www.marketologi.ru/
4. Сайт Российской ассоциации маркетинга: http://www.ram.ru/
5. On-line журнал по маркетингу 4p.ru: http://4p.ru/
6. http://www.aup.ru/library/ - Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». 13.01.2012 г.
7. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru
8. http://www.marketingandresearch.ru/-журнал
9. http://www.frio.ru Федерация Рестораторов и Отельеров России.
10. http://sbiblio.com/biblio/archive/ambler_prakt/03.aspx
11. http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/skachat-uchebnik-po-marketingk-uchebnyie-posobiya-po-reklame-internet-marke.html (электронные учебники).
12. http://studentam.net/content/view/515/58/ (электронные учебники).
13. www.hospitality.ru
14. http://piter-press.ru/thehttp://upravlencam.ru/lit/index.htmlme/upravlenie_menegement.html
15. www.marketologi.ru (сайт гильдии маркетологов).
16. www.btlregion.ru (всё о BTL).
17. http://marketing.rbc.ru/ (исследования РБК).

18. www.gks.ru (Гос. служба статистики).

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1 Маркетинг услуг: Учебник / О. Н. Романенкова, И. М. Синяева, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 252 с.

2 Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология:, учебное пособие, Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В., Юнити-Дана, 2012 г. - 799 с.

3 Маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой [Артемьева О.А., Азарова С.П., Карпова С.В., Козлова Н.П., Поляков В.А., Рожков И.В.]. — М.: Издательство Юрайт, 2014, 456с.

4 Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров/ Д. В. Тюрин — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 342 с. — Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

5 Деловое общение специалиста по рекламе. Учебное пособие , Ломова О. С. М.: Юнити - Дана, 2012.

6 Разработка и технологии производства рекламного продукта. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - Романов А.А., Поляков В.А. - Москва, Юрайт, 2014.

7 Брендинг. Как создать мощный бренд. Учебник 3-е изд., Чернатони Л., М.: Юнити-Дана, 2012.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, игровые методы, конкурсы, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/

– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
– Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
– Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знание особенностей маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Определять объекты маркетинговой деятельности. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Описывать факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Знать рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Знать основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности развития рынка гостиничных услуг.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Указывать особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Знать и перечислять составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы Характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Определять особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Оценивать каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Определять основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR»,	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос

персональные продажи и средства стимулирования сбыта.		
Называть специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Определять составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Описывать методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. Определять виды, источники сбора информации.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Определять методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Описывать основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки. Объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	Ответы на вопросы на знание и понимание 75% правильных ответов	Устный опрос Тестирование по теме
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды;	Оценка результатов	Оценка процесса выполнения практической работы
Определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы
Определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения

Разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы
Разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка результатов
Сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.).	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка результатов
Разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка результатов
Решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности».	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет».	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
Анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка процесса
Демонстрировать навыки составления анкет.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения Оценка результатов
Демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калининград

Программа учебной дисциплины **«Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и **с учетом** примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Мананникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ **16**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	стандарты, нормы и правила ведения документации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	права потребителей в гостиничном бизнесе
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	систему документооборота
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	систему документооборота
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	систему документооборота
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	специфика договорных отношений с гостями отеля

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Требования WSR по компетенции № E57 «Администрирование отеля»

Студент должен уметь:

– соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг

Студент должен знать:

– нормативные документы, регламентирующие деятельность отеля на территории региона;
– организационную структуру отеля и алгоритмы взаимодействия служб;
– документооборот (кассовые операции, миграционная политика, корреспонденция, служебные документы, утвержденные формы строгой отчетности);
– соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	**94**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	36
Самостоятельная работа	**16**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.	2	ОК 01
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	**1**	
Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права		**36**	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 ОК 06, ОК 02, ПК 2.2
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 ОК 06

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем), подготовка электронных презентаций	**1**	
Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие и признаки юридического лица Отдельные виды юридических лиц Индивидуальные предприниматели	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
	Тематика практических занятий	**4**	
	Деловая игра «Открой свою фирму». Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
	Составление учредительных документов гостиницы	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	**2**	
Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Сделки: понятие, содержание, форма Представительство и доверенность Сроки осуществления и защиты гражданских прав	2	ОК 11, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.2, ОК 01, ОК 06, ПК 2.2, ПК 3.2
	Тематика практических занятий	**2**	

	Решение ситуационных профессиональных задач	2	ОК 01, ОК 06, ПК 2.2, ПК 3.2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем)	**2**	
Тема 1.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Общие положения об обязательствах Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2 ПК 1.2, ПК 4.2
	Тематика практических занятий	**4**	
	Составление юридических документов. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
	Составление юридических документов. Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
Тема 1.5. Правовое регулирование гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Проблемная лекция «Защита прав потребителей». Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	Тематика практических занятий	**4**	
	1.Решение ситуационных профессиональных задач	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2

	2.Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	2	ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	**2**	
Раздел 2. Трудовое право		**26**	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения Анализ нормативно-правовых актов Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 ОК 02, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 ОК 03,
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	**2**	
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок	2	ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3 ОК 04, ОК 03

	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) Трудовой договор и право социального обеспечения	2	ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3,ПК 3.3, ПК 4.3
	Тематика практических занятий	**4**	
	Составление трудового договора с сотрудником гостиницы	2	ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска	2	ОК 04, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Кейс- технология Решение ситуационных профессиональных задач	2	ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
ИТОГО	**2 (4) семестр, в т.ч:**	**54**	
	Теоретические занятия	**22**	
	Практические занятия	**22**	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 2.4. Заработная плата и ответственность за нарушение трудового законодательства	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	2	ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Тематика практических занятий	**6**	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Заполнение документов. Разбор расчетных листков	2	
	Заполнение документов. Расчет различных выплат	2	
Раздел 3. Административное право		**10**	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Административное право как отрасль и его источники Административные правонарушения: понятие, признаки Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий	2	ОК 02, ОК 07, ПК 1.1
	Тематика практических занятий	**4**	
	Составление юридических документов. Написание жалобы на действия должностного лица.	2	ОК 02, ОК 07, ПК 1.1 ОК 07, ПК 1.1
	Составление юридических документов. Написание иска о возмещении морального вреда	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	**2**	
Тема 3.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Конституционные нормы защиты нарушенных прав- анализ нормативно-правовых актов. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП – работа с нормативно-правовым актом	2	ОК 07, ПК 1.1
	2. Защита прав и законных интересов гостиниц-юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 07, ОК 11, ПК 1.1
	Тематика практических занятий	**2**	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	**1**	
Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		**14**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 4.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления Требования к составлению и оформлению деловых документов Классификация и структура организационно-распорядительных документов	2	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); подготовка электронных презентаций	**1**	
Тема 4.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Организационные документы Распорядительные документы	2	ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Виды информационно-справочных документов	1	ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Тематика практических занятий	**3**	
	Составления организационных документов гостиницы	2	ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Составления распорядительных документов гостиницы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем); подготовка электронных презентаций	**2**	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 4.3. Организация работы с документами	Понятие и принципы организации документооборота Порядок ведения документации в гостинице Документы по трудовым отношениям Деловая речь и ее грамматические особенности	2	ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1, ОК 05,
	Тематика практических занятий	**2**	
	Составление деловых документов в гостиничной сфере - составление и оформление наиболее распространённых управленческих документов по заданным условиям		ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
Дифференцированный зачет		**2**	
ИТОГО	**3 (5) семестр, в т.ч:**	**40**	
	Теоретические занятия	**17**	
	Практические занятия	**17**	
	Самостоятельная работа	**6**	
Всего:		**94**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета правовых знаний (или гуманитарных дисциплин).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочей тетради «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект рабочей тетради «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- комплект текста Конституции РФ;
- комплект текста Трудового кодекса РФ;
- комплект текста Гражданского кодекса РФ;
- комплект текста Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.декабря 1993г.;
2. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ-1994-32- Ст. 3301.;
3. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01. 1996г. №14-ФЗ// Собрание законодательства РФ-1996- №5-Ст.410.;
4. Трудовой кодекс РФ ФЗ от 30.12.2001г. №197-ФЗ// Собрание законодательства РФ.-2002.-№1.-Ст.3.;
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002г.-№1.-Ст.1.;
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1996.-№17.-Ст.1915.
8. Федеральный закон РФ №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
9. Закон РФ №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г.;
10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.;
11. Федеральный закон № 149-ФЗ от 02.07. 2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации»

Учебные и справочные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина . — 11 изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 224 с.
2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6#page/1
3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/476312AC-96A9-483A-AE15-A8115EB24F95#page/1
4. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD#page/1
5. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04276-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA#page/1
6. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5388-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/E1EFA471-92CB-4EA9-8E33-65D88AA2869D#page/1
7. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/1
8. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC#page/1
11. Петрова, Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности (2-е изд., стер.) учебник - 2018 г.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – М. : Издательский центр «Академия», 2016.

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Комментарии к Конституции РФ.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.
3. Комментарии к Гражданскому Кодексу РФ.
4. Комментарии к Кодексу РФ об административных правонарушениях.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), презентаций, диспуты, дискуссии; решение ситуационных профессиональных задач, анализ нормативных документов; составление и оформление юридических документов

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются образовательная платформа LearningApps.org.

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
1	2	3
уметь:		Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос.
применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом	Применяет нормы трудового права для: 1. организации работы в коллективе и команде; 2. для контроля текущей деятельность сотрудников.	
применять правовые нормы в профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы при: 1. выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; 2. поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; 3. организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала; 4. при осуществлении повседневной профессиональной деятельности;	

	5. содействии сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; 6. планировании предпринимательской деятельности; 7. планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; 8. организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; 9. организации деятельности сотрудников.	Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных: • при планировании потребностей различных служб в материальных ресурсах и персонале • с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития.	
оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и **других нормативные документы**, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и иностранном языках Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
знать		Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе,
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;	Применяет правовые нормы при выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Применяет правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.	

права потребителей в гостиничном бизнесе	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
специфика договорных отношений с гостями отеля	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице	Применяет правовые нормы при планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	
правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе	Применяет правовые нормы при поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Применяет правовые нормы для планирования предпринимательской деятельности	
характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Применяет правовые нормы для организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала Применяет нормы трудового права для работы в коллективе и команде Применяет правовые нормы для содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Применяет нормы трудового права в ходе контроля текущей деятельность сотрудников	

роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей	Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и иностранном языках	
стандарты, нормы и правила ведения документации	Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития.	
систему документооборота	Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства	Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Калининград

Программа учебной дисциплины «**Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия**» для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **16**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения

материальных ресурсах и персонале.	планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	гостиницы и других средств размещения;
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения **У**правлять материально-производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;	Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Выстраивать систему стимулирования работников службы питания **У**правлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания **У**правлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;	Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

	применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Применять методы максимизации доходов гостиницы;	Методы управления доходами гостиницы;
ПК1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы	Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц	вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеров Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов;
ОК 03. Планировать и реализовывать собст-венное профессиональное и личностное развитие.	Разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.	методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических	Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.	хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей	Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**156**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**112**
в том числе:	

теоретическое обучение	56
практические занятия	56
Самостоятельная работа	**26**
Консультации	**8**
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	**18**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Тема1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.	2	ОК 1 , ОК2, ОК 1 , ОК2,
Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 , ОК2,
	1. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе	2	ОК 1 , ОК2, ОК9, ОК10, ОК11
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1. Формы управления организациями в гостиничной отрасли	2	
Тема 3. Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК1, ОК2, ОК3
	1. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства.	2	
	2.Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3
	3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	1. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	2	ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1-4.3
	2. Расчёт объёма реализации основных услуг.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1-4.3
	3. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ПК1.1-4.3
Тема 4 **Экономические ресурсы предприятия.**	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2	
	2.Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	3. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	4.Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**10**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.	2	
	2. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
	3. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	4. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	
	5. Оценка потребности в оборотных средствах.	2	

Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия	4	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	2. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	4	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1.Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
	2. Планирование фонда заработной платы.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	3. Расчёт заработной платы3	2	
Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1 Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
	Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг.	**10**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3

	2.Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Калининград. На основе данных справочной литературы и сети Интернет: 3. нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей;		
ИТОГО	**5 (7) семестр, в т.ч**	**66**	
	Теоретические занятия	**28**	
	Практические занятия	**28**	
	Самостоятельная работа	**10**	
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1.Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия	2	
	2. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1. Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
	2. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами,	**8**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3

	учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	2.Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1.Расчёт чистой прибыли и рентабельности.	2	
	2.Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы	2	
	3. Расчёт кэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1. Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг. Технологии максимизации доходов.		
Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов	2	

учета	2.Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	3.Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**8**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1.Содержание бухгалтерской отчетности Баланс.	2	
	2.Строение и содержание бухгалтерского баланса	2	
	3. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	4. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	2.Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	3.Внереализационные доходы гостиниц	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3

	4.Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**10**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1.Учёт выручки от услуг по проживанию.	2	
	2.Заполнение первичных документов.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	3.Отражение операций по бронированию номеров.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	4.Учёт внереализационных доходов.	2	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	5.Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	**2**	
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц	**Содержание учебного материала**		
	1. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	**2**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами,	**16**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3

	учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Работа с нормативными и справочными документами		
Консультации		**8**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства		2	
Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.		2	
Издержки гостиничного предприятия. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии		2	
Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц		2	
ИТОГО	**6 (8) семестр, в.т.ч**	**72**	
	Теоретические занятия	**24**	
	Практические занятия	**24**	
	Самостоятельная работа	**16**	
	Консультации	**8**	
Экзамен		**18**	
Всего		**156**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства» и «Бухгалтерского учёта

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники (печатные издания):

Учебники и учебные пособия:

1. Соколова С.В. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия (1-е изд.) учебник 2018 г.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03199-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709#page/1

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85#page/1

4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#page/1

5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/B4ED590E-B874-43A2-B649-2EAD278F8022#page/1

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909#page/1

7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1

Нормативные источники:

1.Федеральный закон от 06.12.2011N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. 26.03.2007).

3.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

4.План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронные учебники

2. Скобкин С.С. Учебное пособие «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия. http://institutiones.com/download/books/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.htm

3. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Курс в схемах

4. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. www.aup.ru

5. www.bookean.ru

6. ru.wikipedia.org

7. www.twirpx.com

8. www.institutiones.com

9. www.econpredr.narod.ru

10. http://www.hotelmaster.ru

11. http://turgostinica.ru

12. http://tourlib.net

13. http://www.npark.ru

14. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов

15. http://www.vernikov.ru Подборка аналитических материалов по вопросам

экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы. 13.01.2012 г.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: кейс-метод, игровые методы, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		Экспертная оценка сформированности компетенций
Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос

Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы	Ситуационная задача
Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос

Тематика практических занятий и лабораторных работ	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда,
Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Оценка потребности в оборотных средствах.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Планирование фонда заработной платы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт заработной платы	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Определение цены по системе «Директ-костинг»	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать

Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

И.В.Евсеева

«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

А.С.Алукриева

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ

ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Калининград

iii.Программа учебной дисциплины **«Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия»** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
ОК 02.	Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли	Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК04.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06.	Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07.	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности

		Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Средства профилактики перенапряжения Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 1.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

ПК 1.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 2.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 2.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 2.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 3.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 3.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 3.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	**74**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**62**
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	31
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01. ОК 02.
	1. Материально-техническая база туристских учреждений. Состав основных фондов туристских учреждений. Продукт «гостиница». Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.	2	
	2. Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация). Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.	2	
Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01. ОК.03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1 ПК 2.1
	1. Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц. Композиционные схемы помещений. Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом. Категории гостиниц. Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории. Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений. Функциональное зонирование основных помещений гостиниц. Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений.	2	
	Практические занятия	**8**	ОК 01.

	1. Решение задач на определение категории гостиниц, пользуясь документом «Требования к гостиницам и другим средствам размещения различных категорий».	2	ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.2
	2. Расчет площади различных помещений гостиницы в зависимости от категории и назначения предприятия.	2	
	3. Расчет числа посадочных мест в предприятиях питания.	2	
	4. Расчет площади служебных и вспомогательных помещений.	2	
Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.2
	1. Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ. Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация. Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды).	2	
	2.Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов).	2	
	3. Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения).	2	
	4 Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта. Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования. Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала.	2	
	Практические занятия	**6**	ОК 01. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.2
	1. Разбор и решение производственных ситуаций, связанных с неисправностями инженерно-технического оборудования	2	
	2. Анализ технической эксплуатации оборудования службы приема и размещения.	2	

	Контрольная работа *по темам 1,2,3*	2	
	Самостоятельная работа студентов Сбор данных для проектирования гостиницы в конкретном регионе (обоснование целесообразности). Проведение функционального зонирования различных помещений гостиничных предприятий. Подготовка презентаций о современных электронных ключах Подготовка презентаций о системе контроля доступа Подготовка презентаций о контроле пользования мини-сейфами.	**6**	
ИТОГО	**3 (5) семестр, в т.ч.**	**34**	
	Теоретические занятия	**14**	
	Практические занятия	**14**	
	Самостоятельная работа	**6**	
Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Общая характеристика ресурсов. Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах. Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов.	2	
	2. Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы. Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами	2	
	3. Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.	2	
	Практические занятия	**4**	ОК 05. ОК 09.
	Решение производственных ситуаций, связанных с использованием ресурсосберегающих технологий	4	

			ПК. 3.2 ПК 3.3
Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 05. ОК 09. ПК. 3.2 ПК 3.3
	1. Основные понятия архитектуры. Понятие «стиль» в архитектуре. Современные архитектурные стили гостиничных предприятий. Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера. Ландшафтная архитектура.	2	
	2. Социальные и композиционные основы интерьера. Принципы оформления интерьера гостиничных зданий. Естественное и искусственное освещение в интерьере. Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека. Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия.	2	
	3. Мебельные стили в интерьере. Требования к современным мебельным изделиям. Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы. Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера. Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий.	2	
	Практические занятия	**8**	
	1.Архитектурно-конструктивные решения гостиниц	2	
	2. Выбор цветовой гаммы в оформлении интерьера конкретных помещений.	2	
	3. Составление схемы расстановки мебели с учетом стиля гостиницы и функционального назначения помещения.	2	
	4. Создание фирменного стиля гостиничного предприятия.	2	
	Содержание учебного материала	**5**	ОК 06. ОК 08.

Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.	1. Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда на предприятии.	1	ПК.1.3 ПК 2.3 ПК 3.3
	2. Производственная экология и санитария. Надзор и контроль по охране труда. Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда.	2	
	3. Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях. Организация пожарной безопасности в гостинице.	2	
	Практические занятия	**5**	
	1.Анализ причин профессиональных заболеваний	3	
	2.Анализ причин травматизма.	2	
Самостоятельная работа Изучение публикаций в СМИ о гостиницах: новые проекты, региональные особенности, помещения с целью оказания дополнительных услуг Подготовка презентаций: по применению ресурсосберегающих технологий в гостиничном бизнесе. по различным архитектурным стилям. по современному оформлению интерьера гостиничных предприятий. о действиях персонала гостиничного предприятия в чрезвычайных ситуациях		**6**	
Дифференцированный зачет			
ИТОГО	**4 (6) семестр, в т.ч.**	**40**	
	Теоретические занятия	**17**	
	Практические занятия	**17**	
	Самостоятельная работа	**6**	
Всего		**74**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

1. Безрукова, С.В., Здания и инженерные системы гостиниц. Издательский центр «Академия», 2016 г.

2.Ляпина, И.Ю. Индустриальная база гостиниц и туристических комплексов. Учебник СПО, 2016 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Налоговый кодекс Российской Федерации

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

1. http://www.russiatourism.ru

2. http://www.hotelmaster.ru

3. http://www.hotres.ru

4. http://www.hotelline.ru

5. http://www.frontdesk.ru

6. http://ps-hotel.ru Техническое оснащение гостиничных номеров.

7. http://hotelexecutive.ru/

8. http://service-school72.ru/

9. Каталог уборочного оборудования. - Режим доступа: http://www.moyker.ru ;

10. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли., [Эл. Ресурс], Режим доступа: http://5stars-mag.ru

11. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.frio.ru

12. Строительные нормы для гостиниц. Инженерные системы и оборудование гостиниц.-[Электронный ресурс], форма доступа: http://www.unix-spb.ru/stroygost.php?review=7.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы архитектурных зданий и сооружений.-Ростов н/Д"Феникс",2016

Е.С.Агранович-Понамарева. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий. Ростов н/Д"Феникс",2016

2. Романов В.А. и др. Гостиничные комплексы. МарТ Ростов-н/Д,2016

3. Овчаров А.О. Туристиский комплекс России.-М.ИНФРА-М.2016

4. Гаврилова А.Е. Деятельность административно - хозяйственной службы.-М.:Академия,2016

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита презентаций, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий - основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; - типовые архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; - состав инженерных служб гостиничных комплексов - требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов - порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	Характеристики демонстрируемых знаний	Устный опрос Оценка выполнения ситуационных задач Оценка результатов деятельности при участии в деловой игре Оценка результатов деятельности при участии в ролевой игре Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование
Уметь: - определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; - контролировать выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте;	Характеристики демонстрируемых умений	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка внеаудиторной самостоятельной работы

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Калининград

iv.Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)**» для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Н.Н.Невинская

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (второй)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Организовывать работу коллектива и команды	Психология коллектива Психология личности

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	**154**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**124**
в том числе:	

практические занятия	124
контрольная работа	6
Самостоятельная работа	**30**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Вводный курс	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**6**	ОК1, ОК2, ОК5 ОК10
	1. «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах».	2	
	2. «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах.	2	
	3. Тренинг «Интонация в повествовательном и вопросительном предложении».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения.	**2**	
Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**22**	ОК1, ОК2, ОК5 ОК10
	1. Тренинг «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей».	2	
	2.Тренинг «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить».	2	

	3. Тренинг «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании».	2	
	4. «Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек». Деловая игра.	2	
	5. «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Работа в парах «Откуда прибыли гости».	2	
	6.Ролевая игра «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру».	2	
	7. Мини-лекция «Простые предложения: спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение неправильного глагола «быть».	2	
	8. Тренинг «Построение простых повествовательных предложений».	2	
	9. Тренинг «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	2	
	10. Тренинг «Построение предложений в форме императива (вежливая форма)».	2	
	11. «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.	**4**	
	Итого 5 семестр:	34	
	Практические занятия:	28	
	Самостоятельная работа:	6	
Тема 3.	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**8**	ОК1, ОК2, ОК5

Гостиничный номер и завтрак	1. Тренинг «Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке».	2	ОК10
	2. Тренинг «Счёт до 1000. Диалоги по теме».	2	
	3. Тренинг «Усвоение лексики по теме. «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».	2	
	4. «Глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Винительный падеж («Akkusativ») в немецком языке, изменения в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Тренинг Построение предложений с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten».	2	
	Контрольная работа	**2**	
Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**14**	ОК1, ОК2, ОК5 ОК10
	1. Тренинг «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля».	2	
	2. Тренинг «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление)».	2	
	3.Мини-лекция «Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования».	2	
	4.Тренинг «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме.	2	
	5.Тренинг«Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте».	2	
	6. Тренинг «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками».	2	
	7.Мини-лекция «Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**8**	

	выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.		
Тема 5. Время работы. Устройство отеля	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**10**	ОК1, ОК2, ОК5 ОК10
	1. Тренинг «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме».	2	
	2. Тренинг «Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)».	2	
	3. Тренинг «Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»	2	
	4. «Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Урок-игра «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него».	2	
	5.Мини-лекция «Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей».	2	
ИТОГО	6 семестр, в т.ч.:	42	
	Практические занятия:	34	
	Самостоятельная работа:	8	
Тема 6 Диалоги с посетителями	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**8**	
	1. Урок-тренинг «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».	2	
	2. Урок-тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».	2	

	3. Мини-лекция «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах.	2	
	4.Тренинг «Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи», построение предложений по теме.	2	
	Контрольная работа	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.	**4**	
Тема 7. Справки и информация о гостинице	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**14**	ОК1, ОК2, ОК5 ОК10
	1. Тренинг «Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере».	2	
	2. Тренинг «Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише».	2	
	3. «Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме».	2	
	4. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше».	2	
	5. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону».	2	
	6. «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону»: урок-игра.	2	
	7. Мини-лекция «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	

	выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» и с личными местоимениями в трёх падежах.		
Тема 8. Заказы и покупки в отеле	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**4**	ОК1, ОК2, ОК5 ОК10
	1. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме».	2	
	2. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы».	2	
ИТОГО	7 семестр:	36	
	Практические занятия:	28	
	Самостоятельная работа:	8	
Тема 9. Организация досуга в отеле	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**10**	
	3. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты».	2	
	4. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания.	2	
	5. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице».	2	
	6. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере».	2	
	7. Мини-лекция «Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме».	2	
	Контрольная работа	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**	

	выучить лексику по теме, диалоги по теме, построение предложений с глаголом «lassen» по теме. Построение предложений с притяжательными местоимениями.		
Тема 10. Предложения в местах для отпуска и отдыха	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**8**	ОК1, ОК2, ОК5 ОК10
	1.Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».	2	
	2.Тренинг «Усвоение лексики и построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц».	2	
	3. Тренинг «Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии: пешие и автобусные обзорные экскурсии».	2	
	4. Мини-лекция «Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места в предложениях»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места.	2	
Тема 11. Отъезд гостей	**Содержание учебного материала** **Тематика практических занятий**	**12**	ОК1, ОК2, ОК5 ОК10
	1. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки».	2	
	2. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте».	2	
	3. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты».	2	
	4. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».	2	

	5. Тренинг «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи».	2	
	6. «Проведение деловой игры по всем пройденным темам».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме.	**2**	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Итого 8 семестр:	42	
	Практические занятия:	34	
	Самостоятельная работа:	8	
Всего:		**154**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные издания

1. Ulrike Cohen «Zimmer frei. Deutsch im Hotel». Aktuelle Ausgabe. Lehr- und Arbeitsbuch mit drei eingelegten CD-s – Издательство «Langenscheid», 2019.- 168 с.

2. MonikaReimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2017.- 237 с.

3. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1

5. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBC1155#page/1

6. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0,,268275,00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.

2. http://www.hoteljob-international.de/ объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.

3. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788
http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf

http://www.dehoga-nrw.de/262.html

сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.

4. http://www.gastgewerbe-magazin.de/
http://www.hotelier.de/hotellerie/

ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.

5. http://www.weserbergland.net/
http://www.eggers.de/

http://www.kaliebe.de/

http://www.bareiss.com/

http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php

http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html

http://www.hotel-hoehenblick.de/

домашние страницы гостиниц

http://www.hotelsterne.de/классификация немецких отелей.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки.

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, мини-лекции, тренинги , уроки-экскурсии (виртуальные экскурсии), деловые игры, работа в парах и малых группах.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам

Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Калининград

v. **Программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия

		службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;	Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;

		виды каналов сбыта гостиничного продукта

Требования WSR по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля»

специалист должен знать:

- технологический цикл обслуживания гостей;
- особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией;
- роль администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли;

специалист должен уметь:

- применять техники активных продаж;
- демонстрировать дальновидность в прогнозировании потенциальных проблем и жалоб.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	**86**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	**14**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. **О работе над бизнес-проектом в рамках дисциплины**	2	
	2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	2	
	3 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	2	
	4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара.	2	

	Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров		
	Тематика практических занятий	**10**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	1.«Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир.	2	
	2.Товары с коротким жизненным циклом.	2	
	3.Товары, которые никогда не уйдут с рынка.	2	
	4.Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
	5.Портрет современного предпринимателя	2	
Тема 2. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей.	2	
	2. Методы выработки предпринимательских идей.	2	
	3.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий.	2	
	4.Основные типы ключевых факторов успеха.	2	
	5. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, , экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	2	
	Тематика практических занятий	**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	1. Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом.	2	

	2 Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи.	2	
	3. Конкурентный лист.	2	
	4. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**6**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
ИТОГО	**5 (7) семестр, в т.ч**	**42**	
	Теоретические занятия	**18**	
	Практические занятия	**18**	
	Самостоятельная работа	**6**	
Тема 3. Создание собственного дела.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	
	2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	
	3.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.	2	

	4.Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	
	Тематика практических занятий	**10**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	1.Практическая работа. Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	2	
	2.Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	2	
	3.Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	2	
	4. Деловая игра «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации»	2	
	5. Деловая игра «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации»	2	
Тема 4. Технология бизнес- планирования	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана Методики разработки бизнес-плана.	2	
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	2	

	План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия).	2	
	Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.	2	
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
	Тематика практических занятий	**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1
	1. Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	
	2. Разработка маркетингового плана. Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия	2	
	Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
	Разработка финансового плана. Подготовка инвестиционного предложения. **Дифференцированный зачет в виде защиты проекта**	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4, 1

ИТОГО	**6 (8) семестр, в т.ч**	**44**	
	Теоретические занятия	**18**	
	Практические занятия	**18**	
	Самостоятельная работа	**8**	
Всего		**86**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и предпринимательства».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
7. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2011.
8. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1
9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839#page/1

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.

http://www.mybiz.ru/ Свой бизнес/электронный журнал.

http://www.registriruisam.ru/index.html Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/

Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People & Life media group, 2009

http://royallib.ru/ О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: дискуссии, проблемная лекция, тренинг, решение кейсов, решение ситуационных задач, деловая игра, семинар, работа в малых группах, проектное обучение.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристика демонстрируемых знаний	Например: тестирование
Содержание предпринимательской деятельности	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Предпринимательская идея и ее выбор	Соответствие критериям оценки	Выбор предпринимательской идеи, презентация, обоснование
Создание собственного дела.	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача

Экономическая безопасность предпринимательской единицы	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Технология бизнес-планирования	Соответствие критериям оценки	Ситуационная задача

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) ***43.02.14 Гостиничное дело.***

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательное организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Бушуев С.Н., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
30. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
31. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
32. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
33. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**16**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО ***43.02.14 Гостиничное дело.***

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

— принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
— основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
— основы военной службы и обороны государства;
— задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

— защиты населения от оружия массового поражения;
— меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
— организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
— основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
— область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
— порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**
ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.
ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.
ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.
ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.
ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.
ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.
ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.
ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.
ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.
ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем учебной дисциплины – **102** часа,
в том числе:
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – **68** часов;
самостоятельная работа: обучающегося – **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	102
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа: обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях		**20**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие, задачи, организационная структура, режимы функционирования РСЧС. Силы и средства РСЧС.		1
Тема 1.2. Гражданская оборона.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие и основные задачи гражданской обороны (ГО). Организационная структура ГО. Основные мероприятия проводимые по ГО.	2	
Тема 1.3. Основные опасности возникающие для населения при ведении военных действий, вследствие этих действий.	**Практические занятия**	**4**	
	Практическое занятие №1 Основные опасности, принципы и способы защиты населения, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Отработка модели поведения.	2	
	Практическое занятие №2 Отработка модели поведения. Инженерная защита населения и работников организаций. Защита населения путем эвакуации. Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты (РХБЗ) населения. Действия населения по сигналам оповещения. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)	2	
Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.	**Практические занятия**	**4**	
	Практическое занятие №3 Отработка модели поведения во время - ЧС природного характера, возможные последствия их возникновения. Техногенные ЧС, возможные на территории. Потенциально опасные объекты (ПОО)	2	1
	Практическое занятие №4 Терроризм и меры по его предупреждению. Отработка модели поведения.	2	

Тема 1.5. Устойчивость функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения.	2	1
	Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения.	2	
Тема 1.6. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Общие сведения об опасностях. Негативные последствия опасностей в профессиональной сфере и в быту.	2	
	В том числе практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №5 Принципы снижения вероятности возможных опасностей. Порядок и правила действий при возникновении пожара. Пользование средствами пожаротушения. Отработка модели поведения.	2	
Раздел 2. Основы военной службы		**14**	
Тема 2.1. Основы обороны государства.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Конституция Российской Федерации об организации обороны государства. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.	2	
	Военная доктрина Российской Федерации Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне»	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Функции и основные задачи вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания. Другие войска, их состав и предназначение	1	
	Самостоятельная работа:	2	
	В том числе практические занятия	**7**	
	Практическое занятие №6 Сухопутные войска (СВ). Воздушно-космические силы (ВКС)	2	
	Практическое занятие №7 Военно-Морской Флот (ВМФ). Ракетные войска стратегического назначения (РВСН)	2	
	Практическое занятие №8 Воздушно-десантные войска (ВДВ). Космические войска	2	

	Практическое занятие №9 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, военно-учетных специальностей (ВУС), родственных специальностям СПО.	1	
Самостоятельная внеклассная работа по разделу 1 Темы для самостоятельного, дополнительного изучения: - уровневая структура РСЧС; - координационные органы РСЧС; - этапы создания ГО; - МЧС России; - причины природных ЧС; - причины техногенных ЧС. - приборы радиационной и химической разведки и контроля; - типы и виды терроризма, законодательные основы борьбы с терроризмом. В процессе самостоятельной работы предусмотрено использование «Сборника практических заданий» по БЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		**17**	
ИТОГО	**1 (3) семестр, в т.ч.:**	**51**	
	Теоретические занятия	17	
	Практические занятия	17	
	Самостоятельная работа	17	
Раздел 2. Основы военной службы		**34**	
Тема 2.3. Воинская обязанность	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Основные понятия воинской обязанности . Организация воинского учета. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	Требования к индивидуально-психологическим качествам специалистов по сходным воинским должностям. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу	2	

Тема 2.4. Военная служба	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Система военно-учетных специальностей (ВУС) в Вооруженных силах Российской Федерации.	2	
	Правовые основы военной службы. Статус военнослужащих. Права военнослужащих . Льготы военнослужащих. Обязанности военнослужащих.	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Прохождение военной службы по призыву. Призыв на военную службу. Дисциплинарная и уголовная ответственность военнослужащих.	2	
	Прохождение военной службы по контракту. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №10 Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	
Тема 2.5. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Военнослужащие и взаимоотношение между ними. Права и обязанности военнослужащих. Внутренний распорядок, размещение и быт военнослужащих.	2	1
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №11 Суточный наряд роты. (отработка навыков). Караульная служба, обязанности и действия часового (отработка навыков).	2	
Тема 2.6. Строевая подготовка	**Практические занятия**	**2**	
	Практическое занятие №12 Строи и управление ими. Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения. (отработка навыков).	2	
Тема 2.7. Огневая подготовка	**Практические занятия**	**2**	
	Практическое занятие №13 Автомат Калашникова: материальная часть, разборка и сборка, подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата (отработка навыков).	2	

Тема 2.8. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при различных травмах	1	
	Практические занятия	**7**	
	Практическое занятие №14 Проявление признаков состояния, требующего оказания первой помощи	1	
	Практическое занятие №15 Оказание помощи при ранениях, ушибах, переломах, вывихах, растяжении связок, синдроме длительного сдавливания	2	
	Практическое занятие №16 Оказание помощи при ожогах, поражении электрическим током, утоплении, переохлаждении, обморожении, солнечном ударе	2	
	Практическое занятие №17 Оказание помощи при отравлении, клиническая смерть (решение ситуационных задач).	2	
Самостоятельная работа: по разделу 2 Вопросы для самостоятельного дополнительного изучения: - обязательная подготовка граждан к военной службе; - ответственность призывников за уклонение от прохождения службы; понятие о воинских уставах; - воинская дисциплина, ее сущность и значение; - обязанности дневального по роте; - поощрения и дисциплинарные взыскания. - непрямой массаж сердца; - причины наступления клинической смерти. В процессе самостоятельной работы предусмотрено использование «Сборника практических заданий» по БЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).		**17**	
Дифференцированный зачет		**2**	
ИТОГО	**2 (4) семестр, в т.ч.:**	**51**	
	Теоретические занятия	17	
	Практические занятия	17	
	Самостоятельная работа	17	

Всего:	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- интерактивная доска;
- средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи: противогазы, респираторы, простейшие защитные средства, защитные костюмы;
- манекен для проведения реанимационных действий;
- индивидуальные медицинские средства защиты;
- огнетушители: порошковые, пенные, углекислотные;
- датчики пожарной сигнализации различных конструкций.

Технические средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30. 05. 2001 года № 3-ФКЗ.
3. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21. 12. 1994 года № 68-ФЗ.
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
5. Постановление Правительства Российской Федерации «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30 декабря 2003 года № 794.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 мая 2007 года № 304.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» от 4 сентября 2003 года № 547.
8. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, утвержденный Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ.

9. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313. – М.: Эксмо, 2010. 128 с.

10. Федеральный закон Российской Федерации № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года.

11. Федеральный закон РФ № 61-ФЗ «Об обороне» от 31 мая 1996 года.

12. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г., № 76-ФЗ (в редакции ФЗ от 11.11.2003 г., № 141-ФЗ).

13. Федеральный Закон от 09.02.2009 № 1-ФЗ «О Внесении изменений в статью 38 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» и статьи 23 и 28.5 Федерального Закона «О статусе военнослужащих».

14. Постановление Правительства РФ № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан РФ к военной службе» от 31 декабря 1999 года.

15. Приказ Министра обороны РФ № 203, Минобразования РФ № 1936 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы» от 3 мая 2001 года.

16. Приказ №384/1 Министерства образования Калининградской области «О введении предмета «Основы военной службы» в подведомственных учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 21 апреля 2009 года.

17. Письмо №03-898 Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» за счет времени вариативной части базисного учебного плана»» от 27.04. 2007 г.

18. «Стратегия национальной безопасности РФ». Указ Президента РФ № 537 от 12 мая 2009 года.

Основные и источники

1. Арустамов, Э.А. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности./Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 16 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с.

2. Понятийно-термино логический словарь / В.В. Гафнер.— 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — (Серия«Педагогика безопасности»).

Дополнительные источники

1. Смирнов, А.Т Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования. А.Т Смирнов, Н.А. Крючек, Ю.П. Потапенко и др. – М.: Дрофа, 2016.

2. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с.

3. Смирнов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. А.Т. Смирнов, М.А. Шахраманьян, Н.А. Крючек и др. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2016. – 224 с.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
– Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
– Академия Арзамас https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
знать:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения тестовых заданий Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
ОК1.-ОК9.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 1.1 -1.3 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1 -4.4	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Калининград

Программа учебной дисциплины **«Универсальные компетенции в профессиональной деятельности»** разработана на основе требований стандартов WORLDSKILLS RUSSIA в части овладения soft skills.

i.

Организация-разработчик:

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Универсальные компетенции в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является ознакомление с универсальными компетенциями, понимание сущности каждой компетенции и их влияния на эффективность учебной и профессиональной деятельности, освоение способов развития компетенций, совершенствование имеющихся и формирование отсутствующих компетенций, построение планов на будущее в части самообразования.

Универсальные компетенции – это совокупность способов действий обучающегося, обеспечивающих его возможность самостоятельно развиваться и совершенствоваться в направлении желаемого социального опыта и профессиональной деятельности на протяжении всей жизни.

Универсальные компетенции отражают запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника.

К функциям универсальных компетенций относятся:

− обеспечение возможностей обучающегося самостоятельно осуществлять учение и профессиональную деятельность, ставить перед собой цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;

− создание условий для гармоничного развития личности и её самореализации на основе готовности к непрерывному образованию, необходимость которого обусловлена поликультурностью общества и высокой профессиональной мобильностью;

− обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирование компетентностей в любой предметной области;

− обеспечение эффективного поведения на рынке труда.

Взаимосвязь общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции
Универсальные	
1. Персональная эффективность	
1.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

	ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
1.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
1.4 Креативное мышление	
1.5 Системное мышление	
1.6 Решение проблем и принятие решений	
1.7 Целеполагание	
1.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
1.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности	
1.10 Способность быстро обучаться	
2. Взаимодействие с людьми	
2.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
2.2 Клиентоориентированность	
2.3 Ненасильственное общение	
2.4 Работа в команде	
2.5 Эмоциональный интеллект	
3. Управленческие навыки	
1. Наставничество	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
2. Управление проектами и командами	
3. Постановка и оценка задач	
4. Лидерство	

Планируемые результаты обучения

В ходе освоения дисциплины студент должен

Уметь:

- проводить самоанализ и саморефлексию;
- работать в проектной группе;
- ставить цели и задачи в соответствии с проблемами;
- слушать и слышать

Знать:

- способы развития компетенций;
- виды мышления и коммуникаций;
- способы выхода из конфликтных ситуаций.

Иметь представление и понимать:

- об универсальных компетенциях;
- сущность каждой компетенции и ее влияния на эффективность учебной и профессиональной деятельности;
- о средствах развития и совершенствования компетенций.

Иметь:

Уровень сформированности универсальных компетенций не ниже первого.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебной дисциплины	**38**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	**2**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Понятие, сущность и значение универсальных компетенций для каждого человека. Их связь с общими компетенциями и soft skills. Их значение для оценки уровня подготовленности специалиста	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1.Анкетирование и тестирование с целью определения уровня развития универсальных компетенций	2	
Тема 1. Персональная эффективность	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10
	1. Эскиз жизни как план строительства дома. Личностные стратегии. Понятие самоанализа и саморефлексии.	2	
	2. Осознанность. Способность осознанно выбирать, управление вниманием; понимание, что важно в данный момент и почему, рефлексия. Критическое, креативное и системное мышление в жизни и профессиональной деятельности. Фрирайтинг	2	
	3.Целеполагание. основные принципы и критерии оценки. Дерево целей	2	
	4. Бизнес-мышление как способность видеть возможности в любых ситуациях, просчитывать развитие событий наперед и принимать смелые решения: 7 основных упражнений	2	

	Тематика практических занятий	**8**	ОК 11
	1. Самоанализ и саморефлексия: кто Я, зачем Я? Стратегическое планирование жизни	2	
	2 Упражнения на осознанность и управление вниманием. Способность осознавать главную мысль текста или речи. Способность осознанно выбирать нужную информацию из массива данных интернет, проверять ее на достоверность. Упражнения на управление вниманием	2	
	3. Упражнения на подбор нужной информации, ее осмысление и составление бизнес-идеи Упражнения на целеполагание: формулировка целей и задач в соответствии с проблемой, построение дерева целей	2	
	4. Урок-дискуссия о выдающихся предпринимателях, показанных в фильмах: «Джой», «Человек, который изменил всё», «Авиатор», «Пираты силиконовой долины», «Корпорация». Оценка их персональной эффективности по установленным показателям и критериям	2	
Тема 2. Взаимодействие с людьми	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04 ОК 05
	1. Вербальные и невербальные коммуникации. Разница между слышать и слушать.	2	
	2. Эмоциональный интеллект Ненасильственное общение.	2	
	Тематика практических занятий	**4**	
	1.Активное слушание. Упражнения на точность воспроизведения информации. Упражнения на развитие памяти	2	
	2.Техники выхода из конфликтных ситуаций. Освоение техники психологического айкидо	2	
Тема 3. Управленческие навыки	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 04
	1. Типы лидеров	2	
	2. Управление проектами. Делегирование полномочий	2	
	Тематика практических занятий	**4**	

	1.Организация проектной работы в группе	2	
	2.Оценка универсальных компетенций **Дифференцированный зачет**	2	
Самостоятельная работа обучающихся Чтение текстов в СМИ Подбор информационных материалов по теме Выполнение упражнений для тренировки способностей. Рефлексия Просмотр видеофильмов и оценка персональной эффективности предпринимателей по установленным показателям и критериям		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11
ИТОГО	**2 (4) семестр, в т.ч**	**38**	
	Теоретические занятия	**18**	
	Практические занятия	**18**	
	Самостоятельная работа	**2**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

1. Литвак М.Е. Психологическое айкидо. Серия: Психологические этюды. Издательство Феникс. 218 с. 2018

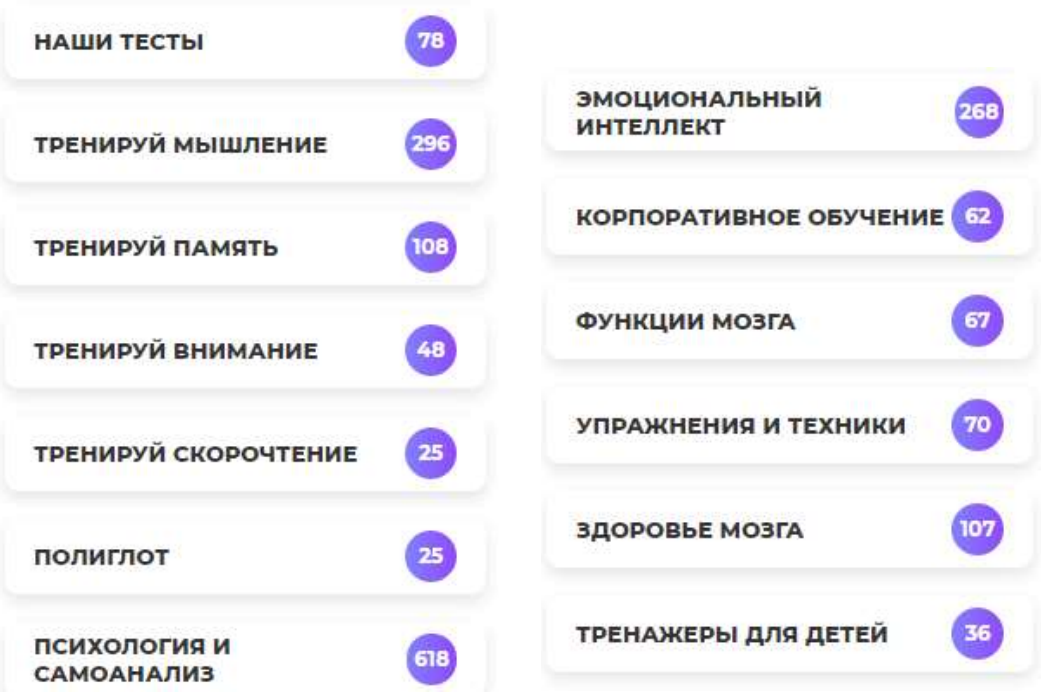
2. Чернышев Д. Как люди думают? Серия: МИФ. Кругозор. Издательство Манн, Иванов и Фербер. 304с, 2018

3. Марк Леви. Издательство Смарт Ридинг. Гениальность на заказ. Легкий способ поиска нестандартных решений и идей. Цифровая книга https://www.ozon.ru/

4. Бьюзен Тони. Интеллект-карты. Полное руководство по мощному инструменту мышления. Издательство: Манн, Иванов и Фербер. 208с, 2018

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

1. https://blog.wikium.ru/ Блог Викиум



2. https://prowomen.by/articles/soft-skills/dumaj-kak-predprinimatel-7-prakticheskih-sovetov/ Думай как предприниматель

3. https://talent.mos.ru/ Карьерный портал Правительства Москвы. Уроки лидерства. Карьерная школа

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: дискуссии, проблемная лекция, тренинг, решение ситуационных задач, деловая игра, семинар, работа в малых группах, проектное обучение.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности[1]
Универсальные		
1. Персональная эффективность		
1.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способен − искать и находить нужные источники информации и данные; − воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
1.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Способен − оценивать свои достижения и перспективы; − ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, − подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
1.3 Критическое мышление 1.4 Креативное мышление 1.5 Системное мышление 1.6 Инициативность 1.7 Решение проблем и принятие решений 1.8 Целеполагание	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способен − проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных − генерировать новые идеи для решения профессиональных задач; − ставить цели и задачи в соответствии с проблемой (идеей), составлять план действий; − абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; − принимать решения в соответствии со сложившейся ситуацией; − к самостоятельности в действиях, а не пассивном ожидании возможностей; − преодолевать препятствия, предпринимать попытки к улучшению процессов и результатов; − действовать в условиях форс-мажора и неопределенности; − сохранять работоспособность и стабильность деятельности в условиях трудностей, внешнего давления, опасности.
1.9 Стрессоустойчивость 1.10 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности 1.11 Способность быстро обучаться	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
2. Взаимодействие с людьми		
2.1 Коммуникация		Способен

[1] Уровень сформированности от высокого к низкому: третий (3), второй (2), первый (1), отсутствует (0)

	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; – быстро устанавливать контакт, передавать информацию ясно и последовательно в устной и письменной форме; отвечать на вопросы быстро; использовать ясные, живые выражения, подкреплять утверждения конкретными примерами.
2.2 Клиентоориентированность		Способен – предвидеть потребности, желания и ожидания клиента; – сосредоточить свои усилия на выявлении потребностей клиента и их выполнении; – оказать помощь заказчику, в т.ч. консультационную.
2.3 Ненасильственное общение		Способен – достигать взаимовыгодных договоренностей; – использовать эффективные навыки ведения переговоров для уменьшения сопротивления.
2.4 Работа в команде		Способен – предлагать собственные идеи для решения задачи; – проявлять интерес к точке зрения членов команды; – оказывать помощь группе в достижении результата; – стремиться к консенсусу, к разрешению конфликтов; – сотрудничать с другими, быть частью единой команды, работать вместе, а не отдельно или в соревновании с кем-либо.
2.5 Эмоциональный интеллект		Способен – управлять своими эмоциями; – понимать эмоции и намерения других и благодаря этому эффективно решать любые задачи
3. Управленческие навыки		
3.1 Наставничество	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Способен – вдохновлять коллег на достижение желаемых результатов, поддержании эффективных взаимоотношений, как с отдельными работниками, так и с группой в целом; – инициировать и управлять действиями других, завоевывать доверие и уважение; – эффективно распределять ответственность за принятие решений и соответствующие обязанности подходящим для этого подчинённым или коллегам; – вести диалог, конструктивно общаться, принимать чужую точку зрения; – оценивать выполнение в соответствии с планом, видеть несоответствие и ставить новые задачи
3.2 Управление проектами и командами		
3.3 Постановка и оценка задач		
3.4 Лидерство		

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Калининград

Программа **ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Мананникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**15**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	- разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
знать:	- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; - стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; методы планирования труда работников службы приема и размещения;
уметь:	- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; - выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; - организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; - контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

Требования WSR по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля»

специалист должен знать:

- основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления;
- документооборот (кассовые операции, утвержденные формы строгой отчетности);

- технологический цикл обслуживания гостей;
- правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры).
- особенности межкультурной коммуникации с гостями;
- этику общения;
- способы преодоления барьеров эффективной коммуникации;
- стандарты внешнего вида сотрудников отеля;
- роль администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли;
- роль администратора в приобретении лояльности гостя к отелю;
- основные методы исследования и анализа проблемной ситуации;
- пределы полномочий в принятии решения;
- принципы, лежащие в основе управления конфликтами.

специалист должен уметь:

- отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами;
- эффективно организовывать и оптимизировать свой рабочий процесс;
- поддерживать профессиональные отношения коллегами, партнерами и потребителями;
- применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации;
- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- эффективно справляться с штатными и экстраординарными ситуациями;
- контролировать поддержание порядка и чистоты на рабочем месте и в зоне ответственности;
- работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями; соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;
- предоставлять качественный сервис различным категориям гостей;
- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- демонстрировать дальновидность в прогнозировании потенциальных проблем и жалоб;
- задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой;
- передавать информацию менеджеру, если ситуация выходит за рамки компетенции.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов – 404 часа, в т.ч.:

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 136 часов, в т.ч.:

МДК 01.01 – 96 часов

МДК 01.02 – 40 часов

Практика:

- учебная 72 часа

- производственная 144 часа
Экзамен по МДК 01.01 – 18 часов
Экзамен по профессиональному модулю – 18 часов

Самостоятельная работа студентов – 16 часов

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная, часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа), часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения		**136**	**96**	44		**8**			
ПК 1. 1. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10	Раздел 1	28	20	6		8			
ПК 1. 2. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10	Раздел 2	56	56	34					
ПК 1. 3. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10	Раздел 3	12	12	4					
	Консультации	8	8						
	Экзамен по МДК 01.01	18							

МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения		**48**	**40**	20		**8**			
ПК 1. 1. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10	Раздел 1	10	10	6					
ПК 1. 2. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10	Раздел 2	28	20	10		8			
ПК 1. 3. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10	Раздел 3	10	10	4					
	Учебная практика, часов	**72**						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**144**							144
	Экзамен по профессиональному модулю	**18**							
	ВСЕГО	**404**	**136**	**64**	**0**	**16**	**0**	**72**	**144**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем часов**
1	*2*	*3*
Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения		**46**
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения		**28**

Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями	**Содержание**	**10**
	1.Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.	2
	2. Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.	2
	3. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания.	2
	4.Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.	2
	5. Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа.	2
	Практические занятия	**2**
	1. **Тренинг** «Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров».	2
Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.	**Содержание**	**4**
	1.Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	2
	2.Взаимодействие сотрудников службы приема и размещения с гостями.	2
	Практические занятия	**4**
	1.Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office.	2
	2.Решение ситуационных задач по темам 1.1. и 1.2.	2
МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения		**10**
Тема 1.3. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке	**Содержание**	**4**
	1.Организация работы службы приема и размещения с гостями на английском языке	2
	2.Технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке	2
	Тематика практических занятий	**6**

	1.Организация приёма, регистрации гостей. Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод текста “The Front Desk of the Hotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста.	2
	2.Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. Размещение гостей (предоставление номеров). Введение и закрепление лексики. Чтение и перевод текста “Hotel Housekeeping”.	2
	3.Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов у стойки ресепш. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Составление требований к обслуживающему персоналу кассовых операций, почты и информации, телефонной службы Составление перечня оборудования службы приема и размещения. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Составление эссе об организации службы приёма и размещения		**8**
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки.		**84**
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения		**56**
Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.	**Содержание**	**8**
	1.Диспут «Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей».	2
	2.Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.	2
	3.Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	2
	4.Процесс поселения в гостиницу**.** Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	2
	Тематика практических занятий	**14**
	1.Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office.	2
	2.Деловая игра «Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя	2

	Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя»	
	3.Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений	2
	4.Особенности поселения гостей от группы Особенности поселения коллектива.	2
	5.Переселение гостя из номера Подселение к гостю в номер	2
	6.Комплексное задание по модулю Front Office.	2
	7.Контрольная работа	2
МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения		**10**
Тема 2.2. Особенности работы с гостями.	**Содержание**	**6**
	1.Особенности работы с гостями. Встреча, прием	2
	2.Особенности работы с гостями. Регистрация, размещение	2
	3.Особенности работы с гостями. Проблемные ситуации	2
	Тематика практических занятий	**4**
	1.Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер.	2
	2.Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты.	2
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения		**56**
	Содержание	**6**
	1.Проблемная лекция «Документация службы приема и размещения».	2

Тема. 2.3. Документация службы приема и размещения.	2.Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2
	3.Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя	2
	Тематика практических занятий	**10**
	1.Профессиональная автоматизированная программа.	2
	2.Заполнение бланков, регистрационных форм, заявок, писем	2
	3.Профессиональная автоматизированная программа.	2
	4.Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер)	2
	5.Семинар «Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы».	2
Тема. 2.4. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.	**Содержание**	**8**
	1.Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.	2
	2.Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ». Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов. Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами. Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Порядок возврата денежных сумм гостю.	2
	3.Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения.	2
	4. Способы выхода из конфликтных ситуаций	
	Тематика практических занятий	**10**

	1.Профессиональная автоматизированная программа. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления.	2
	2.Решение ситуационных задач «Разделение счета гостя на фолио, внесение корректировки в счет гостя»	2
	3.Работа со счетами гостей.	2
	4.Оплата услуг. Выписка гостя.	2
	5. Контрольная работа	2
МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения		**10**
Тема. 2.5. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	**Содержание**	**4**
	1.Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	2
	2.Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	2
	Тематика практических занятий	**6**
	1.Расчеты с гостями	2
	2.Организация отъезда и проводы гостей	2
	3.Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 1. Заполнение и обработка заявок и бланков. 2. Заполнение регистрационной карточки гостя. 3. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. 4. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу. 5. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.		**8**

6. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. 7. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. 8. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк. 9. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков. 10. Оформление счет – извещения при оплате кредитной картой. 11. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.		
Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла		**34**
МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения		**12**
Тема 3.1. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	**Содержание**	**6**
	1.Основные отделы гостиницы и их характеристика.	2
	2.Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.	2
	3.Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.	2
	Тематика практических занятий	**2**
	Профессиональная автоматизированная программа.	2
Тема 3.2. Организация ночного аудита	**Содержание**	**6**
	1.Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Изучение правил выполнения ночного аудита.	2
	2.Публичный отчет «Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учета и первичной документации. Ознакомление с видами отчетной документации».	2
	3. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.	2
	Тематика практических занятий	**2**
	Профессиональная автоматизированная программа. Выполнение ночного аудита.	2

Консультации	Содержание	**8**
	Составление графика загрузки отеля	2
	Составление графика занятости номерного фонда	2
	Проверка тарифов, счетов, перевод даты и т.д.	2
	Шахматка отеля	2
МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения		**10**
Тема 3.3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке	**Содержание**	**6**
	Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке	2
	Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке	4
	Тематика практических занятий	**4**
	Технологический цикл гостиничного предприятия	2
	Изучение стандартов для обслуживания гостей	2
Учебная практика **Виды работ** 1. Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения 2. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг 3. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 4. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 5. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей 6. Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). 7. Отработка навыков регистрации иностранных граждан. 8. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. 9. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 10. Оформление и подготовка счетов гостей.		**72**

11. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).	
Производственная практика **Виды работ** 1. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 2. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 3. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 4. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 5. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями 6. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 7. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 8. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей 9. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями 10. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. 11. Выполнение обязанностей ночного портье. 12. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита. 13. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	**144**
Экзамен по профессиональному модулю	**18**
Всего	**404**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- экран, проектор, магнитная доска;

- дидактические пособия;

- программное обеспечение;

- видеофильмы по различным темам.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);

- компьютеры по количеству посадочных мест;

- профессиональные компьютерные программы для гостиниц.

Мастерская «Администрирование отеля»

Наименование	**Количество**
1	2
Стойка администратора СПиР	2
Рабочий стол (800*600*750)	15
Стул	30
Многофункциональное устройство	2
Энкодер для магнитных карт	2
Терминал для кредитных карт	2
Телефон	2
Шкаф-стеллаж для папок	2

Кресло	6
Стол журнальный	3
Ноутбук	7
Наушники противошумные	10
Акустическая система (с радиомикрофонами)	1
Денежный кассовый ящик	1
ЖК-панель	1

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания

1.Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 304с.

2.Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2018

3.Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие.5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2018– 200с..

5.Hotels & Catering. “Express Publishing”, Virginia Evans 2019 г.

6.Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1

7.Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

Журналы:

«Отель»

«Пять звезд»

«Гостиница и ресторан»

«PRO - отель».

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гостиничный бизнес в России https://turgostinica.ru/obschie-predstavleniya-o-marketinge-gostinichnich-uslug/pravila-predostavleniya-gostinichnich-uslug-v-rf.html

2. Энциклопедия маркетинга https://www.marketing.spb.ru/

3. Журнал FANTALIS — группа компаний, специализирующаяся на гостиничном девелопменте https://www.fantalis.ru/articles/open_hotel_business/

4.Портал про гостиничный бизнес http://prohotel.ru/

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии, семинары, тренинги, стажировки. Публичный отчет, ролевая игра.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/

3.5 Организация практики

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак.часов в день/36 час. в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации. По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет.

Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по профилю модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ИРЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНГОО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача

особенностей социального и культурного контекста.	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 4	Оценка результата	Собеседование

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: II (3)
Курс (семестр) на базе 11 классов: I (1)

Калининград, 2021

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
	Профессиональные стандарты: *Профстандарт: 33.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н*
	Стандарт Ворлдскиллс Россия по компетенции № Е57 «Администрирование отеля», утв. решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 11/12/2020г.№Пр-11.12.2020-1)
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Захарова Елена Юрьевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

1.1 **Область применения программ**

Рабочая программа производственной практики **ПП 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **образования** 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПП 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения** и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2.Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

общих компетенций (ОК):

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма».

Целью производственной практики является овладение видом деятельности организации и контролю текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения и приобретение практического опыта:

иметь практический опыт:

-разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

-планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей

уметь:

-планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

-проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

-выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

-организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;

-контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране.

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью 43.02.14 Гостиничное дело.

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов**: 144 часа.**

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

1. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.
2. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.
3. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.
4. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	**Объем часов**
Производственная практика всего, в т.ч.	144
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Выполнение работ по организации рабочего места службы приема и размещения	4
Выполнение работ в качестве дублера администратора (менеджера службы приема и размещения гостей);	10
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: **Виды работ:** 1.Выполнение работ, связанных с регистрацией гостей:VIPгостей, туристских и других групп, корпоративных гостей. 2.Информирование потребителя о видах услуг и правилах системы безопасности во время проживания в гостинице.	118

3.Участие в подготовке проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключение их с туроператорами, турагентами и другими организациями. 4.Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинице (по договору) 5.Подготовка счетов для гостей и их оформление в процессе выписки проживающих. 6.Ведение информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). 7.Ведение информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). 8.Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счет гостей за дополнительные услуги). 9.Выполнение работ, связанных с обязанностями ночного портье. 10.Выполнение работ, связанных сведением корреспонденции и деловой переписки с использованием современных информационных технологий	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике, оформление дневника по практике	6
Дифференцированный зачет – публичная защита отчета по практике	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		6
	1	Выполнение работ по организации рабочего места службы приема и размещения (СП и Р).	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	**Практические работы**		12
	2	Выполнение работ в качестве администратора СП и Р или его помощника(менеджера службы приема и размещения гостей).	
Вид работ	**Практические работы**		112
Выполнение работ в качестве дублера администратора (менеджера службы приема и размещения гостей)		1. Выполнение работ, связанных с регистрацией гостей:VIPгостей, туристских и других групп, корпоративных гостей.).	12
		2.Информирование потребителя о видах услуг и правилах системы безопасности во время проживания в гостинице.	12
		3. Участие в подготовке проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключение их с туроператорами, турагентами и другими организациями.	12
		4. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинице (по договору).	12
		5. Подготовка счетов для гостей и их оформление в процессе выписки проживающих.	14
		6. Ведение информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).	12
		7. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счет гостей за дополнительные услуги).	24
		8. Выполнение работ, связанных с обязанностями ночного портье.	12
		9. Выполнение работ, связанных сведением корреспонденции и деловой переписки с использованием современных информационных технологий.	12

Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	**Практические работы**		6
		1. Систематизация документов и фотографий с практики 2. Оформление дневника по практике 3. Составление и оформление отчета по практике 4. Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	**Практические работы**		6
		Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень оборудования и инструментов

№ п/п	Наименование оборудования	Ед.изм.	Кол-во
Группа 1 Оборудование и технологическое оснащение			
1	Стойка регистрации (ресепшн);	шт.	1
2	Телефон;	шт.	1
3	Настенные часы	шт.	1
4	Чашки Петри для размещения образцов	шт.	1
5	Факс;	шт.	1
6	Копировальный аппарат;	шт.	1
7	Стеллаж для регистрационных карточек;	шт.	1
8	Стойка для хранения ключей	шт.	1
9	Машинка для кредитных карт (имитация);	шт.	1
	Компьютерный терминал с принтером		
1	Стеллаж для файлов аудиторской проверки соответствия данных о заселении и счетов;	шт.	1
2	Стеллаж для ваучеров	шт.	1
3	Сейф	шт.	1
4	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);	шт.	1
5	Компьютеры по количеству посадочных мест;	шт.	30
6	Профессиональные компьютерные программы для гостиниц.	шт.	1

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1 Печатные издания

1.Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 304с.

2.Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2018

3.Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Информационно-справочный ресурс. Правила гостиничного бизнеса

Режим доступа: http://hotel.web-.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830

2. Информационно-справочный ресурс. Мобильный маркетинг. Режим доступа: http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

4.Информационно-справочный ресурс. Гостиничный бизнес в России. Режим доступа: http://prohotel.ru/

3.4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК 1.1.Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале. ПК 1.2.Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 1.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	Наблюдение Собеседование с обучающимся и наставником Оценка компетенций Проверка и оценка ведения дневника Проверка и оценка отчета Дифференцированный зачет.

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

-теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);

-практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

1.Назначение организации, виды деятельности.

2.Схема управления организацией (структура).

3.Функциональные обязанности работников.

4.Порядок выполнения работ и требования к ним.

5.Документальное сопровождение работы.

6.Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

1.Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);

2.Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил.В). Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

3.Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения.

Приложение А

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПП 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Выполнил студент гр._____

_____
(Ф.И.О. студента)
Руководитель практики от предприятия
_____
(должность)
_____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики от колледжа
_____
(должность)

Калининград, 20 ___

Приложение Б

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	Специальность 43.02.14 Гостиничное дело
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Производственная
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ___

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:
обучающийся «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа
«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник
«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение В

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ПП 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Студент(ка) _____
ФИО

___ курса, группа _____по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Объем практики __144__ час. Период проведения с _____по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	**Виды работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Оценка**
ПК1.1.Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Выполнение работ по организации рабочего места службы приема и размещения(СП и Р)	
	Выполнение работ в качестве администратора СП и Р или его помощника(менеджера службы приема и размещения гостей);	
ПК 1.2.Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Выполнение профессиональных действий, связанных с приемом, регистрацией и расселением гостей: одиночных гостей и корпоративных гостей	
	Информирование потребителя о видах услуг и правилах системы безопасности во время проживания в гостинице.	
ПК 1.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	Участие в подготовке проектов договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключение их с туроператорами, турагентами и другими организациями.	
	Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинице (по договору)	
	Подготовка счетов для гостей и их оформление в процессе выписки проживающих.	
	Ведение информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).	
	Составление и обработка необходимой документации (по	

	загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счет гостей за дополнительные услуги).	
	Выполнение работ, связанных с обязанностями ночного портье.	
	Выполнение работ, связанных сведением корреспонденции и деловой переписки с использованием современных информационных технологий	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**
«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**
«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину**.
«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	**Общие компетенции**	**Уровень сформированности[2]**
Универсальные		
4. Персональная эффективность		
4.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
4.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
4.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
4.4 Креативное мышление		
4.5 Системное мышление		
4.6 Решение проблем и принятие решений		
4.7 Целеполагание		
4.8 Стрессоустойчивость		

[2] Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

4.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
4.10 Способность быстро обучаться		
5. Взаимодействие с людьми		
5.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
5.2 Клиентоориентированность		
5.3 Ненасильственное общение		
5.4 Работа в команде		
5.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
5. Наставничество		
6. Управление проектами и командами		
7. Постановка и оценка задач		
8. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности[1]
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике[3]: _____

Заключение: Отметка по учебной практике[2] _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ_____ / _____

[3] Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: II (3)
Курс (семестр) на базе 11 классов: I (1)

Калининград, 2021 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
	Профстандарт: 33.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н
	Стандарт Ворлдскиллс Россия по компетенции № Е57 «Администрирование отеля», утв. решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 11/12/2020г.№Пр-11.12.2020-1)
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Захарова Елена Юрьевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

1.2 **Область применения программ**

Рабочая программа производственной практики **УП 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **образования** 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля в рамках учебной практики:

Цели учебной практики:

1. Приобретение первоначального **практического опыта**:
   - по разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
   - планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.
2. Последующее освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций ПК):**

ПК 1.1.Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2.Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Объем часов 72

1.4 Планирование и организация учебной практики

Организация учебной практики включает три этапа:

1. **Подготовительный**, который предусматривает подготовку инструментов и оборудования, заключение договора с организацией по профилю подготовки, а также подготовку и/или актуализацию дидактических и нормативных материалов для проведения практических работ.

2. **Текущая работа**, осуществляемая в период учебной практики студентов.

Учебная практика проводится после освоения студентами **МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения** Учебная практика проводится в мастерских «Администрирование отеля».

Учебная практика проводится в виде практических занятий, на которых студенты выполняют, а преподаватель оценивает практические работы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. **Этап подведения итогов** учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Отметка по учебной практике выставляется на основе оценки учебно-производственных заданий, практических заданий составленных в соответствии с видами работ.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование по профилю подготовки. Преподаватели должны проходить повышение квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Учебная практика всего, в т.ч.	…
Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики, проведением аттестации по практике	2
Выполнение практических работ **Виды работ:** 1. Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения 2. Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг 3. Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. 4. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 5. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей 6. Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). 7. Отработка навыков регистрации иностранных граждан. 8. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. 9. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 10. Оформление и подготовка счетов гостей. 11. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями 12. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).	70

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		**2**
	1	Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики, проведением аттестации по практике	
Организация рабочего места	**Практические работы**		**4**
	2	Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения	
Работа с потребителями и поставщиками	**Практические работы**		**24**
	3	Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	12
	4	Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями.	12
Прием, регистрация и выписка гостей	**Практические работы**		**24**
	5	Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей. Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).	12
	6	Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.	12
	7	Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей).	3
	8	Отработка навыков регистрации иностранных граждан.	3
Работа с документами	**Практические работы**		**9**
	9	Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).	3
	10	Оформление и подготовка счетов гостей.	3
	11	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	3
Подведение итогов практики		**Дифференцированный зачет**	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование мастерской «Администрирование отеля»

Наименование	**Количество**
Стойка администратора СПиР	2
Рабочий стол (800*600*750)	15
Стул	30
Многофункциональное устройство	2
Энкодер для магнитных карт	2
Терминал для кредитных карт	2
Телефон	2
Шкаф-стеллаж для папок	2
Кресло	6
Стол журнальный	3
Ноутбук	7
Наушники противошумные	10
Акустическая система (с радиомикрофонами)	1
Денежный кассовый ящик	1
ЖК-панель	1

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.3.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1.Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 304с.

2.Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2018

3.Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Информационно-справочный ресурс. Правила гостиничного бизнеса Режим доступа: http://hotel.web-.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830

2. Информационно-справочный ресурс. Мобильный маркетинг . Режим доступа: http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/

3.Информационно-справочный ресурс. Маркетинговые инновации гостиничного бизнеса. Режим доступа: http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/

4.Информационно-справочный ресурс. Гостиничный бизнес в России. Режим доступа: http://prohotel.ru/

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

Требования к результатам обучения	**Формы и методы контроля результатов обучения**
студенты должны иметь первоначальный практический опыт:	
– по разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения	Выполнение практических работ 1-11
– планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности исполнителей по приему и размещению гостей	

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета, оценка по которому выставляется на основе оценок за практические работы, как средняя с округлением по правилам математики.

Организация выполнения практических работ

Все практические работы должны быть выполнены в полном объеме в тетради для практических работ и иметь оценку.

Практические работы выполняются в составе мини-групп. По итогам работы руководитель практики оценивает работу мини-группы.

Оценка каждому студенту в мини-группе выставляется в соответствии с его вкладом в работу, но не выше общей оценки мини-группы.

Оценка практических работ осуществляется в соответствии со следующими показателями:

Отметка	**Показатели**
5	Рабочее место организовано в соответствии с требованиями Работа с потребителями и поставщиками организована эффективно. Коммуникативные навыки сформированы. Общение осуществлялось по правилам делового этикета Прием, регистрация и выписка гостей организована в соответствии с правилами

	Работа с документами проводилась в соответствии с правилами. Документы оформлены в соответствии с требованиями. Владение профессиональными программами для приема, регистрации и выписки гостей
4	То же, с небольшими ошибками, не влияющими на конечный результат.
3	То же, но есть грубые ошибки в процессе выполнения работ, в оформлении документов, коммуникативные навыки сформированы слабо
2	Студенты допускали грубые ошибки в процессе выполнения работ и составления документов, конечный результат практической работы отсутствует.

В случае отсутствия обучающегося на практическом занятии руководитель практики выдает ему задание, студент самостоятельно во внеурочное время выполняет работу и отправляет/сдает на проверку. На зачете н получает дополнительные вопросы по тем работам, на которых отсутствовал.

Практическая работа, сданная с нарушением сроков, оценивается на 1 балл ниже.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ii.ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности iii.сотрудников службы питания

Калининград

Программа **ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Мананникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**15**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций.
ВД 1	Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 2	Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; - оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; - контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
уметь	- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; - организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; - контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

знать	- задачи, функции и особенности работы службы питания; - законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; - особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; - требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; - технологию организации процесса питания; - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; - этапы процесса обслуживания; - технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; - профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке; - регламенты службы питания; - критерии и показатели качества обслуживания; - методы оценки качества предоставленных услуг.

Требования WSR по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля»

специалист должен знать:

- основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления;
- документооборот (кассовые операции, утвержденные формы строгой отчетности);
- технологический цикл обслуживания гостей;
- правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры).
- особенности межкультурной коммуникации с гостями;
- этику общения;
- способы преодоления барьеров эффективной коммуникации;
- стандарты внешнего вида сотрудников отеля;
- роль администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли;
- роль администратора в приобретении лояльности гостя к отелю;
- основные методы исследования и анализа проблемной ситуации;

- пределы полномочий в принятии решения;
- принципы, лежащие в основе управления конфликтами.

специалист должен уметь:

- отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами;
- эффективно организовывать и оптимизировать свой рабочий процесс;
- поддерживать профессиональные отношения коллегами, партнерами и потребителями;
- применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации;
- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- эффективно справляться с штатными и экстраординарными ситуациями;
- контролировать поддержание порядка и чистоты на рабочем месте и в зоне ответственности;
- работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями; соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;
- предоставлять качественный сервис различным категориям гостей;
- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- демонстрировать дальновидность в прогнозировании потенциальных проблем и жалоб;
- задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой;
- передавать информацию менеджеру, если ситуация выходит за рамки компетенции.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 392 часов.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 148 часов, в т.ч.:

- МДК 02.01 – 108 часов,

- МДК 02.02 – 40 часов,

на практики:

- учебную - 72 часа,

- производственную - 108 часов.

Экзамен по МДК 01.01 – 18 часов
Экзамен по профессиональному модулю – 18 часов

Самостоятельная работа студентов – 28 часов

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания		**148**	**108**	50		**12**			
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК1-ОК6,	Раздел 1	80	72	36	-	8	-		
ПК 2.3. ОК7 - ОК10	Раздел 2	58	28	14		4			
	Консультации	8	8						
	Экзамен по МДК 02.01	18				**18**			

МДК 02.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания		**56**	**40**			**16**			
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК1-ОК6,	Раздел 1	28	20		-	8	-		
ПК 2.3. ОК7 - ОК10	Раздел 2	28		20		8			
	Учебная практика, часов	**72**						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**							108
	Экзамен по профессиональному модулю	**18**				**18**			
	Всего:	**392**	**148**	**70**	**-**	**64**	**-**	**72**	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.		**92**
МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.		**72**
Тема 1.1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса.	**Содержание**	**16**
	1. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	2
	2. Различные формы и методы предоставления услуг питания в гостинице. Требования к услугам службы питания.	2
	3. Особенности обслуживания организаций разных типов и классов службы питания.	2
	4. Тренинг «Требования к персоналу и методика определения численности персонала организаций службы питания гостиничного комплекса».	2
	5.Проблемная лекция « Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены».	2
	6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	2
	7. Тренинг «Деловое общение».	2
	8.Этика и этикет.	**2**
	Тематика практических занятий	**6**

	1.Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.	2
	2.Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания.	2
	3.Презентации студентов «Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса».	2
Тема 1.2. Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.	**Содержание**	**20**
	1.Требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;	2
	2. Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания.	2
	3. Семинар «Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале».	2
	4. Нормы оснащения, правила хранения и учета материальных ценностей.	2
	5. Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы.	2
	6. Технологии процесса обслуживания в предприятиях службы питания.	2
	7. Творческий отчет «Виды расчетов с гостями в организациях службы питания гостиничного комплекса»	2
	8. Семинар «Особенности подготовки и организации обслуживания банкета фуршета	2
	9. Особенности подготовки и организации обслуживания банкета коктейля и банкета чая	2
	10. Контрольная работа по теме 1.2.	2
	Тематика практических занятий	**30**
	1.Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.	2
	2.Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.	2
	3.Решение кейсов «Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания».	2
	4.Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.	2
	5.Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания.	2

	6.Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами».	2
	7.Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами.	2
	8.Решение ситуационных задач «Составление нормативных и технических документов службы питания».	2
	9.Составление нормативных и технических документов службы питания.	2
	10. Подготовка и организация обслуживания кофе-паузы.	2
	11.Тренинг «Подготовка и организация обслуживания шведского стола».	2
	12.Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.	2
	13.Подготовка и организация обслуживания банкета-фуршета.	2
	14.Подготовка и организация банкета коктейля.	2
	15.Подготовка и организация банкет чая.	2
МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания.		**20**
Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	**Содержание**	**20**
	1.Организация питания гостей.	2
	2.Введение лексики, закрепление в упражнениях	2
	3.Чтение и перевод текста “TheF&BintheHotel”. Вопросы и ответы по содержанию текста.	2
	4.Развитие навыков устной речи.	2
	5.Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	6.Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.	2
	7.Чтение и перевод текста “HotelRestaurant”.	2
	8.Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи.	2
	9.Ролевая игра «Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля».	2

	10.Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2
ИТОГО	**4 семестр, в т.ч:**	**108**
	Теоретические занятия	**56**
	Практические занятия	**36**
	Самостоятельная работа	**12**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 Составление требований к обслуживающему персоналу кухни ресторана отеля. Составление перечня оборудования кухни, торгового зала ресторана и бара. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Составление эссе об организации службы питания.		
Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.		**58**
МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.		**36**
Тема 2.1. Специальные виды услуг и формы обслуживания.	**Содержание**	**10**
	1. Технология подготовки и обслуживания конференций, семинаров, совещаний	2
	2. Технология организации и обслуживания службы Рум-сервис.	2
	3. Семинар «Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов».Особенности обслуживания гостей на высшем уровне.	2
	4. Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов.	2
	5. Диспут «Особенности обслуживания разных форм и стилей мероприятий организаций службы питания».	2
	Тематика практических занятий	**2**
	1.Решение ситуационных задач «Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне, дипломатических приемов»	2

Консультации по МДК 02.01	**Содержание учебного материала**	**8**
	1.Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств с частичным обслуживанием официантами.	2
	2.Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств с полным обслуживанием официантами.	2
	3.Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий, дипломатических приемов.	2
	4.Решение кейсов «Подготовка и организация обслуживания « шедского стола».	2
Тема 2.2. Контроль и качество предоставления услуг потребителям.	**Содержание**	**4**
	1. Особенности взаимодействия службы питания с другими службами гостиницы.	2
	2. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества. Методы контроля, критерии и показатели качества обслуживания гостей службы питания.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**
	1.Решение кейсов «Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания».	2
	2.Разработать и подготовить критерии оценки качества обслуживания подразделений службы питания.	2
МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы питания		**20**
Тема 2.3. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	**Тематика практических занятий**	**20**
	1.Организация службы Roomservice.Введение лексики, закрепление в упражнениях	2
	2.Чтение и перевод текста “Thebanquet”. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи.	2
	3.Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. Встреча, обслуживание гостей и прощание.	2
	4.Введение и закрепление лексики.	2

	5.Выполнение упражнений для закрепления лексики.	2
	6.Развитие навыков устной речи.	2
	7.Составление диалогов при заказе и обслуживании банкетов и мероприятий в ресторане отеля.	2
	8.Практика устной речи.	2
	9.Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2
	10.Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах.	2
ИТОГО	**5 семестр, в т.ч.:**	**58**
	Теоретические занятия	**24**
	Практические занятия	**24**
	Самостоятельная работа	**12**
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 1. Заполнение и обработка заявок и бланков. 2. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. 3. Составление алгоритма обслуживание гостей в службе рум-сервис. 4. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. 5. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк. 6. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков. 7. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов.		
Учебная практика **Виды работ** 1. Ознакомление с правилами ТБ и ОТ при организации обслуживания 2. Подготовка к обслуживанию и приему гостей.		**72**

3. Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей 4. Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания 5. Расчет потребности в материальных ресурсах 6. Расчет потребности в персонале 7. Хранение и учет материальных ценностей 8. Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества 9. Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания 10. Оформление документов и ведение диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке при подготовке банкета/фуршета по итогам саммита 11. Разработка плана контрольных мероприятий для службы питания 12. Разработка критериев оценки и системы стимулирования текущей деятельности сотрудников службы питания 13. Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.	
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомление и изучение режима работы предприятия. 2. Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса. 3. Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. 4. Ознакомление с торговыми помещениями службы питания. 5. Ознакомление с производственными помещениями службы питания. 6. Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания. 7. Ознакомление с профессиональными программами для выполнения регламентов службы питания. 8. Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса. 9. Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 10. Подготовка и организация работы службы Рум сервис. 11. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 12. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 13. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов. 14. Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». 15. Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля». 16. Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием. 17. Распределение персонала по организациям службы питания. 18. Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы. 19. Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания. 20. Систематизация распределения нагрузки по обеспечению работы службы питания.	**108**

21. Осуществление и контроль рациональных приемов в обслуживании гостей. 22. Владение профессиональной этикой персонала службы питания. 23. Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания.	
Экзамен по профессиональному модулю	**18**
Всего	**392**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета и мастерской «Ресторанный сервис».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам.

Мастерская «Ресторанный сервис»

Наименование	Количество
1	2
Джигер	8
Мерный стакан	8
Комплект для льда	5
Барный коврик	8
Доска разделочная	8
Барный поднос	8
Кулер для льда	5
Подставка для кулера	5
Подсвечник	8
Набор разделочных досок	8
Декантер	5
Стеклянные миски (10, 20, 30 см.)	24
Металлические подносы	16
Набор тарелок	10
Набор бокалов	5
Темпер	2
Набор кувшинов (1 л., 250 мл.)	15

Ваза под цветы	8
Комплект мельниц и минажа для соли и перца	12
Поднос официанта	15
Хлебная корзина	8
Ramekin – разетки	20
Столовые приборы (ножи, вилки, ложки), комплект	6
Наборы для кофе (для эспрессе, для капучино)	15
Набор фарфоровой посуды	2
Питчер (150 мл., 300 мл., 500 мл.)	16
Комплект текстильных изделий)	5

Перечень и количество учебно-производственного оборудования

Наименование	Количество
1	2
Стол (прямоугольный) банкетный складной	6
Стол коктейльный банкетный складной	5
Барная стойка	1
Пароконвектомат	1
Стеллажи кухонные	5
Холодильный шкаф-купе	1
Холодильный шкаф	1
Машина посудомоечная купольного типа	1
Стол предмоечный	2
Стойка ограждения под канат (с канатом)	2
Плита настольная индукционная	2
Льдогенератор	1
Кипятильник наливной	2
Стойка администратора	1
Банкетные стулья	20
Стеллаж (8 ячеек)	10
Ванна моечная	1

Стол производственный	10

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 О защите прав потребителей https://docs.cntd.ru/document/9005388
2. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 года N 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" https://docs.cntd.ru/document/565854400
3. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" https://docs.cntd.ru/document/566351106?marker=6540IN
4. ГОСТ Р 31984-2019 Услуги общественного питания. Общие требования https://docs.cntd.ru/document/1200103455
5. ГОСТ 32692-2014 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания https://docs.cntd.ru/document/1200111506
6. ГОСТ 30524-2013. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу" https://docs.cntd.ru/document/1200107327
7. Счесленок Л.Л., Полякова Ю.В., Сынгаевская Л.П. Организация обслуживания в организациях общественного питания. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
8. Ёхина М. А. Организация обслуживания в гостиницах М.: Издательский центр «Академия», 2019.
9. Томашевская К. В., Соколова Е. А.Речевая коммуникация в туристской сфере
10. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для СПО / Г. С. Сологубова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01301-6. https://www.biblio-online.ru/viewer/6D14FBD4-0211-4C10-B21D-A62B7F2AD698#page/1
12. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для СПО / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02479-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/1F1C9F54-B7F2-4D64-B86E-CE6A3192DEE3#page/1
16. Васильева, И. В. Технология продукции общественного питания : учебник и практикум для СПО / И. В. Васильева, Е. Н. Мясникова, А. С. Безряднова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04897-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/9E061508-836A-4A56-92F1-428AB79D2918#page/1
17. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. —

М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01244-6.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Информационно-справочный ресурс. Современный ресторан

Режим доступа: Журнал "Современный ресторан" (panor.ru)

2. Информационно-справочный ресурс. Особенности функционирования ресторанов при гостиницах . Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-funktsionirovaniya-restora

3.2.3. Дополнительные источники

1. Победоносцева Елена. Все дело в людях. Ваш ресторан: как из персонала сделать команду. Издательство: «Ресторанные ведомости», 2018.

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

– практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: семинары (вебинары), диспуты, решение ситуационных задач, ролевая игра, творческий отчет, решение кейсов, проблемные лекции, тренинг.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

– LearningApps.org
– Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
– Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/

3.5 Организация практики

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак.часов в день/36 час. в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации. По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет.

Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

3.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по профилю модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен Экспертная оценка выполнения заданий по расчетам потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. Наблюдение за выполнением норм и правил международного сервиса. Регистрация результатов усвоения учебных элементов; -экспертная оценка решения ситуационных задач; Опросный лист ответов обучающегося
	Экспертное наблюдение	Лабораторная работа

	Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач; Текущий контроль в форме защиты практических занятий и лабораторных работ.
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: III (5)
Курс (семестр) на базе 11 классов: II (3)

Калининград, 2021 г

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
	Профессиональные стандарты: *Профстандарт: 33.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н*
	Стандарт Ворлдскиллс Россия по компетенции № Е57 «Администрирование отеля», утв. решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 11/12/2020г.№Пр-11.12.2020-1)
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Захарова Елена Юрьевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

1.1 Область применения программ

Рабочая программа производственной практики **ПП 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **образования** 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания** и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2.Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

общих компетенций (ОК):

ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма».

Целью производственной практики является овладение видом деятельности организации и контролю текущей деятельности сотрудников службы питания и приобретение практического опыта:

иметь практический опыт:

-планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

-разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

-оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;

-контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

уметь:

-осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;

-оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;

-определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

-анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;

-использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;

-организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;

-контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью 43.02.14 Гостиничное дело.

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов производственной практики**: 108 часов.**

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

5. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

6. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

7. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

8. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	108
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Выполнение работ по организации рабочего места сотрудников службы питания.	4
Выполнение работ в качестве дублера администратора (менеджера службы питания);	6
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: **Виды работ:** 1.Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров. 2.Подготовка и организация работы службы Рум-сервис. 3.Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания. 4.Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет. 5.Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля». 6.Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием. 7.Распределение персонала по организациям службы питания. 8.Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы. 9.Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания. 10.Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания.	84
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике, оформление дневника по практике	6
Дифференцированный зачет – публичная защита отчетов по практике	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		2
	1	**Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками**	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	**Практические работы**		4
	2	Выполнение работ по организации рабочего места сотрудников службы питания.	
Вид работ	**Практические работы**		90
Выполнение работ в качестве дублера администратора (менеджера службы питания)		1. Выполнение работ в качестве дублера администратора (менеджера службы питания);	12
		2. Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров	6
		3. Подготовка и организация работы службы Рум-сервис	6
		4. Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания	6
		5. Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет.	6
		6. Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля».	12
		7. Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием	6
		8. Распределение персонала по организациям службы питания.	12
		9. Выполнение и контроль стандартов обслуживания и продаж службы питания	12
		10.Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания.	12
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	**Практические работы**		6
		1.Систематизация документов и фотографий с практики	

		2.Оформление дневника по практике 3.Составление и оформление отчета по практике 4.Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	**Практические работы**		6
		Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень оборудования и инструментов

№ п/п	Наименование оборудования	Ед.изм.	Кол-во
Группа 1 Оборудование и технологическое оснащение			
1	Мультимедийное оборудование;	шт.	1
2	Телефон;	шт.	1
3	Настенные часы	шт.	1
4	Моноблок FirichGlaive RT-565-	шт.	1
5	дидактические пособия;	шт.	1
6	Принтер Star 654;	шт.	1
7	Кофемашина "SAECO MAGIC	шт.	1
8	Льдогенератор SIMAG	шт.	1
9	Салат-бар ;	шт.	1
10	Компьютерный терминал с принтером		
11	Шкаф винный;	шт.	1
12	Миксер д/мол.коктелей	шт.	1
13	Сейф	шт.	1
14	Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);	шт.	1
15	Компьютеры по количеству посадочных мест;	шт.	30
16	Комплекты стеклянной и металлической посуды, барных приборов, столового белья;	шт.	1

3.4 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.4.1 Печатные издания

Печатные издания

1.Счесленок Л.Л., Полякова Ю.В., Сынгаевская Л.П. Организация обслуживания в организациях общественного питания. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2.Ёхина М. А. Организация обслуживания в гостиницах М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Прокопьева, Е. А., Организация питания в организациях общественного питания. – М.: «Академия», 2017.

4.Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01244-6.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Информационно-справочный ресурс. Правила гостиничного бизнеса Режим доступа: http://hotel.web-.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830

2. Информационно-справочный ресурс. Мобильный маркетинг . Режим доступа: http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/

3.Информационно-справочный ресурс. Гостиничный бизнес в России. Режим доступа: http://prohotel.ru/

4.Федерация рестораторов и отельеров. Форма доступа: http://www.new.frio.ru/

3.4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК2.1.Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале. ПК2.2.Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК2.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Наблюдение Собеседование с обучающимся и наставником Оценка компетенций Проверка и оценка ведения дневника Проверка и оценка отчета Дифференцированный зачет.

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

3. Титульный лист

4. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

− теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);

− практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

1. Назначение организации, виды деятельности.
2. Схема управления организацией (структура).
3. Функциональные обязанности работников …
4. Порядок выполнения работ и требования к ним
5. Документальное сопровождение работы
6. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

1. Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);

2. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил.В). Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

3. Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.

Приложение А

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПП 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Выполнил студент гр._____

_____
(Ф.И.О. студента)
Руководитель практики от предприятия
_____
(должность)
_____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики от колледжа
_____
(должность)
_____

Калининград, 20 ___

Приложение Б

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	Специальность 43.02.14 Гостиничное дело
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	Производственная
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ___

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
3.			
4.	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:
обучающийся «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа
«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник
«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение В

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ПП 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Студент(ка) _____
ФИО
___ курса, группа _____по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Объем практики __108__ час. Период проведения с _____по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	**Виды работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Оценка**
ПК2.1.Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	
	Выполнение работ по организации рабочего места сотрудников службы питания.	
ПК2.2.Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	Выполнение работ в качестве дублера администратора (менеджера службы питания);	
	Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров.	
	Подготовка и организация работы службы Рум-сервис.	
ПК 2.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	Подготовка и организация работы баров, кафе, службы питания	
	Подготовка и обслуживание различных типов сервиса, включая высокую кухню, бистро, банкет, бар, буфет.	
	Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета». Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля».	
	Подготовка и организация обслуживания банкета с частичным обслуживанием	
	Распределение персонала по организациям службы питания	

	Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы	
	Умение выполнять и контролировать стандарты обслуживания и продаж службы питания.	
	Планирование и стимулирование деятельности сотрудников службы питания.	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**
«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**
«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину**.
«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	**Общие компетенции**	**Уровень сформированности[4]**
Универсальные		
6. Персональная эффективность		
6.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
6.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
6.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
6.4 Креативное мышление		
6.5 Системное мышление		
6.6 Решение проблем и принятие решений		
6.7 Целеполагание		
6.8 Стрессоустойчивость		

[4] Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

6.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
6.10 Способность быстро обучаться		
7. Взаимодействие с людьми		
7.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
7.2 Клиентоориентированность		
7.3 Ненасильственное общение		
7.4 Работа в команде		
7.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
9. Наставничество		
10. Управление проектами и командами		
11. Постановка и оценка задач		
12. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности[1]
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике[5]: _____

Заключение: Отметка по учебной практике[2] _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ_____ / _____

[5] Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: III (5)
Курс (семестр) на базе 11 классов: II (3)

Калининград, 2021 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
	Профессиональные стандарты: *Профстандарт: 33.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н*
	Стандарт Ворлдскиллс Россия по компетенции № Е57 «Администрирование отеля», утв. решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 11/12/2020г.№Пр-11.12.2020-1)
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Захарова Елена Юрьевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

1.1 Область применения программ

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.**

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля в рамках учебной практики:

Цели учебная практика

3. Приобретение первоначального **практического опыта**:

- планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;
- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
- контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

4. Последующее освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций ПК):**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций.**
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВД 2	Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

2. Овладение практическими навыками и методами необходимыми для выполнения работ по виду деятельности Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Объем часов 72

1.4 Планирование и организация учебной практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики включает три этапа:

1. **Подготовительный**, который предусматривает подготовку инструментов и оборудования, заключение договора с организацией по профилю подготовки, а также подготовку и/или актуализацию дидактических и нормативных материалов для проведения практических работ.

2. **Текущая работа**, осуществляемая в период учебной практики студентов.

Учебная практика проводится после освоения студентами **МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания.** Учебная практика проводится в учебном кабинете ИКТ и в мастерских «Ресторанный сервис».

Учебная практика проводится в виде практических занятий, на которых студенты выполняют, а преподаватель оценивает практические работы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. **Этап подведения итогов** учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Отметка по учебной практике выставляется на основе оценки учебно-производственных заданий, практических заданий составленных в соответствии с видами работ.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели ПМ, имеющие высшее профессиональное образование по профилю подготовки. Преподаватели должны проходить повышение квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Учебная практика всего, в т.ч.	72
Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики, проведением аттестации по практике	2
Выполнение практических работ **Виды работ:**	70

1.	Организации работы службы питания гостиничного комплекса	
2.	Разработка операционных процедур и стандартов службы питания	
3.	Контроль и стимулирования деятельности сотрудников службы питания	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		**2**
	1	Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики, проведением аттестации по практике	2
Организации работы службы питания гостиничного комплекса	**Практические работы**		**34**
	2	Подготовка к обслуживанию и приему гостей.	4
	3	Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей	6
	4	Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания	6
	5	Расчет потребности в материальных ресурсах	6
	6	Расчет потребности в персонале	6
	7	Хранение и учет материальных ценностей	6
Операционные процедуры и стандарты службы питания	**Практические работы**		**24**
	8	Нормативы и спецификации процедуры представления услуг высокого качества	6
	9	Разработка стандартов обслуживания и продаж в организациях службы питания	6
	10	Оформление документов и ведение диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке при подготовке фуршета для международного мероприятия	6
	11	Оформление документов и ведение диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке при подготовке банкета по итогам саммита	6
Контроль и стимулирования деятельности сотрудников службы питания	**Практические работы**		**12**
	12	Разработка плана контрольных мероприятий для службы питания	6
	13	Разработка критериев оценки и системы стимулирования текущей деятельности сотрудников службы питания	4
Подведение итогов практики	**Практические работы**		**2**
		Дифференцированный зачет	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Мастерская «Ресторанный сервис»

Наименование	Количество
1	2
Джигер	8
Мерный стакан	8
Комплект для льда	5
Барный коврик	8
Доска разделочная	8
Барный поднос	8
Кулер для льда	5
Подставка для кулера	5
Подсвечник	8
Набор разделочных досок	8
Декантер	5
Стеклянные миски (10, 20, 30 см.)	24
Металлические подносы	16
Набор тарелок	10
Набор бокалов	5
Темпер	2
Набор кувшинов (1 л., 250 мл.)	15
Ваза под цветы	8
Комплект мельниц и минажа для соли и перца	12
Поднос официанта	15
Хлебная корзина	8
Ramekin – разетки	20
Столовые приборы (ножи, вилки, ложки), комплект	6
Наборы для кофе (для эспрессе, для капучино)	15
Набор фарфоровой посуды	2
Питчер (150 мл., 300 мл., 500 мл.)	16
Комплект текстильных изделий)	5

Перечень и количество учебно-производственного оборудования

Наименование	Количество
1	2
Стол (прямоугольный) банкетный складной	6
Стол коктейльный банкетный складной	5
Барная стойка	1
Пароконвектомат	1
Стеллажи кухонные	5
Холодильный шкаф-купе	1
Холодильный шкаф	1
Машина посудомоечная купольного типа	1
Стол предмоечный	2

Стойка ограждения под канат (с канатом)	2
Плита настольная индукционная	2
Льдогенератор	1
Кипятильник наливной	2
Стойка администратора	1
Банкетные стулья	20
Стеллаж (8 ячеек)	10
Ванна моечная	1
Стол производственный	10

3.5 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.5.1 Печатные издания

Печатные издания

1.Счесленок Л.Л., Полякова Ю.В., Сынгаевская Л.П. Организация обслуживания в организациях общественного питания. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2.Ёхина М. А. Организация обслуживания в гостиницах М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Прокопьева, Е. А., Организация питания в организациях общественного питания. – М.: «Академия», 2017.

4.Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01244-6.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Информационно-справочный ресурс. Правила гостиничного бизнеса. Режим доступа: http://hotel.web-.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830

2. Информационно-справочный ресурс. Мобильный маркетинг . Режим доступа: http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/

3.Информационно-справочный ресурс. Гостиничный бизнес в России. Режим доступа: http://prohotel.ru/

4. Федерация рестораторов и отельеров. Форма доступа: http://www.new.frio.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

Требования к результатам обучения	Формы и методы контроля результатов обучения

студенты должны иметь первоначальный практический опыт:	
планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале	Выполнение практических работ 1-13
разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	
оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке	
контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета, оценка по которому выставляется на основе оценок за практические работы, как средняя с округлением по правилам математики.

Организация выполнения практических работ

Все практические работы должны быть выполнены в полном объеме в тетради для практических работ и иметь оценку.

Практические работы выполняются в составе мини-групп. По итогам работы руководитель практики оценивает работу мини-группы.

Оценка каждому студенту в мини-группе выставляется в соответствии с его вкладом в работу, но не выше общей оценки мини-группы.

Оценка практических работ осуществляется в соответствии со следующими показателями:

Отметка	Показатели
5	Подготовка к обслуживанию гостей осуществлена в соответствии со стандартами индустрии питания Расчеты произведены без ошибок Стандарты обслуживания и продаж разработаны в полном объеме на основе актуальных документов Студент может вести диалог на иностранном языке на профессиональную тематику План контрольных мероприятий составлен в соответствии со стандартом Система стимулирования разработана с учетом всех факторов, влияющих на качество обслуживания
4	То же, с небольшими ошибками, не влияющими на конечный результат.
3	То же, но есть грубые ошибки в документах, речи, порядке и содержании работ

2	Студенты допускали грубые ошибки в процессе выполнения рабты и составления документов, конечный результат практической работы отсутствует.

В случае отсутствия обучающегося на практическом занятии руководитель практики выдает ему задание, студент самостоятельно во внеурочное время выполняет работу и отправляет/сдает на проверку. На зачете н получает дополнительные вопросы по тем работам, на которых отсутствовал.

Практическая работа, сданная с нарушением сроков, оценивается на 1 балл ниже.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

iv.ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников v.службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Калининград

vi.Программа **ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организации-разработчики:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Колганова А.А., методист УМО

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «26 » мая 2021 г.

Методист _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

vii.ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников viii.службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
уметь	- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; - рассчитывать нормативы работы горничных; - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
знать	- структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; - принципы взаимодействия с другими службами отеля; - сервисные стандарты housekeeping; - санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;

	- порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; - принципы управления материально-производственными запасами; - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; - требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности; - систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Требования WSR по компетенции № 56 (WSI)/E57 (WSE) «Администрирование отеля»

специалист должен знать:

- основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления;
- документооборот (кассовые операции, утвержденные формы строгой отчетности);
- технологический цикл обслуживания гостей;
- правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры).
- особенности межкультурной коммуникации с гостями;
- этику общения;
- способы преодоления барьеров эффективной коммуникации;
- стандарты внешнего вида сотрудников отеля;
- роль администратора в продвижении и максимизации продаж и прибыли;
- роль администратора в приобретении лояльности гостя к отелю;
- основные методы исследования и анализа проблемной ситуации;
- пределы полномочий в принятии решения;
- принципы, лежащие в основе управления конфликтами.

специалист должен уметь:

- отождествлять себя с организацией, ее целями, философией и стандартами;
- эффективно организовывать и оптимизировать свой рабочий процесс;
- поддерживать профессиональные отношения коллегами, партнерами и потребителями;
- применять техники вербальной/невербальной в т.ч. письменной коммуникации;

- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- эффективно справляться с штатными и экстраординарными ситуациями;
- контролировать поддержание порядка и чистоты на рабочем месте и в зоне ответственности;
- работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями; соблюдать требования законов РФ в части защиты прав потребителей и продажи услуг;
- предоставлять качественный сервис различным категориям гостей;
- сохранять самообладание и уверенность в себе при осуществлении профессиональной деятельности;
- демонстрировать дальновидность в прогнозировании потенциальных проблем и жалоб;
- задавать вопросы в соответствии с профессиональной этикой;
- передавать информацию менеджеру, если ситуация выходит за рамки компетенции.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов – 618 часов.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 162

- МДК 03.01 – 154 часа

- МДК 03.02 – 50 часов,

курсовая работа – 20 час;

практики:

- учебную - 72 часа,

- производственную - 324 часа.

Консультации – 8 час.

Экзамен по модулю - 18 часов

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля ПМ.03

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час.					Практика, час	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная	производственная
			всего	в т.ч. ЛПЗ	в т.ч., КП (КР)	всего, часов	в т.ч., КП (КР)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Организация работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.									
ПК 3.1, ОК. 01 - 03	МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**64**	60	30		**4**			
	МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**22**	20	10		**2**			
Раздел 2. Организация текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда									
ПК 3.2, ПК 3.3, ОК. 04 - 10	МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**72**	62	17	20	**10**	10		
	МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**28**	20	10		**8**			
	Учебная практика, часов	**72**						72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**324**							324
	Экзамен по МДК 03.01	**18**				**18**			
	Экзамен по профессиональному модулю	**18**				**18**			
	Всего:	**618**	162	67	20	**60**	10	72	324

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.		**86**
МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		**60**
Тема 1.1. Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	**Содержание**	**14**
	1. Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.	2
	2. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.	2
	3. Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2
	4. Нормы расхода чистящих и моющих средств.	2
	5. Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	2
	6. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	2
	7. Деловое общение. Этика и этикет.	2

	Тематика практических занятий	**14**
	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	2
	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.	2
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.	2
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.	2
	Разработка критериев качества уборки гостиничных номеров в соответствии со стандартами	2
	Оформление контроля качества уборки номеров.	2
	Оформление контроля качества уборки номеров.	2
Тема 1.2. Планирование потребности в материальных ценностях.	**Содержание**	**16**
	1. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей гостиницы. Состав и группировка основных средств.	2
	2. Оценка материалов. Основные положения по учету материалов.	2
	3. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения, выбытия в результате реализации, передачи и списания основных средств, отпуска материалов.	2
	4. Понятие, порядок расчета и учет износа основных средств.	2
	5.Учет ремонта основных средств.	2
	6.Понятие и порядок расчета амортизационных отчислений.	2
	7.Инвентаризация: сущность, значение, виды.	2
	8.Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов	2
	Тематика практических занятий	**16**

	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2
	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2
	Расчет потребности в постельном белье	2
	Расчет потребности в полотенцах	2
	Расчет потребности в моющих средствах	2
	Расчет потребности в инвентаре	2
	Расчет потребности в уборочных инструментах и оборудовании	2
	Расчет потребности в уборочных инструментах и оборудовании	2
МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		**20**
Тема 1.3. Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.	**Содержание**	**20**
	1.Введение лексики, закрепление в упражнениях	2
	2.Чтение и перевод текста “Housekeeping”.	2
	3.Вопросы и ответы по содержанию текста.	2
	4.Развитие навыков устной речи.	2
	5.Выполнение упражнений с использованием лексики.	2
	6.Составление диалогов.	2
	7.Встреча, обслуживание гостей и прощание.	2
	8.Введение и закрепление лексики.	2
	9.Практика устной речи.	2
	10.Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2

Внеаудиторная (самостоятельная) работа 1. Составить схему структуры управления службой эксплуатации номерного фонда. 2. Поиск на сайтах гостиниц материалов о консьержах, посыльных. 3. Поиск на сайтах гостиниц материалов о категориях VIP-гостей. 4. Подготовить сообщение об уборочных материалах, технике и инвентарю по заданию преподавателя. 5. Составить таблицу по основным средствам гостиницы. 6. Изучить документацию, необходимую при проведении инвентаризации.		**6**
ИТОГО	**5 семестр, в т.ч.**	**86**
	МДК 3.1	**60**
	МДК 3.2	**20**
	СРС	**6**
Раздел 2. Организация текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		**118**
МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		**62**
Тема 2.1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.	**Содержание**	**4**
	1. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. Уборка общественных и служебных зон гостиницы. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов».	2
	2. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.	2
	Тематика практических занятий	**4**
	1.Оформление технологических документов службы номерного фонда.	2
	5.Оформление забытых вещей.	2

Тема 2.2. Организация работы прачечной и химчистки	**Содержание**	**4**
	1.Требования к белью. Стандарты гостиничного белья. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	2
	2. Организация работы прачечной в гостинице. Организация работы химчистки в гостинице. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	2
	Тематика практических занятий	**4**
	1. Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	2
	2. Семинар «Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.»	2
Тема 2.3. Обеспечение безопасности проживающих.	**Содержание**	**4**
	1. Виды угроз в гостинице. Кражи, захват заложников, терроризм. Безопасность в средствах размещения. Требования к службе безопасности гостиницы.	2
	2. Защита персональных данных. Коммерческая тайна гостиницы. Порядок обеспечение секретности. Система контроля удаленного доступа: виды, порядок работы.	2
	Тематика практических занятий	**4**
	1.Изучение планов эвакуации из здания в целях безопасности	2
	2.Семинар «Умный дом». Современные технологии в отелях	2
Тема 2.4. Сохранность имущества проживающих	**Содержание**	**5**
	1.Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. Противодействие воровству в гостинице	2
	2. Системы контроля доступа в помещения. Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации.	2
	3. Общение с гостями при возникновении различных угроз.	1
	Тематика практических занятий	**5**
	1. Отработка навыков общения с гостями при возникновении различных угроз.	2

	2. Анализ практических ситуаций (кейс-метод)	2
	3.Контрольная работа	1
МДК 03.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		**20**
Тема 2.5. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.	**Тематика практических занятий**	**20**
	1.Введение лексики, закрепление в упражнениях	2
	2.Развитие навыков устной речи.	2
	3.Выполнение упражнений с использованием лексики.	2
	4.Составление диалогов.	2
	5.Общение с иностранными гостями при возникновении угроз, в чрезвычайных ситуациях.	2
	6.Введение и закрепление лексики.	2
	7.Практика устной речи.	2
	8.Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2
	9.Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	2
	10.Практика устной речи.	2
Курсовая работа		**20**
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5.Основные требования к написанию практической части курсовой работы.		

6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 7.Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 8.Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками 9.Основные правила к написанию заключения 10. Защита курсовой работы.	
Тематика курсовых работ 1. Особенности структуры дополнительных услуг в гостиницах делового назначения 2. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в апарт-отелях 3. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в хостелах 4. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в бутик-отелях 5. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в отелях-люкс 6. Организация обслуживания в отелях, ориентированных на деловое общение 7. Расширение ассортимента услуг спортивно – оздоровительного центра как фактор повышения конкурентоспособности гостиницы 8. Анализ организации работы службы обслуживания номерного фонда в гостинице и пути ее совершенствования 9. Влияние высококачественного обслуживания VIP гостей во время проживания в гостинице на формирование положительного имиджа гостиничного предприятия 10. Особенности структуры СПА услуг в курортных гостиницах и пути ее совершенствования 11. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в мотелях 12. Организация экскурсионного обслуживания в гостинице и пути ее совершенствования 13. Анализ технологий организации работы в службе хозяйственного обеспечения в гостинице и пути ее совершенствования 14. Особенности организации обслуживания иностранных гостей в гостинице	

15. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице и пути ее совершенствования 16. Организация предоставления развлекательных услуг в гостинице и пути ее совершенствования 17. Особенности организации обслуживания гостей во время проживания при размещении с животными 18. Анализ ассортимента спортивно – оздоровительных услуг, предоставляемых в туристских комплексах и пути его совершенствования	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой 1. Планирование выполнения курсовой работы 2. Определение актуальности выбранной темы, цели и задач курсовой работы 3. Изучение литературных источников. 4. Изучение и работа над материалами для написания теоретической части 5. Изучение практических материалов 6. Подготовка к защите курсовой работы	**18**
Учебная практика **Виды работ** 1.Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице 2. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы 3. Овладение практическими навыками супервайзера, координатора 4. Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания 5. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья 6. Проведение различных видов уборочных работ 7. Оформление документов на забытые вещи 8. Контроль сохранности предметов интерьера номеров	**72**

9. Использование в работе знаний иностранных языков 10. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям 11. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование 12. Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) 13. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих 14. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей 15. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. 16. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием 17 Составление актов на списание инвентаря и оборудования	
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих 2. Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. 3. Проведение контроля готовности номеров к заселению 4. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой 5. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. 6. Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. 7. Ведение учета забытых вещей. 8. Работа с просьбами и жалобами гостей. 9. Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности 10. Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества 11. Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. 12. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг 13. Оформление отчетной документации 14. Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах 15. Оформление актов на списание малоценного инвентаря	**324**

Консультации	**8**
Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2
Планирование потребности в материальных ценностях. Обеспечение безопасности проживающих	2
Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке	2
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.	2
Экзамен по МДК 03.01	**18**
Экзамен по профессиональному модулю ПМ 03	**18**
Всего	**618**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные кабинеты:

1) иностранного языка (Лингафонная лаборатория);

2) правового и документационного обеспечения управления;

4) инженерных систем гостиницы и охраны труда;

5) безопасности жизнедеятельности.

Тренинговые кабинеты:

1) информатики и информационно-коммуникационных технологий;

2) гостиничный номер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- справочная и нормативная документация, образцы бланков-заказов, актов, анкет, договоров

комплект бланков документации;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.)

Технические средства обучения:

телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);

- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий специальную методическую литературу, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

Перечень средств обучения: компьютеры, видеомагнитофон, аудио – музыкальный центр, копировальный аппарат, сканер, факсимильный аппарат, автоответчик, принтер, плоттер, специализированная мебель, специальное оборудование (modem, smart и т.д.), компьютерные программы

Рабочие места по количеству обучающихся.

Перечень средств обучения: компьютеры, копировальный аппарат, сканер, факсимильный аппарат, специализированная мебель, специальное оборудование (modem, smart и т.д.), принтер, автоответчик, комплект бланков документов по предоставлению питания в номере, экран настенный, видеофильмы отражающие содержание дисциплины, гостиная с мягкой кожаной мебелью, телевизор, мини-бар, спальня с двуспальной кроватью, прикроватными тумбами, консолью, туалетная комната с раковиной, унитазом, биде, зеркалом, подсобная комната с рабочей тележкой.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, макеты форм и заявок, слайды, видеоматериал, фото-материал на дисках, сайты Интернета.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, ПК

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проходит рассредоточено.

Тренинговый кабинет: Гостиничный номер (стандартный с двумя кроватями)

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
1.	Кровать одноместная	2 шт.
2.	Прикроватные тумбочки	2 шт.
3.	Настольная лампа (напольный светильник)	1 шт.
4.	Бра	2 шт.
5.	Мини – бар	1 шт.
6.	Стол	1 шт.
7.	Кресло	2 шт.
8.	Стул	1 шт.
9.	Зеркало	1 шт.
10.	Шкаф	1 шт.
11.	Телефон	1 шт.
12.	Верхний светильник	1 шт.
13.	Кондиционер	1 шт.
14.	Телевизор	1 шт.
15.	Гладильная доска	1 шт.
16.	Утюг	1 шт.
17.	Душевая кабина	1 шт.
18.	Унитаз	1 шт.
19.	Раковина	1 шт.

20.	Зеркало в ванной комнате	1 шт.

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Кол-во единиц на 15 рабочих мест	
		для индивидуального пользования	для группового использования
1.	Одеяло	2 шт.	2 шт.
2.	Подушка	2 шт.	2 шт.
3.	Покрывало	2 шт.	2 шт.
4.	Комплект постельного белья	2 шт.	4 шт.
5.	Шторы	2 шт.	2 шт.
6.	Напольное покрытие	1 шт.	1 шт.
7.	Укомплектованная тележка горничной	1 шт.	1 шт.
8.	Ершик для унитаза	1 шт.	1 шт.
9.	Ведерко для мусора	1 шт.	1 шт.
10.	Держатель для туалетной бумаги	1 шт.	1 шт.
11.	Стакан	2 шт.	2 шт.
12.	Полотенце для лица	2 шт.	2 шт.
13.	Полотенце для тела	2 шт.	2 шт.
14.	Полотенце для ног	2 шт.	2 шт.
15.	Салфетка на раковину	2 шт.	2 шт.
16.	Полотенце коврик	1 шт.	1 шт.
17.	Парфюмерно-косметические принадлежности	2 комплекта	15 комплектов
18.	Пылесос	1 шт.	1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания

Нормативные документы:

1.Правила предоставления гостиничных услуг (последняя редакция 9 октября 2015.№ 1085 Москва)

2.Федеральный закон « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996(№ 132-ФЗ последняя редакция)

3.ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

4.Приказ № 86 от 21 июля 2005 года «Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения»

Основные источники:

1. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.
2. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
4. E.Hall. The language of Hotel in English. Prentice hall, 2016
5. M.Duckworth. English for hotel and catering industry, Oxford University, 2016
6. Francis O'Hara. Be my guest. Cambridge University Press, 2016
7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1
8. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

3.2.2 электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.booking.ru
2. www.tripadvizor.ru
3. www.russiatourism.ru
4. www.turist.rbc.ru
5. www.news.turizm.ru
6. www.tourlib.net
7. www.tourism.ru
8. www.prohotel.ru
9. www.prootel.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

Журналы периодического издания:

1. «Отель»,
2. «Пять звезд»,
3. «PRO отель»,
4. «Гостиница и ресторан»

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3 Освоение профессионального модуля в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации учебной и производственной практики, демонстрационной формы экзамена по ПМ, практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- курсовая работа;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы , семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита презентаций, дискуссии

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

3.5 Организация курсового проектирования и практики

Тематика курсовых работ определяется в соответствии с видами работ и с учетом размещенных на сайте Профстажировки.рф кейсов. Написание и оценка курсовых работ осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах.

Студент может выбрать в качестве курсовой работы решение кейса, и в случае победы быть приглашенным на стажировку в организацию, разместившую данный кейс.

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак.часов в день/36 час. в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации. По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет. Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	– точность расчетов производственных показателей, правильный выбор методик расчета; – правильность выбора, оформления бланков; правильность, точность расчетов потребности в инвентаре, расходных материалах; – правильность расчета потребности в трудовых ресурсах; – правильность составления графика выхода на работу; – адекватность распределения производственных заданий уровню квалификации персонала; – правильность составления должностной инструкции; – адекватность предложений по выходу из конфликтных ситуаций; – адекватность предложений по стимулированию подчиненного персонала; – правильность выбора способов и форм инструктирования персонала; – адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий при проведении обучения на рабочем месте,	**Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Экспертная оценка защиты курсовой работы. **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.

	проведении мастер-классов, тренингов; – точность, адекватность выбора форм и методов контроля качества выполнения работ персоналом; – адекватность предложений по предупреждению воровства в гостинице; – соответствие порядка проведения инвентаризации действующим правилам; – адекватность поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций; - адекватность использования профессиональной терминологии на иностранном языке; - владение лексическим и грамматическим минимумом; - логичность построения диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; - соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; - логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; – Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;	**Текущий контроль:**

деятельности, применительно к различным контекстам	– адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы; - экспертная оценка защиты курсовой работы. **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной	

	научной профессиональной терминологии	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельность	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;	

	– точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 03.01 Обслуживание и эксплуатация номерного фонда

ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: III (6)
Курс (семестр) на базе 11 классов: II (4)

Калининград, 2021г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
	Профстандарт: 33.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н
	Стандарт Ворлдскиллс Россия по компетенции № Е57 «Администрирование отеля», утв. решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 11/12/2020г.№Пр-11.12.2020-1)
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Захарова Елена Юрьевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 Обслуживание и эксплуатация номерного фонда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики **ПП 03.01 Обслуживание и эксплуатация номерного фонда** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **образования 43.02.14 Гостиничное дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда** и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в наименование организаций.

Целью производственной практики является овладение видом деятельности **наименование** и приобретение практического опыта:

- по разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

- в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК

МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью.

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов **324** .

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

10. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

11. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

12. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	324
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: − общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; − подразделения организации, производственная и организационная структура организации; − функциональные взаимосвязи подразделений и служб.	4
Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ответственной за направление работы: − построение организационной структуры службы; − ознакомление с функциональными обязанностями работников службы; − ознакомление с перечнем документов, которые ведет служба, с используемыми средствами и методами выполнения работ	6
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: **Виды работ:** 1. Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице 2. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы 3. Овладение практическими навыками супервайзера, координатора 4. Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания 5. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья 6. Проведение различных видов уборочных работ 7. Оформление документов на забытые вещи 8. Контроль сохранности предметов интерьера номеров 9. Использование в работе знаний иностранных языков 10. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям 11. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование 12. Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) 13. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих	300

14. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей 15. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. 16. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием 17. Составление актов на списание инвентаря и оборудования	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	6
Дифференцированный зачет	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		2
	1	Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	**Практические работы**		4
	2	Изучение документов: − общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; − подразделения организации, производственная и организационная структура организации; − функциональные взаимосвязи подразделений и служб.	
Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ответственной за направление работы	**Практические работы**		6
	3	1. Построение организационной структуры службы; 2. Ознакомление с функциональными обязанностями работников службы; 3. Ознакомление с перечнем документов, которые ведет служба, с используемыми средствами и методами выполнения работ	
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника	**Практические работы**		300
	4	Овладение практическими навыками супервайзера, координатора	24
	5	Осуществление контроля над качеством уборки и соблюдением правил приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания	24
	6	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Проведение различных видов уборочных работ	18
	7	Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья	18
	8	Оформление документов на забытые вещи. Контроль сохранности предметов интерьера номеров	18

	9	Использование в работе знаний иностранных языков	18
	10	Оказание персональных и дополнительных услуг гостям	18
	11	Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование	18
	12	Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)	18
	13	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих	18
	14	Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей	18
	15	Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.	18
	16	Составление актов на списание инвентаря и оборудования	18
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	**Практические работы**		6
		5. Систематизация документов и фотографий с практики 6. Оформление дневника по практике 7. Составление и оформление отчета по практике 8. Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	**Практические работы**		6
	8	Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью овладения практическими навыками специалиста службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Оснащение рабочего места в гостиничном предприятии – в соответствии с его классом.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.5.2 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.
2. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
4. E.Hall. The language of Hotel in English. Prentice hall, 2016
5. M.Duckworth. English for hotel and catering industry, Oxford University, 2016
6. Francis O'Hara. Be my guest. Cambridge University Press, 2016
7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1
8. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.booking.ru
2. www.tripadvizor.ru
3. www.russiatourism.ru
4. www.turist.rbc.ru

5. www.news.turizm.ru
6. www.tourlib.net
7. www.tourism.ru
8. www.prohotel.ru
9. www.prootel.ru

3.2.3 Нормативно-правовые документы

Нормативные документы:

1.Правила предоставления гостиничных услуг (последняя редакция 9 октября 2015.№ 1085 Москва)

2.Федеральный закон « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996(№ 132-ФЗ последняя редакция)

3.ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

4.Приказ № 86 от 21 июля 2005 года «Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК 3.2 Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Наблюдение Собеседование с обучающимся и наставником Оценка компетенций Проверка и оценка ведения дневника Проверка и оценка отчета Дифференцированный зачет

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

5. Титульный лист
6. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

7. Назначение организации, виды деятельности.
8. Схема управления организацией (структура).
9. Функциональные обязанности работников …
10. Порядок выполнения работ и требования к ним
11. Документальное сопровождение работы
12. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

4. Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);
5. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил.В)

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ код и наименование.

Приложение А

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПП 03.01 Обслуживание и эксплуатация номерного фонда

ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Выполнил студент гр._____

_____
(Ф.И.О. студента)
Руководитель практики от предприятия
_____
(должность)
_____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики от колледжа
_____
(должность)

Калининград, 20 ___

Приложение Б

Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	43.02.14 Гостиничное дело
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПП 03.01 Обслуживание и эксплуатация номерного фонда
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ___

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение В

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике ПП 03.01 Обслуживание и эксплуатация номерного фонда

ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фондаСтудент(ка) _____

ФИО

___ курса, группа _____по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Объем практики ____ час. Период проведения с _____по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	**Виды работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Оценка**
Овладение практическими навыками супервайзера, координатора		
Осуществление контроля над качеством уборки и соблюдением правил приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания		
Соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с оборудованием		
Проведение различных видов уборочных работ		
Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья		
Оформление документов на забытые вещи.		
Организация контроля сохранности предметов интерьера номеров		

Использование в работе знаний иностранных языков		
Оказание персональных и дополнительных услуг гостям		
Применение магнитных карт от гостиничных номеров		
Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)		
Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих		
Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей		
Организация и контроль системы сейфового хранения		
Составление актов на списание инвентаря и оборудования		

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину**.

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности[6]
Универсальные		
8. Персональная эффективность		

[6] Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

8.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
8.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
8.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
8.4 Креативное мышление		
8.5 Системное мышление		
8.6 Решение проблем и принятие решений		
8.7 Целеполагание		
8.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
8.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
8.10 Способность быстро обучаться		
9. Взаимодействие с людьми		
9.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
9.2 Клиентоориентированность		
9.3 Ненасильственное общение		
9.4 Работа в команде		
9.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
13. Наставничество		
14. Управление проектами и командами		
15. Постановка и оценка задач		
16. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности[1]
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике[7]: _____

Заключение: Отметка по учебной практике[2] _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ_____ / _____

[7] Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03.01 Обслуживание и эксплуатация номерного фонда

ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: III (6)
Курс (семестр) на базе 11 классов: II (4)

г. Калининград, 2021г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
	Профстандарт: 33.022 Работник по приему и размещению гостей, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н
	Стандарт Ворлдскиллс Россия по компетенции № Е57 «Администрирование отеля», утв. решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (Протокол от 11/12/2020г.№Пр-11.12.2020-1)
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Захарова Елена Юрьевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ код и наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики **УП 03.01 Обслуживание и эксплуатация номерного фонда** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.14 Гостиничное дело** в части освоения вида профессиональной деятельности **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.**

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля в рамках учебной практики:

Цели учебная практика

5. Приобретение первоначального **практического опыта**:

- разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Последующее освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций ПК):**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Задачи учебной практики:

Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения

1. МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

2. МДК 03.02 Иностранный язык в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

2. Овладение практическими навыками и методами необходимыми для выполнения работ по виду деятельности наименование.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Объем часов 72

1.4 Планирование и организация учебной практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики включает три этапа:

1. **Подготовительный**, который предусматривает подготовку инструментов и оборудования, заключение договора с организацией по профилю подготовки, а также подготовку и/или актуализацию дидактических и нормативных материалов для проведения практических работ.

2. **Текущая работа**, осуществляемая в период учебной практики студентов.

Учебная практика проводится после освоения студентами **МДК 03.01. Организация и контроль деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.** Учебная практика проводится в Колледже в тренинговом кабинете «Гостиничный номер», информатики и ИКТ.

Учебная практика проводится в виде практических занятий с приглашением специалистов отрасли, на которых студенты выполняют, а преподаватель оценивает практические работы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. **Этап подведения итогов** учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Отметка по учебной практике выставляется на основе оценки учебно-производственных заданий, практических заданий составленных в соответствии с видами работ.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели ПМ, имеющие высшее профессиональное образование по профилю подготовки. Преподаватели должны проходить повышение квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Учебная практика всего, в т.ч.	**72**
Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики, проведением аттестации по практике	2
Выполнение практических работ **Виды работ:** 13. Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице 14. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы 15. Овладение практическими навыками супервайзера, координатора 16. Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания 17. Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья 18. Проведение различных видов уборочных работ 19. Оформление документов на забытые вещи 20. Контроль сохранности предметов интерьера номеров 21. Использование в работе знаний иностранных языков 22. Оказание персональных и дополнительных услуг гостям 23. Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование	70

24. Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) 25. Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих 26. Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей 27. Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. 28. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием 29. Составление актов на списание инвентаря и оборудования	

5.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		2
	1	Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам обучения. Организация практики и промежуточной аттестации. Правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ по организации и контролю текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	
Стандарты обслуживания в гостинице	2	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице. Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	4
Выполнение видов работ под руководством наставника	3	Овладение практическими навыками супервайзера, координатора	6
	4	Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания	6
	5	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Проведение различных видов уборочных работ	6
	6	Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья	3
	7	Оформление документов на забытые вещи. Контроль сохранности предметов интерьера номеров	3
	8	Использование в работе знаний иностранных языков	6
	9	Оказание персональных и дополнительных услуг гостям	3
	10	Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование	3
	11	Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)	6
	12	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих	6
	13	Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей	6
	14	Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.	6
	15	Составление актов на списание инвентаря и оборудования	4
Подведение итогов практики	8	Дифференцированный зачет Выставление оценок	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в тренинговом кабинете «Гостиничный номер», информатики и ИКТ.

Тренинговый кабинет: Гостиничный номер (стандартный с двумя кроватями)

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
21.	Кровать одноместная	2 шт.
22.	Прикроватные тумбочки	2 шт.
23.	Настольная лампа (напольный светильник)	1 шт.
24.	Бра	2 шт.
25.	Мини – бар	1 шт.
26.	Стол	1 шт.
27.	Кресло	2 шт.
28.	Стул	1 шт.
29.	Зеркало	1 шт.
30.	Шкаф	1 шт.
31.	Телефон	1 шт.
32.	Верхний светильник	1 шт.
33.	Кондиционер	1 шт.
34.	Телевизор	1 шт.
35.	Гладильная доска	1 шт.
36.	Утюг	1 шт.
37.	Душевая кабина	1 шт.
38.	Унитаз	1 шт.
39.	Раковина	1 шт.
40.	Зеркало в ванной комнате	1 шт.

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Кол-во единиц на 15 рабочих мест	
		для индивидуального пользования	для группового использования
1.	Одеяло	2 шт.	2 шт.
2.	Подушка	2 шт.	2 шт.
3.	Покрывало	2 шт.	2 шт.
4.	Комплект постельного белья	2 шт.	4 шт.
5.	Шторы	2 шт.	2 шт.
6.	Напольное покрытие	1 шт.	1 шт.
7.	Укомплектованная тележка горничной	1 шт.	1 шт.
8.	Ершик для унитаза	1 шт.	1 шт.
9.	Ведерко для мусора	1 шт.	1 шт.
10.	Держатель для туалетной бумаги	1 шт.	1 шт.

11.	Стакан	2 шт.	2 шт.
12.	Полотенце для лица	2 шт.	2 шт.
13.	Полотенце для тела	2 шт.	2 шт.
14.	Полотенце для ног	2 шт.	2 шт.
15.	Салфетка на раковину	2 шт.	2 шт.
16.	Полотенце коврик	1 шт.	1 шт.
17.	Парфюмерно-косметические принадлежности	2 комплекта	15 комплектов
18.	Пылесос	1 шт.	1 шт.

3.6 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.6.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.
2. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
4. E.Hall. The language of Hotel in English. Prentice hall, 2016
5. M.Duckworth. English for hotel and catering industry, Oxford University, 2016
6. Francis O'Hara. Be my guest. Cambridge University Press, 2016
7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1
8. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

10. www.booking.ru
11. www.tripadvizor.ru
12. www.russiatourism.ru
13. www.turist.rbc.ru
14. www.news.turizm.ru

15.www.tourlib.net
16.www.tourism.ru
17.www.prohotel.ru
18.www.prootel.ru

3.2.3 Нормативно-правовые документы

Нормативные документы:

1.Правила предоставления гостиничных услуг (последняя редакция 9 октября 2015.№ 1085 Москва)

2.Федеральный закон « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996(№ 132-ФЗ последняя редакция)

3.ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

4.Приказ № 86 от 21 июля 2005 года «Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

Требования к результатам обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
студенты должны иметь первоначальный практический опыт:	
разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Выполнение практических работ 1-15
планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета, оценка по которому выставляется на основе оценок за практические работы, как средняя с округлением по правилам математики.

Организация выполнения практических работ

Все практические работы должны быть выполнены в полном объеме в тетради для практических работ и иметь оценку.

Практические работы выполняются в составе мини-групп. По итогам работы руководитель практики оценивает работу мини-группы.

Оценка каждому студенту в мини-группе выставляется в соответствии с его вкладом в работу, но не выше общей оценки мини-группы.

Оценка практических работ осуществляется в соответствии со следующими показателями:

Отметка	Показатели
5	Студенты разработали перечень операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда Студенты разработали текущие планы деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, Студенты составили алгоритм и порядок выполнения работ обслуживания и эксплуатации номерного фонда организации, Студенты разработали программу стимулирования и план контроля деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
4	То же, с небольшими ошибками, не влияющими на конечный результат.
3	То же, но есть грубые ошибки правил выполнения работ, но работа в целом выполнена
2	Студенты допускали грубые ошибки в процессе выполнения работ и составления документов, конечный результат практической работы отсутствует.

В случае отсутствия обучающегося на практическом занятии руководитель практики выдает ему задание, студент самостоятельно во внеурочное время выполняет работу и отправляет/сдает на проверку. На зачете н получает дополнительные вопросы по тем работам, на которых отсутствовал.

Практическая работа, сданная с нарушением сроков, оценивается на 1 балл ниже.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ix.ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников x. службы бронирования и продаж

Калининград

xi.Программа **ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж** для специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организации-разработчики:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Колганова А.А., методист УМО

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК №10 от «26 » мая 2021 г.

Методист _____ Есина Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**16**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

xii.ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников xiii. службы бронирования и продаж

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж**» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в: - планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; - разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; - выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; - определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.
уметь:	- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; - выделять целевой сегмент клиентской базы; - собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; - планировать и прогнозировать продажи; - проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.
знать:	- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; - способы управления доходами гостиницы; - особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; - особенности работы с различными категориями гостей; - методы управления продажами с учётом сегментации; - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - каналы и технологии продаж гостиничного продукта; - ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; - методы максимизации доходов гостиницы; - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; - виды отчетности по продажам.

Требования WSR

Специалист должен знать:

• особенности и процедуры распределения различных категорий номеров в соответствии с поэтажным планом;

• каналы прямых и непрямых продаж;

• технологию работы с автоматизированными системами управления;

• тарифную политику;

• виды бронирования;

• способы гарантирования и аннулирования бронирования;

• основные финансовые показатели деятельности отеля;

• политику взаимодействия с тур. операторами, агентами и корпоративными партнерами.

Специалист должен уметь:

• осуществлять различные виды бронирования;

• использовать различные способы бронирования номерного фонда;

• осуществлять бронирование номерного фонда в зависимости от запроса;

• работать с комментариями к бронированию;

• использовать программное обеспечение для совершения бронирования.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов - 586

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.:

МДК 04.01 - 154 часа ,

МДК04.02 – 54 часа

практики:

учебная - 72 часа

производственная - 288 часов

Экзамен по модулю – 18 часов

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4. 1. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10	Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж	38	24	6	-	14	-	-	-
ПК 4. 2. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10	Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.	117	103	59		14		-	-
ПК 4. 3.	Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж	53	39	18	-	14	-	-	-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10									
	Учебная практика, часов	**72**						72	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**288**						-	288
	Экзамен по модулю	**18**							
	Всего:	**586**	**166**	**83**	**-**	**42**	*	**72**	**288**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала,** **лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж		**38**
МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж		**12**
Тема 1. 1. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами	**Содержание**	**2**
	1. Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта.	1
	2. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.	1
	Практические занятия	**2**
	1. Показатели оценки деятельности гостиницы.	1
	2. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	1
Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы	**Содержание**	**4**
	1. Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Письменная коммуникация.	1

бронирования и продаж с гостями.	**2.** Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.	2
	3. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.	1
	Практические занятия	**4**
	1. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.	1
	2. Создание благорасположения (гудвилл).	1
	3. Решение ситуационных задач: потребительские мотивации, потребительские модели	2
МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		**12**
Тема 1. 3. Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке	**Содержание**	**6**
	Служба бронирования.	1
	Структура.	1
	Персонал.	2
	Процедура бронирования.	2
	Практические занятия	**6**
	1. иностранный гость хочет индивидуально забронировать себе номер	1
	2. иностранный гость хочет забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки	1
	3. представитель иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя	1
	4. представитель иностранной компании хочет забронировать несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки	1
	5. представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать номер для своего клиента	1
	6. представитель иностранного туристического агентства хочет забронировать несколько номеров для своих клиентов	1

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1 1. Составление требований к обслуживающему персоналу службы бронирования и продаж 2. Составление перечня оборудования службы бронирования и продаж. 3. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. 4. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. 5. Выбор оптимального для данного рынка канала/системы сбыта 6. Определение задач управления каналами продаж (сбыта) 7. Определение критериев оценки каналов сбыта гостиничных услуг 8. Техники, повышающие эффективность телефонного разговора 9. Особенности проведение переговоров с представителями разных стран 10. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы		**6**
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах.		**117**
МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж		
Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах	**Содержание**	**6**
	1. Технологический цикл обслуживания гостей. Бронирование. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное.	1
	2. Способы бронирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.	1
	3. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним.	1
	4. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования	1
	5. Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	1
	6. Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ	1
	Практические занятия	**6**
	1. Изучение способов гарантирования бронирования.	1

	2. Ознакомление с последовательностью и технологию резервирования мест в гостинице.	1
	3. Заполнение форм, бланков заявок на бронирование.	1
	4. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.	1
	5. Семинар Автоматизированные системы управления в гостиницах.	1
	6. on-line бронирование	1
Тема 2.2. Особенности работы с клиентами	**Содержание**	**6**
	1. Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов.	1
	2. Программы лояльности; клиентские мероприятия.	1
	3. Разработка пакета услуг	2
	4. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и непрямые каналы бронирования	1
	5. Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	1
	Практические занятия	**6**
	1. Определение целевых групп клиентов.	1
	2. Составление программ лояльности	1
	3. Разработка пакета услуг гостиничного предприятия городского типа	2
	4. Разработка пакета услуг гостиничного предприятия, расположенного за пределами города (в сельской местности, на дороге, в лесу, на море и т.п.)	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2 1. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовить реферат на тему: «Рынок автоматизированных систем управления» 5. Презентация службы бронирования на иностранном языке		**6**

6. Составление алгоритма работы специалистов службы бронирования и продаж с разными сегментами клиентов 7. Разработка презентации гостиничного продукта 8. Составление программы лояльности клиентов		
ИТОГО	**7 семестр, в т.ч.**	**60**
	Теоретические занятия	**24**
	Практические занятия	**24**
	Самостоятельная работа	**12**
Тема 2.3 Бронирование мест в отелях и его анализ	**Содержание**	**4**
	1. Служба бронирования: направления деятельности, структура.	2
	2. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг.	2
	Практические занятия	**14**
	1. Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора, через сайты отелей и системы интернет-бронирования	2
	2. Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем	2
	3. Индивидуальное и групповое бронирование с использованием профессиональных программ	2
	4. Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ	2
	5. Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	2
	6. Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия	2
	7. Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие	2
Тема. 2.4. Документация службы бронирования и продаж.	**Содержание**	**10**
	1. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.	2
	2. Изучение правил заполнения бланков бронирования.	2
	3. Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками.	2

	4. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	2
	5. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**
	1. Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования	2
	2. Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции.	2
	3. Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	2
Тема. 2.5. Ценообразование и ценовая политика гостиничного предприятия	**Содержание**	**12**
	1. Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.	
	2. Ценообразование: расчет цены услуг.	2
	3. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены.	2
	4. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.	2
	5. Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	2
	6. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**7**
	1. Определение цены гостиничных услуг разными методами ценообразования	2
	2. Виды скидок с цены, применяемые в гостиничном бизнесе.	2
	3. Неценовые маркетинговые решения, применяемые в гостиничном бизнесе	2
	4. Подходы к определению тарифа гостиничного предприятия.	1
МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы бронирования и продаж		**14**
	Содержание	**6**

Тема. 2.6. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	1. Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.	2
	2. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.	2
	3. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. Рассматриваются следующие ситуации: 1. заезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально; 2. заезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно; 3. заезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP; 4. заезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки; 5. заезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; заезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.	2
	Диалоги с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке. Рассматриваются следующие ситуации: выезжает иностранный гость, который бронировал себе номер индивидуально; 1. выезжает группа иностранных гостей, которые бронировали себе номера самостоятельно; 2. выезжает руководитель иностранной компании, для которого организация забронировала номер категории VIP; 3. выезжает группа сотрудников иностранной компании, для которых организация забронировала номера на время их командировки; 4. выезжает клиент иностранного туристического агентства, для которого турфирма бронировала номер; 5. выезжает группа иностранных туристов, для которых турфирма заранее бронировала номера.	2
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2 1. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Подготовить сообщение об альтернативных способах бронирования мест в отеле 4. Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через сайты гостиниц различных категорий		**8**

5. Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через туроператора 6. Подготовить аналитическую справку о возможностях бронирования мест через центральную систему бронирования 7. Подготовить реферат на тему: «Рынок автоматизированных систем управления» 8. Презентация службы бронирования на иностранном языке 9. Подготовить сообщение о стандартах качества обслуживания в службах гостиницы 10. Выполнение домашнего задания по теме: «Расчет коэффициентов деятельности гостиницы». 11. Выполнение домашнего задания по теме: «Аннуляция и отказы от бронирования» 12. Выполнение домашнего задания по теме: «Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним». 13. Разработка бланка бронирования гостиницы на иностранном языке. 14. Составление алгоритма работы специалистов службы бронирования и продаж с разными сегментами клиентов 15. Разработка презентации гостиничного продукта 16. Составление программы лояльности клиентов		
Раздел 3. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе бронирования и продаж		**35**
МДК 04.01 Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж		**25**
Тема 3.1. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	**Содержание**	**13**
	1. Принципы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы.	2
	2. Взаимодействие службы бронирования с потребителями.	2
	3. Виды передаваемой информации и каналы связи.	2
	4. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и продаж и другими отделами гостиницы.	2
	5. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.	3
	6. Ошибки оператора по бронированию.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**12**
	1. Профессиональная автоматизированная программа.	2
	2. Проверка обновляющейся информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонд.	2
	3. Профессиональная автоматизированная программа.	2

	4. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	2
	5. Имитационная деловая игра «Взаимодействие службы бронирования с потребителями»	2
	6. Семинар «Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы».	2
МДК 04.02 Коммуникации на иностранном языке в службе бронирования и продаж		**10**
Тема 3.2. Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке	**Содержание**	**4**
	1. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.	2
	2. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	1
	3. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	1
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях: 1. иностранный гость пишет, что хочет индивидуально забронировать себе номер; забронировать несколько номеров для себя и своих друзей в процессе осуществления экскурсионной поездки;	2
	2. представитель пишет, что иностранной компании хочет забронировать номер категории VIP для своего руководителя; несколько номеров для своих сотрудников на время их командировки;	2
	3. представитель иностранного туристического агентства пишет, что хочет забронировать номер для одного или нескольких своих клиента;	1
	4. Составление ответов на письменные запросы иностранного руководства ситуациях, связанных с бронированием и продажами.	1
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 3 1. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы 4. Подготовить сообщение о правилах ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с гостями при бронировании 5. Мини-исследование: «Выявление ошибок оператора по бронированию»		**16**

6. Выполнение домашнего задания по теме: «Информирование потребителя о бронировании» 7. Составление схемы взаимодействия службы бронирования и продаж с другими отделами гостиницы. 8. Принципы построения внутренней коммуникации в гостинице	
Учебная практика **Виды работ** 1. Организация рабочего места 2. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия 3. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования; 4. Оформление бронирования с использованием телефона 5. Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора 6. Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. 7. Оформление индивидуального бронирования 8. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости 9. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования 10. Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров 11. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях 12. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование 13. Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров 14. Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования 15. Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. 16. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам 17. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения 18. Создание отчетов по бронированию 19. Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.	**72**
Производственная практика **Виды работ** 14. Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; 15. Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице 16. Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей 17. Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. 18. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями	**288**

19. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями 20. Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. 21. Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке 22. Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости 23. Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле 24. Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях 25. Оформление принятых заявок на резервирование номеров **26.** Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования **27.** Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров **28.** Внесение изменений в заказ на бронирование 29. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения 30. Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей 31. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями 32. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. 33. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
ИТОГО	**8 семестр, в т.ч.**	**122**
	Теоретические занятия	**49**
	Практические занятия	**49**
	Самостоятельная работа	**24**
Консультации		**12**
Организация и технология работы службы бронирования и продаж с клиентами		2
Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке		2
Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах		2
Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке		2
Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке		2
Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке		2

Экзамен по модулю	**6**
Всего	**586**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета и мастерской «Администрирование отеля»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- экран, проектор, магнитная доска;

- дидактические пособия;

- программное обеспечение;

- комплект форм, бланков для бронирования;

- видеофильмы по различным темам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

– компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
– технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
– аудиовизуальные средства обучения;
– интерактивная доска;

– принтер лазерный;

– сканер;

– телефон;

– локальная сеть;

– подключение к глобальной сети Интернет;

– профессиональные информационные системы Fidelio, Hogatex, Libra.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Оборудование лингафонной лаборатории иностранного языка:

- компьютерные места обучающихся;

- компьютерное место преподавателя;

Технические средства обучения лингафонной лаборатории: лицензионное программное обеспечение, мультимедийный проектор, комплект обучающих дисков, ЭОР, ЖК панель, колонки.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);

- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий специальную методическую литературу, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, проводимую концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– автоматизированное рабочее место работника службы бронирования;
– программное обеспечение профессионального назначения.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса МДК 04.01 «Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (печатные):

1. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.
2. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
4. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания (1-е изд.) учебник 2018 г.
5. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие.5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016 – 200с..
6. Сорокина А.В. «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах». Учебное пособие. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2016 – 304с.
7. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»// СПС "Гарант Эксперт"
8. ГОСТ Р 50690-2000 Туристические услуги. Общие требования. от 16 ноября 2001 г. // СПС "Гарант Эксперт" .
9. Приказ Минфина РФ от 9 июля 2007 г. N 60н "Об утверждении формы бланка строгой отчетности" (с изм. в ред ФЗ от 3 мая 2012 г. N 47-ФЗ) // СПС "Гарант эксперт"
10. Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство и туризм. / Под ред. Р.Б. Ноздрёвой.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 830 с.
11. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1

12. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

Дополнительные источники:

1. Байлик С.И. Гостиничное хозяйство. Организация. Управление. Обслуживание. Киев Дакор 2016. - 368 с.
2. Балашова Е.А Гостиничный сервис: как достичь безупречного сервиса – М.: ООО «Вершина», 2016 – 176с.
3. Володоманова Н.Ю., Морозов М.А. Международные стандарты обслуживания для предприятий гостиничной индустрии: Учебник.- М.: Изд-во «Талер», 2016.
4. Деревицкий А.В. Школа продаж. – СПб., 2016.
5. Елканова Д. И., Осипов Д. А. и др. Основы индустрии гостеприимства Издательство: Дашков и Ко, 2016. - 248с.
6. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 208с.
7. Сенин В.С. Организация международного туризма. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Финансы и статистика, 2016. – 400с.
8. Скараманга В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве: Учеб. Пособие. - М: Финансы и статистика, 2016, -192 с: ил.
9. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. – М.: Изд-во «Форум. Инфра-М», 2016 – 352с.
10. Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник. Под ред. Проф. Чудновского А.Д. М.: Ассоциации авторов издателей «Тандем»; Издательство «Экмос», 2016.

Журналы (электронные):

«Отель»

«Пять звезд»

«Гостиница и ресторан»

«PRO - отель»

«Планета отелей. Тенденции. Менеджмент. Инвестиции».

Интернет-ресурсы

1. http://www.travelmole.com
2. http://www.hotelnews.ru
3. http://www.stonef.ru/history.htm
4. http://all-hotels.ru
5. http://www.amadeus.ru
6. http://www.gaomoskva.ru
7. http://www.hotelsinfoclub.ru/archive

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную и производственную практику после освоения каждого раздела модуля. Учебная практика должна проводиться в специальном учебно – тренинговом кабинете.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках МДК 04.01 «Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж» является освоение следующих дисциплин: «Менеджмент», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Английский язык», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

3.5 Освоение профессионального модуля в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации учебной и производственной практики, демонстрационной формы экзамена по ПМ, практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: «Мозговой штурм», мини-лекции, мультимедийные презентации с использованием различных вспомогательных средств, просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссии, деловые игры, имитационные упражнения, тренинги, работа в малых группах, работа в парах, индивидуальные и

групповые проекты, уроки–викторины, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), коллективные решения творческих задач.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.6 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/
- Интернет-журнал Постнаука https://postnauka.ru/
- Просветительский прект Лекториум https://www.lektorium.tv/
- Академия Арзамас https://arzamas.academy/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

3.5 Организация курсового проектирования и практики

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак.часов в день/36 час. в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации. По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет. Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4. 1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Практическая работа	Экспертное наблюдение
	Тестирование	Оценка результата

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Практическая работа	Экспертное наблюдение

	Виды работ на практике	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов

	Практическая работа	
	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов

ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: IY (7 8)
Курс (семестр) на базе 11 классов: III (5 6)

Калининград, 20__ г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии 43.02.14 Гостиничное дело
	Стандарт WSR по компетенции по компетенции № Е57 «Администрирование отеля»
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Захарова Елена Юрьевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Есина Н.В. Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики **ПП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.14 Гостиничное дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж** и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в гостиничных предприятиях.

Целью производственной практики является овладение видом деятельности **наименование** и приобретение практического опыта:

- планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
- по разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК:

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью.

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов 288 .

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продажна основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

1.Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

2.Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

3.Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4.Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	…
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: − общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; − подразделения организации, производственная и организационная структура организации; − функциональные взаимосвязи подразделений и служб.	4
Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями службы бронирования и продаж: − построение организационной структуры службы; − ознакомление с функциональными обязанностями работников службы; − ознакомление с перечнем документов, которые ведет служба, с используемыми средствами и методами выполнения работ	6

Выполнение практических работ **Виды работ:** 1. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования 2. Информирование клиентов, оформление документов 3. Мониторинг информации, взаимодействие со другими службами 4. Анализ и разработка предложений 5. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	264
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	6
Дифференцированный зачет	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		2
	1	Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	**Практические работы**		4
	2	Изучение документов: − общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; − подразделения организации, производственная и организационная структура организации; − функциональные взаимосвязи подразделений и служб.	
Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования	**Практические работы**		**264**
	2	Оформление бронирования с использованием телефона	12
	3	Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	18
	4	Использование специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия	18
Информирование клиентов, оформление документов	5	Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости	12
	6	Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования	12
	7	Оформление индивидуального бронирования	12
	8	Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования	12
	9	Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование	12
	10	Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	12
	11	Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	18

Мониторинг информации, взаимодействие со другими службами	12	Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда	18
	13	Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам	12
	14	Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	12
	15	Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля	12
	16	Создание отчетов по бронированию	12
Анализ и разработка предложений	17	Планирование и организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	12
	18	Анализ системы стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж. Разработка предложений	12
	19	Сегментирование и исследование спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов. Разработка практических рекомендаций	12
	20	Выявление конкурентоспособности гостиничного продукта	12
	21	Определение эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта	12
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	**Практические работы**		6
	22	1. Систематизация документов и фотографий с практики 2. Оформление дневника по практике 3. Составление и оформление отчета по практике 4. Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	**Практические работы**		6
	8	Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программы с гостиничными предприятиями с целью отработки навыков организации и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.

Рабочее место сотрудника службы бронирования и продаж гостиничных продуктов организовано в соответствии с классом гостиничного предприятия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.6.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания (1-е изд.) учебник 2018 г.
2. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.
3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
4. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие.5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016 – 200с..
5. Сорокина А.В. «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах». Учебное пособие. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2016 – 304с.
6. Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство и туризм. / Под ред. Р.Б. Ноздрёвой.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 830 с.
7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование) ооообразованообразование). — ISBN 978-

3.2.3 Нормативно-правовые документы

Постановления Правительства РФ (если имеются)

1. Постановление Правительства РФ от от 18 ноября 2020 года N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» https://docs.cntd.ru/document/566351106?marker=6540IN

Приказы федеральных министерств и ведомств (если имеются)

1. Приказ Минфина РФ от 9 июля 2007 г. N 60н «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» https://docs.cntd.ru/document/902030074

Своды правил

1. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

ГОСТ (если имеются)

1. ГОСТ Р 50690-2017 Туристические услуги. Общие требования https://docs.cntd.ru/document/1200157390
2. ГОСТ Р 54605-2017 Туристические услуги. Услуги детского туризма. Общие требования https://docs.cntd.ru/document/1200157391
3. ГОСТ 32613-2014 Туристические услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями https://docs.cntd.ru/document/1200110999

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК 4. 1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества	Наблюдение Собеседование с обучающимся и наставником Оценка компетенций Проверка и оценка ведения дневника Проверка и оценка отчета Дифференцированный зачет

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

1. Назначение организации, виды деятельности.
2. Схема управления организацией (структура).
3. Функциональные обязанности работников …
4. Порядок выполнения работ и требования к ним
5. Документальное сопровождение работы
6. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

1. Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);
2. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил.В)

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов

ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Выполнил студент гр._____

_____
(Ф.И.О. студента)
Руководитель практики от предприятия
_____
(должность)
_____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики от колледжа
_____
(должность)

Калининград, 20 ___

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	43.02.14 Гостиничное дело
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ___

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
1			
1			
1			
1			
1			
1	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике ПП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов

ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

Студент(ка) _____

ФИО

___ курса, группа _____по специальности/профессии СПО ПП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов

Объем практики 288 час. Период проведения с _____по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК 4. 1.Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале **ПК 4.2.Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы** **ПК 4.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества**	Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования	
	Информирование клиентов, оформление документов	
	Мониторинг информации, взаимодействие со другими службами	
	Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	
	Анализ и разработка предложений	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину**.

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности[8]
Универсальные		
1. Персональная эффективность		
1.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
1.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
1.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
1.4 Креативное мышление		
1.5 Системное мышление		
1.6 Решение проблем и принятие решений		
1.7 Целеполагание		
1.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
1.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
1.10 Способность быстро обучаться		
2. Взаимодействие с людьми		
2.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
2.2 Клиентоориентированность		
2.3 Ненасильственное общение		
2.4 Работа в команде		
2.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
1. Наставничество		
2. Управление проектами и командами		
3. Постановка и оценка задач		

[8] Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

4. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности[1]
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике[9]: _____

Заключение: Отметка по учебной практике[2] _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ_____ / _____

[9] Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов

ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников

службы бронирования и продаж

специальность 43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: IY (7)

Курс (семестр) на базе 11 классов: III (5)

г. Калининград, 20__ г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии 43.02.14 Гостиничное дело
	Стандарт WSR по компетенции по компетенции № Е57 «Администрирование отеля»
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Захарова Елена Юрьевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Есина Н.В. Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ код и наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики **УП 04.01 Бронирование и продажи гостиничных продуктов**является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования **43.02.14 Гостиничное дело** в части освоения вида профессиональной деятельности **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.**

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля в рамках учебной практики:

Цели учебная практика

6. Приобретение первоначального **практического опыта**:

- планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;
- по разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

Последующее освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций ПК):**

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
ПК 4. 1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения

МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

2. Овладение практическими навыками и методами необходимыми для выполнения работ по виду деятельности Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Объем часов 72 ,

1.4 Планирование и организация учебной практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики включает три этапа:

1. **Подготовительный**, который предусматривает подготовку инструментов и оборудования, заключение договора с организацией по профилю подготовки, а также подготовку и/или актуализацию дидактических и нормативных материалов для проведения практических работ.

2. **Текущая работа**, осуществляемая в период учебной практики студентов.

Учебная практика проводится после освоения студентами **МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.** Учебная практика проводится в тренинговом кабинете ИКТ.

Учебная практика проводится в виде практических занятий, на которых студенты выполняют, а преподаватель оценивает практические работы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. **Этап подведения итогов** учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Отметка по учебной практике выставляется на основе оценки учебно-производственных заданий, практических заданий составленных в соответствии с видами работ.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели ПМ, имеющие высшее профессиональное образование по профилю подготовки. Преподаватели должны проходить повышение квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практической подготовки	**Объем часов**
Учебная практика всего, в т.ч.	72
Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики, проведением аттестации по практике	2
Выполнение практических работ **Виды работ:**	70

30. Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования 31. Информирование клиентов, оформление документов 32. Мониторинг информации, взаимодействие со другими службами 33. Анализ и разработка предложений	

6.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		2
	1	Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам обучения. Организация практики и промежуточной аттестации. Правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ по бронированию и продажам гостиничного продукта. Организация рабочего места специалиста по бронированию и продажам	
Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования	2	Оформление бронирования с использованием телефона	4
	3	Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	6
	4	Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия	6
Информирование клиентов, оформление документов	5	Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости. Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	3
	6	Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования	3
	7	Оформление индивидуального бронирования. Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования	3

	8	Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование	3
	9	Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	6
Мониторинг информации, взаимодействие со другими службами	10	Мониторинг обновления информации по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда	6
	11	Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам. Организация обратной связи от соответствующих служб отеля Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	6
	12	Создание отчетов по бронированию	4
Анализ и разработка предложений	13	Разработка системы стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.	4
	14	Сегментирование и исследование спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов в Калининградской области	6
	15	Выявление конкурентоспособности гостиничного продукта	4
	16	Определение эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта	4
Подведение итогов практики	17	Дифференцированный зачет Выставление оценок	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в тренинговом кабинете ИКТ колледжа.

Оборудование кабинета:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- телефон;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- профессиональные информационные системы Fidelio, Hogatex, Libra.

3.7 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.7.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания (1-е изд.) учебник 2018 г.
2. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.
3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.
4. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие.5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016 – 200с..
5. Сорокина А.В. «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах». Учебное пособие. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2016 – 304с.
6. Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство и туризм. / Под ред. Р.Б. Ноздрёвой.- М.:ЮНИТИ, 2010.- 830 с.
7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование) ооообразованообразование). — ISBN 978-

3.2.3 Нормативно-правовые документы

Постановления Правительства РФ (если имеются)

1. Постановление Правительства РФ от от 18 ноября 2020 года N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» https://docs.cntd.ru/document/566351106?marker=6540IN

Приказы федеральных министерств и ведомств (если имеются)

1. Приказ Минфина РФ от 9 июля 2007 г. N 60н «Об утверждении формы бланка строгой отчетности» https://docs.cntd.ru/document/902030074

Своды правил

1. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

ГОСТ (если имеются)

2. ГОСТ Р 50690-2017 Туристические услуги. Общие требования https://docs.cntd.ru/document/1200157390
3. ГОСТ Р 54605-2017 Туристические услуги. Услуги детского туризма. Общие требования https://docs.cntd.ru/document/1200157391
4. ГОСТ 32613-2014 Туристические услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями https://docs.cntd.ru/document/1200110999

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

Требования к результатам обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
студенты должны иметь первоначальный практический опыт:	
планирования, организации, стимулирования и контроля деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Выполнение практических работ 1-16
по разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;	
выявления конкурентоспособности гостиничного продукта;	
определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.	

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета, оценка по которому выставляется на основе оценок за практические работы, как средняя с округлением по правилам математики.

Организация выполнения практических работ

Все практические работы должны быть выполнены в полном объеме в тетради для практических работ и иметь оценку.

Практические работы выполняются индивидуально. По итогам работы руководитель практики оценивает работу обучающегося.

Оценка каждому студенту в мини-группе выставляется в соответствии с его вкладом в работу, но не выше общей оценки мини-группы.

Оценка практических работ осуществляется в соответствии со следующими показателями:

Отметка	Показатели
5	Практическая работа выполнена без ошибок и оформлена в соответствии с требованиями
4	Практическая работа выполнена с небольшими ошибками, не влияющими на конечный результат
3	В практической работе имеются грубые ошибки в расчетах и/или оформлении
2	Практическая работа отсутствует

В случае отсутствия обучающегося на практическом занятии руководитель практики выдает ему задание, студент самостоятельно во внеурочное время выполняет работу и отправляет/сдает на проверку. На зачете он получает дополнительные вопросы по тем работам, на которых отсутствовал.

Практическая работа, сданная с нарушением сроков, оценивается на 1 балл ниже.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная

Калининград

Программа **ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 11695 Горничная)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организации-разработчики:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Киткина Л.Г., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)

Протокол № 10 от «26» мая 2021 г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Мананникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**12**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

xiv.ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Выполнение работ по профессии «Горничная» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 1	Выполнение работ по профессии «Горничная»
ПК 5.1.	Организовывать и выполнять работу по уборке номеров и помещений общего пользования.
ПК 5.2.	Организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента.
ПК 5.3.	Принимать заказы от проживающих на бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение..
ПК 5.4.	Организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	организации и выполнения работ по уборке номеров и помещений общего пользования.
уметь	организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента. принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение; комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства; организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей;
знать	правила поведения горничной в номере и гостевых зонах, во время нестандартных ситуаций в номере; порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т. ч. при работе с моющими и чистящими средствами; виды персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; порядок и процедуру отправки одежды в стирку, и чистку, и получения готовых заказов;

	правила смены постельного белья, стандарт заправки постелей;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

объем часов – 242 часа, включая:

- нагрузку во взаимодействии с преподавателем–36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

учебной практики - 72 часа,

производственной практики – 108 часов

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-5.4.	**Раздел 1.** **МДК.05. 01.** **Выполнение работ по профессии 11695 Горничная**	**44**	**36**	18	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**
	Учебная практика	**72**	**-**	-	**-**	**-**	**-**	**72**	**-**
	Производственная практика (по профилю специальности)	**108**							**108**

	Квалификационный экзамен	**18**				**18**			
	Всего:	**242**	**36**	**18**	**-**	**8**	**-**	**72**	**108**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Технология обслуживания гостиничного фонда **МДК. 05. 01. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная**			**44**
Тема 1.1 Организация работы службы гостиничного фонда.	**Содержание**		2
	1.	Санитарно-гигиенические требования к содержанию номеров фонда. И помещениям общего пользования. Основы охраны здоровья и гигиены. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Электро-и пожарная безопасность на рабочем месте. Оказание первой помощи при несчастном случае. Правила поведения при пожаре.	
Тема 1.2 Подготовка и организация работы по уборке помещений.	**Содержание**		2
	1.	Оборудование и материалы , применяемые в работе, их характеристика. Комплектация тележки горничной, методы загрузки.	
Тема 1.3. Технология выполнения уборки номеров.	**Содержание**		4
	1.	Различные виды уборки: текущая, промежуточная, вечерняя, генеральная. Последовательность выполнения уборки. Технология уборочных работ	2
	2.	Контроль качества работ. Нормативы проведения уборки в соответствии с категорией гостиницы.	2
	Тематика практических занятий		4

	1.	Составление плана «Последовательность выполнения текущей уборки номера»	2
	2	Составление плана «Последовательность выполнения промежуточной уборки номера»	2
Тема 1.4. Технология уборки помещений общего пользования.	**Содержание**		2
	1.	Повседневная и нестандартная уборка. Последовательность выполнения работ. Технология ухода за растениями и цветами. Контроль качества работ.	
Тема 1.5. Технологии выполнения работ, связанных с оборотом постельного белья. Санитарно-гигиенические принадлежности в гостиничном сервисе.	**Содержание**		2
	1.	Дефекты, не допустимые для использования белья. Порядок смены белья. Ассортимент и характеристика возобновляемых материалов для гостей.	
	Тематика практических занятий		2
	1.	Стандарт заправки постели. Варианты заправки постели.	
Тема1.6 Выполнение работ по оказанию персональных дополнительных бытовых услуг клиенту.	**Содержание**		2
	1.	Виды персональных дополнительных бытовых услуг . Порядок и процедура отправки одежды в стирку и чистку и получение готовых заказов. Стандарт качества обслуживания.	
Тема 1.7. Выполнение работ по подготовке номера к заселению.	**Содержание**		2
	1.	Технология подготовки номера: подготовка белья, возобновляемых материалов, актирование утерянной собственности клиентов, проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования. Уборка номера.	
	Тематика практических занятий		

	1.	Подготовка номера к заселению	2
Тема 1.8. Правила поведения горничной в номере и гостевых зонах	**Содержание**		2
	1.	Правила поведения в номере. Нестандартные ситуации. Жалобы и претензии. Типы жалоб. Правила и стандартные процедуры работы с жалобами.	
	Тематика практических занятий		2
	1.	Имитационная игра «Трудные» гости: особенности их обслуживания.	
	1.	Технология выполнения уборки номеров.	2
	2.	Технология уборки помещений общего пользования.	2
	3.	Технологии выполнения работ, связанных с оборотом постельного белья. Санитарно-гигиенические принадлежности в гостиничном сервисе. Выполнение работ по оказанию персональных дополнительных бытовых услуг клиенту.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. МДК. 05. 01. 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой по главам и параграфам, указанным преподавателем. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление отчетов, документации в соответствии с требованиями профессиональной деятельности в контексте изучаемых тем. 3. Изучение и обобщение опыта работы гостиничных предприятий, **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1. Самостоятельное изучение ГОСТов в сфере гостиничного обслуживания. 2. Подготовка теоретического материала по учебной проблеме «Контактные зоны в гостиничном предприятии и особенности поведения клиентов в соответствии с их психологическими типами». 3. Подготовка индивидуальных сообщений «Психологическая культура сотрудников в процессе сервисного взаимодействия с гостем отеля. 4. Подготовка отчета по результатам посещения гостиниц различных категорий , осмотра номерного фонда, встречи со специалистами.			**8**
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет по МДК 05.01			2

ИТОГО	**4 семестр, в т.ч:**	44
	Теоретические занятия	18
	Практические занятия	18
	Самостоятельная работа	8
Учебная практика. Виды работ: 1. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям в гостинице. 2. Ознакомление с гостиницей. 3. Знакомство с номерным фондом. 4. Ознакомление с Правилами и инструкциями, регламентирующими процесс обслуживания гостей: 5. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ; 6. Правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; 7. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; 8. Организация труда на этаже. Должностные обязанности горничной. 9. Выполнение работ по организации уборки номеров, служебных помещений общего пользования 10. Организация мотивации и контроля за соблюдением персоналом требований к санитарно – гигиеническим стандартам уборочных мероприятий и качеству обслуживания гостей		**72**
Производственная практика **Виды работ***:* Инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям в гостинице. Ознакомление с гостиницей. Знакомство с номерным фондом. Знакомство с обязанностями и правами руководителей службы эксплуатации номерного фонда и службы обслуживания гостей в отеле и их работников (типовые или индивидуальные должностные инструкции). Ознакомление с Правилами и инструкциями, регламентирующими процесс обслуживания гостей: Правила предоставления гостиничных услуг в РФ; Закон о защите прав потребителей, его применение в сфере гостиничного обслуживания.		**108**

Правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; Организация труда на этаже. Должностные обязанности горничной. Выполнение работ по организации уборки номеров, служебных помещений общего пользования Организация оказания персональных и дополнительных услуг клиенту: услуги по стирке и чистке одежды; Организация мотивации и контроля за соблюдением персоналом требований к санитарно – гигиеническим стандартам уборочных мероприятий и качеству обслуживания гостей. Осуществление контроля в части порядка организации уборки номеров, последовательности уборочных действий и качества проведения уборочных работ. Выполнение работ по составлению актов на списание инвентаря и оборудования и обеспечения соблюдения техники безопасности и охраны труда при уборке с ним. Выполнение работ по уходу за жилыми помещениями гостиниц и туристских комплексов с использованием механизированных уборочных средств.	
Экзамен квалификационный	**18**
Всего:	**242**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные кабинеты:

1)гостиничный сервис

2)безопасности жизнедеятельности.

3)иностранный язык

Тренинговые кабинеты:

1)гостиничный номер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- справочная и нормативная документация, образцы бланков-заказов, актов, анкет, договоров

комплект бланков документации;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (образцы заявок и т.д.)

Технические средства обучения:

телефон, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);

- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете необходимо предусмотреть достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий специальную методическую литературу, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

Перечень средств обучения: компьютеры, видеомагнитофон, аудио – музыкальный центр, копировальный аппарат, автоответчик, принтер, плоттер, специализированная мебель.

Рабочие места по количеству обучающихся.

Перечень средств обучения: компьютеры, копировальный аппарат, специализированная мебель, специальное оборудование (modem, smart и т.д.), принтер, автоответчик, комплект бланков документов по предоставлению питания в номере, экран настенный, видеофильмы отражающие содержание дисциплины, гостиная с мягкой кожаной мебелью, телевизор, мини-бар,

спальня с двуспальной кроватью, прикроватными тумбами, консолью, туалетная комната с раковиной, унитазом, биде, зеркалом, подсобная комната с рабочей тележкой.

Основными средствами обучения являются электронные образовательные ресурсы, плакаты, макеты форм и заявок, слайды, видеоматериал, фото-материал на дисках, сайты Интернета.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, ПК

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проходит рассредоточено.

Тренинговый кабинет: Гостиничный номер (стандартный с двумя кроватями)

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
41.	Кровать одноместная	2 шт.
42.	Прикроватные тумбочки	2 шт.
43.	Настольная лампа (напольный светильник)	1 шт.
44.	Бра	2 шт.
45.	Мини – бар	1 шт.
46.	Стол	1 шт.
47.	Кресло	2 шт.
48.	Стул	1 шт.
49.	Зеркало	1 шт.
50.	Шкаф	1 шт.
51.	Телефон	1 шт.
52.	Верхний светильник	1 шт.
53.	Кондиционер	1 шт.
54.	Телевизор	1 шт.
55.	Гладильная доска	1 шт.
56.	Утюг	1 шт.
57.	Душевая кабина	1 шт.
58.	Унитаз	1 шт.
59.	Раковина	1 шт.
60.	Зеркало в ванной комнате	1 шт.

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

№ п/п	Наименование инструмента, приспособлений, инвентаря и других средств обучения	Кол-во единиц на 15 рабочих мест	
		для индивидуального пользования	для группового использования
1.	Одеяло	2 шт.	2 шт.
2.	Подушка	2 шт.	2 шт.
3.	Покрывало	2 шт.	2 шт.
4.	Комплект постельного белья	2 шт.	4 шт.
5.	Шторы	2 шт.	2 шт.
6.	Напольное покрытие	1 шт.	1 шт.
7.	Укомплектованная тележка горничной	1 шт.	1 шт.
8.	Ершик для унитаза	1 шт.	1 шт.
9.	Ведерко для мусора	1 шт.	1 шт.
10.	Держатель для туалетной бумаги	1 шт.	1 шт.
11.	Стакан	2 шт.	2 шт.
12.	Полотенце для лица	2 шт.	2 шт.
13.	Полотенце для тела	2 шт.	2 шт.
14.	Полотенце для ног	2 шт.	2 шт.
15.	Салфетка на раковину	2 шт.	2 шт.
16.	Полотенце коврик	1 шт.	1 шт.
17.	Парфюмерно-косметические принадлежности	2 комплекта	15 комплектов
18.	Пылесос	1 шт.	1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания

Нормативные документы:

1.Правила предоставления гостиничных услуг (последняя редакция 9 октября 2015.№ 1085 Москва)

2.Федеральный закон « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996(№ 132-ФЗ последняя редакция)

3.ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»

4.Приказ № 86 от 21 июля 2005 года «Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения»

Основные источники:

1. Безрукова, С.В. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий 3-е издание, стереотипное, учебник 2018

2. Гридин, А.Г.Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания (2-е издание , стереотипное), учебник 2018 г.

3. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.

4. Ёхина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (2-е изд., испр.) учебник 2018 г.

5. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.

6. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания (1-е изд.) учебник 2018 г.

7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1

8. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

3.2.2 электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.booking.ru
2. www.tripadvizor.ru
3. www.russiatourism.ru
4. www.turist.rbc.ru
5. www.news.turizm.ru
6. www.tourlib.net
7. www.tourism.ru
8. www.prohotel.ru
9. www.prootel.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

Журналы периодического издания:

5. «Отель»,
6. «Пять звезд»,
7. «PRO hotel»,
8. «Гостиница и ресторан»

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

−практических занятий;

−отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;

−иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), презентаций, диспуты, дискуссии, составление юрижических документов, решение ситуационных задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» https://sochisirius.ru/

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

3.5 Организация практики

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак.часов в день/36 час. в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации на предприятиях индустрии гостеприимства.

По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет. Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки

формируемых в рамках модуля		
ПК5.1.Организовывать и выполнять работу по уборке номеров и помещений общего пользования.	- точность и правильность выполнения работ по уборке номеров и помещений общего пользования; - обоснованность выбора инвентаря и хозяйственных материалов в зависимости от назначения; - выполнение работы по уборке номеров и помещений общего пользования в соответствии с нормативами проведения уборки в гостинице данной категории.	***Текущий контроль:*** *экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:* *- заданий для практических занятий;* *- заданий по учебной и производственной практикам;* *- заданий для самостоятельной работы* ***Промежуточная аттестация**:* *экспертное наблюдение и оценка выполнения:* *- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;* *- выполнения заданий экзамена по модулю;* *- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.*
ПК5.2.Организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению	-точность и правильность выполнения работ по подготовке номера к заселению; - обоснованность выбора инвентаря и хозяйственных материалов в зависимости от назначения; - выполнение работы по подготовке номера к заселению в соответствии с нормативами в гостинице данной категории.	
ПК5.3.Принимать заказы от проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение.	- точность и правильность выполнения заказов на индивидуальные бытовые услуги; - выполнение заказов на индивидуальные бытовые услуги в соответствии с требованиями.	
ПК5.4.Организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей.	- точность и правильность выполнения работ, связанных с оборотом белья и санитарно-гигиенических принадлежностей - заправка постелей в соответствии с требованиями стандарта заправки постелей	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи;	***Текущий контроль:*** *экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:*

	– адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	- *заданий для практических занятий;* - *заданий по учебной и производственной практикам;* - *заданий для самостоятельной работы;* ***Промежуточная аттестация****:* *экспертное наблюдение и оценка выполнения:* - *практических заданий на зачете/экзамене по МДК;* - *выполнения заданий экзамена по модулю;* - *экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельность	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- понимание значимости своей профессии	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

xv.ПП 05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
xvi.**ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная**

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: II (4)

Курс (семестр) на базе 11 классов: I (2)

Калининград, 2021 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии: ПП 05. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
	33.021 Профессиональный стандарт Горничная. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование
Автор	должность ГАУ КО ПОО КСТ Киткина Л.Г.
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата _____ Протокол № __
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по ПП 05. Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.

является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 5.1. Организовывать и выполнять работу по уборке номеров и помещений общего пользования.

ПК 5.2. Организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента.

ПК 5.3. Принимать заказы от проживающих на бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение.

ПК 5.4. Организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей.

общих компетенций (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в отелях города Калининграда и Калининградской области.

Целью производственной практики является овладение видом деятельности горничной и приобретение практического опыта:

- организации и выполнения работ по уборке номеров и помещений общего пользования

уметь:

- организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента.
- принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение;
- комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства;
- организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей;

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 05.01Технология обслуживания гостиничного фонда.

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте горничной.

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов **- 108**.

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.

.

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в гостиничных предприятиях на основе договоров, заключаемых с Колледжем.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

5. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.
6. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.
7. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.
8. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	108
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с оргструктурой отеля и функциональными обязанностями службы, в которой студент будет проходить производственную практику	4
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: **Виды работ:** 1. Организация и осуществление уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования 2. Организация и выполнение работы по подготовке номера к заселению, ко сну клиента. 3. Прием заказов проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение. 4. Комплектация рабочей тележки горничной 5. Использование инвентаря и моющих средств в соответствии с назначением 6. Организация и выполнение работ, связанных с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей	90
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике, оформление дневника по практике	6
Дифференцированный зачет – публичная презентация отчетов по практике	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		2
	1	Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Тема 1 Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	**Практические работы**		4
	2	Изучение документов: − общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; − подразделения организации, производственная и организационная структура организации; − функциональные взаимосвязи подразделений и служб.	
Тема 2 Организация и выполнение работы по подготовке номера к заселению, ко сну клиента.	**Практические работы**		**24**
	3	Инструктаж на рабочем месте. Участие в проведении работы по подготовке стандартных номеров к заселению. Участие в комплектовании индивидуальных гигиенических средств для гостей	6
		Инструктаж на рабочем месте. Участие в проведении работы по подготовке номеров классов Полулюкс и Люкс к заселению. Участие в комплектовании индивидуальных гигиенических средств для гостей	6
		Инструктаж на рабочем месте. Участие в проведении работы по подготовке номеров классов Апартаменты к заселению. Участие в комплектовании индивидуальных гигиенических средств для гостей	6
		Инструктаж на рабочем месте. Участие в подготовке номера ко сну клиента	6
	Практические работы		**36**

Тема 3 Организация и осуществление уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования	1	Хранение и использование моющих и чистящих средств. Уборочный инвентарь, оборудование. Правила работы со средствами и инвентарем. Техника безопасности при работе с моющими и чистящими средствами, инвентарем, оборудованием. Комплектация рабочей тележки горничной	6
	2	Инструктаж на рабочем месте. Организация и осуществление текущей уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования	6
	3	Инструктаж на рабочем месте. Организация и осуществление генеральной уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования	6
	4	Инструктаж на рабочем месте. Организация и осуществление экспресс-уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования	6
	5	Инструктаж на рабочем месте. Организация и осуществление текущей уборки санузлов	6
	6	Участие в работах по уходу за декоративными растениями	6
Тема 4 Прием заказов проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение.	**Практические работы**		**6**
	1	Участие в предоставлении гостям услуг по стирке и чистке одежды, обуви	6
Тема 5 Организация и выполнение работ, связанных с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей	**Практические работы**		**12**
	1	Смена белья и санитарно-гигиенических принадлежностей в номере стандарт	6
	2	Смена белья и санитарно-гигиенических принадлежностей в номере Люкс	6
Тема 6 Оформление документации	**Практические работы**		**12**
	1	Участие в составлении актов на списание инвентаря и ветхого белья	6
	2	Составление отчетов горничных. Участие в проведении инвентаризаций. Участие в составление контрольных листов-заданий для горничных	6
	Практические работы		

Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	1	5. Систематизация документов и фотографий с практики 6. Оформление дневника по практике 7. Составление и оформление отчета по практике 8. Подписание дневника и отчета	6
Подведение итогов практики	**Практические работы**		
	1	Защита отчетов по практике. Выставление оценок за практику	6
		Итого	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в отелях Калининградской области. Реализация программы производственной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ[10] с _ с целью закрепления полученных знаний на учебной практике и отработке их на практике.

Рабочее место, оборудованное всем необходимым, предоставляется гостиничным предприятием, где студент проходит практику.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.7.2 Печатные издания
Учебники и учебные пособия

9. Гридин, А.Г.Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания (2-е издание , стереотипное), учебник 2018 г.
10. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.
11. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1
12. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

9. «Отель» https://журналотель.рф/
10. «Пять звезд» https://5stars-mag.ru/
11.«PRO hotel» https://prohotel.ru/
12.«Хотел Репорт» https://hotel.report/?yhid=10069356997131108351

3.2.3 Нормативно-правовые документы

Постановления Правительства РФ (если имеются)

[10] Если такое практикуется

1.Федеральный закон « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996(№ 132-ФЗ последняя редакция)

Приказы федеральных министерств и ведомств (если имеются)

1.Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

2. Федеральный закон от 15 апреля 2019 г. N 59-ФЗ «О внесении изменений в статью 17 Жилищного кодекса Российской Федерации» (с изменениями на от 11 июня 2021 года N 214-ФЗ).

3. Федеральный закон 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Санитарные правила и нормы (если имеются)

1.МР 3.1/2.1.0193-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения). Методические рекомендации".

(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.06.2020)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля результатов обучения**
ПК 5.1. Организовывать и выполнять работу по уборке номеров и помещений общего пользования. ПК 5.2. Организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента. ПК 5.3. Принимать заказы от проживающих на бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение	Наблюдение Собеседование с обучающимся и наставником Оценка компетенций Проверка и оценка ведения дневника Проверка и оценка отчета Дифференцированный зачет

ПК 5.4. Организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей.	

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

3. Титульный лист
4. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

7. Назначение организации, виды деятельности.
8. Схема управления организацией (структура).
9. Функциональные обязанности работников …
10. Порядок выполнения работ и требования к ним
11. Документальное сопровождение работы
12. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

3. Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);
4. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил.В)

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная.

Приложение А

Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПП05. Производственная практика по ПМ.05

xvii.по ПМ 05. Выполнение работ по одной
xviii.**или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная**
43.02.14 Гостиничное дело

Выполнил студент гр._____

_____
(Ф.И.О. студента)
Руководитель практики от предприятия
_____
(должность)
_____
(Ф.И.О.)
Руководитель практики от колледжа
_____
(должность)

Калининград, 20 ___

Приложение Б

Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	очная
Специальность / профессия	**43.02.14 Гостиничное дело**
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПП 05.Производственная практика по ПМ.05 **xix.**
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 __

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
19.	Введение в практическую деятельность в отеле: инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям в гостинице. Ознакомление с гостиницей и производственной структурой работников номерного фонда. Изучение правил поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях. Изучение должностных обязанностей Горничной		
20.	Выполнение работ по заполнению тележек горничных		
21.	Выполнение работ по выполнению текущей уборки номеров		
22.	Выполнение работы по подготовке номеров к заселению		
23.	Выполнение работ по промежуточной уборке номеров		
24.	Выполнение работ по уборке номеров после выезда гостей		
25.	Выполнение работ по проведению экспресс-уборок в номерах и вне номерного фонда		
26.	Выполнение работ по генеральной уборке номерного фонда		
27.	Выполнение работ, связанных с оборотом постельного белья: сдача в стирку		
28.	Выполнение работ, связанных с оборотом постельного белья: прием из стирки и распределение на хранение		
29.	Выполнение работ, связанных с оборотом постельного белья: заполнение актов на списание ветхого, утраченного или пришедшего в негодность		

30.	Выполнение работ, связанных с проверкой наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности (инвентаризация)		
31.	Выполнение работ по организации уборки служебных помещений общего пользования: уборка санузлов, расположенных в холлах, коридорах и back office		
32.	Выполнение работ по организации уборки служебных помещений: уборка front office		
33.	Организация оказания персональных и дополнительных услуг клиенту: - услуги по стирке одежды и контролировать своевременный возврат гостю		
34.	Организация оказания персональных и дополнительных услуг клиенту: - услуги химической чистки одежды и контролировать своевременный возврат гостю		
35.	Выполнение работ по возобновлению комплектов индивидуальных гигиенических средств в номерах		
36.	Выполнение работ по подготовке номера ко сну клиента (вечерний сервис) . Сбор материала для формирования отчета по производственной практике		

Дневник заполнил:

обучающийся «___» _____ 20___ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от Колледжа

«___» _____ 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

наставник

«___» _____ 20___ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение В

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике ПП 05.Производственная практика по ПМ.05

хх.по ПМ 05. Выполнение работ по одной
ххi.**или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная**

Студент(ка) _____

ФИО

___ курса, группа _____по специальности/профессии СПО 43.02.14 Гостиничное дело

Объем практики 108 час. Период проведения с _____по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	**Виды работ, выполненные обучающимся во время практики**	**Оценка**
ПК 5.1.	Организовывать и выполнять работу по уборке номеров и помещений общего пользования.	
ПК 5.2.	Организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента.	
ПК 5.3.	Принимать заказы от проживающих на бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение..	
ПК 5.4.	Организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей.	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину**.

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	**Общие компетенции**	**Уровень сформированности**[11]
Универсальные		
3. Персональная эффективность		
3.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
3.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
3.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
3.4 Креативное мышление		
3.5 Системное мышление		
3.6 Решение проблем и принятие решений		
3.7 Целеполагание		
3.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
3.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
3.10 Способность быстро обучаться		
4. Взаимодействие с людьми		
4.1 Коммуникация		

[11] Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

4.2Клиентоориентированность	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
4.3Ненасильственное общение		
4.4Работа в команде		
4.5Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
5. Наставничество		
6. Управление проектами и командами		
7. Постановка и оценка задач		
8. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	**Уровень сформированности**[1]
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике[12]: _____

Заключение: Отметка по учебной практике[2] _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____/_____/

[12] Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ_____ / _____

Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение

Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«Колледж сервиса и туризма»

(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

xxii.УП 05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная xxiii.ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная

Специальность

43.02.14 Гостиничное дело

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: II (4)

Курс (семестр) на базе 11 классов: I (2)

Калининград, 2021 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
	Профессиональный стандарт 33.021 Горничная. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 657н
Автор	преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Киткина Л.Г.
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Мананникова Е.В. Дата 26.05.2021 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ код и наименование

1.1. Область применения программы

xxiv. Рабочая программа учебной практики УП 05.01 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.14 Гостиничное дело** в части освоения вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля в рамках учебной практики:

Цели учебной практики

7. Приобретение первоначального **практического опыта**:
   - организации и выполнения работ по уборке номеров и помещений общего пользования
8. Последующее освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций ПК):**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ПК 5.1. Организовывать и выполнять работу по уборке номеров и помещений общего пользования.

ПК 5.2. Организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента.

ПК 5.3. Принимать заказы от проживающих на бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение.

ПК 5.4. Организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 05.01Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

2. Овладение практическими навыками и методами необходимыми для выполнения работ по виду деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Объем часов - 72

1.4 Планирование и организация учебной практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики включает три этапа:

1. **Подготовительный**, который предусматривает подготовку инструментов и оборудования, заключение договора с организацией по профилю подготовки, а также подготовку и/или актуализацию дидактических и нормативных материалов для проведения практических работ.

2. **Текущая работа**, осуществляемая в период учебной практики студентов.

Учебная практика проводится после освоения студентами МДК 05.01Выполнение работ по профессии 11695 Горничная

Учебная практика проводится в учебном кабинете.

Учебная практика проводится в виде практических занятий, на которых студенты выполняют, а преподаватель оценивает практические работы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. **Этап подведения итогов** учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Отметка по учебной практике выставляется на основе оценки учебно-производственных заданий, практических заданий составленных в соответствии с видами работ.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели ПМ, имеющие высшее профессиональное образование по профилю подготовки. Преподаватели должны проходить повышение квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практической подготовки	**Объем часов**
Учебная практика всего, в т.ч.	72
Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики, проведением аттестации по практике	2
Выполнение практических работ **Виды работ:** 34. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарным мероприятиям в гостинице. 35. Ознакомление с гостиницей. 36. Знакомство с номерным фондом. 37. Ознакомление с Правилами и инструкциями, регламентирующими процесс обслуживания гостей: 38. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ; 39. Правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; 40. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; 41. Организация труда на этаже. Должностные обязанности горничной. 42. Выполнение работ по организации уборки номеров, служебных помещений общего пользования 43. Организация мотивации и контроля за соблюдением персоналом требований к санитарно – гигиеническим стандартам уборочных мероприятий и качеству обслуживания гостей	70

8.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	*2*		*3*
Введение	**Практические работы**		2
	1	Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам обучения. Организация практики и промежуточной аттестации. Правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ по профессии Горничная	
Должностные обязанности Горничной	2	Составление должностной инструкции Горничной по классификатором профессий и должностей http://okpdtr.ru/	4
Способы загрузки тележек горничных	3	Изучение видов тележек и комплектация. Разработать схемы загрузки тележки горничной	6
Уборка номеров и служебных помещений	4.	Составление алгоритма текущей уборки гостиничных номеров. Уборка номера	6
	5.	Составление алгоритмов уборок: генеральная и экспресс-уборка. Экспресс-уборка	6
	6.	Составление алгоритмов уборок: промежуточной и после выезда гостей. Уборка после выезда гостей	6
	7.	Уборка служебных помещений общего пользования: уборка санузлов, расположенных в холлах, коридорах и back office и front office	12
Оснащение номера	8.	Работа с индивидуальными гигиеническими средствами. Изучение состава, марок и других показателей. Формирование комплектов для номеров разных категорий	6
Работа с гостиничной собственностью	9.	Отработка навыка формирования актов на инвентаризацию, актов о забытых вещах гостей	6
	10.	Работа с образцами постельного белья, оформление актов на списание	6

Оказание персональных и дополнительных услуг клиенту	11.	Оказание услуги по стирке одежды Оказание услуги химической чистки одежды Заполнение заявок на стирку и химчистку одежды гостей	6
Выполнение работ по подготовке номера	12.	Подготовка номера к заселению Выполнение работ по подготовке номера ко сну клиента (вечерний сервис)	4
Подведение итогов практики		Дифференцированный зачет Выставление оценок	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебном кабинете.

Перечень оборудования:

Компьютеры, мультимедиа.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.7.3 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Гридин, А.Г.Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания (2-е издание , стереотипное), учебник 2018 г.
2. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда (2-е изд., стер.) учебник 2018 г.
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

13. «Отель» https://журналотель.рф/
14. «Пять звезд» https://5stars-mag.ru/
15. «PRO hotel» https://prohotel.ru/
16. «Хотел Репорт» https://hotel.report/?yhid=10069356997131108351

3.2.3 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996(№ 132-ФЗ последняя редакция)
2. Классификатор профессий и должностей http://okpdtr.ru/
3. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" https://docs.cntd.ru/document/573275590
4. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" https://docs.cntd.ru/document/566351106
5. Федеральный закон 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» https://docs.cntd.ru/document/901729631

6. МР 3.1/2.1.0193-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения). Методические рекомендации". (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.06.2020) https://docs.cntd.ru/document/565086217

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Тележки для горничных https://artameb.ru/articles/obzor-telezhek-dlya-gornichnykh-populyarnye-modeli/
2. https://oldoak-russia.ru/?yclid=3652704995759119590
3. Пять звезд. Гостиничный бизнес №07-08, Июль-Август 2012 «Правила и законы для гостиничных девелоперов надо менять» Стандарты чистоты: тележка горничной http://5stars-mag.ru/journal_article/241.html
4. Правила предоставления гостиничных услуг https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=381289&dst=1000000001%2C0#010079621213191081
5. Бланк заказа прачечной http://tourist39.com/wp-content/uploads/2016/11/blank-zakaza-prachechnoj.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

Требования к результатам обучения	**Формы и методы контроля результатов обучения**
студенты должны иметь первоначальный практический опыт:	
организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования	Выполнение практических работ 1-12
организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента	
принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение	
комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства	

организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей	

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета, оценка по которому выставляется на основе оценок за практические работы, как средняя с округлением по правилам математики.

Организация выполнения практических работ

Все практические работы должны быть выполнены в полном объеме в тетради для практических работ и иметь оценку.

Практические работы выполняются в составе мини-групп. По итогам работы руководитель практики оценивает работу мини-группы.

Оценка каждому студенту в мини-группе выставляется в соответствии с его вкладом в работу, но не выше общей оценки мини-группы.

Оценка практических работ осуществляется в соответствии со следующими показателями:

Отметка	Показатели
5	Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
4	Практическая работа выполнена студентами в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Использованы указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.
3	Практическая работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (дана возможность доделать работу дома). Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.
2	Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

В случае отсутствия обучающегося на практическом занятии руководитель практики выдает ему задание, студент самостоятельно во внеурочное время выполняет работу и отправляет/сдает на проверку. На зачете н получает дополнительные вопросы по тем работам, на которых отсутствовал.

Практическая работа, сданная с нарушением сроков, оценивается на 1 балл ниже.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная