

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО
ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В. Евсева
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Бурлина А.А., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Седова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Философия, её смысл, функции и роль в обществе		14	
Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков.	Содержание учебного материала	2	1
	1. <u>Философия как любовь к мудрости, учение о мире в целом. Предмет философии. Структура философского знания. Основные разделы философии. Особенности и функции философии. Основной вопрос философии. Основные философские направления. Философия как любовь к мудрости, учение о мире в целом, специальный тип теоретизирования. Предмет философии. Структура философского знания. Основные разделы философии. Особенности и функции философии. Основной вопрос философии: Онтологические и гносеологические основания. Основные философские направления. Античная философия (от мифа к логосу), её особенности и периодизация). Досократический период античной философии(Фалес и Милетская школа, Пифагор и пифагорейцы, Гераклит, Парменид и Элейская школа, Эпикур, Гераклит, Демокрит и атомисты).</u>		
	Самостоятельная работа Составление конспекта в рабочей тетради по темам: Философия средних веков. Теоцентризм средневекового мышления. Идея творения и идея откровения. Креационизм. Философия и религия, патристика(Августин, Боэций, Иоанн Златоуст, Василий Великий) и схоластика(Фома Аквинский, Ансельм Кентерберийский). Спор номеналистов и реалистов в средние века.	1	
	Практические занятия	4	
	1 <u>Игровая викторина «Взаимосвязь и преемственность античной и средневековой философии».</u> Разработка и выполнение тестовых заданий по теме.	2	
	Самостоятельная работа Разработка и выполнение тестовых заданий по теме.	1	
	2 <u>«Мировоззрение и его взаимосвязь с философией».</u> Работа с таблицами	2	
	Самостоятельная работа Основные разделы и направления философии (составление кроссворда).	1	

Тема 1.2 Философия Нового и Новейшего времени.	Содержание учебного материала		4	
	1.	<u>Философия нового времени, Научная революция XVII века и механистическая картина мира. Проблема метода познания в философии.</u> Эмпиризм (Ф.Бэкон, Т.Гоббс, Д.Локк) и рационализм (Р.Декарт, Б.Спиноза, В.Г.Лейбниц). Учение о субстанции (Б.Спиноза). Законы жизни Т.Гоббса. Субъективный идеализм(Дж.Беркли) и агностицизм(Д.Юм). Немецкая классическая философия: особенности и направления. Философия И.Канта. Тождество мышления и бытия в наукоучении Фихте. Натурфилософия Шеллинга. Философия Г. В. Ф. Гегеля. Немецкий материализм и диалектика(Л.Фейербах ,К. Маркс, Ф.Энгельс). Особенности русской философии.	2	1
	Самостоятельная работа составление опорного конспекта по теме «Особенности русской философии»		1	
	2	<u>Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века. Русская философия конца XIX – начала XX века.</u> Постклассическая философия второй половины XIX-начала XX века (О.Конт, А.Шопенгауэр,Ф.Ницше,С.Кьеркегор,А.Бергсон,В.Дильтей) Русская философия конца XIX – начала XX века.(Особенности русской философии. Славянофилы и западники. Почвенники (Ф.М. Достоевский, Д.Страхов).Русское религиозное возрождение(философия В.С.Соловьева, В.В. Розанова, Н.А.Бердяева, С.Н.Булгакова П. А. Флоренского, И. А. Ильина) Русская идея. Русская философия о духовности человечества и его воспитании.	2	1
	Самостоятельная работа подготовка докладов по темам: Русская идея: основы философской концепции и основные представители. Русская философия о духовности человечества и его воспитании.		1	
	Практические занятия		4	
	1.	<u>Публичная защита презентаций</u> «Немецкая классическая философия».	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов «Философия XX века (основные направления и представители: экзистенциализм, герменевтика, психоанализ, прагматизм).»		1	
	2	«Особенности русской философии XX века».	2	
	Самостоятельная работа		1	

	Подготовка презентаций на темы: Философия Аристотеля: критика Платона, проблемы материи, души, человека и государства Пантеизм Спинозы. Философия Фейербаха: материализм, происхождение человека, проблема Бога, гносеология, социально-политическая философия.		
Раздел 2. Человек – сознание - познание - бытие		16	
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема.	Содержание учебного материала:		
	1. Философская антропология: предмет и особенности. <u>Философия о происхождении (эволюционная теория Ч.Дарвина, религиозная теория) и сущности человека Антропосоциогенез.</u> Проблема человека в истории философии. Человек как душа и тело. Сочетание биологического и социального в человеке. Проблема личности и индивидуальности в философии. Свобода и необходимость. Проблема смысла жизни в философии Современные проблемы философии человека.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка эссе «Смысл жизни в философии и обыденном мировоззрении. В чём смысл моего существования».	1	
Тема 2.2. Проблема сознания в философии.	Содержание учебного материала	2	
	1. Философия о происхождении и сущности сознания. Основные философские направления о сознании. Идеальное и материальное. Материализм о сознании как отражении действительности. Три стороны сознания: предметное сознание ² , самосознание и сознание как поток переживаний. Сознание, мышление, язык. Общественное и индивидуальное сознание. Сознание.	1	2
	Практические занятия		
	1.«Философия о происхождении и сущности сознания. Основные философские направления о сознании». Игра «вопросы-ответы» в мини группах, по теме.	1	
	Самостоятельная работа Подготовка вопросов по теме. Работа с основными понятиями темы.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	

Учение о познании.	1	<u>Предмет и особенности гносеологии. Непосредственность и опосредованность в познании.</u> Основные подходы к познанию (гностицизм ,агностицизм ,скептицизм). Основные гносеологические концепции. Эмпиризм и рационализм об опыте, чувствах и разуме как источниках человеческих знаний о мире. Иррациональное в познании. Интуитивизм. Рациональное и чувственное познание Специфика форм чувственного познания и их взаимосвязь. Рациональное познание и его основные формы. Роль интуиции в познании. Познание и воображение. Что такое знание. Проблема истины в философии.		1
	Самостоятельная работа Основные категории онтологии, гносеологии, философской антропологии (составление, тестов и кроссвордов)		1	
	2	Практические занятия Семинар «Проблема истины и познания».	2	
	Самостоятельная работа: Презентация «Проблема истины в философии».		1	
Тема 2.4. Учение о бытии и развитии.	Содержание учебного материала:		2	1
	1.	<u>Онтология: предмет и особенности.</u> Бытие и субстанция. Бытие и небытие. Единство и многообразие форм бытия. Специфика социального бытия. Специфика бытия идеального. Материя как фундаментальная философская категория.		
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта Свойства материи.		1	
	Практические занятия		2	
	1.	<u>Публичная защита презентаций «Материалистические учения».</u>		
	Самостоятельная работа: подготовка рефератов по теме		1	
	2	<u>«Развитие диалектики в Европе и Азии».</u> Составление кроссвордов по теме.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений «Три закона диалектики».		1	
Раздел 3. Духовная жизнь.			8	
Тема 3.1. Философия и наука.	Содержание учебного материала		2	1

	1	<u>Эпистемология. Наука как тип специализированного знания.</u> Основные особенности научного познания. Донаучное, ненаучное и научное знание.. Общественная роль науки и ее социальные функции. Уровни и методы научного познания. Ход научного исследования. Этика науки. Мировоззренческие итоги развития науки в XX веке. Сциентизм и антисциентизм. Философия и наука: общее и особенное.		
	Самостоятельная работа Функции религии. Подготовка рефератов по теме «Философия и наука».		1	
	1.	Практическое занятие <u>Публичная защита презентаций «Категории научного познания».</u>	2	
	Самостоятельная работа выполнение и оформление практических работ по теме «Методы научного познания».		1	
Тема 3.2. Философия и религия.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	<u>Религия, признаки религии, функции религии, черты религиозного сознания.</u> <u>Вера и её роль в жизни человека. Виды религий (первобытные, национальные, мировые, новые религиозные учения).</u> Религия как оплот консерватизма.		
	Самостоятельная работа Составление таблицы по теме «Виды религий»		1	
Тема 3.3. Философия и искусство.	Содержание учебного материала:		2	1
	1	<u>Искусство как феномен, организующий жизнь. Искусство как духовная деятельность.</u> <u>Особенности, роль и значение искусства. Функции искусства.</u> Виды искусства. Талант и гений, соотношение гения и гениальности. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Современные тенденции в искусстве.		
	Самостоятельная работа Презентации: Доказательства бытия Бога. Моё отношение к вере. Кризис религиозного мировоззрения. Письменно ответить на вопросы: Почему люди перестают верить в Бога? С чем это связано?		1	
Раздел 4. Социальная жизнь			14	
Тема 4.1. Философия и история.	Содержание учебного материала:		2	

	1.	<u>Историософия: предмет, особенности.</u> История: понятие, особенности. Проблема смысла и назначения истории. История как общественный прогресс. Критерии прогресса в различных религиозных и философских концепциях. Историософия: предмет, особенности. История: понятие, особенности.		1
		Самостоятельная работа: подготовка сообщений к семинару «Концепции многообразия цивилизаций и культур».	1	
		Практические занятия	2	
	1.	<u>Семинар</u> по теме «Концепции многообразия цивилизаций и культур».		
		Самостоятельная работа работа с основными понятиями темы, составление тестов.	1	
Тема 4.2. Философия и культура.		Содержание учебного материала		
	1.	Культура: понятие, особенности, происхождение. Типология культур. Культура и культ. Культура и цивилизация. Формы и разновидности культуры. Массовая культура и массовый человек, Культура и контркультура. Субкультура. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа.	2	1
		Практические занятия	2	
	1.	<u>Викторина</u> «Соотношение культуры и цивилизации».		
		Самостоятельная работа Подготовка презентаций «Наука и её влияние на будущее человечества».	1	
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.		Содержание учебного материала		
	1.	<u>Современные глобальные политические, экономические, демографические и другие глобальные проблемы. Влияние науки на будущее человечества.</u> Современная глобальная ситуация как результат социально-экономического развития и научно-технического прогресса во второй половине XX столетия. Настоятельная необходимость решения глобальных политических, экономических, демографических, экологических и других глобальных проблем для выживания человечества.	1	1
		Самостоятельная работа подготовка тестов, рефератов по темам: «Ограниченность и опасность технократического мышления» «Проблема будущего человека и культуры» «Социальное прогнозирование»	1	
		Практические занятия	1	
	1.	<u>Викторина</u> Актуальность футурологии и проблема будущего человека и культуры. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества. Футурология. Проблема будущего человека и культуры. Социальное прогнозирование.		

Дифференцированный зачёт	2	
Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,
оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 300 с.

2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. (Профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М. : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2019. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL. - ISBN 978-5-16-009885-2.

<http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=460750>

2. Основы философии : Учебник / Волгогонова Ольга Дмитриевна, Наталья Мартэновна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 480 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-8199-0258-5. <http://znanium.com/go.php?id=444308>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28#page/1>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#page/1>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для СПО / Е. А. Тюгашев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F#page/1>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2019. – 496 с.
2. Губин, В. Д. Основы философии : учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. 4. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.
5. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 2016 г.
6. Деборин А.М. - Книга для чтения по истории философии. Том II. 2019
7. Стёпин В.С. - Философия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений 2019 г.
8. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 2016. – 430 с.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский проект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
Знать:	
- основные категории и понятия философии;	- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i>
- роль философии в жизни человека и общества;	- <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;	
- основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования - личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	
ОК1-ОК9	- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i> <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«_»_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«_»_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО):

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Солотина Л.Н., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Седова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО:

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплины входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) - 72 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.)		30	
Тема 1.1 Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Ближний круг или ближайшее зарубежье России. Распад СССР. Крупнейшая геополитическая катастрофа, изменившая всю систему международных отношений. Формирование содружества независимых государств позволило сделать процесс распада СССР максимально бесконфликтным.		
	Самостоятельная работа Эссе «Интернациональные идеи создания СНГ»	1	
Тема 1.2 Провозглашение независимости республиками СССР.	Практическое занятие	2	
	1.Решение кейсов: «Провозглашение независимости республиками СССР».		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений «Статус Калининграда после распада СССР», «Стремление политических элит, новых государств к полной самостоятельности».	1	
Тема 1.3 Локальные конфликты на постсоветском пространстве.	Практическое занятие	2	
	Семинар: «Локальные конфликты на постсоветском пространстве». Защита сообщений: «Приднестровский конфликт», « Грузино-южноосетинский конфликт», «Украинский политический кризис 2013 – 2014 гг.».		
	Самостоятельная работа: подготовка презентаций «Межнациональный конфликт в НКАО»	1	
Тема 1.4 Миссия	Содержание учебного материала:	2	

сверхдержав.	1.Назначение ООН, НАТО, ЕС в решении вопросов национальной безопасности государств. В поисках решения проблем глобальной безопасности. Основные мировые державы, различные подходы и принципы в решении важных международных вопросов. США и принципы экзаменатора и двойных стандартов. Россия и Китай - сосредоточение условий для собственного экономического прорыва. Россия и ее идеология многополярного мира.		1
	Самостоятельная работа подготовка сообщений по теме «Арабо - израильский конфликт».	1	
Тема 1.5 Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Китай самый молодой центр геополитической силы. Китай и проблемы его внутреннего развития. Китай бросает вызов региональному доминированию Японии и глобальному доминированию США.		
	Самостоятельная работа Напишите политический портрет лидера КНР по плану: -Биография -Внутренняя политика -Внешняя политика. Персоналии на выбор: Мао Цзедун, Дэн Сяопин, Ху Цзиньтао, Цзян Цземинь.	1	
Тема 1.6 Международные отношения в конце XX- XXI века.	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Проблемы разоружения в конце XX-XXI века. Инициативы В.В. Путина в области ядерного разоружения. борьбы с терроризмом, международной безопасности. Встречи президентов США Д. Буша и президента России В.В. Путина в ноябре 2001г. и в мае 2002 г. Признание со стороны США России страной с рыночной экономикой. Провал операции по «разоружению» Ирака.		
	Самостоятельная работа подготовка викторины по теме «Международные отношения в конце XX-XXI века»	1	
Тема 1.7	Содержание учебного материала:	2	

Внешнеполитический курс современной России.	1. Концепция внешней политики Российской Федерации. Современная внешнеполитическая стратегия России. Внешнеполитические интересы России. Отношения с Западом. Восточное направление.		1
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций «Внешнеполитические события с участием России».	1	
Тема 1.8 Внешнеполитические события с участием России.	Практическое занятие	2	
	1. Защита презентаций по теме « Внешнеполитические события с участием России ».		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов «Ирано - иракский конфликт».	1	
	Практическое занятие	2	
Тема 1.9 Отношение мира к ирано-иракскому конфликту.	1. Защита рефератов на тему « Отношение мира к ирано-иракскому конфликту ».		
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе. Параграфы: 30, 32, 36, 38.	1	
	Контрольная работа по разделу 1 «Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.)».	2	3
Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.		12	
Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями.	Содержание учебного материала:	2	
	1. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Операция "Решительная сила" против Югославии 1999 г. Военная операция в Афганистане "Несокрушимая свобода", направленная против режима талибов и террористической сети "Аль-Каида". Договор о нераспространении ядерного оружия и его неспособность сдержать распространение ядерного вооружения. Атомные оружейные программы Ирака и КНДР - новая угроза мира.		1
	Самостоятельная работа Эссе «Проблема восточных территорий во взаимоотношениях с Японией»	-	

Тема 2.2 Военные конфликты конца XX-начала XXI вв.	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Операция «Решительная сила» против Югославии 1999 г. Военная операция в Афганистане «Несокрушимая свобода», направленная против режима талибов и террористической сети «Аль-Каида».		
Тема 2.3 Глобальная безопасность.	Самостоятельная работа: Эссе: «Роль России в решении Балканского кризиса»	1	
	Практическое занятие	2	
	1.Семинар: «Глобальная безопасность».		
Тема 2.4 Виды терроризма.	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме «Терроризм».	1	
	Практическое занятие	2	
	1.Защита рефератов по теме «Виды терроризма».		
	Самостоятельная работа Эссе «Международный терроризм – глобальная проблема человечества»	1	
Раздел 3. Россия в формирующемся глобальном мире		28	
Тема 3.1 Политическая система современной России	Содержание учебного материала	2	1
	1.Политическая система: понятие, структурные элементы. Основы конституционного строя России. Участники политического процесса.		
	Самостоятельная работа Характеристика одной из политических партий современной России по плану: 1.Когда создана партия. 2.Лидеры. 3.Основные цели и программные установки.	1	
Тема 3.2 Внутриполитическое	Практическое занятие	2	
	Семинар по теме «Внутриполитическое развитие России на рубеже XX – XXI вв.».		

развитие России на рубеже XX – XXI вв.	Самостоятельная работа Напишите политический портрет президента России по плану: 1.Биография. 2.Достижения во внутренней политике 3.Достижения во внешней политике. Персоналии на выбор: Б.Н.Ельцин, В.В. Путин, Д.А.Медведев	1	
Тема 3.3 Российское общество и культура.	Содержание учебного материала 1.Противоречивые тенденции и процессы в культурной жизни: деидеологизация, интеграция в глобальное информационное пространство, появление новых тем и жанров, постмодернизм, коммерциализация искусства, "расползание" массовой культуры, индустрия досуга. Возрождение историко-культурных традиций и наследия народов России. Российская наука и образование в эпоху глобальных перемен.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения о современных деятелях культуры.		1
Тема 3.4 Религиозная жизнь многоконфессионального о российского общества.	Содержание учебного материала 1.Взаимосвязь религии и общества: сакрализация, секуляризация. Сферы проникновения религии. Формы секуляризации. Тенденции духовной жизни современной России. Ценности российского общества. Религиозная организация и её признаки. Конфессия. Христианство (православие, католицизм, протестантизм). Ислам (тюркоязычные народы). Буддизм (калмыки, буряты). Языческие верования (мордва, мари).	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить презентации «Современные российские учёные».		1
Тема 3.5 Новые имена в российской науке и искусстве.	Практическое занятие 1.Защита презентаций по теме «Новые имена в российской науке и искусстве».	2	
	Самостоятельная работа подготовка докладов «Основные направления в искусстве XXI в»».		1
Тема 3.6 Россия в мире.	Содержание учебного материала:	2	

	1.Основные направления внешней политики России: ближнее зарубежье, США и НАТО, ЕС. Россия как один из полюсов многополярного мира.		1
	Самостоятельная работа Эссе: «Россия как один из полюсов многополярного мира».	1	
Тема 3.7 Суверенная демократия как современная политическая система России.	Содержание учебного материала:	2	1
	1.Суверенная демократия как современная политическая система России. Обеспечение единства страны, умножение экономического потенциала в России. Реконструкция системы здравоохранения и образования.		
	Самостоятельная работа Эссе: «Особенности суверенной демократии в России»	1	
Тема 3.8 Повышение качества жизни граждан России как основная цель государственной политики.	Практическое занятие	2	
	1.Анализ текстов посланий Президента В.В. Путина Федеральному Собранию РФ в 2021 г.		
	Самостоятельная работа Сбор материалов о реализации национальных проектов в Калининградской области.	1	
Тема 3.9 Приоритетные национальные проекты: их реализация в регионах России.	Практическое занятие	2	
	1.Сбор, анализ и презентации региональных источников по теме.		
	Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачёту.	1	
Дифференцированный зачёт		2	
ИТОГО	Всего	72	
	в том числе		
	Теоретические занятия	24	
	Практические занятия	24	
	Самостоятельная работа	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- исторические карты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска,
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Артёмов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.

Дополнительные источники:

- 1.Приоритетные национальные проекты: цифры, факты, документы. М., 2016.
- 2.«История» (для всех специальностей СПО) Артемьев В.В., Лубченков Ю.Н. М., 2017 г.

Интернет-ресурсы:

1.Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский проект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения: ориентирование в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявление взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>знания: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины на теоретических и</p>

<p>сущность и причины локальных. региональных. межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p><i>практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 1-ОК 9</p>	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчики:

Онешук А.А., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Соколова Н. С., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Седова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	5
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	11
4. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	И ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **165** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **110** часов;

самостоятельной работы обучающегося **55** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	165
Обязательная аудиторная нагрузка	110
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	110
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	55
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.1. Тематический план и содержание рабочей учебной программы дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Раздел 1. Коммуникативная роль английского языка			
Тема 1.1. Английский язык – язык мирового общения	Содержание учебного материала	14	
	Практические занятия		
	1. Вводный фонетический курс. Основные понятия в грамматике: части речи, члены предложения. 1.Вводный фонетический курс. Основные понятия в грамматике: части речи, члены предложения	2	
	Самостоятельная работа: выполнение лексических упражнений	1	
	2. Коммуникативная роль английского языка. Глагол to be/ to have to have	2	
	Самостоятельная работа: выучить спряжение глаголов to be, to have	1	
	3. Английский язык – язык мирового общения.	2	
	Самостоятельная работа: работа с текстом	1	
	4. Биография. Вопросительные предложения	2	
	Самостоятельная работа: выполнение заданий по тексту	1	
	5. Анализ конкретных ситуаций: Специальные вопросы	2	
	Самостоятельная работа: составить рассказ на тему «Биография»	1	
	6. Описание внешности. Существительные. Артикли	2	
Самостоятельная работа: составить рассказ «Описание внешности»	1		
7. Описание внешности. Числительные. Местоимения	2		
Самостоятельная работа: выучить правила	1		
Раздел 2. Выбор профессии. Моя будущая карьера			
Тема 2.1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	16	
	Практические занятия		
	1. Моя будущая профессия. Множественное число существительных	2	
	Самостоятельная работа: составить предложения с новыми словами	1	

	2. Диспут: Моя будущая профессия. Притяжательный падеж существительных	2	
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений	1	
	3. Мои друзья. Личные, притяжательные местоимения.	2	
	Самостоятельная работа: сделать презентацию по теме	1	
Тема 2.2. Мой рабочий день	1. Мой рабочий день. Настоящее время глаголов	2	
	Самостоятельная работа: выучить новые слова	1	
	2. Мой выходной день. The Present Simple Tense	2	
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текста	1	
	3. Выбор профессии. The Present Simple Tense. Действительный залог	2	
	Самостоятельная работа: составить диалог с новыми словами	1	
	4. Выбор профессии. The Present Simple Tense. Страдательный залог	2	
	Самостоятельная работа: прочитать и перевести текст	1	
	5. Дискуссия: Планирование карьеры. Местоимения some, any, no и их производные. Неопределенные местоимения	2	
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений	1	
ИТОГО	1-ый семестр, в том числе	45	
	Теоретические занятия	-----	
	Практические занятия	30	
	Самостоятельная работа	15	
Раздел 3. Профессиональное образование			
Тема 3.1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала Практические занятия	6	
	1. Образование в Британии. The Past Simple Tense	2	
	Самостоятельная работа: составление плана-пересказа текста	1	
	2. Образование в России	2	
	Самостоятельная работа: выучить слова	1	
	3. Профессиональное образование. The Past Simple Tense	2	
	Самостоятельная работа: составить предложения по теме	1	
Раздел 4. Гостиничный бизнес			
Тема 4.1. Гостиничный бизнес	Содержание учебного материала Практические занятия	14	
	1. В отеле. The Future Simple Tense	2	
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений	1	

	2. Заказ номера в отеле. The Future Simple Tense	2	
	Самостоятельная работа: подготовить диалог	1	
	3. Ролевая игра: Регистрация в отеле. Придаточные предложения времени и условия	2	
	Самостоятельная работа: составить вопросы по теме	1	
Тема 4.2. В ресторане отеля	1. В ресторане отеля. Прилагательные и наречия	2	
	Самостоятельная работа: выполнение лексических упражнений	1	
	2. Оплата счета в ресторане. Степени сравнения прилагательных и наречий	2	
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений	1	
	3. Еда в Британии. Обозначение времени	2	
	Самостоятельная работа: работа с аутентичным текстом	1	
	4. Составление кластера: Чтение текстов по теме	2	
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текста	1	
Раздел 5. Деловая поездка			
Тема 5.1. Путешествия Виды транспорта	Содержание учебного материала Практические занятия	10	
	1. Путешествия. The Present Continuous Tense	2	
	Самостоятельная работа: выучить новые слова, выполнение лексических и грамматических упражнений	1	
	2. Путешествия. The Past Continuous Tense	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение	1	
	3. Виды транспорта. The Future Continuous Tense	2	
	Самостоятельная работа: составление диалогов	1	
Тема 5.2. Деловая поездка за границу	1. Тренинг: Деловая поездка за границу. Времена группы Continuous	2	
	Самостоятельная работа: составить вопросы по теме	1	
	2. Путешествие на поезде в Британии. Предлоги. To be going to с инфинитивом	2	
	Самостоятельная работа: выучить новые слова	1	
Раздел 6. Что такое менеджмент?			
Тема 6.1. Что такое менеджмент?	Содержание учебного материала Практические занятия	16	
	1. Что такое менеджмент? The Present Perfect Tense	2	

	Самостоятельная работа: составление диалогов	1
	2. Организация компании. The Past Perfect Tense	2
	Самостоятельная работа: перевод текста	1
	3. На собеседовании. The Future Perfect Tense	2
	Самостоятельная работа: чтение и перевод текста, составление монологов	1
	4. Интервью: На собеседовании. Времена группы Perfect	2
	Самостоятельная работа: составить диалог	1
Тема 6.2. Кто такой менеджер?	1. Кто такой менеджер? The Present Perfect Continuous Tense	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений	1
	2. Рабочий день менеджера. Предлоги	2
	Самостоятельная работа: написание сообщений (докладов) :Что такое менеджмент?	1
	3. Рабочий день менеджера. Предлоги	2
	Самостоятельная работа: подготовка к контрольной работе	1
	4. Контрольная работа по теме: «Что такое менеджмент?»	2
Самостоятельная работа: повторение	1	
ИТОГО	2-ой семестр, в том числе	69
	Теоретические занятия	-----
	Практические занятия	46
	Самостоятельная работа	23
Раздел 7. Виды путешествий		
Тема 7.1. Путешествие на поезде	Содержание учебного материала	32
	Практические занятия	
	1. Российские железные дороги	2
	Самостоятельная работа: выучить диалог	1
	2. Поезда и вагоны. Московские терминалы	2
	Самостоятельная работа: выполнение грамматических упражнений	1
	3. На железнодорожной станции	2
Самостоятельная работа: пересказ текста	1	
4. На платформе. Посадка в поезд. Отправление	2	
Самостоятельная работа: выучить диалог	1	

	5. Тренинг: В вагоне. Предложение чая и кофе	2	
	Самостоятельная работа: составить предложения с новыми словами	1	
Тема 7.2. Путешествие на самолёте	1. Структура аэропорта	2	
	Самостоятельная работа: составить разные типы вопросов к предложению	1	
	2. Творческий отчет: Аэропорты Лондона и других городов мира	2	
	Самостоятельная работа: выучить диалог	1	
	3. Формальности в аэропорту	2	
	Самостоятельная работа: выполнение лексических упражнений	1	
	4. Прохождение таможни. Краткая история Duty Free	2	
	Самостоятельная работа: составить и выучить диалог	1	
Тема 7.3. Путешествие на круизном лайнере	5. Услуги на борту самолёта	2	
	Самостоятельная работа: выучить новые слова	1	
	1. Информация о круизе	2	
	Самостоятельная работа: перевод текста	1	
	2. Работа на круизном лайнере	2	
	Самостоятельная работа: пересказ текста	1	
	3. Устройство круизного лайнера	2	
	Самостоятельная работа: составить и выучить диалог	1	
Тема 7.4. Здоровье и безопасность во время путешествия	4. Круизные маршруты	2	
	Самостоятельная работа: выучить слова	1	
Дифференцированный зачет	5. Конференция: Зимние и летние круизы	2	
	Самостоятельная работа: составить диалог с новыми словами	1	
ИТОГО	1. Меры безопасности и правила в пути	2	
	Самостоятельная работа: повторение	2	
		2	
	3 –ий семестр, в том числе	51	
	Теоретические занятия	---	
	Практические занятия	34	
	Самостоятельная работа	17	

	ВСЕГО	165	
--	--------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Английский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык (18-е изд.) учебник. - М.: Издательский центр "Академия", 2018 - 336 с.
2. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. сред. проф. учебн. Заведений. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Восковская, А.С. Английский язык. - Ростов н/Д : ООО "Феникс", 2016.-376 с.

Интернет ресурсы:

1. ЭБС «BOOK. RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/>
2. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448841>
3. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, диспуты, дискуссии, тренинги, публичная защита работ.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i>
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
Знания:	
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i>
ОК1-ОК9	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на практических занятиях.</i> <i>Экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий</i>

	<i>внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
--	--

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

**СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ**

Начальник УМО
КСТ
ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

_____ А.С.Алукриева

« _ » _____ 2022 г.

Директор ГАУ КО ПОО

« _ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО):

43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Алукриева Э.Л., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией физической культуры и спорта и безопасности жизнедеятельности

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Методист _____ Галаган Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **220** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **110** часов;

самостоятельной работы обучающегося **110** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем часов (всего)	220
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	110
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Осваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1	Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		2	
Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	1.	Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2	
Раздел 2	Легкая атлетика.		14	
	Содержание учебного материала:			
	Практическая работа.			
Тема 2.1 Спринтерский бег	1.	Вводный урок. Значение физической культуры в освоении профессии. Личная гигиена. Значение физической культуры. Инструктаж по ТБ. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Бег 30, 60, 100м. Развитие быстроты и силы.	2	OK2 OK3 OK6
Тема 2.2 Челночный бег	2.	Техника челночного бега. Челночный бег 3x10м, 5x10 м. Развитие координационных способностей, ловкости.	2	
Тема 2.3 Метание гранаты	3.	Инструктаж по ТБ. Техника метания гранаты. Закрепление техники метания гранаты. Развитие физических качеств: силы, ловкости.	2	
Тема 2.4 Прыжки в длину	4.	Инструктаж по ТБ. Техника прыжка в длину с места. Закрепление техники прыжка в длину с места. Развитие силовых и координационных способностей.	2	
Тема 2.5 Эстафетный бег. Бег на средние дистанции	5.	Техника бега на средние дистанции. Закрепление техники бега на средние дистанции. Развитие скоростной выносливости.	2	
Тема 2.6	6.	Бег 400м, 800м. Развитие выносливости.	2	

Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка	7.	Бег 500м (девушки), 1000м (юноши). Развитие выносливости.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Самостоятельная отработка бега (медленный и быстрый, с выполнением заданий, бег в чередовании с ходьбой). 2. Упражнения для развития плечевого пояса. 3. Упражнения для развития быстроты. 4. Упражнения для мышц брюшного пресса. 5. Упражнения для развития прыгучести. 6. Упражнения на гибкость. 7. Упражнения на дыхание.		14	
Раздел 3	Волейбол.		12	ОК2 ОК3 ОК6
	Содержание учебного материала:			
	Практическая работа.			
Тема 3.1 Стойки и перемещения волейболиста	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в волейбол. Правила игры. Перемещения в стойке волейболиста. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 3.2 Передачи и прием мяча	2.	Верхний прием и передача мяча на месте, после перемещений, в прыжке. Развитие прыгучести. Учебная игра.	2	
	3.	Нижний прием после подачи. Прием и передача мяча. Групповые упражнения через сетку. Учебная игра. Развитие силы.	2	
	4.	Верхний прием и прием мяча с подачи. Групповые упражнения с подач через сетку. Учебная игра.	2	
Тема 3.3 Подача мяча	5.	Подача мяча на партнера. Нижняя и верхняя подача. подача мяча в разные игровые зоны. Развитие ловкости.	2	
Тема 3.4 Нападающий удар	6.	Нападающий удар. Варианты нападающего удара через сетку. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение правил игры в волейбол. 2. Составление комплекса физических упражнений на занятиях по волейболу. 3. Проведение отдельной части занятия с группой студентов.		14	

	4. Упражнения на расслабление мышц. 5. Упражнения для мышц плечевого пояса. 6. Упражнения для мышц брюшного пресса. 7. Упражнения для мышц спины.		
ИТОГО	1 семестр, в т.ч.:	56	
	Теоретические занятия	2	
	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа	28	
Раздел 3	Волейбол.	6	ОК2 ОК3 ОК6
	Содержание учебного материала:		
	Практическая работа.		
Тема 3.4 Нападающий удар	7. Варианты нападающего удара через сетку. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 3.5 Технико-тактическая подготовка	8. Технико-тактическая подготовка. Блокирование. Атакующие удары против блокирующего. Учебная игра.	2	
	9. Тактика защитных действий. Атакующие удары против блокирующего. Учебная игра. Развитие силы, прыгучести.	2	
	Самостоятельная работа: 8. Упражнения для мышц ног. 9. Закрепление навыков игры в волейбол. 10. Закрепление навыков судейства в волейболе.	6	
Раздел 4	Баскетбол.	16	ОК2 ОК3 ОК6
	Содержание учебного материала:		
	Практическая работа.		
Тема 4.1 Стойки и перемещения	1. Инструктаж по ТБ. Правила игры в баскетбол. Стойки и перемещения баскетболиста. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 4.2 Ловля и передача мяча	2. Различные способы ловли и передачи мяча. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	

Тема 4.3 Ведение мяча	3.	Ведение мяча в движении. Ведение с сопротивлением и без. Учебная игра. Развитие ловкости.	2	
Тема 4.4 Броски в кольцо	4.	Бросок мяча в движении одной рукой от плеча. Броски с различных точек. Учебная игра. Воспитание дисциплинированности, самостоятельности, активности.	2	
	5.	Штрафной бросок. Учебная игра. Развитие физических качеств	2	
Тема 4.5 Технико-тактическая подготовка	6.	Действия против игрока с мячом (вырывание, выбивание, накрывание, перехват). Учебная игра.	2	
	7.	Взаимодействие трёх игроков в нападении. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
	8.	Зонная система защиты. Нападение быстрым прорывом. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	
		Самостоятельная работа. 1. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 2. Написание рефератов по разделам программы. 3. Изучение правил игры в баскетбол. 4. Комплекс упражнений для развития прыгучести. 5. Отжимание 30 раз. 6. Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса. 7. Упражнения для мышц плечевого пояса. 8. Закрепление навыков игры в баскетбол.	16	

Раздел 5	Профессионально-прикладная физическая подготовка.		4	OK2 OK3 OK6
	Содержание учебного материала:			
	Практическая работа.			
Тема 5.1 Реакция на сигнал	1.	Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Развитие статической силы мышц спины.	2	
Тема 5.3 Развитие силы	2.	Инструктаж по ТБ. Развитие силы мышц брюшного пресса. Развитие ручной ловкости. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (на результат) – тест.	2	
	Самостоятельная работа. 1. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 2. Упражнения на расслабление мышц. 3. Пресс за 30 сек.		6	
ИТОГО	2 семестр, в т.ч.:		56	
	Практические занятия		28	
	Самостоятельная работа		28	
	Дифференцированный зачет		2	
	Всего за 1 курс:		112 (56)	
Раздел 1.	Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		2	
Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	1.	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2	
Раздел 2	Легкая атлетика.		10	OK2 OK3
	Содержание учебного материала:			

	Практическая работа.			ОК6
Тема 2.1 Спринтерский бег	1.	Инструктаж по ТБ. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Бег 30, 60, 100м. Развитие быстроты и силы.	2	
Тема 2.2 Челночный бег	2.	Техника челночного бега. Челночный бег 3x10м, 5x10 м. Развитие координационных способностей, ловкости.	2	
Тема 2.3 Прыжки в длину.	3.	Инструктаж по ТБ. Техника прыжка в длину с места. Закрепление техники прыжка в длину с места. Развитие силовых и координационных способностей.	2	
Тема 2.4 Эстафетный бег. Бег на средние дистанции	4.	Техника бега на средние дистанции. Бег 400м (дев), 800м (юн). Развитие скоростной выносливости.	2	
Тема 2.5 Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	5.	Бег 500м (дев), 1000м (юн). Развитие выносливости.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Самостоятельная отработка бега (медленный и быстрый, с выполнением заданий, бег в чередовании с ходьбой). 2. Упражнения для развития быстроты. 3. Упражнения для мышц брюшного пресса. 4. Упражнения для развития прыгучести. 5. Упражнения на дыхание.		10	
Раздел 3	Волейбол.		16	ОК2 ОК3 ОК6
	Содержание учебного материала:			
	Практическая работа.			
Тема 3.1 Стойки и перемещения волейболиста	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в волейбол. Правила игры. Перемещения в стойке волейболиста. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 3.2 Передачи и прием мяча	2.	Верхний прием и передача мяча на месте, после перемещений, в прыжке. Развитие прыгучести. Учебная игра.	2	

	3.	Нижний приём после подачи. Приём и передача мяча. Групповые упражнения через сетку. Учебная игра. Развитие силы.	2	
	4.	Верхний прием и прием мяча после подачи. Групповые упражнения с подач через сетку. Верхняя и нижняя передача у стенки, в парах, через сетку. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 3.3 Подача мяча	5.	Подача мяча на партнера. Нижняя и верхняя подача. Подача мяча в разные игровые зоны. Учебная игра. Развитие ловкости.	2	
Тема 3.4 Нападающий удар	6.	Нападающий удар. Варианты нападающего удара через сетку (толчком двумя ногами с места, с разбега в 1, 2, 3 шага). Учебная игра.	2	
	7.	Нападающий удар. Варианты нападающего удара через сетку (толчком двумя ногами с места, с разбега в 1, 2, 3 шага). Учебная игра.	2	
Тема 3.5 Технико-тактическая подготовка. Блокирование	8.	Технико-тактическая подготовка. Блокирование. Атакующие удары против блокирующего. Учебная игра. Развитие силы, прыгучести.	2	
	Самостоятельная работа. 1. Изучение правил игры в волейбол. 2. Составление комплекса физических упражнений на занятиях по волейболу. 3. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 4. Упражнения на расслабление мышц. 5. Упражнения для мышц плечевого пояса. 6. Упражнения для мышц брюшного пресса. 7. Упражнения для мышц спины. 8. Закрепление навыков игры в волейбол. 9. Закрепление навыков судейства в волейболе.		18	
ИТОГО	3 семестр, в т.ч.:		56	
	Теоретические занятия		2	
	Практические занятия		26	
	Самостоятельная работа		28	
Раздел 4	Баскетбол.		18	OK2 OK3 OK6
	Содержание учебного материала:			

	Практическая работа.			
Тема 4.1 Стойки и перемещения	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в баскетбол. Правила игры Стойки и перемещения баскетболиста. Развитие координационных способностей. Воспитание интереса к занятиям баскетболом.	2	
Тема 4.2 Ловля и передача мяча	2.	Различные способы ловли и передачи мяча. Учебная игра. Развитие силы и координационных способностей.	2	
Тема 4.3 Ведение мяча	3.	Ведение мяча в движении. Варианты ловли и передачи мяча. Ведение с сопротивлением и без сопротивления защитника. Учебная игра. Воспитание трудолюбия, интереса к занятиям физическими упражнениями.	2	
	4.	Ведение мяча в движении с изменением направления движения, с изменением высоты отскока. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	
Тема 4.4 Броски в кольцо	5.	Бросок мяча в движении одной рукой от плеча. Броски с различных точек. Учебная игра. Воспитание дисциплинированности, самостоятельности, активности.	2	
	6.	Штрафной бросок. Учебная игра. Развитие физических качеств	2	
	7.	Действия против игрока с мячом (вырывание, выбивание, накрывание, перехват). Учебная игра.	2	
	8.	Взаимодействие трёх игроков в нападении. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
	9.	Зонная система защиты. Нападение быстрым прорывом. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	
	Самостоятельная работа. 1. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 2. Изучение правил игры в баскетбол. 3. Комплекс упражнений для развития прыгучести. 4. Отжимание 30 раз. 5. Упражнения на расслабление мышц.		20	

	6. Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса. 7. Упражнения для мышц плечевого пояса. 8-9. Закрепление навыков игры в баскетбол. 10. Закрепление навыков судейства в баскетболе.		
Раздел 5.	Профессионально-прикладная физическая подготовка.	6	ОК2 ОК3 ОК6
	Содержание учебного материала:		
	Практическая работа.		
Тема 5.1 Реакция на сигнал	1. Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Развитие статической силы мышц спины.	2	
Тема 5.2 Развитие вестибулярной устойчивости	2. Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Развитие статической силы мышц спины.	2	
Тема 5.3 Развитие силы	3. Инструктаж по ТБ. Развитие силы мышц брюшного пресса. Развитие ручной ловкости. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (на результат) – тест.	2	
	Самостоятельная работа. 1. Проведение отдельной части занятия с группой студентов. 2. Упражнения на расслабление мышц. 3. Пресс за 30 сек.	6	
	4 семестр, в т.ч.:	52	
ИТОГО	Практические занятия	26	
	Самостоятельная работа	26	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего за 2 курс:	110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы **учебной дисциплины** требует наличия открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий и спортивного зала.

Оборудование спортивного зала и спортивной площадки:

- гантели;
- тренажеры;
- гири;
- баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные мячи;
- конусы;
- координационные лестницы;
- шведская лестница;
- перекладина;
- брусья;
- скакалки;
- гимнастические коврики;
- степ-платформа;
- скамейки;
- секундомеры;
- рулетка;
- ракетки для настольного тенниса и т.д.
- гимнастические маты;
- гимнастические палки.
- обручи.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2017 - 230 с
2. Бишаева А.А. Учебник «Физическая культура» Профессиональное образование. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 299 с.

Дополнительные источники:

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от

07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

4. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО–М., 2017

3.3 Освоение отдельных элементов учебной дисциплины в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, соревнования, олимпиады, викторины, публичная защита проектов, презентаций.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебной дисциплины осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением

ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используется следующая образовательная платформа:

- LearningApps.org

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>сдача практических контрольных тестов в полном объеме, согласно программе по физической культуре;</p> <p>оценка результатов тестирования, физической подготовленности студентов согласно государственным стандартам.</p> <p>оценка результатов контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</p> <p>участие в спортивных массовых соревнованиях (внутриколледжные, городские, областные и зональные соревнования)</p>

<p>знать: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни.</p>	<p>оценка проведения самоконтроля на занятиях физической культурой;</p> <p>оценка прироста физических показателей в течение всего периода обучения</p> <p>оценка знания роли физической культуры оценивается по программе ППФП.</p>
<p>ОК 2, ОК 3, ОК 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях - участие в спортивных массовых соревнованиях

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ
И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Колганова А.А., методист ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022г.

Председатель ПЦК _____ Седова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования WSR по компетенции № Т 53 Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

Студент должен знать:

- принципы и этику делового общения;
- важность построения и поддержания продуктивных рабочих взаимоотношений с коллегами и руководителями смены;

Студент должен уметь:

- применять регламенты переговоров и взаимодействия с основными производственными вертикалями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка (всего) 40 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 36 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.		6	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Адаптация и ее виды. Понятие адаптации. Механизмы социальной адаптации	1. Адаптация и ее виды. Понятие адаптации. Механизмы социальной адаптации. Понятие социальная адаптация и ее существенная характеристика. Механизмы социальной адаптации. Условия успешной социальной адаптации. Тестирование социальной адаптированности	2	2
	Практическое занятие Нормы позитивного социального поведения. Использование норм позитивного социального поведения. Социальное поведение и конфликты в обществе. Ролевые игры использования норм позитивного социального поведения.	2	
Самостоятельная работа по разделу 1 Подготовить реферат на тему: «Социальная дезадаптация: понятие, причины», «Нормы позитивного социального поведения».		1	
Раздел 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6	
Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 – ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».	1. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 –ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов». Конвенция о правах инвалидов. Конвенция ООН о правах инвалидов. Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.	2	2
Конвенция о правах инвалидов.	Практическое занятие Использование законных прав. Права и закон. Решение практических задач по использованию своих прав адекватно	2	

	законодательству.		
Самостоятельная работа по разделу 2 Подготовить сообщение на тему: «Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ», «Защита личностной целостности». Изучение нормативных документов.		1	
Раздел 3. Основы гражданского, семейного и трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.		15	
Тема 3.1 Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала	2	2
	1.Основы гражданского и семейного законодательства. Основы гражданского права. Понятие и предмет гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Имущественные и неимущественные блага и права граждан. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: правила наследования.		
Тема 3.2 Основы семейного законодательства.	Содержание учебного материала	2	2
	1.Основы семейного законодательства. Основы семейного права. Понятие и предмет семейного права. Принципы семейного права. Условия заключения брака. Права и обязанности супругов. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами: право на алименты и т.д.		
	Практическое занятие Дискуссия Основы гражданского и семейного законодательства. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.3 Трудовое законодательство. Регулирование труда инвалидов.	Содержание учебного материала	2	2
	1.Трудовое законодательство. Регулирование труда инвалидов. Основы трудового законодательства. Охрана труда. Оформление трудовых отношений. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Трудовой кодекс Российской Федерации. Особенности регулирования труда инвалидов. Общие положения об условиях труда инвалидов. Специальные рабочие места для инвалидов. Продолжительность ежедневной работы (смены). Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.		

	<p>Практическое занятие</p> <p>Применение норм закона.</p> <p>Решение задач по обращению в надлежащие органы за квалифицированной помощью.</p> <p>Анализ и осознанное применение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа по разделу 3</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Трудовое законодательство», «Трудовой договор», «Регулирование труда инвалидов»,</p> <p>Изучение нормативных документов.</p>	1	
Раздел 4. Законы социальной защиты инвалидов в Российской Федерации. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации		9	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	6	
Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	<p>1.Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p> <p>Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.</p> <p>Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.</p>	2	1
	<p>2.Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в Российской Федерации. Проведение реабилитационных мероприятий. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Материальное обеспечение и льготы.</p> <p>Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.</p>	2	2

	Практическое занятие Составление документов Составление заявительных документов. Составление необходимых заявительных документов. Составление заявления. Составляющие анализа внешнего вида заявления. Способы написания заявления. Структура заявления. Эстетическое оформление заявления. Составление автобиографии. Составление анкеты.	2	
Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка сообщения на тему: «Материальное обеспечение и льготы инвалидам», «Материальное обеспечение и льготы». Изучение нормативных документов.		1	
Раздел 5. Медико - социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.		9	
Тема 5.1 Понятие медико-социальной экспертизы.	Содержание учебного материала Понятие медико -социальной экспертизы. Понятие медико-социальной экспертизы. Медико – социальная экспертиза и порядок ее проведения. Порядок направления гражданина на медико – социальную экспертизу. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.	2	2
Тема 5.2 Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	Практические занятия 1.Семинар «Реабилитация инвалидов». Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Понятие реабилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Технические средства реабилитации инвалидов.	2	
	2. Дискуссия Реабилитация инвалидов. Оформление таблицы. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе в бюро МСЭ.	2	
Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка реферата на тему: «Индивидуальная программа реабилитации инвалида», «Технические средства реабилитации инвалидов». Изучение нормативных документов.			
Раздел 6. Трудоустройство инвалидов.		7	
Тема 6.1	Практические занятия	2	

<p>Органы труда и занятости населения.</p> <p>Трудоустройство инвалидов.</p>	<p>1. Семинар "Трудоустройство инвалидов». Органы труда и занятости населения. Функции органов труда и занятости населения. Служба занятости населения. Центр занятости населения. Трудовой кодекс Российской Федерации. Условия труда инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов. Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа. Самопрезентация при трудоустройстве.</p>		
	<p>2. Составление документов Составление резюме и профессиональная самопрезентация. Использование приобретённых знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях. Составление резюме, осуществление самопрезентации при трудоустройстве.</p>	2	
<p>Самостоятельная работа по разделу 6</p> <p>Подготовка резюме. Подготовка к дифференцированному зачету.</p>			
<p>Дифференцированный зачет</p>		2	
<p>Всего</p>		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
- доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, оборудованный средствами вывода звуковой информации и web-камерой;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья spo.wil.ru
2. Всероссийское общество инвалидов <http://www.voi.ru/>
3. Всероссийское общество глухих <http://www.voginfo.ru/>
4. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru/>

Дополнительные источники:

1. Воронцова М. В. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. - Москва, Издательство Юрайт, 2021. - 317 с.

Нормативная документация:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «**О социальной защите инвалидов в Российской Федерации** (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» <http://docs.cntd.ru/document/9014513>
2. Закон Российской Федерации «**О занятости населения в Российской Федерации** (в редакции Федерального Закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» <http://docs.cntd.ru/document/9005389>
3. Государственная программа Российской Федерации "**Доступная среда**" (утверждена постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года N 363) <http://docs.cntd.ru/document/554102819/>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: ролевые игры, семинары (вебинары), презентаций, диспуты, дискуссии, составление документов, решение ситуационных задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательная платформа: <https://stepik.org/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормы позитивного социального поведения; – использовать свои права адекватно законодательству; – обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявительные документы; – составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; 	<p><i>анализ и оценка результатов практических занятий;</i></p> <p><i>внеаудиторная самостоятельная работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации;</i></p> <p><i>контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (составление схем, презентаций, сообщений, конспектов, решение</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> – использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях. 	<p><i>ситуационных задач); внеаудиторная самостоятельная работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации;</i></p>
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – механизмы социальной адаптации; – основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – основы гражданского и семейного законодательства; – основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения. 	<p><i>устный опрос, промежуточный рубежный тестовый контроль; экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий, анализ успешности действий студентов при осуществлении поиска информации, анализ и оценка конспекта (тезисы); текущий контроль умений и знаний в области освоения учебного материала по теме, учебной единицы через устный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, тесты, контрольные и проверочные работы, терминологические, тематические диктанты, решение ситуаций и т.д.</i></p>
<p>ОК1- ОК 9</p>	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики: Карасева О. Г., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Ключаева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4	стр.
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5	
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10	
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Теория пределов		16	
	Содержание учебного материала		
	1/2 Понятие предела функции в точке. Основные свойства пределов. Неопределённости вида $\begin{bmatrix} 0 \\ 0 \end{bmatrix}$ $\begin{bmatrix} \infty \\ \infty \end{bmatrix}$	2	2
	Самостоятельная работа: составление плана и тезисов ответа	1	
	1/4 Два замечательных предела. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Практическое занятие: Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые.	2	2
	Самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы «Сравнение бесконечно малых»	1	
	1/6 Практические занятия: Вычисление пределов функций	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение заданий по вычислению пределов функций, работа с интернет-ресурсами по подготовке к практическим занятиям	1	
	1/8 Понятие непрерывности функции в точке и на промежутке. Свойства непрерывных функций. Точки разрыва функции и их классификация.	2	2
	Самостоятельная работа: составление таблиц для систематизации учебного материала	1	
	1/10 Практические занятия Определение непрерывности функции, точек разрыва функции. Контрольная работа по теме «Теория пределов»	2	
	Самостоятельная работа: Домашняя контрольная работа (см.КОСы)	2	
Раздел 2. Дифференциальное исчисление		30	
Тема 2.1. Производные функции.	Содержание учебного материала		
	1/12 Определение производной. Геометрический смысл производной.	2	2

	Механический смысл производной. Правила дифференцирования функций.		
	Самостоятельная работа: составление плана и тезисов ответа;	1	
	1/14 Практические занятия: Дифференцирование элементарных функций.	2	
	Самостоятельная работа: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач	1	
	1/16 Дифференцирование сложной функции. Дифференциал функции. Вторая производная. Производная высших порядков.	2	2
	Самостоятельная работа: ответы на заданные вопросы	1	
	1/18 Практические занятия Производная сложной функции. Правило Лапидала.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений по теме «Производные функции»	1	
	1/20 Практические занятия Нахождение второй производной. Нахождение производных высших порядков.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений по теме «Производные функции»	1	
Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной.	Содержание учебного материала		
	1/22 Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значение.	2	3
	Самостоятельная работа: составление таблиц и графиков	1	
	1/24 Практические занятия Нахождение экстремумов функции. Нахождение наибольшего и наименьшего значения.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений по теме «Нахождение экстремумов функции. Нахождение наибольшего и наименьшего значения.»	1	
	1/26 Исследование функции на монотонность. Направления выпуклости и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции.	2	2
	Самостоятельная работа: составление опорных конспектов	1	

	1/28 Практические занятия Точки перегиба. Схема исследования функции с помощью производной.	2	
	Самостоятельная работа: составление схем исследования функции с помощью производной.	1	
	1/30 Практические занятия Исследование функций по общей схеме и построение графиков функций.	2	
	Контрольная работа по теме «Дифференциальное исчисление»		
	Самостоятельная работа: Домашняя контрольная работа (см.КОСы)	1	
Раздел 3. Интегральное исчисление		14	
Тема 3.1. Неопределенный интеграл.	Содержание учебного материала		
	1/32 Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Табличные интегралы. Интегрирование методом замены переменной	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	1	
	1/34. Интегрирование по частям. Практические занятия: Вычисление табличных интегралов.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение заданий по вычислению табличных интегралов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.	1	
	1/36 Практические занятия Вычисление интегралов методом замены переменной. Интегрирование по частям.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение заданий по вычислению интегралов методом замены переменной	1	
Тема 3.2. Определенный интеграл.	Содержание учебного материала		
	1/38 Определенный интеграл и его свойства. Вычисление определенного интеграла методом подстановки и методом интегрирования по частям.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение упражнений по вычислению определенного интеграла методом подстановки и методом интегрирования по частям. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	

	1/40 Практические занятия Вычисление площадей плоских фигур с помощью интеграла. Дифференцированный зачет.	2	
Всего		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- таблицы с математическими формулами

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина «Математика», 2017 г.

Дополнительные источники:

2. «Задачи и упражнения по математическому анализу» под ред. Демидовича, М., АСТ, 2016г.
3. «Дидактические материалы для ссузов» под ред. О.Н. Афанасьевой, М., «Высшая школа», 2016г.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.bestlibrary.ru> On–line библиотека
2. <http://www.lib.msu.su/> научная библиотека МГУ
3. <http://www.vavilon.ru/> Государственная публичная научно–техническая библиотека России
4. <http://www.edic.ru> Электронные словари

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: мультимедийные презентации с использованием различных вспомогательных средств, дискуссии, работа в малых группах, работа в парах, индивидуальные и групповые

проекты, уроки–викторины, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), коллективные решения творческих задач.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
умения: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	-практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа -контрольная работа
знания: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа; основы теории вероятностей и математической	-практические занятия -внеаудиторная самостоятельная работа -контрольная работа -опрос письменный: -самостоятельная работа, -домашняя контрольная работа

<p>статистики; основные понятия и методы дискретной математики, линейной алгебры</p>	
<p>ОК.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.
<p>ПК1.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчик: Трифоненко Е.В. преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Ключаева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	54
аудиторная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Особенности взаимодействия общества и природы		10	
Тема 1.0. Введение.	Содержание учебного материала	2	2
	Введение. Природа и общество. Развитие производительных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования		
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		
Тема 1.1. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности.	Содержание учебного материала	2	2
	Урок-дискуссия: Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Влияние урбанизации на биосферу.		
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций по теме: Антропогенные изменения в естественных природных ландшафтах		
Тема 1.3. Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах местности.	Содержание учебного материала:	2	2
	Практические занятия		
	Семинар Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах. Механизм образования кислотных дождей.		
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций по теме	1	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателями). 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Создание презентаций по заданной теме. Тематика домашних заданий по разделу 1:			

<p>Преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Влияние урбанизации на биосферу Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Темы для презентаций Биосфера – живая оболочка Земли. Влияние урбанизации на биосферу Биологические, медицинские и социальные аспекты взаимодействия человека со средой его обитания. Экологические, эстетические и этические причины, побуждающие охранять природу. Экологическая культура человека. Методы интенсивного сельского хозяйства на примере Калининградской области.</p>			
Раздел 2. Природные ресурсы и рациональное природопользование		13	
Тема 2.1. Природные ресурсы и их классификация.	Содержание учебного материала	2	1
	Публичная защита презентаций Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по теме: Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов	1	
Тема 2.2. Сравнительное описание проблем использования и воспроизводства природных ресурсов	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия Семинар: Сравнительный анализ проблем использования и воспроизводства природных ресурсов.		
	Самостоятельная работа Составление опорной схемы	1	
Тема 2.3. Анализ пищевых ресурсов человечества	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия Урок-дискуссия: Качество пищевых ресурсов человечества. Оценка качества питьевой воды.	1	
	Контрольная работа по разделу: Природные ресурсы и рациональное природопользование и Особенности взаимодействия общества и природы.	1	

	<p>Самостоятельная работа Подготовка презентаций по теме: Загрязнение биосферы</p>	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателями). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. Проблемы ресурсосбережения на каждом этапе создания и эксплуатации техники (проектирования, производства, потребления продукции, ремонта). 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Создание презентаций по заданной теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Тематика домашних заданий по разделу 2: Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Земельный фонд и его динамика под влиянием антропогенных факторов. Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему. Современные требования к экологической безопасности продуктов питания. Среда обитания и среды жизни: сходство и различия. Энергетические ресурсы и проблема их истощаемости. Охраняемые территории: заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Использование и охрана почвы, водных, растительных ресурсов, животного мира. Темы для презентаций Природные ресурсы Калининградской области, их рациональное использование; Национальный парк Куршская коса. Охраняемые территории России. Пищевые ресурсы человечества.</p>			
Раздел 3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами		13	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		1

Загрязнение биосферы	Семинар: Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. Основные загрязнители, их классификация. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.	1	
Тема 3.2. Зеленая" революция и ее последствия.	Содержание учебного материала	1	1
	Проблемная лекция: «Зеленая» революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. Способы ликвидации последствий заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.		
Тема 3.3. Анализ влияния токсичных и радиоактивных веществ на окружающую среду.	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 3.4. Определение химического состава атмосферы.	Практические занятия Анализ видеосюжетов: Последствия влияния токсичных и радиоактивных веществ на окружающую среду и человека		
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций, составление опорного конспекта	1	
	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия Определение химического состава атмосферы. Определение диоксида углерода в воздухе экспресс- методом Лунге- Цеккендорфа в модификации Д.В. Прохорова	2	
	Контрольная работа по разделу Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений, составление опорного конспекта		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3.: 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Создание презентаций по заданной теме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. Основные загрязнители, их классификация. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.			

<p>Тематика домашних заданий по разделу 2. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. Основные загрязнители, их классификация. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. Социально-экономические особенности демографии Влияние основных загрязнителей на здоровье человека. Болезни 21 века. Темы для презентаций Влияние состава атмосферы, воды, почвы на здоровье человека Урбанизация, стадии ее развития. Структура города. Микроклимат города. Различия города и деревни в плане микроклимата. Источники загрязнения в городе. Влияние шума и излучений на здоровье горожан. Нормирование загрязнений. ПДК, ПДВ. Аварии и катастрофы. Возможные меры по улучшению микроклимата города.</p>			
Раздел 4. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.		6	
Тема 4.1 Природоохранное законодательство в России	Содержание учебного материала Изменения природоохранного законодательства России как необходимый фактор сохранения благоприятной экологической обстановки. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций	2	2
Тема 4.2. Роль государства, общественных и научных организаций в природоохранной деятельности	Содержание учебного материал Характеристика природоохранных территорий. Роль государства в природоохранной деятельности. Роль общественных и научных организаций в природоохранной деятельности. Принципы мониторинга окружающей среды	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, составление опорного конспекта	1	
Тема 4.3. Значение природоохранной	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия		

деятельности	Урок дискуссия: Значение создания заказников, заповедников, национальных парков, зоопарков, ботанических садов, памятников природы, красной книги для сохранения биологического разнообразия Планеты.		
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций, составление опорного конспекта	1	
Раздел 5: Юридическая и экономическая ответственность физических и юридических лиц, загрязняющих окружающую среду.		10	
Тема 5.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	2	3
	Юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды. Уголовное, дисциплинарное, гражданско-правовое и административное наказание за нанесение урона окружающей природной среде.		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, составление опорного конспекта	1	
Тема 5.2. Экологическая экспертиза, контроль и надзор	Содержание учебного материала	2	1
	Виды экологических экспертиз: научная, государственная, эколого-санитарная, эколого-правовая, общественная. Цели проведения экспертиз. Экологический контроль. Органы государственного экологического контроля и надзора.		
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций на тему: Ответственность юридических и физических лиц за загрязнение окружающей среды. Экологизация современного производства	1	
Тема 5.3 Экономическое стимулирование в сфере природопользования	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия Семинар: Материальное и моральное поощрение предприятий, внедряющих в свою работу современные технологии, направленные на минимизацию негативного воздействия на окружающую среду		
Тема 5.4. Экологизация современного производства	Содержание учебного материала:	2	
	Практические занятия Принципы улучшения экологических показателей различных отраслей промышленности. Малоотходные технологии. Утилизация отходов. Автономные здания		
	Самостоятельная работа Подготовка к зачету	2	

<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделам 4-5:</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p> <p>2. Создание презентаций по заданной теме.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Экологические права граждан. Юридическая и экономическая ответственность физических и юридических лиц за нарушение экологии окружающей среды.</p> <p>Тематика домашних заданий по разделам 4-5.</p> <p>Участие России в деятельности международных природоохранных организаций.</p> <p>Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности.</p> <p>Органы управления и надзора по охране природы, их цели и задачи.</p> <p>Природоохранное просвещение.</p> <p>Темы для презентаций, докладов и рефератов.</p> <p>Ответственность юридических и физических лиц за загрязнение окружающей среды.</p> <p>Способы экологизации промышленности.</p> <p>История Российского природоохранного законодательства.</p>		
Дифференцированный зачёт	2	
Теоретические занятия	18	
Практические занятия	18	
Самостоятельная работа обучающихся	18	
Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экологических основ природопользования».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Экологические основы природопользования»;
- наглядные пособия: таблицы, карточки с заданиями.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колесников, С.И. «Экологические основы природопользования»- Москва, Изд.центр «Кнорус»-2020г.
2. Константинов, В.М., Челидзе, Ю.Б. "Экологические основы природопользования"- Москва, Изд.центр "Академия"-2019г.
3. Титов, Е.В. Экология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Издательский центр "Академия", 2019 – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Прохоров, Б.Б. Экология человека: Учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 г.
2. Миркин, Б.М. Экология: 10-11 классы: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. – М.: Вентана-Граф, 2018 г.
3. Чернова, Н.М. Экология. 10-11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа, 2019 г.

Интернет-ресурсы

1. <http://bio.1september.ru> - Газета «Биология» и сайт для учителя «Я иду на урок биологии»
2. <http://www.college.ru/biology> - Биология в Открытом колледже
3. <http://www.biodat.ru> - BioDat: информационно-аналитический сайт о природе России и экологии
4. <http://www.floranimal.ru> - FlorAnimal: портал о растениях и животных
5. <http://www.forest.ru> - Forest.ru: все о российских лесах
6. <http://www.eco.nw.ru> - Внешкольная экология: программа «Школьная экологическая инициатива»
7. <http://www.biolog188.narod.ru> - В помощь моим ученикам: сайт учителя биологии А.П. Позднякова
8. <http://learnbiology.narod.ru> - Изучаем биологию

9. <http://www.nature.ok.ru> - Редкие и исчезающие животные России
10. <http://www.aseko.ru> - Санкт-Петербургская общественная организация содействия экологическому образованию
11. <http://www.ecosystema.ru> - Экологическое образование детей и изучение природы России
12. <http://www.eco-mnpu.narod.ru/bib.htm> - Библиотека факультета экологии Международного Независимого Эколого-Политологического Университета (МНЭПУ)
13. <http://www.ecoindustry.ru/> - Экология производства. Научно-практический журнал
14. <http://climate.mecom.ru/?C=N;O=D> - Бюллетень "Изменения климата"

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: проблемные лекции, семинары, публичная защита презентаций, дискуссии, анализ видеосюжетов.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения:		
Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i>	
Использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания		
Соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности		
Знания:		
Особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i>	
Об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса		
Принципы и методы рационального природопользования		
Методы экологического регулирования		
Принципы размещения производств различного типа		
Основные группы отходов, их источники и масштабы образования		
Понятие и принципы мониторинга окружающей среды		
Юридическая ответственность за загрязнение окружающей среды		
Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды		
Природоресурсный потенциал Российской Федерации		
Охраняемые природные территории		
ОК 1-ОК 9		<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на</i>

	<p><i>теоретических и практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
--	---

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта),

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики: Григорьева Н.С. преподаватель

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

13. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Обслуживание пассажиров в пути следования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

Требования WSR по компетенции № Т 53 Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

Студент должен знать:

- принципы и этику делового общения;
- важность построения и поддержания продуктивных рабочих взаимоотношений с коллегами и руководителями смены;

Студент должен уметь:

- применять регламенты переговоров и взаимодействия с основными производственными вертикалями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Сервисная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	Содержание учебного материала	2	1
	1. Теоретические основы сервисной деятельности. Сервис как деятельность. Сервис как услуга. Сервис как потребность. Услуга: сущность, классификация. Показатели эффективности сервисной деятельности организации		
Тема 2. Принципы и основные задачи современного сервиса	Содержание учебного материала	2	1
	1. Принципы современного сервиса. Задачи сервиса. Варианты организации сервиса. Варианты формирования сервисного пакета. Специфика рынка услуг. Особенности сферы сервиса. Прогрессивные формы обслуживания.		
	Практические занятия Решение кейсов: моделирование профессиональных ситуаций в сфере современного сервиса на транспорте. Анализ ситуаций с позиций участников	2	
Самостоятельная работа по темам 1- 2 Подготовка презентаций, сообщений. Тематика самостоятельной работы Классификация транспортных услуг. Повышение качества транспортных услуг Система стимулирования услуг и сбыта товаров. Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузовых перевозок на транспорте. Оформление билетов пассажирам и грузовой документации. Психологические особенности общения и его специфика в сфере обслуживания.	1		
Тема 3. Историческое развитие сервисной деятельности и ее особенности в эпоху постиндустриального общества	Содержание учебного материала	2	1
	1. Историческое развитие сервисной деятельности в доиндустриальном, индустриальном, постиндустриальном и современном обществе и его особенности		
	Практические занятия Семинар: Сервисная деятельность на транспорте в исторической ретроспективе.	2	

Тема 4. Услуга и ее специфические особенности как товара	Содержание учебного материала	2	1
	1 Развитие сферы услуг. Комплексная классификация услуг. Общероссийские классификаторы услуг по отраслевому принципу. Классификация услуг по функциональной направленности. Состав и структура сферы услуг. Услуги и жизнедеятельность людей в традиционных сообществах.		
	Практические занятия	4	
	Публичная защита презентаций: Качество сервисной деятельности в Калининградской области и близлежащих регионах, в России и в мире	2	
	Викторина Анализ качества сервисных услуг и его показателей	2	
Самостоятельная работа по темам 3-4 Подготовка сообщений, электронных презентаций Тематика самостоятельной работы Сущность услуги как специфического продукта Проблемы регулирования сервисной деятельности на федеральном уровне. Особенности сервисной деятельности в России Влияние экономики на развитие сервисной деятельности Состав и структура сферы услуг. Услуга как главное понятие сервисной деятельности Значение и организация сервисной деятельности в развитии туризма. Коммерческая деятельность на транспорте и сервисное обслуживание	1		
Тема 5. Материальное состояние населения, его структура и динамика роста благосостояния.	Содержание дисциплины	2	1
	1. Материальное состояние населения. Структура и динамика роста благосостояния населения		
	Практические занятия Ролевая игра: Организация обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах в пунктах отправления и прибытия транспорта. Анализ профессиональных ситуаций с позиций участвующих в них индивидов	2	
Тема 6. Сервисная деятельность и потребности человека	Содержание дисциплины	2	
	1. Сервисная деятельность в процессе формирования потребности человека. Формы удовлетворения потребности человека.		
	Практические занятия Урок-дискуссия: Анализ потребностей человека и принципов их удовлетворения в деятельности организаций сервиса	2	
Тема 7. Коммуникативные	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие коммуникативности в сервисе. Особенности организации коммуникативного		

формы общения в сервисе	взаимодействия в общении с потребителями. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности. Адаптационно-динамические характеристики сервисной деятельности		
	Практические занятия	2	
	Тренинг: Способы разрешения конфликтов и управления стрессами в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа по темам 5-7 Тематика самостоятельной работы Сообщение по теме «Материальное состояние населения» Подготовка сообщений по теме: «Принципы современного сервиса» Подготовка сообщений по теме: «Контактная зона" - сфера реализации сервисной деятельности»	1	
Тема 8. Основы этических знаний и профессиональной этики	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие этики. Этика как элемент культуры и ее проблемы		
	Практические занятия Ролевая игра: Этика сервисного обслуживания потребителя и специфика делового общения в сфере услуг на транспорте	2	
Тема 9. Психология сервисной деятельности	Практические занятия Решение кейсов: Классификация потребителей и факторы, влияющие на покупательское поведение. Психологические аспекты покупки услуг. Процесс принятия решения потребителем.	2	
	Самостоятельная работа по теме 9 Тематика самостоятельной работы Подготовка сообщений по теме «Этика взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями» Подготовка сообщений по теме «Психологические особенности делового общения и его специфика в сфере обслуживания»	1	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО	1 семестр, в т.ч.:		40
	Теоретические занятия		18
	Практические занятия		18
	Самостоятельная работа		4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Павлова, И.П., Романович, В.К. «Сервисная деятельность». Учебное пособие. С-Питер, 2016г.

Дополнительные источники

1. Бороздина, Г.В., Кормнова Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО.-м.: Издательство Юрайт, 2018. – 463 с. – серия Профессиональное образование;

Интернет-ресурсы

1. <http://e.lanbook.com/books/> Консорциум СЭБ. Книги
2. [http://www.biblioclub.ru/ Библиоклуб. ru](http://www.biblioclub.ru/)
3. Научно - образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» eup.ru
4. Некоммерческий научно-практический информационный ресурс юридической фирмы "Интернет и Право" www.internet-law.ru
5. Российский образовательный портал «Всем, кто учится» www.alleng.ru
6. Справочно-правовая система компании «Консультант плюс» www.consultant.ru

3.3 Освоение профессионального модуля в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации учебной и производственной практики, демонстрационной формы экзамена по ПМ, практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, викторины, семинары (вебинары), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности</p> <p>знания: социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на практических занятиях</i></p> <p><i>Компетентностно-ориентированные задания, экспертная оценка результатов практической работы</i></p>

<p>сервиса; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; правила обслуживания населения; организацию обслуживания потребителей услуг; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания</p>	
<p>ОК1-ОК2</p>	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> <i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1</p>	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> <i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Токарчук И.М. преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10_ от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
17.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	4
18.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
19.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
20.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- анализировать управленческие решения и процесс их реализации;
- анализировать организацию работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции и виды менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис транспортных услуг);
- методы управления;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы организации работы коллектива исполнителей.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	95
Обязательная аудиторная нагрузка	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента		41	
Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и сущность менеджмента. Цели, принципы и структура менеджмента, его виды. История развития менеджмента. Современные подходы к управлению (процессный, системный, ситуационный).	2	ОК.2 – ОК.9 ПК.2.1 – 2.3, 3.2
	Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России	2	
	Практические занятия	4	
	Изучение эволюции концепций менеджмента на практических примерах деятельности выдающихся лидеров менеджмента	2	
	Решение практических ситуаций	2	
Тема 1.2 Общая характеристика менеджмента в организации	Содержание учебного материала	2	
	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	
	Практическое занятие	4	
	Семинар Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя	2	
	Решение практических ситуаций	2	
Тема 1.3 Организация как система управления	Содержание учебного материала	4	ОК.2 – ОК.7 ПК.1.1, 1.3, 2.1 – 2.3, 3.2 – 3.3
	Типы структур организаций	2	
	Понятие «Организация». Основные виды организационных структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках. Внутренняя и внешняя среда организации.		
	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда. Определение факторов, влияющих на внутреннюю и внешнюю среду организации и их классификация.	2	

	Практическое занятие	4	
	Анализ факторов внутренней среды	2	
	Решение практических ситуаций	2	
Тема 1.4 Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	4	ОК.2 – ОК.7 ПК.1.1, 1.3, 2.1 – 2.3, 3.2 – 3.3
	Характеристика основных функций и принципов менеджмента по Анри Файоллю. Организация и планирование. Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности.	2	
	Виды планирования, его методы. Разновидности планов. Стратегическое планирование и прогнозирование. Проблема горизонта планирования в стратегическом менеджменте. Тактическое планирование и стратегическое планирование.	2	
	Практические занятия	2	
	Составление дерева целей	2	
Тема 1.5 Координация, контроль и мотивация. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – ОК.7 ПК.1.1, 1.3, 2.1 – 2.3, 3.2 – 3.3
	Роль функции организации в общей системе работы организации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Координация. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
	Практическое занятие	2	
	Семинар Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях	2	
Тема 1.6 Методы и стили менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	
	Практическое занятие	2	

	Решение ситуационных задач Анализ стилей управления и сравнение с типами характеров	2	
Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с понятийным аппаратом Составление таблицы «Классификация менеджмента» Решение ситуационных задач, работа с опорным конспектом Составление схемы «Внешнее окружение организации» Опорный конспект по теме «Организация как система управления» Анализ типичных ситуаций, решение познавательных задач с актуальным содержанием		5	ОК.2 – ОК.9 ПК.2.1 – 2.3, 3.2
Итого:	3 семестр	41	
	Теоретические занятия	18	
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа	5	
Раздел 2. Принятие решений		18	
Тема 2.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	4	ОК.2 – ОК.7 ПК.1.1, 1.3, 2.1 – 2.3, 3.2 – 3.3
	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2	
	Основные понятия теории принятия решений. Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	2	
	Практическое занятие	4	
	Методы принятия решений. Метод экспертных оценок	2	
	Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.2 Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – ОК.7 ПК.1.1, 1.3, 2.1 – 2.3, 3.2 – 3.3
	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений	2	
	Практическое занятие	4	
	Платежная матрица. Дерево решений	2	
	Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.3 Коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала	6	ОК.2 – ОК.7 ПК.1.1, 1.3, 2.1 –
	Коммуникативность и общение в сфере управления. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные	2	

	коммуникации.		2.3, 3.2 – 3.3
	Деловое общение, его характеристика и место в общей системе менеджмента. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2	
	Управление конфликтами и стрессами.	2	
	Практическое занятие	6	
	Решение ситуационных задач по деловому общению	2	
	Исследование коммуникаций в организации	2	
	Решение практических ситуаций по управлению конфликтами и стрессами	2	
Тема 2.4 Современные требования к профессиональным управляющим - менеджерам	Содержание учебного материала	6	
	Аппарат управления транспортным предприятием: понятие «управленческий персонал», виды труда менеджера. Требования к менеджеру, характеристики современного менеджера.	2	
	Понятие и содержание лидерства. Власть: понятие власти, формы, их применение.	2	
	Стиль работы руководителя: понятие, виды, их характеристика.	2	
	Практическое занятие	4	
	Исследование структуры личности и профессионально значимых качеств менеджера	2	
	Решение практических ситуаций	2	
Самостоятельная работа Анализ типичных ситуаций, решение познавательных задач с актуальным содержанием Решение практических ситуаций по принятию управленческих решений		10	ОК.2 – ОК.9 ПК.2.1 – 2.3, 3.2
ИТОГО	4 семестр	54	
	Теоретические занятия	18	
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа	10	
Консультации		8	
Промежуточная аттестация в форме Экзамена			
Всего:		95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
4. Жабина, С.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании. - М.: Издательский центр "Академия", 2020.
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А.. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. М.: Академия, 2016.

3.2.2. Электронные издания:

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" <https://docs.cntd.ru/document/902053196>
2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал

3.3. Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки:

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как, семинары, презентации, тренинги, дискуссии, ролевые игры, решение ситуационных задач

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции и виды менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (сервис транспортных услуг); – методы управления; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – основы организации работы коллектива исполнителей. 	<p>Владение понятиями Осмысленное использование их в своей речи</p>	<p>устный индивидуальный и групповой опрос; диалоги, дискуссии; выполнение ПР; участие в ролевых играх и тренингах; тестовые задания по соответствующим темам Промежуточная аттестация в виде диф.зачета</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания и умения в области менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; – анализировать управленческие решения и процесс их реализации; – анализировать организацию 	<p>Логика процесса принятия и реализации управленческих решений Подбор методов и средств управления в соответствии с ситуацией</p>	

<p>работы исполнителей и систему мотивации повышения качества труда.</p>		
<p>ПК 1.1,1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.2-3.3 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09</p>	<p>Использование знаний и умений в профессиональной деятельности</p>	

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Невесенкова Е.Г., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Лапина Е.В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022г.

Методист УМО _____

СОДЕРЖАНИЕ

13.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
14.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
15.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
16.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте;
- применять документацию систем качества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Требования WSR по компетенции № Т 53 Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

Студент должен знать:

- принципы и этику делового общения;
- важность построения и поддержания продуктивных рабочих взаимоотношений с коллегами и руководителями смены;
- основные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта, действующие инструкции, приказы, распоряжения, указания;
- регламент и руководящие документы в сфере организации и обеспечения безопасности движения и охраны труда на железнодорожном транспорте;
- кодекс деловой этики ОАО «Российские железные дороги»

Студент должен уметь:

- применять регламенты переговоров и взаимодействия с основными производственными вертикалями;
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная нагрузка 80 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная нагрузка 48 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 24 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	80
Обязательная аудиторная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	OK 1,8
	Понятие, предмет и метод правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.		
	Самостоятельная работа Составление словаря: работа с понятийным аппаратом	1	
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений		22	
Тема 1.1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки и принципы	Содержание учебного материала	1	OK 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3
	Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения в РФ, их источники.		
	Практическое занятие Метод экспертной оценки: анализ нормативно-правовой базы оказания услуг общественного питания	1	
	Самостоятельная работа Составить перечень НПА регламентирующей деятельность организаций	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	OK 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие, признаки юридического лица и его организационно-правовые формы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Самостоятельная работа Составить перечень документов, необходимых для приобретения статуса ИП, подготовка к семинару	1	
	Практическое занятие Урок-деловая игра «Открой свою фирму». Понятие, признаки юридического лица и его организационно-правовые формы	2	

	Самостоятельная работа Составить схему «Виды юридических лиц»	1	
Тема 1.3. Право собственности и другие вещные права	Практическое занятие Составление опорных схем: «Основные формы собственности в РФ» и «Основания возникновения и прекращения права собственности» Право собственности. Формы собственности по российскому законодательству. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	<i>OK 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3</i>
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Первоначальные основания приобретения права собственности»	1	
Тема 1.4. Гражданско-правовые обязательства и их обеспечение	Содержание учебного материала Обязательства и основания их возникновения. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность	1	<i>OK 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3</i>
	Практическое занятие Решение ситуационных задач: Способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств	1	
	Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовых актов	1	
	Содержание учебного материала Понятие сделки. Виды сделок. Недействительные сделки. Понятие гражданско-правового договора, его содержание и структура. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Виды договоров.	2	<i>OK 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3</i>
Самостоятельная работа Подготовка электронных презентаций по отдельным видам договоров	1		
Тема 1.5. Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей	Практическое занятие 1. Составление юридических документов: Составление транспортного договора 2. Контрольная работа по теме: «Предпринимательское право»	2	
	Самостоятельная работа Оформление транспортного договора	1	
	Содержание учебного материала Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Принципы работы с потребителем. Защита прав потребителей.	1	<i>OK 1-8 ПК 1.1-1.4; 2.1-2.2; 3.2-3.3</i>
Практическое занятие Метод экспертной оценки: изучение закона РФ «О защите прав потребителей»	1		

	Самостоятельная работа Составить опорный конспект по результатам анализа НПА	1	
	Практическое занятие Составление юридических документов: составление искового заявления о защите прав потребителей	2	
	Самостоятельная работа Закончить составления иска, повторить понятия: отрасль права, предмет и метод правового регулирования и т.п.	1	
Самостоятельная работа по разделу 1			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий и Интернет-ресурсов по темам курса			
Подготовка к практическим работам (семинары, кейс-стади и др.), создание электронных презентаций с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Анализ нормативно-правовых актов, являющихся предметом изучения учебного курса			
Составление юридических документов			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Организационно-правовые формы юридических лиц			
Отдельные виды договоров: договор возмездного оказания услуг; мены; дарения; купли-продажи; аренды; подряда и др.			
- Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)			
Анализ статей Закона РФ «О защите права потребителей» (Закон РФ «О защите прав потребителей» - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)			
Общая характеристика ФЗ РФ «О техническом регулировании»			
Раздел 2. Труд и социальная защита		24	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	1	<i>OK 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3</i>
	Общая характеристика трудового права: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	Практическое занятие Метод экспертных оценок: анализ общих положений Трудового кодекса РФ	1	
	Самостоятельная работа Составление опорной схемы по тексту ТК РФ	1	
Тема 2.2. Правовое регулирование	Содержание учебного материала	2	

занятости и трудоустройства	<p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>		OK 1-8
	<p>Самостоятельная работа Составление юридических документов - составить резюме</p>	1	
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	<p>Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.</p>	2	OK 1-8
	<p>Самостоятельная работа проанализировать текст типового трудового договора</p>	1	
	<p>Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме: «Заключение и прекращение трудового договора»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему: "Увольнение работника по инициативе работодателя"</p>	1	
	<p>Содержание учебного материала Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	1	OK 1-8
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	<p>Практическое занятие Виды времени отдыха - заполнение таблицы</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Решение ситуационных задач на тему: "Рабочее время и время отдыха"</p>	1	
	<p>Содержание учебного материала</p>	1	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	<p>Содержание учебного материала</p>	1	

	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>		OK 1-8
	<p>Практическое занятие Метод экспертных оценок: анализ статьи 193 ТК РФ – алгоритм применения дисциплинарного взыскания</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Работа с текстом ТК РФ - СИС "Консультант плюс"</p>	1	
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора и порядок оплаты труда	<p>Содержание учебного материала</p>	1	OK 1-8
	<p>1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Правила и порядок оплаты труда.</p>		
	<p>Практическое занятие Составление юридических документов - составление заявления в порядке статьи 142 ТК РФ</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Составить и заполнить таблицу на тему: "Материальная ответственность работодателя перед работником", " Компенсационные и гарантийные выплаты"</p>	1	
	<p>2. Порядок возмещения работником ущерба, причиненного работодателю. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p>	1	3
	<p>Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора»</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа составить опорный конспект на тему: "Основания привлечения работника к полной материальной ответственности перед работодателем", решение ситуационных задач на тему: "Материальная ответственность сторон трудового договора»</p>	1	
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	

	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>		OK 1-8
	<p>Самостоятельная работа Подготовка к семинару и контрольной работе</p>	1	
	<p>Практическое занятие – семинар: Семинар Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Изучение ст... ТК РФ</p>	1	
	<p>Контрольная работа по теме: «Трудовое право»</p>	1	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	<p>Практическое занятие Составление схем: «Основные виды пособий в РФ» и «Виды пенсий». Решение ситуационных задач по оказанию социальной помощи различным категориям населения: медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	2	OK 1-8
	<p>Самостоятельная работа Подготовка электронных презентаций: «Основные виды пособий в РФ» и «Виды пенсий»;</p>	1	

Самостоятельная работа по разделу 2			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий и Интернет-ресурсов по темам курса			
Подготовка к практическим работам (семинары, кейс-стади и др.), создание электронных презентаций с использованием методических рекомендаций преподавателя			
Анализ нормативно-правовых актов, являющихся предметом изучения учебного курса			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Социальное партнерство в сфере труда			
Права и обязанности безработного. Пособие по безработице			
Составление резюме. Правила составления резюме			
Прекращение трудового договора по инициативе работодателя			
Работа по совместительству, в ночное время. Сверхурочная			
Виды отпусков			
Компенсационные и гарантийные выплаты. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (простой, брак и др.)			
Материальная ответственность работодателя перед работником			
Составление заявления в порядке ст. 142 ТК РФ			
Подготовка к проведению практического занятия - семинара: «Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения» Виды пособий и виды пенсий			
Раздел 3. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности и защита их прав		9	
Тема 3.1. Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие Составление опорной таблицы: Основные виды юридической ответственности предпринимателей	2	<i>OK 1-8 ПК 3.2-3.3</i>
	Самостоятельная работа Повторить тему "Основы административного права" (учебная дисциплина "Право")	1	
Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	1	<i>OK 1-8 ПК 3.2-3.3</i>
	Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач: ст. Глав 1, 2, 4 КоАП РФ	1	
	Самостоятельная работа Работа с текстом КоАП РФ - СИС "Консультант плюс", подготовка к семинару	1	

<p>Тема 3.3. Экономические споры</p>	<p>Практическое занятие Семинар Судебный порядок разрешения споров Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>	<p>1</p>
	<p>Самостоятельная работа Создание электронных презентаций «Виды экономических споров», «Порядок рассмотрения споров»</p>	<p>1</p>
<p>Самостоятельная работа по разделу 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий и Интернет-ресурсов по темам курса Подготовка к практическим работам (семинары, кейс-стади и др.), создание электронных презентаций с использованием методических рекомендаций преподавателя Анализ нормативно-правовых актов, являющихся предметом изучения учебного курса Составление юридических документов Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности Административное право – общая характеристика Третейские суды Арбитражный Административные правонарушения на предприятиях</p>		
<p>Консультации</p>		<p>8</p>
<p>1. Предпринимательское право</p>		<p>2</p>
<p>2. Потребительское право</p>		<p>2</p>
<p>3. Трудовое право. Социальное обеспечение граждан</p>		<p>2</p>
<p>4. Административное право. Экономические споры</p>		<p>2</p>
<p>Всего:</p>		<p>80</p>
<p>Экзамен</p>		<p>6</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
- доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, оборудованный средствами вывода звуковой информации и web-камерой;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Альбов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования .- 2-3 изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 485 с.
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / под. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 317 с.

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
9. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.
10. Федеральный конституционный закон РФ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" от 28.04.1995 N 1-ФКЗ.
11. Федеральный Закон РФ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ.
12. Закон РФ от 19.04.1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

13. Федеральный Закон РФ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ.
14. Федеральный Закон РФ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 N 173-ФЗ.
15. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. Правовые системы: 1. <http://www.consultant.ru/>; 2. <http://www.garant.ru/>;
2. Консорциум кодексов/Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/document/1200043116>;
3. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ - <http://www.scli.ru>;
4. 14 шагов начинающего предпринимателя - http://www.bishelp.ru/svoe_delo/;
5. ОЗПП Общество защиты прав потребителей - http://www.ozppso.ru/1123/1280/_aview_b24153;
6. Юридический отдел - <http://www.for-expert.ru/contract-samples/42.shtml>;

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: семинары (вебинары), подготовка презентаций, метод экспертных оценок, составление юридических документов, работа с нормативными документами, решение ситуационных задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий (электронных презентаций, докладов, рефератов, анализа нормативно-правовых актов и др.)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессам сервиса на транспорте; – применять документацию систем качества 	<p><i>анализ и оценка результатов практических занятий (анализ нормативно-правовых актов, составление юридических документов), внеаудиторная самостоятельная работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации</i></p> <p><i>анализ и оценка результатов практических занятий (решение ситуационных задач, разбор и анализ проблемных ситуаций, основанных на фактическом и вымышленном материале в рамках кейс-метода, эвристическая беседа, диалог)</i></p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 	<p><i>устный опрос, тестовый контроль</i></p> <p><i>анализ и контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов (проектная, реферативная работа), анализ и оценка результатов практических занятий (решение ситуационных задач, разбор и анализ проблемных ситуаций, основанных на фактическом и вымышленном материале в рамках кейс-метода), анализ успешности действий студентов при изучении и анализе НПА, анализ и оценка конспекта (тезисы)</i></p> <p><i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практического занятия-семинара (защита проектных работ, рефератов, докладов и т.д.), оценка результатов практического занятия (составление схемы)</i></p> <p><i>промежуточный рубежный тестовый контроль, анализ успешности действий студентов в ходе проведения «мозгового штурма», рефлексии</i></p> <p><i>анализ и оценка результатов практических занятий (решение ситуационных задач, разбор и анализ проблемных ситуаций, основанных на фактическом и вымышленном материале в рамках кейс-метода), изучение и анализ НПА, с последующим составлением конспекта (тезисы)</i></p> <p><i>анализ и контроль внеаудиторной самостоятельной</i></p>

	<p><i>работы студентов (проектная, реферативная работа, создание презентаций)</i></p> <p><i>анализ и оценка результатов практического занятия (составление схем)</i></p> <p><i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практической работы (решение ситуационных задач)</i></p> <p><i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практической работы (изучение и анализ НПА, с последующим составлением конспекта (тезисы))</i></p> <p><i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практической работы (решение ситуационных задач), составление юридических документов</i></p>
ОК1-ОК8	<ul style="list-style-type: none"> - <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
ПК 1.1.- ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РИСКИ И СТРАХОВАНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»
Разработчики: Лапина Е. В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022г.

Методист УМО _____ Галаган Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

21.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
22.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
23.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
24.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Риски и страхование на транспорте

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;
- страхование ответственности перед пассажирами;
- страхование ответственности багажа и груза;
- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;
- ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;
- ответственность перевозчика за багаж и груз;
- расследование страховых случаев.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Требования WSR по компетенции № Т 53 Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте

Студент должен знать:

- принципы и этику делового общения;
- важность построения и поддержания продуктивных рабочих взаимоотношений с коллегами и руководителями смены;

Студент должен уметь:

- применять регламенты переговоров и взаимодействия с основными производственными вертикалями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Риски и страхование на транспорте»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие рисков. Страхование законодательство		12	
Тема 1.1 Понятие рисков. Страхование законодательство	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1, 4, 5 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3.</i>
	1. Понятие, характеристика и виды рисков. Управление риском в страховании	2	
	2. Анализ нормативно-правовых актов. Международное и российское страховое законодательство	2	
	Самостоятельная работа Краткое конспектирование основных тезисов из нормативных документов: «Конвенция о договоре международной перевозки грузов (КДПГ)»	2	
	Практические занятия	4	
	1. Анализ нормативно-правовых актов. Ознакомление с международной конвенцией, правовыми и нормативными актами, регулирующими основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте	2	
	Самостоятельная работа Изучение международной конвенции, нормативных актов	2	
	2. Составление рейтинга международных организаций в сфере транспортных услуг	2	
Самостоятельная работа Публичная защита презентаций «Конвенция Организации Объединенных Наций о международных смешанных перевозках грузов».	2		
Самостоятельная работа по разделу 1 Тематика самостоятельной работы Неопределенность, случайность и измеримость рисков. Оценка рисков. Риск страхователя и страховщика. Система регулирования страховой деятельности в РФ. Государственный надзор над страховой деятельностью.			
Раздел 2. Основы страхования		18	
Тема 2.1 Сущность,	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1, 4, 5</i>
	1. Понятие, экономическая сущность и функции страхования.	2	

содержание и виды страхования	2.Классификация страхования. Система страховых отношений.	2	<i>ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3.</i>
	Самостоятельная работа Выборочное конспектирование статей регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте РФ из Конституции РФ	2	
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач Ответственность за вред жизни и здоровью пассажира.	2	
	Самостоятельная работа Выборочное конспектирование статей регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте РФ из Федеральных законов и Кодексов РФ	2	
Тема 2.2 Основные определения, понятия и термины страхования	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3.</i>
	1.Основные термины и понятия, применяемые в страховании	2	
	2. Дискуссия Принципы добровольного и обязательного страхования	2	
	Самостоятельная работа Выборочное конспектирование статей регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте РФ из Указов Президента РФ	2	
	Практические занятия Составление таблицы «Основные определения, понятия и термины, применяемые в страховании»	2	
	Самостоятельная работа Выборочное конспектирование статей регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте РФ из Постановлений Правительства РФ	2	
Самостоятельная работа по разделу 2 Подготовка докладов, рефератов, презентаций Тематика самостоятельной работы Профессиональные участники страхового дела. Основные страховые документы. Содержание договора страхования. Необходимость государственного обязательного страхования в социальной сфере			
Раздел 3. Страхование		40	<i>ОК 1-8</i>

Тема 3.1 Личное страхование	Содержание учебного материала	4	<i>ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3.</i>
	1. Характеристика основных видов личного страхования	2	
	2. Дискуссия Смешанное страхование жизни – как универсальный вид личного страхования	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по видам рисков: политические, экологические, специфические (аномальные, катастрофические), специальные, транспортные риски; объективные и субъективные риски.	2	
	Практические занятия		
	1. Составление документов Составление инструкций в сфере страхования на транспорте.	2	
Самостоятельная работа Работа с понятийным аппаратом	2		
Тема 3.2 Имущественное страхование	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3.</i>
	1. Характеристика имущественного страхования	2	
	2. Дискуссия Обязательное и добровольное страхование имущества	2	
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов	2	
	Практические занятия	4	
	1. Составление перечня правил страхования ответственности багажа и груза	2	
	2. Составление документов Составление договора страхования ответственности перевозчика за багаж, груз. Ответственность перевозчика за багаж и груз.	2	
Самостоятельная работа Подбор примеров страховых случаев	2		
Тема 3.3 Страхование ответственности	Содержание учебного материала	4	<i>ОК 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3.</i>
	1. Сущность и назначение страхования ответственности	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения «Страхование ответственности»	2	
	2. Страхование ответственности на транспорте	2	<i>ОК 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3.</i>
	Самостоятельная работа Выборочное конспектирование материала	2	
	Практические занятия	4	

	1. Диспут Страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика	2	
	Самостоятельная работа Работа с опорным конспектом	2	
	2. Составление документов Составление договора страхования ответственности перевозчика перед пассажирами. Страхование ответственности перед пассажирами.	2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы	2	
Тема 3.4 Страхование рисков	Практические занятия	6	<i>ОК 1-8 ПК 2.1-2.2; 3.2-3.3.</i>
	1. Дискуссия Анализ условий страхования рисков и действий лиц при наступлении страхового случая	2	
	2. Ролевая игра Консультирование потребителей по вопросам страхования на транспорте (разработка рекомендаций)	2	
	Самостоятельная работа Подбор ситуаций по возникновению рисков	2	
	3.Составление алгоритма расследования страховых случаев	2	
Самостоятельная работа по разделу 3 Тематика самостоятельной работы Обязательное и добровольное личное страхование. Риски, покрываемые личным страхованием. Страховая стоимость, страховая сумма и их соотношение в имущественном страховании. Определение ущерба и страхового возмещения в имущественном страховании. Взаимоотношения страхователя, страховщика и третьих лиц при наступлении страхового случая в страховании ответственности. Страхование предпринимательских рисков. Основные методы управления предпринимательскими рисками.			
Консультации		8	
1-2 .Международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте			
3. Страхование ответственности перед пассажирами. Ответственность за вред жизни и здоровью пассажира			
4. Страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика. Страхование ответственности багажа и груза			
Комплексный экзамен			
Всего		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Электрон. дан. и прогр. (8 Мб). — Саратов : Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 2019. — 353 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Малыгина, М.В. Страхование и риски в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Малыгина —Электрон. текстовые данные.—Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016.—228 с.

2. Уткин, Э.А., Фролов, Д.А. Управление рисками страхования. Учебно-практическое пособие. М.: Тейс, 2016 г. —221 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт ОАО «РЖД»: <http://rzd.ru/>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлены на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, дискуссии, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), презентаций, диспуты, дискуссии, составление юридических документов, решение ситуационных задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения также используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте	<i>Устный опрос Экспертная оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения ситуационных задач Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование</i>
Знания:	
международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте	<i>Устный опрос Экспертная оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения ситуационных задач Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование</i>
специфику видов страховой деятельности на транспорте	<i>Устный опрос Экспертная оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения ситуационных задач Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование</i>

страхование ответственности перед пассажирами	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения ситуационных задач</i></p> <p><i>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
страхование ответственности багажа и груза	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения ситуационных задач</i></p> <p><i>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения ситуационных задач</i></p> <p><i>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
ответственность за вред жизни и здоровью пассажира	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения ситуационных задач</i></p> <p><i>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
ответственность перевозчика за багаж и груз	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения ситуационных задач</i></p> <p><i>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
расследование страховых случаев	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения ситуационных задач</i></p> <p><i>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
OK1-OK8	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</p>

	- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 3.3.	- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«_» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«_» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Клюянова Татьяна Владимировна, преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 10 от «14» июня 2022 г.

Методист _____ Мананникова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	161
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	164
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	171
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	173

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 102 часа;

– самостоятельной работы студента 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Консультации	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		20	
Тема 1.1. Предмет и задачи курса.	Содержание учебного материала	6	
	1. Предмет и содержание курса. Роль и место информационных технологий (ИТ) в информационных системах. Значение ИТ для современного развития общества, информатизация общества.	2	
	Практические занятия		
	2. «Информация и информационные сообщения. Единицы измерения информации. «Кодирование числовой, текстовой, графической и звуковой информации».	2	
	3. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую»	2	
	Самостоятельная работа Решение задач на расчет объема информации, перевод из одних единиц измерения информации в другие, перевод из одной системы счисления в другую.	1	
Тема 1.2. Технические средства реализации информационных процессов.	Практические занятия	4	
	1. Аппаратная конфигурация вычислительной системы. Современные персональные компьютеры. Структурная схема. Назначение отдельных элементов схемы	2	
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
	2. Игровые методы «Основные устройства (микропроцессор, КЭШ-память, ПЗУ, ОЗУ, системная шина). Периферийные устройства (внешняя память, устройства ввода-вывода). Дополнительные устройства (манипулятор мышь, сканер, модем). Особенности работы с клавиатурой. Назначение клавиш».	2	
Тема 1.3. Программные средства реализации информационных процессов.	Практические занятия	2	
	1. «Общие сведения о программном обеспечении. Назначение, структура, основные функции. Системное программное обеспечение. Назначение, структура, основные функции. Операционные системы. Запуск ОС WINDOWS. Работа с панелями инструментов. Работа с диспетчерами программ».	2	
	Самостоятельная работа Работа со справочной системой WINDOWS	1	

1	2	3	4
Тема 1.4. Этапы развития информационных технологий.	Практические занятия	4	
	1.Определение информационной технологии. Средства реализации информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
	2.«Понятие об информационных системах. Классификация информационных систем. Способы Виды информационных технологий Структура информационного процесса. Схемы информационных процессов». Контрольная работа по разделу 1 «Информационные технологии»	2	
Самостоятельная работа по разделу 1			
– Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы);			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
«Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации». «Применение двоичной и шестнадцатеричной систем счисления в вычислительных системах».			
Раздел 2. Программные средства информационных технологий.		94	
Тема 2. 1. Текстовый процессор MS Word	Практические занятия	18	
	1.Текстовый процессор MS Word.Установка размера и цвета шрифта. Абзац.	2	
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
	2.Списки. Многоуровневые списки. Оформление списков. Оформление буквицы.	2	
	Самостоятельная работа Оформление документов по образцу	1	
	3.Установка отступов. Установка интервалов. Межстрочные интервалы. Интервалы между абзацами.	2	
	Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1	
	4.Таблицы. Работа с таблицами. Настройка таблиц.	2	
	Самостоятельная работа Оформление таблиц по образцу	1	
	5.Вставка рисунков из графического файла. Изменение положения рисунка в документе. Редактирование объекта WordArt в составе документа.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
	6.Создание колонок. Создание колонтитулов.	2	
	Самостоятельная работа Работа с документами по образцу	1	
	7.Нумерация страниц. Печать. Сноски. Примечания. Шаблон документа. Сохранение документа.	2	
Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1		
8.Использование стилей. Создание оглавления.	2		
9. Контрольная работа по разделу 2 Текстовый процессор MS Word	2		

1	2	3	4
Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	Практические занятия	18	
	1.Табличный процессор MS Excel. Главное окно MS Excel. Создание и сохранение книг MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа Составление прайс-листа на услуги предприятия. Составление счета на покупку оргтехники с расчетом в рублях и евро (с использованием абсолютной адресации).	1	
	2.Ввод данных в ячейки. Типы данных. Автозаполнение.	2	
	Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1	
	3.Работа с формулами. Встроенные функции.	2	
	Самостоятельная работа Составление прайс-листа на услуги предприятия.	1	
	4.Мастер функций.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	5.Абсолютные ссылки. Относительные ссылки.	2	
	Самостоятельная работа Оформление ссылок	1	
	6.Работа с листами книгами. Сохранение, переименование, перемещение. Работа с данными на разных листах.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
	7.Вставка рисунков, диаграмм, фигур, гиперссылок.	2	
	Самостоятельная работа оформление отчетов по выполненным работам	1	
	8 Перенос строк и ориентация текста. Печать содержимого книги.	2	
Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе	1		
9. Контрольная работа по разделу 2 Табличный процессор MS Excel	2		
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям	1		
ИТОГО	3 семестр в т.ч.	72	
	Теоретические занятия	2	
	Практические занятия	50	
	Самостоятельная работа	20	

1	2	3	4
Тема 2.3. Создание презентаций с помощью MS Power Point. Работа с графикой	Практические занятия	22	
	1.Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации	2	
	Самостоятельная работа Создание интерактивной презентации структурного подразделения ресторана.	1	
	2.Общие операции со слайдами.	2	
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
	3.Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение Защита презентации.	2	
	Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1	
	4.Подготовка и создание презентаций викторины в программе Power Point.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций	1	
	5.Создание презентаций по современным трендам.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций	1	
	6.Программные средства для работы с графикой. Средства создания и обработки графики.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
	7. Прикладные программы для обработки графической информации	2	
	Самостоятельная работа оформление отчетов по выполненным работам	1	
	8. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1	
9. Разработка логотипа для предприятия.	2		
Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1		
10. Создание публикаций. Выбор макета. Изменение шаблона. Цветовые и шрифтовые схемы	2		
Самостоятельная работа Создание буклетов по образцу	1		
11. Урок-выставка. Создание информационного буклета.	2		
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям	1		
Тема 2.4. Базы данных MS Access	Практические занятия	6	
	1.Базы данных MS Access. Создание. Типы данных. Виды запросов.	2	
	Самостоятельная работа Создание базы данных «Кадровый состав подразделения РЖД».	1	
	2.Технология создания БД на основе MS Access. Создание таблиц. Установка связей между таблицами	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
3. Создание запросов на выборку. Создание запросов с параметром. Создание отчетов. Создание форм. Контрольная работа по разделу 2 Создание базы данных..	2		

	Самостоятельная работа оформление отчетов по выполненным работам	1
Самостоятельная работа по разделу 2		
<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы); – Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам 		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		
«Назначение и возможности электронных таблиц». «Категории встроенных функций». «Адресация. Смешанные ссылки». «Технология создания интерактивной презентации». «Средства создания и обработки компьютерной графики. Виды компьютерной графики». «База данных как основа информационной системы. Проектирование баз данных».		
Раздел 3. Компьютерные сети. Информационная безопасность.		28
Тема 3.1.	Практические занятия	16
Современные компьютерные сети.	1.Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.	2
	2.Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2
	3.Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции	2
	4. Портал «ГОСУСЛУГИ». Регистрация, основные принципы работы.	2
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1
	5.Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.	2
	Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1
	6.Основы языка гипертекстовой разметки документов. Основы проектирования Web – страниц.	2
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1
	7. Форматирование текста и размещение графики. Таблицы. Гиперссылки, списки, формы	2
Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
8. Инструментальные средства создания Web-страниц. Создание Web-страницы предприятия.	2	
Тема 3.2.	Практические занятия	6
Информационная безопасность.	1.Цели защиты информации. Классификация средств защиты информации. Объекты защиты. Классификация потенциальных атакующих сторон. Методы компенсации угроз информационной безопасности. Основные элементы политики безопасности.	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений «Информационная безопасность»	1
	2.«Классификация методов и средств несанкционированного доступа. Технические каналы утечки информации»	2
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1
3.«Программно – технические средства безопасности. Идентификация и аутентификация».	2	
Самостоятельная работа по разделу 3		

<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы); – Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Локальные, региональные и глобальные сети». «Организация информационной базы. Локальные и распределенные базы данных». «Требования к защите компьютерной информации». «Руководящие документы по защите от несанкционированного доступа Гостехкомиссии при Президенте РФ. Концепция защиты от несанкционированного доступа к информации». «Человеческий фактор при несанкционированном доступе». «Организационные методы защиты».</p>		
Консультации	Содержание учебного материала	8
	Текстовый процессор MS Word	2
	Табличный процессор MS Excel	2
	Базы данных MS Access	2
	Создание презентаций с помощью MS Power Point. Работа с графикой	2
Итого	4 семестр в т.ч.	78
	Практические занятия	50
	Самостоятельная работа	20
	Консультации	8
Экзамен		
Всего:		150

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- сервер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- локальная сеть;
- сеть Интернет.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- Операционная система Windows 7, приложения
- Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
- Лицензионные офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint, Publisher, Access
- Графические программы
- Программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособия для самостоятельной работы.

Программное обеспечение дисциплины

1. Операционная система WindowsXP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Лицензионные офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint, Publisher, Access
4. Графические программы
5. Программное обеспечение в профессиональной деятельности;
6. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособия для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб пособие. – М.: Изд – во Академия, 2019 г.
2. Михеева, Е. В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» [Текст], – М.: Изд – во Академия, 2019г;
3. Михеева, Е. В. «Практикум по информатике» [Текст], – М.: Изд – во Академия, 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В, Титова, О.И. «Информатика. Практикум. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования» 2019 г.
2. Цветкова, М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2019г.
3. Клейменов, С.А. Мельников В.П. Петраков А.М. Информационная безопасность [Текст]: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Изд – во Академия, 2019 г.

Нормативные документы:

1. Доктрина, Информационной безопасности в Российской Федерации [Текст]. Утверждена Президентом РФ В.В. Путиным 9.09.2000г.
2. Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» [Текст]

Интернет-ресурсы:

1. <http://katalog.iot.ru>
2. Орловский региональный компьютерный центр "Помощь образованию": электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ - <http://psbatishev.narod.ru/>
3. Методическая копилка для учителя информатики - <http://dooi2004.narod.ru/kopilka.htm>
4. Журнал "Компьютерные инструменты в образовании" - <http://www.ipo.spb.ru/journal/>
5. Журнал "Информатика и образование" - <http://www.infojournal.ru/journal.htm>
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
7. window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. rgsu.net - Российский Государственный Социальный Университет.
9. www.gosuslugi.ru - Портал госуслуг.

3.3 Освоение отдельных элементов учебной дисциплины в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставка, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебной дисциплины осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский проект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – осуществлять поиск необходимой информации; 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Компетентностно-ориентированные задания, экспертная оценка результатов практической работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов практической работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</i></p>
<p>ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
<p>ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.3.</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
СООТВЕТСТВИЯ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**.

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Лапина Е. В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

25. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
26. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
27. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
28. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

ПК4.1. Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда

ПК4.2. Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	1. Введение в учебную дисциплину. Виртуальная экскурсия в https://museum.vniim.ru/index.html Метрологический музей Росстандарта при ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» Основные понятия дисциплины метрологии и стандартизации. Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия. Профессиональная значимость дисциплины. Значение этих видов деятельности в народном хозяйстве. Межпредметные связи с другими дисциплинами.	2	
	Самостоятельная работа Работа с понятийным аппаратом	1	
Раздел 1. Основы метрологии		20	
Тема 1.1. Структурные элементы, объекты и субъекты метрологии	Содержание учебного материала:	4	1
	1. <u>Основные понятия метрологии.</u> Цели и задачи. Разделы метрологии: теоретическая, практическая, законодательная. Структурные элементы метрологии. Принципы метрологии. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	2. <u>Семинар</u> Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Характеристика величин: размер и размерность. Единицы физических величин: понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин СИ, её применение в России. Терминология и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. Субъекты метрологии: Госстандарт России, Государственные научные метрологические центры и службы, ЦСМС, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции. Международные и региональные метрологические организации. Цели, задачи, структура.	2	
Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме «Весомизмерительные приборы»	1		

	Практическое занятие	2	
	1. Урок-конкурс Приведение несистемных величин измерений в соответствие с действующими стандартами международной системы СИ.		
	Самостоятельная работа Подготовка реферата по теме «История развития метрологии». решение практических задач	1	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 1.2 Средства, методы измерения и основы теории измерения	1. Средства, методы и погрешность измерения. Измерения – основа метрологической деятельности. Виды измерений. Средства измерений: классификация назначение. Средства поверки и калибровки: основные понятия, отличие поверки от калибровки. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Поверочные клейма и свидетельства. Методы измерений: понятие, классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений. Основной постулат метрологии. Факторы, влияющие на результат измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с интернет источниками	1	
	2. Единицы величин системы СИ	2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Единицы величин системы СИ»	1	
	Практические занятия	10	
	1. Выбор средств измерений и расчёт их погрешностей	2	
	Самостоятельная работа Расчет погрешностей средств измерения (в рабочей тетради)	1	
	2. Знакомство со средствами измерений.	2	
	Самостоятельная работа решение практических задач	1	
	3. Изучение структуры и основных положений закона РФ об обеспечении единства измерений	2	
	Самостоятельная работа составить словарь терминов	1	
	4. Решение метрологических задач	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «Международная система единиц»	1	
	5. Решение задач по определению соотношения Международной системы единиц	2	

	Самостоятельная работа составить задачи по определению соотношения Международной системы единиц	1	
Раздел 2. Основы стандартизации		20	
Тема 2.1 Методология и принципы стандартизации	Содержание учебного материала		
	Проблемная лекция 1. Основы стандартизации. Методология и принципы стандартизации. Цели и задачи стандартизации в России. Структура ГСС. Основные направления развития стандартизации. Объекты стандартизации: понятия, классификация объектов. Субъекты стандартизации. Уровни субъектов. Функции Национального органа по стандартизации. Технические комитеты: их статус, состав порядок создания и деятельности. Принципы стандартизации: определение. Научные принципы. Правовые принципы. Организационные принципы. Краткая характеристика отдельных принципов. Методы стандартизации.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка реферата по теме «История развития стандартизации».	1	
	Практическое занятие 1. Методы стандартизации как процесс управления (заполнение таблицы)	2	
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию по теме «Стандартизация».	1	
	Содержание учебного материала:	6	
Тема 2.2. Средства и системы стандартизации	1. Публичная защита презентаций <u>Нормативные документы (НД) в области стандартизации.</u> Понятие, виды НД, регламенты, технические. Правовая нормативная база НД. Тех. регламенты: понятие назначение, виды, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Правила разработки и утверждения национальных стандартов и организаций. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Порядок применения стандартов национальных и организаций. Применение требований нормативных документов к основным видам продукции(услуг) и процессов. Информация о НД по стандартизации. Тех. условия: определение, назначение. Порядок разработки, принятия, учёта и применения. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно методических стандартов.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с понятийным аппаратом	1	
	2. Государственная система стандартизации России. Межгосударственная система стандартизации: понятие, цели. Задачи, основные принципы и организация работ по межгосударственной стандартизации, объекты. Основные виды межгосударственных стандартов, их назначение. Межотраслевые	2	1

	системы стандартизации: назначение, виды. Единые системы: конструкторской документации (ЕСКД), технической документации (ЕСТД), в области охраны окружающей среды (ЕСООС). Виды стандартов. Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой. Стандартизация и кодирование информации о товаре. Международные стандарты на системы обеспечения качества продукции. Использование в профессиональной деятельности документации систем качества. Экономическая эффективность стандартизации. Совершенствования стандартизации систем обеспечения качеством		
	Самостоятельная работа Работа с опорным конспектом	1	
	3. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка реферата по теме «История развития стандартизации».	1	
	Практические занятия	8	
	1. Применение ГОСТ Р 1.2 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию по теме «Стандартизация».	1	
	2. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.	2	
	Самостоятельная работа Значение стандартов в оценке качества продукции.	1	
	3. Изучение требований к оформлению текстовой документации в соответствии с требованиями нормативных документов	2	
	Самостоятельная работа составить опорный конспект	1	
	4. Анализ нормативных документов в области обеспечения сервиса на транспорте	2	
	Самостоятельная работа составить опорный конспект	1	
	Контрольная работа	2	
	Раздел 3 Подтверждение соответствия	18	
	Содержание учебного материала:	8	
Тема 3.1 Методологические и организационные основы	1. Семинар Методологические основы подтверждения соответствия. Подтверждение соответствия. Цели и принципы. Формы подтверждения соответствия. Знаки соответствия. Сертификация как процедура подтверждения соответствия: основные понятия. Декларация о соответствии.	2	2

подтверждения соответствия	Самостоятельная работа Подготовка реферата по теме «Основные цели и задачи сертификации».	1	
	2. Декларирование соответствия: схемы, объекты, субъекты, доказательства соответствия. Порядок регистрации и хранения деклараций о соответствии.	2	2
	Самостоятельная работа Составление схемы «Порядок регистрации и хранения деклараций о соответствии»	1	
	3. Организационные основы подтверждения соответствия. Субъекты - участники сертификации. Заявители в системе сертификации. Их права и обязанности. Методы испытаний и способы подтверждения соответствия.	2	2
	4. Правовые основы сертификации и декларирования. Федеральный закон «О техническом регулировании» и организационно-методические документы.	2	
	Самостоятельная работа Краткий конспект ФЗ «О техническом регулировании»	2	
	Практические занятия	8	
	1. Порядок оформления сертификатов.	2	
	Самостоятельная работа Оформление бланков сертификатов	1	
	2. Сравнение обязательной и добровольной сертификации.	2	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы «Обязательная и добровольная сертификация»	1	
	3. Применение схем сертификации	2	
	Самостоятельная работа Составление схем сертификации	1	
	4. Анализ реального сертификата соответствия.	2	
	Самостоятельная работа подготовка к экзамену	2	
	Консультации		8
Требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов			
Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой			
Основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическая эффективность			
Формы подтверждения соответствия			
Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов			
Терминология и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой			

единиц СИ		
Экзамен		
Всего	98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» .

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- наглядные пособия: плакаты, карточки с заданиями, тестовые задания, инструкционные карты для выполнения практических работ

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа-проектор,
- интерактивная доска

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; весы, термометр, инвентарь и посуда, плита, рефрактометр, лабораторная посуда, спиртомер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральные законы:

- О защите прав потребителей от 17.12.1999 ФЗ – 212
 - О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения от 31.03.1999 ФЗ – 52
 - ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
 - ГОСТ Р 57093-2016 Требования к испытательным лабораториям (центрам) железнодорожной продукции
-

2. Нормативные документы:

1. ПРАВИЛА оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утв. постановлением Правительства

Российской Федерации от 2 марта 2005 года N 111

2. СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий

Основные источники:

1. Плотникова, И.Ю. Стандартизация и подтверждение соответствия (1-е изд.) учебник 2018 г.

2. Баумгартен, Л. В. Стандартизация и сертификация в туризме.,- Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Гранаткина, Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами (текст): учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Гранаткина. – М. : Издательский центр «Академия», 2017 г.
 2. Богатырёва, Е.А. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены (текст): учеб. пособие / Е.А. Богатырёва, Л.П.Точкова, С.В. Соколова, А.П. Елепин.-М.: Академкнига/ учебник, 2016 г.
 3. Кочурина, Т. А. Метрология и стандартизация, - Академия, 2018 г.
-

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский проект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; -оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; -использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; -приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения контрольной работы.</i></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия метрологии; -задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; -формы подтверждения соответствия; -основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; -терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения контрольной работы.</i></p>
<p>ОК1-ОК9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.
<p>ПК 1.1. -ПК 1.6. ПК 2.1. -ПК 2.3. ПК 3.1. -ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий,

	<i>контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
--	---

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Бушуев С.Н., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 *Сервис на транспорте (по видам транспорта)*

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.

ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.

ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

ПК 3.1. Организовывать регламентное обслуживание пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники.

ПК 3.2. Организовывать ремонт технических средств.

ПК 3.3. Организовывать консервацию и хранение технических и автотранспортных средств.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **102** часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **68** часов;

самостоятельная работа: обучающегося – **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа: обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях		20	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации.	Содержание учебного материала Понятие, задачи, организационная структура, режимы функционирования РСЧС. Силы и средства РСЧС.	2	1
Тема 1.2. Гражданская оборона.	Содержание учебного материала Понятие и основные задачи гражданской обороны (ГО). Организационная структура ГО. Основные мероприятия проводимые по ГО.	2 2	
Тема 1.3. Основные опасности возникающие для населения при ведении военных действий, вследствие этих действий.	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №1 Основные опасности, принципы и способы защиты населения, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Отработка модели поведения.	2	
	Практическое занятие №2 Отработка модели поведения. Инженерная защита населения и работников организаций. Защита населения путем эвакуации. Организация радиационной, химической и медико-биологической защиты (РХБЗ) населения. Действия населения по сигналам оповещения. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)	2	
Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №3 Отработка модели поведения во время - ЧС природного характера, возможные последствия их возникновения. Техногенные ЧС, возможные на территории. Потенциально опасные объекты (ПОО)	2	1
	Практическое занятие №4 Терроризм и меры по его предупреждению. Отработка модели поведения.	2	
Тема 1.5. Устойчивость	Содержание учебного материала	4	

функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения	Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения.	2	1
	Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения.	2	
Тема 1.6. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	
	Общие сведения об опасностях. Негативные последствия опасностей в профессиональной сфере и в быту.	2	
	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №5 Принципы снижения вероятности возможных опасностей. Порядок и правила действий при возникновении пожара. Пользование средствами пожаротушения. Отработка модели поведения.	2	
Самостоятельная внеклассная работа по разделу 1 Темы для самостоятельного, дополнительного изучения: - уровневая структура РСЧС; - координационные органы РСЧС; - этапы создания ГО; - МЧС России; - причины природных ЧС; - причины техногенных ЧС. - приборы радиационной и химической разведки и контроля; - типы и виды терроризма, законодательные основы борьбы с терроризмом. В процессе самостоятельной работы предусмотрено использование «Сборника практических заданий» по БЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		17	
Раздел 2. Основы военной службы			
Тема 2.1. Основы обороны государства.	Содержание учебного материала	4	
	Конституция Российской Федерации об организации обороны государства. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.	2	
	Военная доктрина Российской Федерации Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне»	2	

Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации.	Содержание учебного материала	3	
	Функции и основные задачи вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания. Другие войска, их состав и предназначение	1	
	Самостоятельная работа:	2	
	В том числе практические занятия	7	
	Практическое занятие №6 Сухопутные войска (СВ). Воздушно-космические силы (ВКС)	2	
	Практическое занятие №7 Военно-Морской Флот (ВМФ). Ракетные войска стратегического назначения (РВСН)	2	
	Практическое занятие №8 Воздушно-десантные войска (ВДВ). Космические войска	2	
	Практическое занятие №9 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, военно-учетных специальностей (ВУС), родственных специальностям СПО.	1	
Тема 2.3. Воинская обязанность	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия воинской обязанности . Организация воинского учета. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
	Требования к индивидуально-психологическим качествам специалистов по сходным воинским должностям. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу	2	
Тема 2.4. Военная служба	Содержание учебного материала	10	
	Система военно-учетных специальностей (ВУС) в Вооруженных силах Российской Федерации.	2	
	Правовые основы военной службы. Статус военнослужащих. Права военнослужащих . Льготы военнослужащих. Обязанности военнослужащих.	2	
	Самостоятельная работа:	2	
	Прохождение военной службы по призыву. Призыв на военную	2	

	службу. Дисциплинарная и уголовная ответственность военнослужащих.		
	Прохождение военной службы по контракту. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №10 Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	
Тема 2.5. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Военнослужащие и взаимоотношение между ними. Права и обязанности военнослужащих. Внутренний распорядок, размещение и быт военнослужащих.	2	1
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №11 Суточный наряд роты. (отработка навыков). Караульная служба, обязанности и действия часового (отработка навыков).	2	
Тема 2.6. Строевая подготовка	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №12 Строй и управление ими. Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения. (отработка навыков).	2	
Тема 2.7. Огневая подготовка	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №13 Автомат Калашникова: материальная часть, разборка и сборка, подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата (отработка навыков).	2	
Тема 2.8. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Содержание учебного материала	1	
	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при различных травмах	1	
	Практические занятия	7	
	Практическое занятие №14 Проявление признаков состояния, требующего оказания первой помощи	1	
	Практическое занятие №15 Оказание помощи при ранениях, ушибах, переломах, вывихах, растяжении связок, синдроме длительного сдавливания	2	

	Практическое занятие №16 Оказание помощи при ожогах, поражении электрическим током, утоплении, переохлаждении, обморожении, солнечном ударе	2	
	Практическое занятие №17 Оказание помощи при отравлении, клиническая смерть (решение ситуационных задач).	2	
Самостоятельная работа: по разделу 2 Вопросы для самостоятельного дополнительного изучения: - обязательная подготовка граждан к военной службе; - ответственность призывников за уклонение от прохождения службы; понятие о воинских уставах; - воинская дисциплина, ее сущность и значение; - обязанности дневального по роте; - поощрения и дисциплинарные взыскания. - непрямого массаж сердца; - причины наступления клинической смерти. В процессе самостоятельной работы предусмотрено использование «Сборника практических заданий» по БЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).		17	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО	2 семестр, в т.ч.:	102	
	Теоретические занятия	34	
	Практические занятия	34	
	Самостоятельная работа	34	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- интерактивная доска;
- средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи: противогазы, респираторы, простейшие защитные средства, защитные костюмы;
- манекен для проведения реанимационных действий;
- индивидуальные медицинские средства защиты;
- огнетушители: порошковые, пенные, углекислотные;
- датчики пожарной сигнализации различных конструкций.

Технические средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 года № 3-ФКЗ.
3. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 года № 68-ФЗ.
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
5. Постановление Правительства Российской Федерации «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30 декабря 2003 года № 794.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 мая 2007 года № 304.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» от 4 сентября 2003 года № 547.
8. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, утвержденный Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ.
9. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313. – М.: Эксмо, 2010. 128 с.
10. Федеральный закон Российской Федерации № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года.
11. Федеральный закон РФ № 61-ФЗ «Об обороне» от 31 мая 1996 года.
12. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г., № 76-ФЗ (в редакции ФЗ от 11.11.2003 г., № 141-ФЗ).

13. Федеральный Закон от 09.02.2009 № 1-ФЗ «О Внесении изменений в статью 38 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» и статьи 23 и 28.5 Федерального Закона «О статусе военнослужащих».

14. Постановление Правительства РФ № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан РФ к военной службе» от 31 декабря 1999 года.

15. Приказ Министра обороны РФ № 203, Минобразования РФ № 1936 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы» от 3 мая 2001 года.

16. Приказ №384/1 Министерства образования Калининградской области «О введении предмета «Основы военной службы» в подведомственных учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 21 апреля 2009 года.

17. Письмо №03-898 Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» за счет времени вариативной части базисного учебного плана» от 27.04. 2007 г.

18. «Стратегия национальной безопасности РФ». Указ Президента РФ № 537 от 12 мая 2009 года.

Основные и источники

1. Арустамов, Э.А. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности./Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 16 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с.

2. Понятийно-термино логический словарь / В.В. Гафнер.— 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — (Серия«Педагогика безопасности»).

Дополнительные источники

1. Смирнов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования. А.Т. Смирнов, Н.А. Крючек, Ю.П. Потапенко и др. – М.: Дрофа, 2016.

2. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с.

3. Смирнов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. А.Т. Смирнов, М.А. Шахраманьян, Н.А. Крючек и др. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2016. – 224 с.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. 	
<p>знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

<p>ОК1.-ОК9.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 1.1 -1.3 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1 -4.4</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО): **43.02.06. Сервис на транспорте» (по видам транспорта)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Немирова В. С., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендовано на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

17. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	31
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание и задачи учебной дисциплины «Экономика организации». Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта «Механизм функционирования организации».	1	
Раздел 1. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ		10	
Тема 1.1. Понятие и объединение организаций.	Содержание учебного материала Понятие и виды организаций. Основные виды объединений организаций.	2	2
	Самостоятельная работа: Составление схемы «Основные виды объединений организаций».	1	
Тема 1.2. Классификация организаций.	Содержание учебного материала <u>Организационно-правовые формы организаций.</u> Хозяйственные товарищества и общества, их виды и основные характеристики. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Производственные кооперативы»	1	
	Практические занятия <u>Урок-соревнование</u> Решение тестов по разделу «Виды и формы организаций».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата «Сущность и виды предпринимательской деятельности».	1	
Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ		16	
Тема 2.1. Капитал организации.	Содержание учебного материала <u>Основной капитал организации.</u> Понятие и классификация основного капитала. Основные фонды и их виды. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов.	2	2

	Практические занятия Расчет показателей движения и эффективности использования основных фондов (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа Сообщение «Амортизация капитала». Работа в рабочих тетрадях: выполнение расчета показателей движения и эффективности использования основных фондов.	2	
	Содержание учебного материала <u>Оборотный капитал организации.</u> Состав и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.	2	2
	Практические занятия Расчет показателей эффективности использования оборотных средств (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа Сообщение «Показатели движения и эффективного использования капитала». Работа в рабочих тетрадях: выполнение расчета показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Содержание учебного материала <u>Трудовые ресурсы организации.</u> Состав и структура трудовых ресурсов организации. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	2	1
	Практические занятия Расчет заработной платы и производительности труда (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Контрольная работа по разделу «Материально-техническая база организации»	2	
	Самостоятельная работа Рефераты «Трудовой капитал организации», «Капитальные вложения и их эффективность», «Состав основного и оборотного капитала организации».	3	
Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ		16	
Тема 3.1. Затраты	Содержание учебного материала	2	1

организации.	Издержки производства и реализации товаров, работ, услуг. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Калькуляция себестоимости.		
	Практические занятия: Калькуляция себестоимости товаров, работ, услуг (коллективное решение творческих задач).	2	
	Самостоятельная работа Решение практических задач	2	
Тема 3.2. Установление цен.	Содержание учебного материала <u>Ценообразование в организации.</u> Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен.	1	2
	Практические занятия Анализ методики установления рыночных цен на товары, работы, услуги (круглый стол).	1	
	Самостоятельная работа Доклад «Постоянный и переменные издержки производства».	1	
Тема 3.3. Производство в организации.	Содержание учебного материала <u>Объемы и динамика производства и реализации товаров, работ, услуг.</u> Процесс производства и реализации товаров, работ, услуг. Эффективность производства. Резервы повышения эффективности производства.	2	2
	Практические занятия Анализ резервов повышения эффективности производства (круглый стол).	2	
	Самостоятельная работа Презентация «Методы калькуляции и пути оптимизации себестоимости»	2	
Тема 3.4. Планирование в организации.	Содержание учебного материала: <u>Планирование деятельности организации.</u> Сущность, виды и принципы планирования. Бизнес-план. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.	2	3
	Практические занятия: Оценка выполнения плановых показателей (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Контрольная работа по разделу «Производство и реализация товаров, работ,	2	

	услуг»		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов: Ценовая политика организации. Резервы повышения эффективности производства. Планирование основных показателей деятельности фирмы и оценка плановых показателей.	3	
Раздел 4. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		24	
Тема 4.1. Финансовые ресурсы.	Содержание учебного материала <u>Финансы организации.</u> Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, и их источники.	2	2
	Самостоятельная работа Работа с опорным конспектом	1	
Тема 4.2. Финансовые показатели деятельности.	Содержание учебного материала <u>Финансовые результаты деятельности организации.</u> Прибыль организации, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Виды прибылей. Показатели рентабельности.	2	1
	Практические занятия 1. Анализ прибыли предприятия (решение практических и ситуационных задач).	2	
	2. Анализ показателей рентабельности (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа Реферат «Управление финансовыми ресурсами».	3	
Тема 4.3. Финансовое положение организации.	Содержание учебного материала: <u>Финансовое состояние организации.</u> Формы финансовой бухгалтерской отчетности. Этапы проведения оценки финансового состояния организации на основе данных финансовой бухгалтерской отчетности.	2	3
	Практические занятия 1. Анализ источников и структуры капитала (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	

	2. Анализ платежеспособности организации (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
	3. Оценка финансовой устойчивости организации (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
	Самостоятельная работа Доклад: Финансовая деятельность организации.	3	
	4. Анализ деловой активности организации (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
	5. Оценка потенциального банкротства организации (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
	Самостоятельная работа Работа с опорным конспектом	2	
	6. Урок-соревнование Составление тестовых заданий по разделу «Финансовое положение организации»	2	
	Самостоятельная работа Анализ финансового состояния организации. Работа с опорным конспектом	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		93	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «Основам экономики»;
- плакаты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 4-е изд. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с.
2. Касьяненко, Т.Г. Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.Г. Касьяненко [и др.]; под редакцией Т.Г. Касьяненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 437 с. – (Профессиональное образование)
3. Котерова, Н.П. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 320 с.

Дополнительные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – 6-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)

Интернет ресурсы:

4. Министерство образования РФ <http://www.ed.gov.ru/> ; <http://www.edu.ru/>
5. Образовательный проект для учителей Учитель.ру: <http://teacher.fio.ru>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено

на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, соревнования, дискуссии, решение практических и ситуационных задач, круглый стол, коллективные решения творческих задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Просветительский проект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных	<i>Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос. Экспертный анализ по выполнению контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.</i>

<p>Знания: организацию производственного и технологического процессов в гостинице; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго-и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях; техничко-экономические показатели деятельности гостиницы</p>	<p><i>Промежуточный и итоговый тестовый контроль, устный опрос, контрольная работа.</i> <i>Практические занятия.</i> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа (реферативная работа, работа с электронными презентациями).</i></p>
<p>ОК1-ОК9</p>	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> <i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Мягкова В.А., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	5
7. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	10
8. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		РЕЗУЛЬТАТОВ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- психологическое и этическое содержание делового общения
- психологические свойства личности
- психологию коллектива и руководства, психологические аспекты управления профессиональным поведением
- причины возникновения и способы регулирования конфликтных ситуаций
- основные моральные нормы и правила профессиональной этики и современного делового этикета

уметь:

- применять приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе, в общении с потребителями
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации
- психологически грамотно строить беседу
- управлять стрессами в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями

ПК1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

ПК3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК4.1. Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда

ПК4.2. Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольная работа	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		90	
Введение	Профессиональная значимость дисциплины	2	1
	Самостоятельная работа Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения, с.2-4	1	
Тема 1. Профессиональная этика	Содержание учебного материала	4	
	1 Профессиональная этика. Этическая культура. Этика и мораль. Профессиональный долг. Профессиональные моральные нормы (совесть, честь, вежливость, тактичность и пр.). Репутация специалиста.	2	1
	Самостоятельная работ Работа с новыми понятиями, составление тестов, кроссвордов по теме. Подготовка устных сообщений «Роль репутации специалиста в высоких показателях эффективности организации» Подготовка презентаций «Служебный этикет и внешний облик делового человека»	1	
	2 Деловой этикет и его принципы. Заповеди делово этикета. Манеры как внешнее проявление человека. Хорошие и плохие манеры. Внешний вид. Словесный этикет. Психологические компоненты культуры речи.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка реферата «Этикет в работе с деловыми документами».	1	
	Практические занятия	4	
	Ролевая игра. Деловая беседа. Анализ практических ситуаций. Культура телефонного общения.	2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Основные этапы деловой беседы»	1	
	1. Приветствия, правила приветствий. Compliments в деловой коммуникации. Анализ практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа Презентации «Этикет проведения переговоров». Подготовка к практическим занятиям.	1	
Тема 2. Психологические аспекты делового общения	Содержание	6	
	1 Семинар. Роль общения в жизни человека. Виды общения.	2	1
	Самостоятельная работа Составление схемы «Классификация общения»	1	
	2 Взаимопонимание в процессе общения. Техника эмпатического поведения.	2	1

	Коммуникативные барьеры и способы их устранения.		
	Самостоятельная работа Разработка рекомендаций по преодолению коммуникативных барьеров при обслуживании	1	
3	Тренинг. Средства общения: вербальная и невербальная коммуникация	2	2
	Самостоятельная работа Составление конспекта «Проксемические особенности в общении»	1	
	Практические занятия	4	
1	Коммуникативный тренинг «Пути к взаимопониманию»	2	2
	Самостоятельная работа Презентации «Межнациональные различия невербального общения»	1	
2	Социально-психологический тренинг эффективного общения	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе.	1	
	Контрольная работа по теме «Психологические аспекты делового общения»	2	
	Самостоятельная работа Подбор высказываний выдающихся людей о роли общения в жизни человека	1	
Тема 3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	
	1 Семинар. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов.	2	2
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Типы конфликтной личности».	1	
	2 Основные способы профилактики разрешения конфликтов. Тактика конфликтного поведения. Правила рационального поведения в конфликте.	2	2
	Самостоятельная работа Презентации «Тактика конфликтного поведения».	1	
	Практические занятия	4	
	1 Определение стратегии поведения в конфликте	2	
	Самостоятельная работа Составление схемы «Конструктивная и деструктивная роль конфликта»	1	
2 Определение степени конфликтности личности	2	1	
	Самостоятельная работа Анализ ситуационных задач	1	
Тема 4. Стресс-менеджмент	Содержание учебного материала	2	
	1 Семинар. Понятие стресса. Физиологические механизмы стресса.	2	1

в деловом общении	Самостоятельная работа Подготовка презентаций «Психология стресса»		1	
	Практические занятия		8	
	1	Анализ причин возникновения и последствия стресса. Признаки стрессового напряжения.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка творческих работ «Стоп, стресс!»		1	
	2	Профилактика стресса. Способы выхода из стрессовых ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа Составление «Программы Антистресс» для специалиста		1	
	3	Исследование уровня стрессоустойчивости.	2	
	Самостоятельная работа Сообщение «Методы снятия эмоционального напряжения»		1	
	4	Методы снятия психологического напряжения в ситуации стресса. Релаксация.	2	
	Самостоятельная работа Подготовить видеоролики по теме «Релаксация – полезная привычка»		1	
Тема 5. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятия «психология» и «психика». Познавательный и эмоциональный мир личности Психические процессы: ощущения, восприятие, воображение, память, внимание, мышление, речь, эмоции, чувства.	2	1
	Самостоятельная работа Составление схемы «Структура психической деятельности человека»		1	
	2	Темперамент. Типы темперамента. Воля и характер.	2	2
	Самостоятельная работа Реферат «Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности»		1	
	Практические занятия		6	
	1	Интеллектуальный тренинг. Диагностика и развитие познавательных психических процессов.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений для активизации познавательных психических процессов		1	
	2	Исследование особенностей эмоционально-волевой сферы личности.	2	
	Самостоятельная работа		1	

	Тесты, задания по теме «Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении»		
	3 Определение типа темперамента.	2	
	Самостоятельная работа Презентация «Проявление индивидуальных особенностей личности в профессиональной деятельности»	1	
Тема 6 <u>Морально-психологический климат трудового коллектива и этические нормы взаимоотношений в коллективе</u>	Содержание учебного материала	4	
	1 Коллектив как высшая форма развития группы. Понятие о лидере. Межличностные отношения в коллективе. Психологический климат.	2	2
	Самостоятельная работа Составление перечня личностных качеств, свойственных истинному лидеру.	1	
	2 Особенности общения в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали»	2	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы «Лидер и руководитель. Единство и различия»	1	
	Практические занятия	4	
	1 Ролевая игра. Исследование морально-психологического климата в группе. Методика «Сможете ли вы работать в команде». Методика «Лидер»	2	
	Самостоятельная работа Составление перечня характеристик работника, который является эффективным членом команды.	1	
	2 «Человеческие отношения» и мотивация поведения»	2	
	Самостоятельная работа Схема «Пирамида А.Маслоу»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных мультимедийных презентаций;
- комплект учебных видеофильмов и видеороликов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- мультимедийная акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. Ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018г.
2. Донцов Д. А., Сенкевич Л. В. Общая психология. Введение в общую психологию. Учебное пособие для СПО. Юрайт, 2021г. – 178с.
3. Макарова, И. В. Общая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.
4. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 2. Свойства личности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с.

Дополнительные источники:

1. Копытин, А.И. Тренинг коммуникации: Арт-терапия. – М.: Издательство Института психотерапии, 2016. – 96с.
2. Литке С.Г., Психология формирования имиджа, методический кейс, 2021.
3. Мищенко, Л. В. Общая психология. Задания для самостоятельной работы : учебное пособие для СПО / Л. В. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с.
4. Шепелева, Л.Н. Программы социально-психологических тренингов. – СПб.: Питер, 2016. _160с.

Интернет ресурсы:

ПСИХЛОГОС. Энциклопедия практической психологии www.psychologos.ru

Материалы по психологии www.psychology-online.net

А.Я. Психология www.azps.ru

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого

является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: - применять приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности	<i>Экспертная оценка в ходе проведения устного и письменного опросов, защиты презентаций и реферативных работ Интерпретация результатов наблюдения за</i>

<ul style="list-style-type: none"> - создавать благоприятный психологический климат в коллективе, в общении с потребителями - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации - психологически грамотно строить беседу - управлять стрессами в процессе профессиональной деятельности 	<p><i>деятельностью обучающихся в процессе практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка практической части контрольного задания по дисциплине</i></p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическое и этическое содержание делового общения - психологические свойства личности - принципы ведения партнерской беседы - причины возникновения и способы регулирования конфликтных ситуаций - основные нормы и правила современного этикета и имиджа - психологию коллектива и руководства, психологические аспекты управления профессиональным поведением - основные моральные нормы и правила профессиональной этики и современного делового этикета 	<p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов контрольных работ (тестирования)</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов устных опросов</i></p> <p><i>Экспертная оценка теоретической части экзаменационного задания по дисциплине</i></p>
<p>ОК 1 – ОК 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.
<p>ПК1.2. ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3. ПК3.1. ПК4.1. ПК4.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования (СПО).

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО: 43.02.06 **Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчик: Немирова В.С., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО:

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих **целей:**

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

- использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные банковские услуги, работу с ценными бумагами, налоговую систему РФ, основы страхования, финансовые механизмы деятельности фирм, основы бизнес-планирования, роль денег в современном мире и возможные денежные риски, основ построения семейного бюджета.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской деятельности и жизни семьи;
- ответственное отношение к семье — стремление к повышению её благосостояния путём правильного использования услуг финансовых организаций и осознанного неприятия рисков, связанных с получением этих услуг;
- правильная оценка возможных рисков на финансовых рынках, в том числе финансового мошенничества.

метапредметных:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- пользоваться разнообразными финансовыми инструментами для повышения своего благосостояния;
- оценивать риски предлагаемых вариантов инвестирования денежных средств.

предметных:

- разбираться в основных банковских услугах;
- определять доходность ценных бумаг;
- осознавать обязанность уплачивать налоги и пользоваться правом на получение налоговых льгот;
- понимать страхование как защиту от непредвиденных расходов;
- разбираться в финансовых механизмах деятельности фирмы;
- разбираться в основах бизнес-планирования;
- понимать роль денег в современном мире и возможные финансовые риски; осуществлять грамотное построение семейного бюджета.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 60 часов,

в том числе:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся— 40 часов;

самостоятельная работа обучающихся — 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	1
	1.Содержание и задачи учебной дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами. Определение начального уровня финансовой грамотности обучающихся.		
	Самостоятельная работа Написать эссе «Что значит быть финансово грамотным»	1	
Тема 1. Рациональное пользование банковскими услугами.	Содержание	2	2
	<u>1.Основные банковские услуги</u> Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.		
	Практические занятия		
	1.Решение ситуационных и практических задач. Расчет процентов по банковским вкладам и составление графика погашения банковского кредита.	2	
	Самостоятельная работа Реферат «Банковский кредит»	2	
Тема 2. Фондовый рынок.	Содержание	2	2
	<u>1.Ценные бумаги и их виды.</u> Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX.		
	Практические занятия	2	
	1.Кейс-метод. Определение доходности ценных бумаг.		
Самостоятельная работа Презентация «Фондовая биржа» Реферат «Сберегательные сертификаты» Доклад «Рынок FOREX»	2		

Тема 3. Страхование.	Содержание		
	<u>1.Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов.</u> Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Страховая компания.	2	2
	Практические занятия	2	
	1.Деловая игра. Определение страховых выплат при наступлении страхового случая.		
Тема 4. Налоговая система.	Самостоятельная работа Реферат «Страхование имущества»	2	
	Содержание		
	<u>1.Налоги и налоговые льготы.</u> Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.	2	2
	Практические занятия	4	
Тема 5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	1.Работа в малых группах. Определение элементов и расчет налогов.	2	
	2.Решение ситуационных и практических задач. Заполнение декларации 3-НДФЛ.	2	
	Самостоятельная работа Презентации: «Страхование жизни» «Альтернативные способы накопления на пенсию»	2	
	Содержание		
Тема 6. Экономика фирмы.	Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Корпоративные пенсионные планы. Альтернативные способы накопления на пенсию.	2	2
	Самостоятельная работа Сообщение: Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	1	
Тема 6. Экономика фирмы.	Содержание		
	<u>1.Финансовые механизмы деятельности фирмы.</u> Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. Лист	2	2

	нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. Выручка, издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент, Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице.		
	Практические занятия	4	
	1. Деловая игра. Анализ финансовых результатов деятельности фирмы.	2	
	2. Решение практических задач. Расчет заработной платы и пособий.	2	
	Самостоятельная работа Презентация «Пенсионный фонд РФ»	2	
Тема 7. Предпринимательство.	Содержание	2	3
	1. <u>Этапы создания бизнеса.</u> Предпринимательство, предприниматель. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании. Бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО). Бизнес-план.		
	Практические занятия	2	
	1. Кейс-метод. Составление бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа Составление бизнес-плана	2	
Тема 8. Денежная система.	Содержание	2	3
	1. <u>Деньги в современном мире.</u> Доходы и расходы семьи. Семейный бюджет. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск. Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.		
	Практическое занятие	4	
	1. Работа в малых группах. Построение семейного бюджета.	2	
	2. Семинар «Экономия денежных средств как признак рационального мышления»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к семинару Темы докладов: Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. Электронные деньги. Валюта в современном мире. Защита прав потребителей. Финансовое мошенничество	2	

Дифференцированный зачет		2	
Итого	4семестр в т.ч.	60	
	Теоретические занятия	20	
	Практические занятия	20	
	Самостоятельная работа	20	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ УМК по «Основам финансовой грамотности»;
- ✓ плакаты.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование / А. О. Жданова, М.А. Зятков – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению)
- Соколова, Н.Г. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н.Г.
3. Соколова, Э.Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н.Г. Соколовой. - Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2021. – 373 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 4.

Дополнительные источники:

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование).
4. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – 6-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

5. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: www.asv.ru
6. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: Вашифинансы.рф

7. Кредитный калькулятор. Режим доступа: www.calculator-credit.ru
8. Целевая Программа Калининградской области "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области в 2011-2016 годах» Режим доступа: 39фг.рф
9. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: www.cbr.ru
- 10.Консультант плюс. Режим доступа: www.consultant.ru
- 11.On–line библиотека. Режим доступа: www.bestlibrary.ru
- 12.Электронные словари. Режим дотсупа: <http://www.edic.ru>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: Коллективные решения творческих задач, «мозговой штурм», мини-лекции, мультимедийные презентации с использованием различных вспомогательных средств, просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссии, деловые игры, работа в малых группах, работа в парах, индивидуальные и групповые проекты, уроки–викторины, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций).

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Введение	Обоснование актуальности повышения уровня финансовой грамотности. Формулирование целей и задач учебной дисциплины. Раскрытие основных понятий, предмета финансовой грамотности.	<i>Экспертная оценка усвоенных знаний; индивидуальный опрос.</i>
1. Основные банковские услуги.	Изучение банковской системы России. Раскрытие основных услуг коммерческих банков. Рассмотрение и составление графиков погашения банковских кредитов, начисление процентов по банковским депозитам.	<i>Экспертная оценка теоретических знаний и навыков, усвоенных на практических занятиях; индивидуальный и фронтальный опрос.</i>
2. Фондовый рынок.	Изучение ценных бумаг и их инвестиционных характеристик. Определение доходности ценных бумаг.	<i>Выполнение тестирования.</i>
3. Страхование.	Изучение системы страхования в России. Разбор ситуационных задач на определение	<i>Экспертная оценка усвоенных знаний;</i>

	страховых выплат.	<i>индивидуальный опрос.</i>
4. Налоговая система.	Изучение налоговой системы РФ, основных налогов физических лиц. Определение налоговых льгот. Заполнение декларации 3-НДФЛ.	<i>Экспертная оценка теоретических знаний и навыков, усвоенных на практических занятиях; индивидуальный и фронтальный опрос. Выполнение тестирования.</i>
5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	Изучение основ системы начисления пенсий Пенсионным фондом РФ (ПФР) и негосударственными пенсионными фондами (НПФ). Рассмотрение альтернативных способов накопления на пенсию.	<i>Экспертная оценка знаний. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.</i>
6. Финансовые механизмы деятельности фирмы.	Изучение основных финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Изучение процесса формирования заработной платы работника фирмы, а также пособий.	<i>Экспертная оценка знаний и практических навыков; индивидуальный и фронтальный опрос. Выполнение тестирования.</i>
7. Этапы создания бизнеса.	Изучение основ предпринимательства. Определение бизнес-идеи. Рассмотрение методов и этапов создания дела. Составление экспресс бизнес-плана.	<i>Экспертная оценка знаний и практических навыков; индивидуальный опрос. Выполнение тестирования. Представление докладов, защита презентаций.</i>
8. Деньги в современном мире.	Изучение роли денег в современном мире в рамках семьи и государства. Определение способов сокращения финансовых рисков. Построение семейного бюджета.	<i>Экспертная оценка знаний и навыков; индивидуальный и фронтальный опрос. Защита презентаций.</i>
ОК1-ОК9	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>	

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Лапина Е. В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	248
1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	249
2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	252
3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля	253
4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	275
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	278

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 **Сервис на транспорте (по видам транспорта)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Бронирование и продажа перевозок и услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.

ПК1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.

ПК1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать в автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;

- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка – 671 часа, включая:

- обязательная аудиторная нагрузка – 322 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 161 часов;

учебной практики - 36 часов,

производственной практики – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Бронирование и продажа перевозок и услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1 - ПК 6	МДК.01.01 Технология бронирования и продажи перевозок и услуг Раздел ПМ 1. Организация бронирования и продажи перевозок и услуг	221	142	71	-	71	-	-	-
ПК 1 - ПК 6	МДК.01.02. Тарифное регулирование Раздел ПМ 2. Обеспечение финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями	135	90	45	-	45	-	-	-
ПК 1 - ПК 6	МДК.01.03. Технология взаиморасчетов Раздел ПМ 3. Осуществление технологии взаиморасчетов на транспорте	135	90	45	-	45	-	-	-
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Всего:	671	322	161	-	161	-	36	144

3.2. Содержание обучения по ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Организация бронирования и продажи перевозок и услуг		221	
МДК.01.01. Технология бронирования и продажи перевозок и услуг		221	
Тема 1.1. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	Содержание	12	
	1. Общие сведения о работе агентств по продаже пассажирских перевозок	2	1
	2. Стандартные перевозочные документы и их предназначение	2	1
	3. Основные положения закона о защите прав потребителей	2	1
	4. Особенности бронирования перевозки пассажиров на транспорте. Цели бронирования. Основные требования, предъявляемые к бронированию	2	1
	5. Работа с персональными данными	2	1
	6. Виды транспорта и система работы с различными видами перевозок пассажиров	2	1
	Практические занятия	16	
	1. Технологии и системы бронирования у различных перевозчиков	2	
	2. Бронирование и регистрация данных на различных видах транспорта	2	
	3. Особенности оформления документации и деловой переписки с зарубежными партнерами	2	
	4. Продажи перевозок. Запросы на бронирование.	2	
	5. Справочные запросы. Справка о расписании. Справка о движении рейсов. Справка по сборам. Справка по соглашениям. Другие справки.	2	
	6. Технология бронирования групп. Информация о кодах бронирования.	2	
	7. Ввод номеров бланков. Создание записи о пассажире.	2	
8. Оценка маршрута.	2		
Тема 1.2. Основы билетооформления	Содержание	14	
	1. Оформление билетов пассажирам в прямом направлении.	2	1
	2. Срок годности билета. Отказ от перевозки. Добровольный отказ от перевозки. Вынужденный отказ от перевозки	2	2

	3.Расписание . Изменение расписания	2	2
	4.Льготы и скидки на транспорте. Особенности бронирования мест и продажи перевозок пассажирам, имеющим льготы (скидки)	2	1
	5.Особенности бронирования мест и продажи перевозок пассажирам в кредит	2	2
	6.Повышение класса обслуживания льготного пассажира	2	2
	7.Особенности бронирования мест и оформление перевозки детей	1	2
	Практические занятия	12	
	1.Порядок возврата билетов. Правила обмена билетов. Оформление дубликата билета. Оформление билетов пассажирам в обратном направлении.	2	
	2.Продажа перевозок по пластиковым картам. Виды пластиковых карт.	2	
	3.Технология работы в автоматизированных системах бронирования билетов	2	
	4. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	2	
	5. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров	2	
	6. Технология электронного и автоматизированного билетооформления	1	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 01.01 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы К теме 1.1 Вопросы для изучения: Контроль за соблюдением правил бронирования и продажи перевозок. Электронное и автоматизированное билетооформление. Деловая переписка. Общие сведения о правилах перевозки пассажиров и багажа на транспорте К теме 1.2 Вопросы для изучения: Применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков Подготовка проектов по темам: 1.Бронирование перевозок пассажиров на транспорте 2.Оформление билетов пассажирам	27	
ИТОГО	1 семестр, в т.ч:	81	
	Теоретические занятия	27	
	Практические занятия	27	
	Самостоятельная работа	27	

Тема 1.3 Продажа дополнительных услуг	Содержание	10	
	1.Виды дополнительных услуг	2	1
	2.Работа кассиров в автоматизированной распределительной системе бронирования дополнительных услуг.	2	1
	3.Отчетность кассира.	2	1
	4.Список услуг. Выбор услуги. Бронирование услуги.	2	2
	5.Оформление заказа. Аннуляция и возврат.	2	2
	Практические занятия	12	
	1.Отчет кассира по продажам.	2	
	2. Оформление квитанций.	2	
	3.Бронирование услуги «Пассажирские железнодорожные перевозки»	2	
	4.Бронирование услуги «Аэроэкспресс»	2	
	5.Организация трансфера	2	
	6.Бронирование аренды автомашин	2	
Тема 1.4 Бронирование багажных и грузовых перевозок.	Содержание	16	
	1.Бронирование багажных перевозок.	2	1
	2.Бронирование грузовых перевозок.	2	1
	3.Основы организации грузовой и коммерческой работы	2	2
	4.Погрузочно-разгрузочные работы	2	2
	5.Ответственность грузоотправителей, грузополучателей	2	1
	6. Обеспечение сохранности грузов	2	2
	7.Правила перевозки опасных грузов	2	1
	8.Технические условия по размещению и укреплению грузов	2	2
	Практические занятия	18	
	1.Показатели качества грузовых перевозок	2	
	2.Планирование грузовых перевозок	2	
	3.Система показателей плана перевозок	2	
	4.Факторы, влияющие на объем грузооборота	2	
	5.Характеристика основных видов нерациональных перевозок	2	
6. Семинар «Бронирование багажных и грузовых перевозок»	2		
7. Тарифы перевозки грузов железнодорожным транспортом	2		
8. Анализ показателей использования грузовых вагонов	2		

	Контрольная работа по темам 1.3-1.4	2	
Тема 1.5 Оформление и переоформление грузовой (почтовой) документации.	Содержание	18	
	1.Порядок расположения транспортной маркировки	2	
	2.Взыскание платежей по квитанции разных сборов	2	1
	3.Определение стоимости багажных перевозок	2	1
	4.Определение стоимости грузовых перевозок	2	2
	5.Прием, оформление накладной на перевозку грузов	2	2
	6.Требования, предъявляемые к грузам, к их упаковке и маркировке.	2	2
	7.Прием груза к перевозке.	2	2
	8.Предельная коммерческая загрузка вылетающего рейса.	2	1
	9. Перевозочные документы	2	2
	10. Манипуляционные знаки. Назначение и виды	2	1
	Практические занятия	14	
	1.Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации	2	
	2.Расчет предельной коммерческой загрузки вылетающего рейса	2	
	3.Расчет массы свободного тоннажа вылетающего рейса.	2	
4.Оформление перевозочных документов.	2		
5. Определение стоимости багажных перевозок	2		
6. Определение стоимости грузовых перевозок	2		
	Контрольная работа по теме 1.5.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 01.01 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы К теме 1.3 Вопросы для изучения: Работа кассира в системе продажи железнодорожных перевозок. Правила оформления маршрут/квитанции, выдаваемой при оформлении проездного документа и оплату провозных платежей. Перечень часто встречающихся ошибок кассира. К теме 1.4 Вопросы для изучения: Дальность перевозок грузов Динамика и структура грузооборота Перевозка грузов прямом смешанном и международном сообщении К теме 1.5 Вопросы для изучения: Структура оперативного руководства работы грузовой станции.		44	

Специализация грузовых станций. Основные обязанности приемосдатчиков грузов и товарных кассиров Подготовка проектов по темам: 1.Бронирование перевозок пассажиров на транспорте 2.Оформление билетов пассажирам 3.Продажа дополнительных услуг 4.Бронирование багажных и грузовых перевозок. 5.Оформление и переоформление грузовой (почтовой) документации.			
ИТОГО	2 семестр, в т.ч.:	140	
	Теоретические занятия	44	
	Практические занятия	44	
	Самостоятельная работа	44	
Консультации к экзамену по МДК 01.01		8	
1.Бронирование перевозок пассажиров на транспорте			
2.Оформление (переоформление) билетов пассажиров в прямом и обратном направлениях			
3.Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок			
4.Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации			
5.Обеспечение финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями.			
6.Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин.			
Экзамен по МДК.01.01		6	
Раздел ПМ 2. Обеспечение финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями		135	
МДК 01.02 Тарифное регулирование		135	
Тема 2.1. Основные направления государственного регулирования тарифов на транспорте.	Содержание	15	
	1. Сущность цены и понятия ценообразования в рыночной экономике.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка электронных презентаций по теме: «Основные направления совершенствования ценообразования и ценовой политики».	1	
	2. Цены и ценообразование как инструмент экономики. Система цен и их классификация. Факторы рыночного ценообразования. Информация, необходимая при принятии управленческих решений о ценах.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
			<i>I</i>

	3. Проблемная лекция экономическое содержание и особенности транспортных тарифов. Уровень индексации тарифов на грузовые перевозки. Стратегические подходы к проблеме ценообразования. Цели ценообразования. Установление тарифов на основе ценообразующих факторов.	2	2
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	4. Проблемная лекция Особенности рынка транспортных услуг, определяющие специфику ценообразования на транспорте.. Концепции рыночного поведения транспортных предприятий. Конкуренция на рынке транспортных услуг как основной ценообразующий фактор.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему: «Международный рынок транспортных услуг», подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	1	
	Практическое занятие	3	
	1. Семинар: «Государственное регулирование рынка транспортных услуг и транспортных тарифов». Цели и задачи государственного регулирования тарифов. Политика государства в области регулирования тарифов. Льготы для индивидуальных пассажиров во внутреннем сообщении. Порядок предоставления льгот	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «Основные принципы государственного регулирования рынка транспортных услуг».	1	
Тема 2.2. Особенности ценообразования на пассажирском и грузовом транспорте	Содержание	24	1
	1. Ценообразование на продукцию транспорта.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	2. Основные функции транспортных тарифов.	2	
	Самостоятельная работа Составить схему: «Основные функции транспортных тарифов»	1	
	3. Структура затрат при исчислении уровня тарифов на транспорте.	2	
	Самостоятельная работа		

	Составить схему: «Структура затрат при исчислении уровня тарифов на транспорте», подготовка к семинару «Анализ факторов, влияющих на уровень транспортных тарифов».	1	2
	Практические занятия	15	2
	1. Семинар «Анализ факторов, влияющих на уровень транспортных тарифов».	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «Факторы, влияющие на уровень транспортных тарифов»	1	
	2. Виды транспортных тарифов. Дифференциация тарифов по направлению и расстоянию перевозки.	2	
	Самостоятельная работа Составить схему: «Виды транспортных тарифов», подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите	1	
	3. Методы ценообразования	2	
	Самостоятельная работа Составить схему «Методы ценообразования», подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите	1	
	4. Работа с нормативной документацией	2	
	Самостоятельная работа Анализ нормативно-правовых актов, подготовка к семинару «Особенности ценообразования на пассажирском и грузовом транспорте», подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	1	
	5. Семинар «Особенности ценообразования на пассажирском и грузовом транспорте»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка электронной презентации на тему: «Особенности ценообразования на пассажирском и грузовом транспорте»	1	
Тема 2.3. Сущность и основы тарифной политики	Содержание	32	
	1. Тарифы как плановая цена на продукцию транспорта. Себестоимость и рентабельность перевозочных операций, дифференциация тарифных ставок. Структура и система цен промышленности и транспорта. Понятие о пассажирских	2	

тарифах. Виды и условия их применения. Понятие о грузовых тарифах.		1
Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
2. Сущность тарифной политики. Принципы формирования тарифной политики. Факторы, влияющие на формирование тарифной политики.	2	
Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
3. Тарифные схемы и тарифные ставки. Тарифные схемы, применяемые при определении плат за перевозку грузов. Тарифные расстояния при перевозке грузов. Определение тарифных расстояний. Тарифные расстояния при перевозке грузов. Определение тарифных расстояний. Система построения тарифов по классам.	2	
Самостоятельная работа Составление кроссворда на тему: «Сущность и основы тарифной политики»	1	
4. Международные тарифы. Единый транзитный тариф (ЕТТ, по состоянию на 1 января 2019г.). Международные документы. Тарифная политика железных дорог государств-участников Содружества Независимых Государств на перевозки грузов в международном сообщении	2	
Самостоятельная работа Анализ нормативно-правовых актов, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
Практические занятия	19	
1. Формирование пассажирских и грузовых тарифов на различных видах транспорта.	2	
Самостоятельная работа Подготовка электронной презентации на тему: «Формирование пассажирских и грузовых тарифов на различных видах транспорта», проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
2. Установление тарифов и сборов на основании нормативных документов. Изучение нормативных документов регулирующих построение тарифов по грузовым перевозкам. Тарифные руководства. Содержание тарифных руководств. Принципы работы с тарифными руководствами	2	

	Самостоятельная работа Подготовка к семинару «Анализ тарифов на транспорте», проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	3. Семинар «Анализ тарифов на транспорте»	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	4. Понятие о таксировке. Порядок определения платы за перевозку грузов. ЕТСНГ. Прейскурант 10-01. Основные понятия МНВ, тарифная схема, базовая ставка. Округление массы груза и платежей. Сборы за дополнительные операции	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	5. Изучение международных тарифных схем и расчетов по международным перевозкам грузов.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к семинару «Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки», проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	6. Семинар «Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки». Рыночные условия как основа для регулирования тарифов. Субсидирование различных видов перевозок.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	2	
	Контрольная работа по темам 2.1-2.3	2	2
ИТОГО	3 семестр, в т.ч:	71	
	Теоретические занятия	24	
	Практические занятия	24	
	Самостоятельная работа	23	
Тема 2.4. Пассажирские тарифы	Содержание	9	
	1. Методика расчета транспортных тарифов. Понятие тарифа. Структура образования тарифа. Составляющие пассажирских тарифов. Тарифные расстояния	2	
	Самостоятельная работа		

	Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	1
	2. Основные показатели пассажирских перевозок. Количественные показатели. Качественные показатели. Экономические показатели.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	3. Внутригосударственные тарифы. Виды тарифов во внутреннем пассажирском железнодорожном сообщении. Определение стоимости проезда. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования. Тарифы, применяемые в пригородном сообщении.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	Практические занятия	7	
	1. Определение стоимости проезда	2	2
	2. Определение льгот для пассажиров особых категорий	2	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач.	1	
	3. Расчет стоимости проезда пассажиров.	2	
Тема 2.5. Грузовые тарифы	Содержание	9	
	1. Понятие грузовых тарифов и сборов. Железнодорожный грузовой тариф. Сбор, определение. Осуществление контроля за тарифами	2	1
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	2. Система построения грузовых тарифов. Виды грузовых тарифов. Тарифы на международные перевозки. Договорные тарифы. Исключительные тарифы. Местные тарифы. Тарифы на перевозку грузов в прямом сообщении	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	3. Работа с нормативным документом Тарифные руководства. Содержание тарифных руководств. Принципы работы с тарифными руководствами	2	
	Практические занятия	7	

	1. Прейскурант N 10-01, Тарифное руководство N 1. Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Тарифное руководство N 1 (в ред. Приказов ФСТ России от 29.12.2014 N 311-т/1). Работа с нормативной документацией	2	2
	Самостоятельная работа Работа с нормативной документацией , проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	2. Определение тарифных расстояний . Расчет средней тарифной ставки для перевозки грузов.	2	
	3. Решение ситуационных задач на тему: «Применение транспортных тарифов». Выбор тарифной схемы в зависимости от типа вагона и рода груза.	2	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач	1	
Тема 2.6. Система скидок с тарифа.	Содержание	6	
	1. Система скидок с тарифов. Сезонные скидки. Бонусные скидки. Инвестиционные скидки с тарифа. Дополнительные сборы в пассажирских перевозках.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	2. Развитие системы скидок с тарифов с целью повышения спроса на перевозки. Порядок предоставления льгот.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «Методы стимулирования спроса на транспортные услуги»	1	
	Практические занятия	10	
	1. Виды скидок транспорта: Скидки с тарифа дополнительных перевозках грузов и их расчет; скидки на прирост объем перевозок (бонусные скидки) и их расчет; сезонные скидки и их расчет; скидки за предварительную оплату перевозок; инвестиционные скидки с тарифа и их расчет.	2	2
	Самостоятельная работа Составление схемы: «Виды скидок на транспортные услуги»	1	
	2. Определение скидок с тарифа. Определение транспортной составляющей в	2	

	цене продукции. Расчет максимального предела скидок. Установление предельных размеров скидок с тарифа.		
	3. Расчет оптимальной величины скидки с тарифа.	2	
	4. Определения договорного тарифа с учетом оптимальной скидки.	2	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач	1	
Тема 2.7. Современная система тарифного регулирования	Содержание	8	
	1. Либерализация тарифов на транспорте. Государственное управление транспортными тарифами.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: «Особенности и принципы ценообразования на транспортные услуги в современных условиях»	1	
	2. Реализация системы тарифного регулирования в сфере социально значимых перевозок и естественных монополий.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к семинару и контрольной работе, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	2	
	Практическое занятие	3	2
	1. Семинар «Современная система тарифного регулирования»	1	
	Контрольная работа по МДК.01.02	1	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 01.02</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Самостоятельное изучение законодательной базы.</p> <p>Тематика домашних заданий:</p> <p>К теме 2.1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнения и оформление практических работ.</p> <p>К теме 2.2. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнения и оформление практических работ. Составление схем. Решение задач по определению затрат по элементам расходов при исчислении уровня тарифов на транспорте.</p> <p>К теме 2.3. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнения и оформление практических работ. Изучение тарифных схем. Построение схем по видам тарифов.</p> <p>К теме 2.4. Работа с конспектами, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Самостоятельное изучение нормативно-справочной литературой. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение упражнений по формированию пассажирских на транспорте.</p> <p>К теме 2.5. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. Изучение транспортного законодательства. Выполнение упражнений по формированию грузовых тарифов на транспорте.</p> <p>К теме 2.6. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. Решение задач по определению скидок по квалификации и видам скидок .</p> <p>К теме 2.7. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой</p>	45	
---	----	--

ИТОГО	4 семестр, в т.ч:	64	
	Теоретические занятия	21	
	Практические занятия	21	
	Самостоятельная работа	14	
Консультации	Содержание учебного материала	8	
	1. Государственное регулирование тарифов на транспорте		
	2. Ценообразование на продукцию транспорта.		
	3. Сущность и основы тарифной политики		
Промежуточная аттестация экзамен по МДК 01.02		6	
Раздел ПМ 3. Осуществление технологии взаиморасчетов на транспорте		135	
МДК 01.03.Технология взаиморасчетов		135	
Тема 3.1. Взаиморасчеты с клиентами и транспортными организациями.	Содержание	30	1
	1. Организация, становление и развитие системы взаиморасчетов на транспорте. Роль и значение взаиморасчётов на транспорте Структура и порядок функционирования систем взаиморасчётов на транспорте. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях. Международные системы взаиморасчетов.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: «Роль и значение взаиморасчётов на транспорте»	1	
	2. Технология взаиморасчетов за перевозку груза. Осуществление расчетов с перевозчиками. Взаиморасчеты с клиентами. Основы технологии взаиморасчетов за проданные пассажирские перевозки	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	3. Договор перевозки груза. Права и обязанности перевозчика и грузоотправителя. Отдел расчетов по договорам с клиентами. Нормативно-технологическая база системы взаиморасчётов- работа с нормативной документацией	2	
	Самостоятельная работа Составить схему договорных отношений при продаже грузовых и пассажирских перевозок; работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	4. Логистика в системе взаиморасчетов на транспорте.	2	

	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	5. Система взаиморасчетов транспортно -экспедиторских предприятий.Технология работы зарубежных транспортно-экспедиторских предприятий	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	Практические занятия	21	
	1. Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта, работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	2.Составление схемы договорных отношений и расчетов в системы взаиморасчетов на транспорте.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта, работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	3. Составление договора перевозки груза.	2	
	Самостоятельная работа Составление юридических документов	1	
	4. Разработка схемы осуществления расчетов с клиентами в транспортно-экспедиторской компании	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта, работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	5. Проведение взаиморасчётов при оказании транспортных услуг пассажирам.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
			2
ИТОГО	3 семестр, в т.ч:	30	
	Теоретические занятия	10	

	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа	10	
Тема 3.2. Основные технологии функционирования систем взаиморасчётов по пластиковым картам	Содержание	36	<i>1</i>
	1. Механизм взаиморасчётов по пластиковым картам в Интернете. Технология кредитования в сетях расчётов по пластиковым картам.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения на тему: «Безналичные формы расчётов по договорам перевозки и их характеристика»	1	
	2. Оплата банковскими картами.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	3. Оформление билетов, купленных через Интернет. Оформление билетов организованным группам. Возврат билетов.		
	4. Оформление проездных документов в международном сообщении. Документооборот и движение денежных средств за проданные перевозки и дополнительные услуги. Электронный документооборот	2	
	Самостоятельная работа Составить схему документооборота и движения денежных средств за проданные перевозки и дополнительные услуги	1	
	5. Дискуссия Недостатки использования пластиковых карт в интернет-коммерции. Преступления с использованием пластиковых карт.	2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Осуществление расчётов с помощью электронных денег: преимущества и недостатки».	1	
	6. Дискуссия Технологии снижения рисков платёжных систем в Интернете. Модификации карточных систем. Использование дополнительных методов идентификации держателя пластиковой карты.	2	
	Самостоятельная работа Проработка опорного конспекта; подготовка к семинару с использованием методических рекомендаций преподавателя	1	
	Практические занятия	13	
	1. Семинар: «Организация безналичных расчетов предприятия»	2	
2. Интернет-карты в системе взаиморасчетов на транспорте	2		

	Самостоятельная работа Подготовка электронной презентации на тему: «Технология функционирования систем «Интернет-Банк».	1	2
	3. Процессинговые центры по обработке Интернет-платежей с использованием пластиковых карт	2	
	Самостоятельная работа Составление схемы: «Процессинговые центры по обработке Интернет-платежей с использованием пластиковых карт»	1	
	4. Правовой режим осуществления расчетов и платежей. Осуществление расчетов по банковским счетам.	2	
	Самостоятельная работа Проработка опорного конспекта; подготовка к семинару с использованием методических рекомендаций преподавателя	1	
	5. Семинар: Технология функционирования систем «Интернет-Банк». Использование цифровой подписи в системах электронных денег	2	
	6. Правила покупки электронных билетов.	2	
	Самостоятельная работа Составить инструкцию «Как купить электронный билет РЖД»		
	7. Семинар: «Перспективы развития электронных платежных систем»	1	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации (сообщения) на тему: «Перспективы развития электронных платежных систем»	1	
	Контрольная работа по темам 3.1-3.2	1	
Тема 3.3. Учёт и отчетность по перевозкам	Содержание	61	
	1. Учет и отчетность как основные функции управления.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	2. Нормативно-правовая документация по ведению кассовых операций в Российской Федерации. Кассовая отчетность. Описание и формы отчетов о взаиморасчетах. Принципы формирования бумажной отчетности	2	
Самостоятельная работа Анализ нормативно-правовых актов	1		

	3. Виды отчетов и порядок их заполнения.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	4. Выполнение билетно-кассовых операций. Порядок составления кассовой отчетности. Кассы и терминалы для оформления проездных билетов пассажирам.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	5. Снабжение пунктов продажи вокзалов (билетных касс) билетами и бланками строгой отчетности. Учёт и хранение билетов и бланков.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	6. Виды отчётности билетных кассиров, порядок сдачи денежной выручки. Ведение книги продажи билетов и составление отчётов о проданных билетах. Правила ведения оперативного учёта перевозочных документов. Сроки и порядок составления отчётов. Формы кассовой отчётности. Порядок регистрации поступивших со станции документов и их кодирования.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	7. Распределение, учет и контроль использования бланков СПД и квот электронных билетов. Хранение и учёт перевозочных документов.	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	8. Взаиморасчёты по договору грузовой перевозки	2	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	9. Система отчётности станций по багажным перевозкам. Порядок снабжения станций перевозочными документами. Хранение и учёт перевозочных документов. Книга приема к отправлению багажа и грузобагажа. Порядок ведения книги	2	

	приема и сдачи дежурств приемсдатчиками багажа. Составление отчета об отправлении багажа и грузобагажа. Отчётность по прибытию багажа и грузобагажа.		
	Самостоятельная работа Работа с конспектом, проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем	1	
	10. Особенности взаиморасчётов при перевозке грузов транспортно-экспедиционной компанией.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка электронной презентации на тему: «Ведение учета расчетов на предприятиях железнодорожного транспорта».	1	
	Практические занятия	22	
	1. Составление таблицы «Виды отчетов и порядок их заполнения»	2	
	Самостоятельная работа Проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем ; оформление практической работы.	1	
	2. Работа с нормативной документацией, регламентирующей порядок ведения кассовых операций	2	
	Самостоятельная работа Анализ нормативно-правовых актов	1	
	3. Составление кассовой отчетности. Технология ведения кассовой отчетности.	2	
	Самостоятельная работа Проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем ; оформление практической работы.	1	
	4. Ведение кассовой книги, составление отчёта кассира за день.	2	
	Самостоятельная работа Проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем ; оформление практической работы.	1	
	5. Отчёт билетных кассиров, порядок сдачи денежной выручки	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	6. Структура актов о продаже перевозок и дополнительных услуг. Особенности технологий расчетов и взаиморасчетов за продажи дополнительных услуг	2	
	Самостоятельная работа	1	
			2

	Подготовка сообщения на тему: «Особенности технологий расчетов и взаиморасчетов за продажи дополнительных услуг»		
	7. Составление и оформление транспортной документации Оформление актов общей формы.	2	
	Самостоятельная работа Проработка контрольных вопросов, определенных преподавателем ; оформление практической работы	1	
	8. Составление и оформление транспортной документации Коммерческие акты их оформление.	2	
	9. Оформление операций связанных с дополнительными услугами	2	
	10. Оформление возврата проездных билетов при осуществлении пассажирских перевозок.	2	
	11. Расследование несохраненных перевозок. Розыск грузов.	2	
	Контрольная работа по теме «Учёт и отчетность по перевозкам»	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 МДК 01.03			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы К теме 3.1 Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнения и оформление практических работ. К теме 3.2 Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнения и оформление практических работ. Составление схем, заполнение таблиц К теме 3.3. Технология функционирования систем «Интернет-Банк». Использование цифровой подписи в системах электронных денег. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнения и оформление практических работ.	37	
ИТОГО	4 семестр, в т.ч:	105	

	Теоретические занятия	35	
	Практические занятия	35	
	Самостоятельная работа	27	
Консультации	Содержание учебного материала	8	
	1. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях		
	2. Механизм взаиморасчётов по пластиковым картам.		
	3. Учёт и отчетность по перевозкам.		
	4. Составление кассовой отчетности. Технология ведения кассовой отчетности		
Промежуточная аттестация экзамен по МДК 01.03		6	
Учебная практика		36	
Виды работ			
- выполнение работ в автоматизированных системах бронирования;			
-бронирование перевозок пассажиров на транспорте;			
-оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;			
-осуществление возврата и обмен а билетов;			
Производственная практика		144	
Виды работ			
-применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;			
-бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок;			
-оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации;			
-расчет тарифов по оплате перевозок и услуг транспорта;			
-ведение кассовой отчетности;			
-бронирование мест в гостиницах;			
-организация трансфера;			
-бронирование аренды автомашин			
Промежуточная аттестация экзамен по профессиональному модулю		6	
Всего		663	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

Компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, автоматизированные системы бронирования, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бочкарева, Н.А. Железнодорожные перевозки: обслуживание в пути следования, учебное пособие для СПО, 2021г.
2. Захарова, Н.А. Пассажирская инфраструктура железнодорожного транспорта, учебное пособие для СПО, 2021 г.
- 2.Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник / Е.М. Зоркова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 188 с.
- 3.Кожевников Ю.Н., Кожевникова А.Н. Ценообразование и тарифная политика на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2018. - 129 с.
- 4.Павлищева, Н. А, Транспортно-экспедиционная деятельность (железнодорожный транспорт): учебник для СПО/Н. А. Павлищева. – Москва:Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2021. - 492с.
- 5.Подсорин В.А., Карпычева М.В., Яшина А.С. Транспортная логистика: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 74 с.
- 6.Терешина, Н.П.Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 1 / Н.П. Терешина . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. – 472 с.

7.Цены и ценообразование: учебник и практикум для СПО/под ред. Т. Г. Касьяненко:- М. : Издательство Юрайт, 2019.-437с

Дополнительные источники:

1. Министерство путей сообщения Российской Федерации Указание от 21 декабря 2001 года N И-1947у Об утверждении Методических рекомендаций по определению договорных тарифов на работы и услуги, выполняемые железными дорогами по просьбам грузоотправителей, грузополучателей, цены на которые не указаны в тарифном руководстве
2. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)
3. Положение о системе взаиморасчетов на воздушном транспорте утверждено Решением VIII Конференции участников Системы взаиморасчетов от 12-13.09.2016
4. Распоряжение ОАО "РЖД" от 05.08.2013 N 1685р (ред. от 20.11.2020) "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между ОАО "РЖД" и пользователем услуг железнодорожного транспорта при организации расчетов и оплате провозных платежей, сборов, штрафов, иных причитающихся ОАО "РЖД" платежей с использованием Единого лицевого счета (ЕЛС) клиента при перевозках грузов и/или порожних вагонов, а также Соглашения об организации расчетов"
5. Прейскурант N 10-01 "Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Часть I (правила применения тарифов)"

Интернет-ресурс:

1. Официальный сайт ОАО «РЖД» [ОАО "Российские железные дороги" — ОАО "РЖД" \(rzd-company.ru\)](http://www.rzd-company.ru)
2. Официальный сайт ОАО «Аэрофлот»: <https://www.aeroflot.ru/ru-ru>
3. Официальный сайт российской глобальной распределительной системы бронирования «Сирена Тревел»: <https://www.sirena-travel.ru/>

4.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения,

основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), презентации, диспуты, дискуссии, составление юридических документов, решение ситуационных задач.

4.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.5. Организация практики

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак.часов в день/36 час. в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации в сфере транспортных услуг.

По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет. Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

4.6 Общие требования к организации образовательного процесса

По окончании изучения каждого МДК проводится экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

По окончании изучения модуля проводится экзамен.

Обязательным условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является аттестация по МДК, входящим в модуль, по учебной и производственной практике.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	точность и скорость бронирования пассажирских перевозок	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Экспертная оценка на экзамене по ПМ</i>
ПК2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	качество оформления и переоформления билетов в прямом и обратном направлениях	
ПК3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	Грамотность использования прикладных программ для бронирования багажных и грузовых перевозок	
ПК4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	Грамотность и оперативность оформления и переоформления грузовой и почтовой документации	
ПК5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	Правильность обеспечения финансовых расчетов с пассажирами и грузоотправителями	

ПК6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Грамотность использования прикладных программ для бронирования мест в гостиницах; Правильность работы по аренде машин и организации трансфера	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг;	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование Интернет-платежей клиентов в СВВТ	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно	взаимодействие обучающимися,	

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области бронирования и продажи перевозок и услуг;	

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО
ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В. Евсева
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПМ.03.ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ**

Калининград

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Бушуев С.Н, преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		6
3. СТРУКТУРА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ	7
4 УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РЕАЛИЗАЦИИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)		23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организация и управления процессами и службами сервиса на транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

уметь:

- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;

знать:

- правила оказания первой помощи;
- понятие надежности безопасности на транспорте;
- структуру и функции службы безопасности на транспорте;
- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- понятие терроризма на транспорте;
- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- методы диверсионно-террористических устройств;
- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка – **243** час, в том числе:

Обязательная аудиторная нагрузка – 114 часов

самостоятельной работы обучающегося – 49 часов

производственной практики – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и управление процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 3.2	Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте
ПК 3.3	Выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Максимальная учебная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			объем часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	объем часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3	МДК.03.01. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	171	114	57	-	49	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		243	114	57	-	49	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте				
МДК.03.01. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте				
Тема 1.1. Правовые и организационные основы обеспечения транспортной безопасности в РФ	Содержание	4		
	1	Законодательные акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы транспортной безопасности		2
	2	Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения транспортной безопасности Российской Федерации Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти межведомственного характера, направленные на обеспечение безопасности на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры		2
	Практические занятия			4
	1	Практическое занятие № 1. Анализ требований ведомственных и межведомственных нормативных документов в области транспортной безопасности (на железнодорожном транспорте)		2
	2	Практическое занятие № 2. Анализ требований ведомственных и межведомственных нормативных документов в области транспортной безопасности (на авиационном транспорте)		1
	3	Практическое занятие № 3. Анализ требований ведомственных и межведомственных нормативных документов в области транспортной безопасности (на автомобильном транспорте и водном транспорте)		1
	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами Составление опорного конспекта			6
	Тема 1.2. Система обеспечения транспортной безопасности в РФ	Содержание		4
		1		Система органов обеспечения безопасности на транспорте в Российской Федерации. Функции государства в управлении обеспечением транспортной

		безопасности		
	3	Субъекты транспортной инфраструктуры как элемент транспортной безопасности в Российской Федерации.	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 4. Служба авиационной безопасности как субъект обеспечения транспортной безопасности на объектах воздушного транспорта. Занятие с разбором конкретных (смоделированных) ситуаций с целью отработки навыков будущей профессиональной деятельности	2	
	2	Практическое занятие № 5. Субъекты обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте, порядок организации их деятельности. Занятие с разбором конкретных (смоделированных) ситуаций с целью отработки навыков будущей профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа Изучение и конспектирование учебник «Транспортная безопасность» Глава 4 §2		3	
	3	Практическое занятие № 6. Территориальные органы МВД России на транспорте и иные территориальные органы как субъект обеспечения транспортной безопасности Занятие с разбором конкретных (смоделированных) ситуаций с целью отработки навыков будущей профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа Работа с НПА по транспортной безопасности Изучение и конспектирование учебник «Транспортная безопасность» Глава 4 §1 Изучение и конспектирование учебник «Транспортная безопасность» Глава 5 §6		5	
Тема 1.3. Объекты транспортной безопасности	Содержание		4	
	1	Объекты транспортной безопасности на транспорте. Показатели надежности и безопасности ТС	2	2
	2	Объекты транспортной безопасности на автомобильном и водном транспорте.	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 7 Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств. Порядок их объявления (установления)	2	
	2	Практическое занятие № 8 Разработка схематического плана ОТИ	2	
	3	Практическое занятие № 9 Виды транспорта по среде перемещения. Критические элементы ТС.	2	

	Самостоятельная работа Изучение и конспектирование учебник «Транспортная безопасность» Глава 4 §1 Изучение и конспектирование учебник «Транспортная безопасность» Глава 4 §2 Изучение и конспектирование учебник «Транспортная безопасность» Глава 4 §3 Презентация «Виды транспорта по назначению»	6		
Тема 1.4. Современные угрозы актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	Содержание	8		
	1	Классификация и характеристика современных угроз актов незаконного вмешательства	2	1
	2	Современный терроризм, его истоки, характерные черты и особенности. Основные понятия и определения.	2	1
	3	Виды терроризма, террористических актов. Цели террористов.	2	1
	4	Основные принципы борьбы с терроризмом и основные направления антитеррористической деятельности. Применение технологии профайлинга в обеспечении транспортной безопасности.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 10 Возможные последствия совершения актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах железнодорожного транспорта.	1	
	2	Практическое занятие №11 Возможные последствия совершения актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта.	1	
	3	Практическое занятие № 12 Порядок действий при угрозе совершения и совершении акта незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры транспортных средствах водного транспорта и автомобильного транспорта.	1	
	4	Практическое занятие № 13 Взрывчатые вещества и взрывные устройства. Методика определения взрывчатых устройств (ВУ). Средства, используемые в диверсионно-террористических целях и их отличительные признаки	1	
	Самостоятельная работа Изучение и конспектирование УП «Защита ОТИ от АНВ» Раздел 3 стр. 40 Подготовка презентаций		4	
ИТОГО	3 семестр, в т.ч	60		
	Теоретические занятия	20		
	Практические занятия	20		

	Самостоятельная работа		20	
Тема 1.5. Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средства	Содержание		12	
	1	Основные принципы и мероприятия по защите персонала и пассажиров от актов незаконного вмешательства и чрезвычайных ситуаций	2	2
	2	Пропускной и внутриобъектовый режимы.	2	2
	3	Мероприятия по обнаружению лиц (грузов), запрещенных пребывания в зоне транспортной безопасности	2	2
	4	Мероприятия по предупреждению актов незаконного вмешательства и чрезвычайных ситуаций, снижению риска и смягчению их последствий.	2	2
	4	Порядок информирования компетентного органа и уполномоченных подразделений ФСБ, МВД о непосредственных и прямых угрозах совершения акта незаконного вмешательства	2	
	5	Административная и уголовная ответственность за совершение противоправных действий на транспорте.	2	
	Практические занятия		13	
	1	Практическое занятие № 14 Содержание и основы разработки плана обеспечения транспортной безопасности	3	
	2	Практическое занятие № 15 Мероприятия, проводимые при угрозе возникновения акта незаконного вмешательства и чрезвычайных ситуаций	3	
	3	Практическое занятие № 16 Мероприятия, проводимые при совершении акта незаконного вмешательства и при чрезвычайных ситуациях.	3	
	4	Практическое занятие № 17 Оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства	2	
	5	Практическое занятие № 18 Силы обеспечения транспортной безопасности. Организация предполетного досмотра в аэропортах.	2	
	Самостоятельная работа Изучение и конспектирование УП «Защита ОТИ от АНВ» Раздел 6 стр. 93 Изучение и конспектирование УП «Защита ОТИ от АНВ» Раздел 5 стр. 84 Составление и решение ситуационных задач (кейсов). Оформление ПР		10	
Тема 1.6. Техническое обеспечение транспортной безопасности в РФ	Содержание		8	
	1	Инженерно-технические средства обеспечения транспортной безопасности	2	3
	2	Инженерные сооружения обеспечения транспортной безопасности.	2	

	3	Системы видеонаблюдения и средства контроля и управления доступом	2	3
	4	Средства связи	2	
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 20 Технические средства досмотра.	2	
	2	Практическое занятие № 21 Технические средства обеспечения транспортной безопасности. Средства обнаружения.	2	
	3	Практическое занятие № 22 Технические средства обеспечения транспортной безопасности. Основные типы видеоаналитики	2	
	4	Практическое занятие № 23 Технические средства обеспечения транспортной безопасности. Автоматизированные программно-аппаратные комплексы биометрической идентификации.		
	Самостоятельная работа Изучение и конспектирование учебник «Транспортная безопасность» Глава 6 §4 Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме		8	
Тема 1.7. Чрезвычайные ситуации на транспорте	Содержание		6	
	1	Транспортная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	2
	2	Основные виды природных и техногенных опасностей на транспорте	2	2
	3	Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	2	2
	Практические занятия		8	
	1	Практическое занятие № 24 Требования пожарной безопасности и тушение пожаров на транспорте	3	
	2	Практическое занятие № 25 Огнетушители. Классификация, выбор, размещение, применение.	3	
	3	Практическое занятие № 25 Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	2	
	Самостоятельная работа Изучение Приказ Минтранса России от 20.09.2005 N 112 (ред. от 09.03.2016, с изм. от 25.09.2020) "О функциональной подсистеме транспортного обеспечения ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" Изучение и конспектирование учебник «Транспортная безопасность» Глава 8 §4 Подготовка информационного сообщения		3	

	Изучение и конспектирование учебник «Пожарная безопасность» Глава 10 §1 Изучение и конспектирование учебник «Пожарная безопасность» Глава 10 §4		
Тема 1.8.Первая помощь в чрезвычайных ситуациях	Содержание	6	
	1 Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.	3	3
	2 Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах.	3	3
	Практические занятия	8	
	1 Практическое занятие № 26	2	
	2 Практическое занятие № 27 Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение)	2	
	3 Практическое занятие № 28 Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.	2	
	4 Практическое занятие № 29 Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока. Способы извлечения и перемещения пострадавшего	2	
	Самостоятельная работа Изучение и конспектирование УП «Первая помощь» Глава 1 стр.10 Изучение и конспектирование УП «Первая помощь» Глава 1 стр.18	8	
Тема 1.9 «Технологии бережливого производства»	Содержание	5	
	1 Теоретические аспекты повышения эффективности деятельности на основе методов Lean production на транспорте.	3	
	2 Укрупненные этапы развертывания технологий бережливого производства на сети железных дорог ОАО «РЖД»	1	
ИТОГО	4 семестр, в т.ч	111	
	Теоретические занятия	37	
	Практические занятия	37	
	Самостоятельная работа	29	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК.03.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,			

оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Основные понятия и определения: транспортное средство, железнодорожный транспорт; водный транспорт, воздушный транспорт, автомобильный, общественный транспорт участники движения, организация движения.
2. Краткая характеристика особенностей железнодорожного, водного, воздушного, автомобильного транспорта.
3. Основы безопасности на железнодорожном транспорте.
4. Эвакуация пассажиров и пострадавших в случае железнодорожной аварии.
5. Основы безопасности на водном транспорте.
6. Основные происшествия и аварии на морских (речных) судах.
7. Классификация ЧС мирного времени.
8. Безопасность в общественном транспорте.
9. Правила поведения пассажиров в общественном транспорте.
10. Опасные ситуации в метрополитене и правила поведения при их возникновении.
11. Опасные ситуации криминального характера в общественном транспорте
12. Способы отработки умений и навыков применения средств эвакуации, спасения и защиты на транспортных объектах при возникновении опасных ситуаций.
13. Методы морально-психической и физической подготовки человека к действиям в опасных ситуациях на транспорте.
14. Психологические и медицинские аспекты помощи при получении травм в опасных ситуациях на транспорте.
15. Методы и формы обучения прогнозированию опасных ситуаций на транспорте и действиям по защите от их неблагоприятных последствий.
16. Пожары на морских и речных судах.
17. Пожары на железнодорожном транспорте.
18. Пожары на автотранспортных средствах (АТС).
19. Пожары на воздушном транспорте.
20. Эвакуация людей из воздушного судна.
21. Первичные средства пожаротушения.
22. История терроризма.
23. Терроризм на воздушном транспорте.

Консультации к экзамену по МДК 03.01

- 1.Порядок и система взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;
- 2.Понятие терроризма на транспорте;
- 3.Классификация актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;
- 4.Средства, используемые в диверсионно-террористических целях;
- 5.Методы диверсионно-террористических устройств;
- 6.Порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.

Экзамен по МДК 03.01		
Производственная практика Виды работ: 1.Инструктаж по технике безопасности. Работа с нормативными документами. 2.Выполнение организации необходимых мер при несчастных случаях. 3.Проведение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте 4.Организация и выполнение установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта. 5.Выполнение работ по организации порядка действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте. 6.Проведение мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта 7.Выполнение работ по оказанию первой помощи пострадавшим. Способы отработки умений и навыков применения средств эвакуации, спасения и защиты на транспортных объектах при возникновении опасных ситуаций. 8.Выполнение профилактические меры по своевременному выявлению и предупреждению готовящихся терактов 9.Выполнить анализ положений и нормативно-правовых актов. 10.Выполнить анализ практических ситуаций. 11.Выполнить анализ организационной структуры обеспечения электробезопасности на транспортных предприятиях. 12.Выполнить анализ организации безопасности предприятия.	72	
Консультации к экзамену квалификационному по ПМ.03		
1.Первая помощь пострадавшим и необходимые меры при несчастных случаях		
2.Мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте		
3.Установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта		
4. Правила оказания первой помощи		
5. Понятие надежности безопасности на транспорте		
6. Структура и функции службы безопасности на транспорте		
Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03		
Всего:	243	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», а также библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Безопасность жизнедеятельности»:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, макеты, комплект учебно-наглядных пособий «Защита населения от ОМП»;
- образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и медицинские средства;
- учебная, методическая и специальная литература по тематике;
- учебно-наглядные пособия, стенды, плакаты (с изображением различных дорожных ситуаций, макеты дорожных знаков и схема их установки, макеты перекрестков и улиц, макеты проезжей части с разметкой и дорожными знаками);
- места, оборудованные для проведения практических занятий и обеспечивающие соблюдение мер безопасности.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, оборудованный средствами вывода звуковой информации
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- сканер,
- телевизор,
- видеомаягнитофон;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Транспортная безопасность : учебник / А. Н. Александров, А. В. Гундаров, П. Н. Жукова [и др.]; под ред. И.Ф. Амельчакова. – Белгород : Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2017. – 326 с.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник: в 2 ч. / Б.Н. Рубцов и др.; под ред. В.М. Пономарева и В.И. Жукова. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
3. Комплексная безопасность на железнодорожном транспорте и метрополитене: монография: в 2 ч. / Б.В. Бочаров и др.; под ред. В.М. Пономарева и В.И. Жукова. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.
4. Первая помощь: учебное пособие для лиц, обязанных и (или) имеющих оказывать первую помощь. М.: ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, 2018 г., 97 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Кудряшов, В.Е. Катастрофы и аварии. Землетрясения, вулканы, цунами, пожары, железнодорожные, морские и авиационные катастрофы / В.Е. Кудряшов, Н.В. Трус – М.: Литература. 2016г. – 432 с.

Нормативный материал:

16. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993);
17. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
18. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ;
19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
21. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ;
22. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;
23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
24. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ;
25. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ;
26. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 N 24-ФЗ;

27. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ;
28. Федеральный закон РФ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 N 17-ФЗ;
- 29.** Федеральный закон РФ от 09.02.2007г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";
30. Федеральный закон РФ от 27.12. 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании";
31. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30 июня 2003 года №87-ФЗ;
32. Федеральный закон РФ от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
33. Федеральный закон РФ от 10.01.2003 N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации";
34. Федеральный закон РФ от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
35. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
36. Указ Президента Российской Федерации от 11.12.1996 г. №1675 «О государственной транспортной компании «Россия»;
37. Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 г. №732 «О дальнейшем развитии железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- 38.** Постановление Правительства РФ "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" от 30.07.2004 N 398;
39. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 25.08.1992 N 621;
40. Указ Президента Российской Федерации от 31.03. 2010 г. N 403 "О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте";
41. Комплексная программа обеспечения безопасности населения на транспорте (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07. 2010 г. N 1285-р);
42. ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА (УТВЕРЖДЕНО: распоряжением Министерства транспорта РФ от 29.03. 2001 г. № АН-22-Р);

Интернет-ресурсы:

1. Территория права - <http://www.adved.ru/expert/2839/>;
2. Транспортная безопасность и технологии - <http://www.transafety.ru/>;
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов - http://libgost.ru/pravila/65147Tekst_Pravila_Pravila_tehnicheskoiy_ekspluatacii_promyshlennogo_zheleznodorozhnogo_transporta.html;
4. Федеральное дорожное агентство Министерства транспорта Российской Федерации - <http://rosavtodor.ru/showzakon/normativeacts/377.html>;
5. Железнодорожный транспорт - <http://www.zdt-magazine.ru/publik/nts/2009/mart09/nazar.htm>;
6. РИА Индустрия безопасности - http://www.securpress.ru/trans_bez.htm;
7. Транспорт России - <http://www.transportrussia.ru/bezopasnost/ramochnyy-dosmotr-v-ramkah-zakona.html>.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте» является освоение междисциплинарного курса «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте». Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является освоение программы производственной практики и МДК 03.01.

4.4 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;

- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

4.5 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю:

- наличие высшего профессионального образования по профилю модуля «Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте»;
- опыт деятельности в транспортных организациях;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1.Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	<ul style="list-style-type: none"> ~ точность и скорость определения состояния пострадавшего; ~ точность определения вида полученных травм и ранений; ~ точность выбора доврачебной помощи пострадавшему; ~ качество и скорость оказания необходимой первой помощи пострадавшим; ~ качество и грамотность обеспечения доставки пострадавших в безопасное место, укрытие, в медицинское учреждение 	Текущий контроль в <i>форме:</i> - <i>защиты практических занятий;</i> - <i>контрольных работ по темам МДК.</i>
ПК.3.2.Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	<ul style="list-style-type: none"> ~ грамотность и вежливость при консультировании потребителей транспортных услуг о правилах безопасности на транспорте; ~ полнота и точность анализа ситуации по обеспечению безопасности на конкретном транспортном предприятии; ~ оперативность и безошибочность определения класса чрезвычайной ситуации на транспорте; ~ качество и скорость организации мероприятий по ликвидации ЧС на транспорте; ~ полнота контроля своевременности проведения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; ~ обоснованность и правильность выбора методов и способов обеспечения безопасности на транспорте в ситуации реального времени; ~ качество и грамотность организации мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте в стандартных ситуациях; ~ использование информационно-коммуникационные технологии для обеспечения безопасности на транспорте 	<i>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике, текущий контроль в форме: защиты практических занятий, тестирования.</i>
ПК.3.3.Выполнять установленные	~ грамотность и вежливость при консультировании потребителей	

<p>мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта</p>	<p>транспортных услуг, о том какие действия признаются актами незаконного вмешательства в деятельность транспорта; ~ полнота и точность анализа актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта с последующей их классификацией; ~ качество и грамотность организации мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; ~ использование информационно-коммуникационные технологии для организации мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; ~ качество, правильность и аккуратность оформления документов при проведении мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике, текущий контроль в форме:</i> – <i>защиты практических занятий; тестирования.</i></p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практике</i></p>
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг; – оценка эффективности и</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,</i></p>

	качества выполнения;	<i>при выполнении работ по практике</i>
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг;	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практике</i>
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практике</i>
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективное использование Интернет-платежей клиентов в СВВТ	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практике</i>
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практике</i>
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практике</i>
ОК8. Самостоятельно определять задачи	организация самостоятельных занятий при изучении	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</i>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>профессионального модуля</p>	<p><i>обучающегося в процессе освоения программы на практических занятиях, при выполнении работ по практике</i></p>
<p>ОК9. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>анализ инноваций в области организации и выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы на практических занятиях, при выполнении работ по практике</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО
ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В. Евсева
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ
И ПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРТА**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Лапина Е.В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	307
1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	308
2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	310
3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля	311
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	312
4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	327
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	327
4.2. Информационное обеспечение обучения	327
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	328
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	328
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	329

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

уметь:

- работать с техническими средствами связи;
- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;
- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;

- осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

знать:

- назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте;
- организацию связи на транспорте;
- технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;
- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
- перечень услуг комнаты матери и ребенка;
- технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 447 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 303 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 202 часов

самостоятельной работы обучающегося – 93 часа

производственной практики – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1- ПК 2.3	МДК 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта	303	202	81	20	93				-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144								144
	Всего:	447	202	81	20	93		-		144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта		303	
Раздел 1. Сервис на транспорте		28	
Тема 1.1. Комплекс транспортно-экспедиционного обслуживания на рынке транспортных услуг	Содержание	2	1
	1. Термины и определения сервиса на транспорте: эволюция форм сервиса на отечественных железных дорогах; сервис на зарубежном транспорте. Рынок как условие и объективная основа сервиса. Статус агента перевозчика и грузовладельца. Управление транспортно-экспедиционной и агентской деятельностью на основе маркетинга.		
Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения		2	
Тема 1.2. Обоснование параметров качества обслуживания клиентов	Содержание	2	2
	1. Характеристика и классификация грузов. Показатели качества обслуживания железнодорожным транспортом. Порядок определения параметров качества товаров. Масса товара (груза) как параметр качества. Срок и дата доставки груза. Срок и дата поставки товара в международных сообщениях. Цена как параметр качества. Тара и упаковка. Пакетизация и контейнеризация грузов.		
Самостоятельная работа Формирование информационного блока		1	
Тема 1.3. Рациональные уровни концентрации транспортно-экспедиторского обслуживания по центрам сервиса железнодорожных перевозок.	Содержание	2	2
	1. Предпринимательство в сфере транспортного сервиса. Основы железнодорожной экспедиции. Функции транспортных предприятий, терминалов, экспедиторских фирм.		
Самостоятельная работа Составление глоссария		2	
Тема 1.4. Оценка полноты и степени доступности выполнения заказов.	Содержание	2	2
	1. Показатели полноты и доступности выполнения заказов на транспортные услуги. Нормативные документы. Классификация сертифицируемых услуг. Схемы сертификации и лицензирования транспортных услуг.		

	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	2	
Тема 1.5. Стимулирование развития рынка услуг и рекламной деятельности.	Содержание	4	
	1. Показатели развития рынка транспортных услуг. Гибкая тарифная политика. Индексация тарифов. Система скидок с тарифа.	2	2
	2. Транспортная составляющая в цене продукции. Порядок начисления дополнительных сборов. Структура международных тарифов. Организация работы экспедиторских фирм. Выбор и обоснование рекламных показателей.	2	2
	Самостоятельная работа Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним Подготовка информационного сообщения	2	
	Практические занятия	4	
	1. Проведение индексации тарифов и системы скидок с тарифа. Определение транспортной составляющей в цене продукции. Определение размера транспортных издержек при перевозке грузов.	2	
	2. Определение порядка начисления дополнительных сборов. Использование международных тарифов для расчета.	2	
Самостоятельная работа Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	3		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Параметры качества услуг как базисные условия поставки грузов. 2. Хранение грузов. 3. Состояние монопольного и конкурентоспособного секторов рынка транспортных услуг. Транспортные издержки при перевозке грузов.			
Раздел 2. Система фирменного транспортного обслуживания.		26	
Тема 2.1. Стимулирование развития рынка услуг и рекламной деятельности.	Содержание	2	
	1. Структура и функции системы фирменного транспортного обслуживания. Функции центра фирменного транспортного обслуживания. Функции дорожных центров фирменного транспортного обслуживания.		2
	Практические занятия		
	1. Агентская сеть СФТО.	2	
Самостоятельная работа	1		

	Формирование информационного блока		
Тема 2.2. Маркетинг на железнодорожном транспорте.	Содержание	2	2
	1. Эволюция форм маркетинга в перевозках грузов. Рынок как организационная основа сервиса на транспорте. Методы сегментации транспортного рынка. Критерии сегментации транспортного рынка.		
	Практические занятия	2	
	1. Исследование транспортного рынка. Исследование потребителей транспортных услуг.		
	Самостоятельная работа Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	2	
Тема 2.3. Функции планирования перевозок грузов.	Содержание	2	2
	1. Договор об организации перевозок грузов. Методы планирования перевозок грузов.		
	Практические занятия	4	
	1. Планирование перевозок грузов по заявкам. Планирование перевозок грузов в местном сообщении.	2	
	2. Планирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении. Планирование перевозок внешнеторговых грузов.	2	
	Самостоятельная работа Составление кроссвордов по теме и ответов к ним	2	
Тема 2.4. Информационные услуги СФТО.	Практические занятия	4	
	1. Структура автоматизированной комплексной системы фирменного транспортного обслуживания. Развитие АКС ФТО.	2	
	2. Информационные услуги на базе подсистем АКС ФТО. Взаимодействие информационных технологий в транспортном сервисе.	2	
	Самостоятельная работа Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	3	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия и определения транспортного маркетинга. 2. Договор перевозки как правовая норма. 3. Заказы на транспортные услуги. 4. Организационная структура системы фирменного транспортного обслуживания. 			

Раздел 3. Сервис в грузовых и пассажирских перевозок.		49	
Тема 3.1. Совершенствование транспортного обслуживания грузовладельцев.	Содержание	2	
	1. Маркетинговые основы совершенствования транспортного сервиса. Качество перевозок и элементы сервиса. Сервис грузовых перевозок в поездах регулярного обращения.		2
	Самостоятельная работа Составление плана текста	2	
	Практические занятия	4	
	1. Обеспечение сервиса в ускорении доставки грузов. Выбор маршрута следования грузов. Оценка влияния ускорения перевозок на работу направления.	2	
	2. Порядок расчета технологических нормативов работы участков и направлений. Эффективность ускорения доставки грузов.	2	
	Самостоятельная работа Написание реферата	2	
Тема 3.2. Создание и функционирование операторских компаний.	Содержание	6	
	1. Сервис маршрутных назначений. Сервис перевозок грузов в технологических маршрутах. Сервис перевозок в отправительских маршрутах. Обоснование сервиса перевозок в отправительских маршрутах.	2	2
	2. «Рефсервис» в перевозке скоропортящихся грузов. Методы привлечения дополнительных объемов перевозок.	2	2
	3. Отдел расчетов по договорам с клиентами. Коммерческий отдел валютных и внутрироссийских перевозок. Содержание работы логистического сервис-центра железнодорожной станции. Содержание работы станционных центров сервиса. Станционные логистические центры сервиса.	2	2
	Самостоятельная работа Составление кроссвордов по теме и ответов к ним	3	
	Практические занятия	4	
	1. Условия доставки грузов отправительскими маршрутами.	2	
	2. Эффективность перевозок грузов маршрутами.		
	Самостоятельная работа Составление глоссария	2	
	3. Оценка эффективности перевозок грузов маршрутами.	2	
	4. Расчет рациональной массы поезда рыночной категории.		
	Самостоятельная работа Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	2	

Тема 3.3. Сервис контейнерных перевозок.	Содержание		4	
	1.	Международные транспортные коридоры. Выбор маршрута следования внешнеторговых грузов.	2	2
	2	Услуги в контейнерных перевозках. Сервис интермодальных перевозок.	2	2
	Самостоятельная работа Формирование информационного блока		2	
	Практические занятия		2	
1	Реализация новых технологий перевозок в международных транспортных коридорах. Автоматизированная система слежения за контейнерами. Выбор маршрута следования внешнеторговых грузов с учетом разных видов сообщений.			
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения		2	
Тема 3.4. Место сервиса в транспортном обслуживании населения.	Содержание		4	
	1	Социально-культурный, технический и технологический сервис. Общие понятия. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках. Законодательные основы сервиса в пассажирских перевозках.	2	1
	2	Основы сервисологии. Нужды, желания, спрос населения в перевозках. Взаимосвязь цены транспортных услуг и спроса.	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		2	
Тема 3.5. Сегментация рынка пассажирских перевозок.	Содержание		4	
	1	Потребительская сегментация рынка пассажирских услуг. Географическая сегментация. Демографическая сегментация. Психологическая сегментация. Сегментация по типу поведения. Сегментация транспортного рынка по конкурентам.	2	1
	2	Транспортный продукт, структура уровней продукта. Пакеты транспортных товаров и услуг. Позиционирование и продвижение транспортного продукта на рынок. Маркетинговые подходы в транспортном обслуживании населения.	2	2
	Самостоятельная работа Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним		2	

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Классификация операторских компаний.			
2.Преимущества сервиса контейнерных перевозок.			
Раздел 4.Технология работы по организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.		103	
Тема 4.1. Сервис-центры по обслуживанию пассажиров.	Содержание	6	
	1 Принципы работы сервис-центров. Сервисное обслуживание пассажиров на вокзале. Сервис пассажиров в пригородном сообщении. Сервис пассажиров в дальнем сообщении.	2	2
	2 Транспортные услуги в туризме. Имидж сервис-центра. Фирменная торговая марка.	2	2
	3 Управление мощностями сервис-центра на принципах маркетинга. Внутренний маркетинг сервис-центра. Основы профессионального сервисного обслуживания.	2	2
	Самостоятельная работа Составление плана текста	3	
Тема 4.2. Технология работы пассажирских станций.	Содержание	8	
	1 Устройства и технология работы пассажирских станций. Схемы пассажирских станций. Размещение пассажирских станций в городах.	2	2
	2 Технология обработки поездов. Структура управления пассажирской станцией.	2	2
	Самостоятельная работа Работа со справочниками	2	
	3 Суточный план-график, организация и нормирование маневровой работы. Классификация, размещение и устройство технических станций. Схемы и специализация парков и путей.	2	3
	4 Технология обработки составов. Поточный метод. Санитарная обработка составов. Нормативы и виды технического обслуживания и ремонта пассажирских составов. Передовой опыт станций сети по улучшению качества подготовки составов в рейс.	2	2
	Самостоятельная работа Создание мультимедийных презентаций	2	
	Практические занятия	8	
1 Составление схемы пассажирских станций. Составление суточного плана-графика.	2		

	2	Нормирование маневровой работы. Схемы парков и путей.	2	
	Самостоятельная работа Составление схемы парков и путей.		2	
	3	Нормативы технического обслуживания и ремонта пассажирских составов. Нормирование продолжительности маневровых операций с пассажирскими составами и вагонами.	2	
	4	Нормирование продолжительности маневровых операций с пассажирскими составами и вагонами, включая использование математических методов. Нормирование продолжительности маневровых операций с пассажирскими составами и вагонами, включая использование ЭВМ.	2	
	Самостоятельная работа Аналитическая обработка текста		2	
Тема 4.3. Технология работы вокзалов	Содержание		12	
1	Устройства и размещение вокзалов. Основные устройства вокзалов и их влияние на технологию работы. Основы технологического процесса работы вокзалов. Организация труда в бригадах и сменах на вокзале. Требования организации билетно-кассовых операций. Принципы организации продажи билетов в дальнем, местном и пригородном сообщениях.	2	2	
2	Выбор места размещения билетных касс и билетопечатающих автоматов, составление графиков работы и технического обслуживания. Учет и отчетность по билетно-кассовым операциям в дальнем, местном и пригородном сообщении.	2	3	
3	Организация предварительной продажи билетов на вокзалах, в городских билетных кассах, в предприятиях и в организациях, а также в поездах для транзитных пассажиров перед крупными пересадочными узлами.	2		
Самостоятельная работа Составление схемы вокзала		2		
4	Функциональная схема системы «Экспресс-2» и ее использование в различных аспектах учета и управления пассажирскими перевозками. Перечень задач, решаемых системой и перспективы его расширения. Техничко-экономическая эффективность системы «Экспресс-2». Система централизованного учета и распределения мест на пассажирские поезда. Учет и передача информации о свободных местах начальниками поездов в пути следования станциями.	2	2	

5	Организация работы дорожных и отделенческих бюро по учету, бронированию и распределению свободных мест в пассажирских поездах. Система оформления прямых плацкарт и билетов на обратный выезд.	2	2
6	Средства механизации и автоматизации, применяемые для учета и распределения мест в пассажирских поездах. Справочно-информационная работа на вокзалах. Классификация и виды справок и информации. Технические средства, используемые для справочно-информационной работы.	2	
Самостоятельная работа Составление таблицы «Классификация и виды справок и информации»		2	
5	Размещение справочно-информационных бюро, устройств, указателей с учетом наибольшей доступности и эффективности для пассажиров. Определение штата работников, обеспечивающих информационное обслуживание пассажиров. Автоматизация обслуживания пассажиров. Перевозка ручной клади.	2	2
6	Прием и отправление багажа и почты. Требования к устройствам и сооружениям для обеспечения багажных перевозок и размещению их в пределах станций в соответствии с действующими нормативами и необходимостью качества обслуживания пассажиров. Порядок назначения почтово-багажных поездов, график их движения, продолжительность стоянок; порядок назначения, постановки в поезда, обслуживания в пути следования отдельных почтовых и багажных вагонов.	2	3
Самостоятельная работа Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним		2	
Практические занятия		36	
1	Устройства и размещение вокзалов. Специализация и размещение вокзальных помещений и привокзальных площадей.	2	
2	Производственные характеристики и основы технологического процесса работы вокзалов. Штат и структура управления работой вокзалов.	2	
Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения		2	
3	Продажа билетов и работа билетных касс. Организации продажи билетов в дальнем, местном и пригородном сообщениях.	2	
4	Технология и нормативы выполнения билетно-кассовых операций. Технические средства и устройства, используемых для выполнения операций по продаже билетов.	2	

Самостоятельная работа Формирование информационного блока		2
5	Средства механизации и автоматизации выполнения операций по продаже билетов на пригородные поезда. Расчет числа билетных касс и билетопечатающих автоматов.	2
6	Составление графиков работы билетных касс и технического обслуживания. Составление учета и отчетности по билетно-кассовым операциям в дальнем, местном и пригородном сообщении.	2
Самостоятельная работа Составление глоссария		2
7	Расчет штата билетных кассиров и установление режима их работы. Организация информации пассажиров о наличии свободных мест на поезда. Организация предварительной продажи билетов. Использование системы «Экспресс-3» в различных аспектах учета и управления пассажирскими перевозками.	2
Самостоятельная работа Составление кроссвордов по теме и ответов к ним		2
8	Изучение задач, решаемых системой «Экспресс-2» и перспективы их расширения. Оборудование рабочего места билетного кассира.	2
9	Технология оформления проездных документов, статистической и финансовой отчетности. Система централизованного учета и распределения мест на пассажирские поезда.	2
Самостоятельная работа Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме		2
10	Порядок учета и передачи информации о свободных местах начальниками поездов в пути следования станциями. Принципы организации работы дорожных и отделенческих бюро по учету, бронированию и распределению свободных мест в пассажирских поездах.	2
11	Использование системы оформления прямых плацкарт и билетов на обратный выезд. Средства механизации и автоматизации, применяемые для учета и распределения мест в пассажирских поездах.	2
Самостоятельная работа Написание реферата		2

	12	Организация справочно-информационной работы на вокзалах. Современные технические средства, используемые для справочно-информационной работы. Эффективное размещение справочно-информационных бюро, устройств, указателей с учетом наибольшей доступности для пассажиров.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		2	
	13	Штат работников, обеспечивающих информационное обслуживание пассажиров. Автоматизация обслуживания пассажиров. Организация приема и отправления багажа и почты.	2	
	Самостоятельная работа Формирование информационного блока		2	
	14	Средства механизации, организация их использования при транспортировке и переработке багажа. Прогрессивная технология выполнения операций по приему, выдаче, погрузке, выгрузке и хранению багажа и грузобагажа на основе комплексного применения технических средств и ЭВМ.	2	
	15	Порядок назначения почтово-багажных поездов, график их движения, продолжительность стоянок; порядок назначения, постановки в поезда. Порядок обслуживания в пути следования отдельных почтовых и багажных вагонов; особенности перевозок почты и багажа на малодеятельных линиях.	2	
	Самостоятельная работа Создание презентаций		2	
Раздел 5. Обслуживание пассажиров различных категорий в пунктах отправления и прибытия транспорта			70	
Тема 5.1. Обслуживание пассажиров различных категорий	Содержание		34	
	1	Категории льготников. <u>Особые категории пассажиров.</u> Документы, удостоверяющие оформление льготного проездного документа..	2	1
	2	Правила, условия, технология обслуживания особых категорий пассажиров железнодорожного транспорта, пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями	2	
	3	Перечень услуг, предоставляемых <u>комнатой матери и ребёнка.</u>	2	1
	4	Оформление проездных документов по системе «Экспресс», по ручной технологии и через Интернет <u>для особых категорий пассажиров.</u>	2	1
	Самостоятельная работа Составить перечень для особых категорий пассажиров.		2	

5	Лица, пользующиеся правом бесплатного или льготного проезда. Сервис для особых категорий пассажиров.	2	1
6	Опыт транспортного обслуживания пассажиров особых категорий в иностранных государствах и на других видах транспорта.	2	2
Самостоятельная работа Составление и решение ситуационных задач (кейсов).		2	
7	Направления совершенствования транспортных услуг для отдельных категорий пассажиров.	2	2
8	Этика делового общения с различными категориями пассажиров.	2	
9	Лицензирование услуг, предоставляемых пассажирам на вокзалах	2	2
Самостоятельная работа Подготовка курсовой работы		1	
10	Сертификация услуг, предоставляемых пассажирам на вокзалах.	2	2
11	Комплекс предоставляемых услуг в вагонах повышенной комфортности	2	1
Самостоятельная работа Презентация «Вагоны повышенной комфортности»		3	
12	Комплекс предоставляемых услуг в вагонах класса Люкс	2	2
13	Комплекс предоставляемых услуг в вагонах Бизнес класса	2	1
Самостоятельная работа Сообщение «Вагоны бизнес-класса»		2	
14	Перечень и технология оказания услуг пассажиров в залах повышенной комфортности	2	2
15	Разработка фирменного торгового знака в зале повышенной комфортности	2	1
Самостоятельная работа Подготовка курсовой работы		2	
16	Перечень и технология оказания услуг пассажиров в VIP –залах	2	2
17	Перечень и технология предоставления пассажирам услуг, стоимость которых включается в стоимость проезда	2	2
Самостоятельная работа Составление перечня услуг для пассажиров в VIP –залах		1	
18	Обслуживание пассажиров бизнес-класса, эконом-класса и класса «люкс».	2	1
19	Поезда класса «премиум». Поезда класса «Премиум Гранд де Люкс».	2	2

Самостоятельная работа Реферат «Поезда класса «Премиум Гранд де Люкс».		2	
Практические занятия		13	
1.	Применение профессиональных качеств работников вокзала или сервис – центра при обслуживании особых категорий пассажиров. Этика делового общения с пассажирами. Работа с документами, подтверждающими право на льготу при оформлении проездных документов. Технология обслуживания пассажиров особой категории на станции. Технология обслуживания пассажиров особой категории в пути следования	2	
Самостоятельная работа Подготовка курсовой работы		2	
2.	Определение оптимальных методов и возможностей оказания услуг на железнодорожном транспорте с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров	1	
3.	Составление схемы сертификации услуг, предоставляемых пассажирам в дальнем сообщении. Составление схемы лицензирования услуг, предоставляемых пассажирам в дальнем сообщении	2	
Самостоятельная работа Подготовка курсовой работы		2	
4.	В зависимости от категории комплекса предоставляемых услуг распределить по классам (бизнес класс, люкс, базовый, экономический)	2	
5.	Разработать основные и дополнительные услуги в зале повышенной комфортности	2	
Самостоятельная работа Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме.		1	
6.	Проработка порядка предоставления пассажирам комплекса услуг, стоимость которых включается в стоимость проезда в вагонах повышенной комфортности экономичного и бизнес-класса, VIP-залах, бизнес- салонах	2	
7.	Проработка предоставления пассажирам комплекса услуг, стоимость которых включается в стоимость проезда в вагонах повышенной комфортности	2	
Курсовая работа		20	
1. Работа с оглавлением курсовой работы		2	
2.Подготовка введения курсовой работы		2	
3.Подготовка первой части курсовой работы		2	
4.Подготовка второй части курсовой работы		2	

5.Подготовка заключения курсовой работы	2	
6.Работа над библиографическим списком курсовой работы	2	
7.Оформление курсовой работы	2	
8.Защита курсовых работ	2	
9.Защита курсовых работ	2	
10.Защита курсовых работ	2	
Тематика курсовых работ Сервис-центры по обслуживанию пассажиров. Технология работы пассажирских станций. Технология работы вокзалов Система управления пассажирскими перевозками. Совершенствование транспортного обслуживания грузовладельцев. Создание и функционирование операторских компаний. Сервис контейнерных перевозок. Место сервиса в транспортном обслуживании населения. Сегментация рынка пассажирских перевозок. Стимулирование развития рынка услуг и рекламной деятельности. Маркетинг на железнодорожном транспорте. Функции планирования перевозок грузов. Информационные услуги СФТО. Комплекс транспортно-экспедиционного обслуживания на рынке транспортных услуг Обоснование параметров качества обслуживания клиентов Рациональные уровни концентрации транспортно-экспедиторского обслуживания по центрам сервиса железнодорожных перевозок. Оценка полноты и степени доступности выполнения заказов. Стимулирование развития рынка услуг и рекламной деятельности. Обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта Обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Разработка фрагментов или полных объемов внедрения сервисной услуги с разработкой сценариев включения услуг в технологический процесс соответствующего подразделения.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение сферы транспортного обслуживания населения. 2. Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках. 3. Задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках. 4. Оценка сегментации транспортного рынка. 5. Основы управления транспортным продуктом. 6. Назначение и структура сервис-центра. 7. Классификация пассажирских станций. 8. Классификация вокзалов. 9. Требования к устройствам, сооружениям и организации перевозки почты на железных дорогах. 10. Особенности перевозок почты и багажа на малодеятельных линиях. 	
<p>Консультации к экзамену по МДК 02.01</p>	8
<p>1. Информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	
<p>2. Обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	
<p>3. Обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>	
<p>4. Система фирменного транспортного обслуживания</p>	
<p>5. Сервис в грузовых и пассажирских перевозках.</p>	
<p>6. Технология работы по организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	
<p>Экзамен по МДК 02.01</p>	
<p>Производственная практика</p>	144
<p>Виды работ</p>	
<p>1. Обслуживание пассажиров и посетителей вокзала в камерах хранения ручной клади</p>	
<p>2. Обслуживание пассажиров и посетителей вокзала в залах ожидания и на платформах</p>	
<p>3. Организация посадки в поезд и высадки из поезда пассажиров на платформах вокзала</p>	
<p>4. Предоставление информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала</p>	
<p>5. Обслуживание пассажиров и посетителей в комнатах отдыха пассажиров, комнатах матери и ребенка на вокзале</p>	
<p>6. Поддержание комфортных и безопасных условий пребывания пассажиров и посетителей в комнатах отдыха</p>	

<p>пассажирах, комнатах матери и ребенка на вокзале</p> <p>7. Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений</p>		
Консультации к экзамену квалификационному по ПМ.02		
1. Информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.		
2. Обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.		
3. Обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.		
4. Система фирменного транспортного обслуживания		
5. Сервис в грузовых и пассажирских перевозках.		
6. Технология работы по организации сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта.		
Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02		
Всего	447	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета по организации и управлению деятельностью служб сервиса на транспорте.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по организации сервиса на транспорте.

Технические средства обучения:

мультимедийной оборудование (экран, проектор, компьютер);

лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Велединский, В. Г. Сервисная деятельность: учебник / В. Г. Велединский. – М.: КноРус, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Бочкарева Н.А. Железнодорожные перевозки: обслуживание пассажиров в пути следования: учебное пособие для СПО / Н.А. Бочкарева – Москва: Ай Пи Ар Медиа, Саратов: Профобразование, 2021. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Захарова Н.А. Пассажирская инфраструктура железнодорожного транспорта :учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, Саратов: Профобразование, 2021 – 278 с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Немова А.В. Логистика: учебное пособие / А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина. – Москва: КНОРУС, 2020 – 200 с. – (Среднее профессиональное образование)
5. Неруш Ю.М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – (профессиональное образование).
6. Павлищева Н.А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие для СПО/ Н.А. Павлищева. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, Профобразование, 2019. – 254 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительная литература:

Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. [Текст] — М.: Транспорт, 2016.

Интернет – ресурсы:

ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Сервисная деятельность», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и психология делового общения», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» «Маркетинг», «Управление персоналом», «Менеджмент».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта» и специальности «Сервис на транспорте» (по видам транспорта).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - дипломированные специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по профилю.

Инженерно-педагогический состав: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях и курсы повышения квалификации по профилю и информационно-коммуникационным технологиям не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.5 Освоение профессионального модуля в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации учебной и производственной практики, демонстрационной формы экзамена по ПМ, практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- курсовая работа;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;

- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставка, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

4.6 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский проект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.7 Организация курсового проектирования и практики

Тематика курсовых работ определяется в соответствии с видами работ и с учетом размещенных на сайте Профстажировки.рф кейсов. Написание и оценка курсовых работ осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах.

Студент может выбрать в качестве курсовой работы решение кейса, и в случае победы быть приглашенным на стажировку в организацию, разместившую данный кейс.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации. По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет. Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	<ul style="list-style-type: none">– работать с техническими средствами связи;– своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;– осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и	<i>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике, текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none">– <i>защиты</i>

	<p>прибытия транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; - организацию связи на транспорте; - технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; - технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта. 	<p><i>практических работ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирования</i>
<p>ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; - правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); - перечень услуг комнаты матери и ребенка; - технологию обслуживания особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта. 	<p><i>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике, текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>защиты практических работ;</i> - <i>тестирования;</i> - <i>защиты курсовой работы.</i>
<p>ПК 2.3. Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; - перечень и технологию оказания услуг пассажирам в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и 	<p><i>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике, текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>защиты</i>

	прибытия транспорта.	<i>практических занятий;</i> – <i>тестирования.</i>
--	----------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг;	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективное использование Интернет-платежей клиентов в СВВТ	
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области организации сервиса в пунктах отправления	

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

Калининград

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Прохоренко О.В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла
(ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Лапина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ МДК 04.01	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ МДК 04.02	22
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04.ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК4.1. Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда

ПК4.2. Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организация и управлении процессами и службами сервиса на транспорте при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля для базовой подготовки:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- **проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;**
- **обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;**
- **обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;**
- **обеспечения комфортного и безопасного проезда пассажиров в вагоне;**
- **наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;**
- **обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;**
- **обслуживания последнего вагона**

уметь:

- **наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;**

- обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки;
- содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь;
- проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
- обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне;
- заполнять бланки и иные документы резерва проводников

знать:

- устройство пассажирского вагона и его оборудования;
- правила обслуживания пассажиров;
- правила обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки;
- правила подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- требования к нормам обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
- заполнение бланков и иных документов резерва проводников;
- обеспечение комфортности и безопасности проезда пассажиров в вагоне.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка—434 часа, включая:

- обязательная аудиторная нагрузка –318 часа;
- самостоятельной работы обучающегося– 100 часов;
- производственной практики - 108 часов,

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона**, в том числе профессиональными и общими компетенциями

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК4.1.	Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда

ПК4.2.	Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – ПК 4.2	МДК.04.01 Подготовка пассажирского вагона в рейс Раздел ПМ1.Оборудование пассажирского вагона, обязанности проводника.	221	162	81	-	51	-	-	-
ПК 4.1 – ПК 4.2	МДК.04.02. Сервисное обслуживание пассажиров Раздел ПМ 2.Обслуживание пассажиров в пути следования	213	156	78		49		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего:	542	318	159	-	100	-		

Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ 1.Оборудование пассажирского вагона, обязанности проводника		434	
МДК.04.01. Подготовка пассажирского вагона в рейс			
1(3) СЕМЕСТР			
Тема 1.1 Механическое оборудование вагона	Содержание учебного материала	2	1
	Введение. История развития отечественного вагоностроения. Вагонный парк железных дорог и классификация пассажирских вагонов.	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Составление схемы «Классификация пассажирских вагонов»	1	
	Франс Герстнер – основатель железных дорог в России- сделать презентацию	1	
	Содержание учебного материала	4	2
	Квалификация пассажирских вагонов. Знаки, надписи, нумерация вагонов. Основные части и планировка вагонов. Ходовая часть пассажирских вагонов. Кузова.	2	
	Тормозное оборудование. Приводы подвагонных генераторов. Внутреннее оборудование пассажирских вагонов	2	

	Самостоятельная работа	1	3
	Подготовка электронной презентации « Механическое оборудование вагона» Работа с опорным конспектом	1	
	Практическое занятие	14	2
	Выявление неисправностей колесных пар. Неисправности буксовых узлов. Способы выявления неисправностей.	2	
	Тележки пассажирских вагонов. Их типы.	2	
	Назначение, устройство ударно-тяговых приборов. Автосцепка СА-3	2	
	Изучить тормозное оборудование вагонов нового поколения	4	
	Меры предупреждения заклинивания колесных пар .Сокращенное опробывание тормозов	2	
	Наблюдение и уход за приводами генераторов в пути следования Изучить внутреннее оборудование вагонов нового поколения	2	
	Самостоятельная работа	1	3
	Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним. Работа с опорным конспектом. Подготовка информационных сообщений «Механическое оборудование вагона»	1	
Тема 1.2 Санитарно-техническое оборудование.	Содержание учебного материала	6	2
	Системы отопления. Холодное и горячее водоснабжение. Водоснабжение питьевой водой. Туалетные помещения. Системы кондиционирования воздуха.	4	
	Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к конструкции и планировки пассажирских вагонов	2	
	Самостоятельная работа	1	3
	Составление схем, иллюстраций (рисунков), подготовка к практическим занятиям. Составление тестов и эталонов ответов к ним Составление схемы «Система кондиционирования воздуха»	1	
	Практическое занятие	10	2
	Проблемная лекция. Водогрейные котлы и система отопления. Их назначение, устройство и обслуживание.	2	
	Системы холодного и горячего водоснабжения. Их назначение.	2	
	Назначение и типы устройств системы водоснабжения	2	

	Правила контроля за работой установки кондиционирования воздуха.	2	
	Назначение и устройство системы вентиляции.	2	
	Самостоятельная работа	1	
	Составление опорного конспекта «Правила контроля за работой установки кондиционирования воздуха»	1	
Тема 1.3 Электротехника. Характеристика электрического оборудования. Генераторы и электродвигатели.	Содержание учебного материала	2	1
	Семинар. Системы низковольтного и высоковольтного электрооборудования. Принцип работы подвагонных генераторов постоянного и переменного тока. Электрические двигатели постоянного тока. Преобразователи.	2	
	Самостоятельная работа	1	3
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Подготовка информационных сообщений «Характеристика электрического оборудования»	1	
	Практическое занятие	2	2
	Правила контроля работы генератора по измерительным щитовым приборам в пути следования. Работа подвагонных генераторов переменного тока.	2	
	Самостоятельная работа	1	3
	Составление плана и тезисов ответа	1	
Тема 1.4 Аккумуляторные батареи. Приборы регулирования, коммутации и контроля. Приборы защиты	Содержание учебного материала	4	2
	Назначение, типы и устройство вагонных аккумуляторных батарей. Принцип работы. Работа регуляторов напряжения генератора, сети освещения. Пломбирование.	2	
	Контакторы, выключатели и переключатели, сигнальные лампы, кнопки, тумблеры; их назначение, правила работы с ними. Плавкие предохранители и автоматические выключатели, реле максимального и пониженного напряжения	2	
	Самостоятельная работа	1	3
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Создание электронной презентации «Приборы регулирования, коммутации и	1	

	контроля»		
	Практическое занятие	2	2
	Принцип работы и устройство аккумуляторных батарей. Проверка напряжения батарей.	2	
	Самостоятельная работа	1	3
	Подготовка ответов на контрольные вопросы (письменно в рабочей тетради)	1	
	Содержание учебного материала	4	2
Тема 1.5 Системы сигнализации в вагоне. Связь в пассажирском поезде. Освещение. Аварийные режимы	Вагонные сигнализации их устройство, назначение, эксплуатация . Связь с начальником поезда. Радиотрансляционная сеть.	2	
	Виды освещения: люминесцентное и лампы накаливания. Способы освещения. Группы освещения. Режимы работы освещения.	2	
	Практическое занятие	2	2
	Система сигнализации их устройство, назначение и эксплуатация. Действие поездной бригады при срабатывании поездной сигнализации.	2	
	Самостоятельная работа	1	3
	Составление структурной схемы «Система сигнализации в вагоне» Подготовка презентации «Связь в пассажирском поезде»	1	
	Содержание учебного материала	2	2
Тема 1.6 Нагревательные приборы. Распределительные щиты и пульты управления	Места расположения нагревательных приборов. Правила их эксплуатации. Лицевые панели распределительных щитов и пультов управления.	2	
	Практическое занятие	2	1
	Места расположения нагревательных приборов. Правила их эксплуатации. Лицевые панели распределительных щитов и пультов управления.	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	2	
	Содержание учебного материала	2	2
Тема 1.7 Эксплуатация высоковольтного электрооборудования.	Система электроснабжения разных типов вагонов. Различие высоковольтного оборудования вагонов разных типов. Места расположения узлов; их назначение. Нагревательные элементы комбинированного электрического и угольного	2	

Источники питания высоковольтного оборудования. Нагревательные элементы и электрические печи.	отопления. Конструкция, параметры, места расположения. Назначение и работа приборов термоавтоматики при электроотоплении		
	Практическое занятие	2	2
	Эксплуатация оборудования в пути следования. Назначение и место расположения системы питания высоковольтного оборудования. Режим работы электроотопления. Приборы защиты, их назначение и принцип работы.	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Создание презентаций по теме «Обслуживание вагонов в пути следования»	2	
Тема 2. Требования, предъявляемые к работниками поездных бригад.	Содержание учебного материала	12	2
	Термины. Термины согласно ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в РФ»,	2	
	Термины согласно СТО ФПК 1. 05. 006. 2012	2	
	Термины согласно ПТЭ (правила технической эксплуатации)	2	
	Требования, предъявляемые к проводнику пассажирских вагонов.	2	
	Должностная инструкция проводника пассажирского вагона. Общие положения, должностные обязанности, права и ответственность проводника пассажирского вагона.	2	
	Дополнительные обязанности проводника хвостового вагона. Дополнительные обязанности проводника хвостового вагона при приемке вагона, при отправлении поезда, в пути следования. Виды сигналов	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Работа с терминами, составление кроссворда по теме «Требования, предъявляемые к работниками поездных бригад»	2	
	Работа с нормативными документами, составление должностной инструкции проводника пассажирского вагона.	2	
Тема 2.1. Организация таможенного контроля на пограничных станциях.	Содержание учебного материала	2	2
	Организация таможенного контроля прохождения таможенного контроля и документальное оформления процедуры прохождения таможенного контроля.	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Заполнение бланков документов прохождения таможенного контроля	2	

	Содержание учебного материала	2	2
	Обязанности начальника поезда. Обязанности проводника пассажирских вагонов. Обязанности проводника охраны вагонов при охране вагонов в парке отстоя. Снабжение вагонов съемным имуществом и инвентарем. Порядок выдачи белья. Порядок приемки использованного белья и мягкого инвентаря по прибытии поезда из рейса поездной бригады. Ответственность проводников вагонов за утерю или порчу оборудования.	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Составление перечня съемного имущества и инвентаря.	2	
Тема 2.2. Требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах.	Содержание учебного материала	2	2
	Требования к фирменным поездам. Документы штабного вагона. Перечень услуг, оказываемых в фирменном поезде. Информирование пассажиров в фирменных поездах. Комплектация поездных бригад. Реализация сувениров, печатной продукции и иное. Работа поездного радиопункта. Расписание работы радиопункта. Обязанности начальника поезда при работе радиопункта.	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Создание электронных презентаций «Обслуживание в фирменных вагонах поезда»	2	
Тема 2.3. Организация работы с бланками и иными документами резерва проводников	Практическое занятие	6	2
	Рейсовый журнал формы ВУ-6. Путевой рапорт (порядок работы с путевым рапортом), Книга отзывов и предложений формы АДУ-20, Акт формы ЛУ-4.	2	
	Акты. Заявление на предоставление отпуска. Заявление на предоставление отгула.	2	
	Маршрут проводника. Журнал учета квитанций на белье ВУ-9. Рейсовый журнал.		
	Бланк учета населенности вагона и учета постельного белья формы ЛУ-72	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Заполнение бланков документов резерва проводников	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 04.01 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы К теме 1.1 Вопросы для изучения: Квалификация пассажирских вагонов Тормозное оборудование Приводы		

	<p>подвагонных генераторов</p> <p>К теме 1.2 Вопросы для изучения: Правила контроля работы генератора по измерительным щитовым приборам в пути следования.</p> <p>К теме 1.3 Вопросы для изучения Системы отопления. Холодное и горячее водоснабжение.</p> <p>К теме 1.4. Вопросы для изучения Назначение, типы и устройство вагонных аккумуляторных батарей</p> <p>К теме 1.5 Вопросы для изучения Вагонные сигнализации их устройство, назначение, эксплуатация</p> <p>К теме 1.6 Вопросы для изучения Лицевые панели распределительных щитов и пультов управления</p> <p>Правила обслуживания нагревательных приборов</p> <p>К теме 1.7 Вопросы для изучения высоковольтное оборудования пассажирских вагонов</p> <p>К теме 2 Вопросы для изучения Термины. Термины согласно ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в РФ»</p> <p>К теме 2.1 Вопросы для изучения Снабжение вагонов съемным имуществом и инвентарем</p> <p>К теме 2.2 Вопросы для изучения К теме 2.3 Вопросы для изучения Перечень услуг, оказываемых в фирменном поезде. Информирование пассажиров в фирменных поездах</p>		
Итого	1 (3) семестр, в т.ч.:	82	
	Теоретические занятия	41	
	Практические занятия	41	
	Самостоятельная работа	26	
	2(4) семестр		
Тема 2.4. Регламент действия поездных бригад в случае возникновения нештатных	Практическое занятие	16	2
	Действия поездных бригад при неисправностях ходовых частей вагона	2	

ситуаций в пути следования	Действия поездных бригад при неисправностях автосцепного устройства вагона	2	
	Действия поездных бригад при вынужденной остановке на перегоне.	2	
	Действия поездных бригад при неисправности электрооборудования.	2	
	Действия поездной бригады при неисправности тормозов в поезде.	2	
	Действия поездной бригады при неисправности климатического оборудования.	2	
	Обеспечение пожарной безопасности	2	
	Действия поездной бригады при сходе вагона с рельсов	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Создание презентаций по теме «Технология работы поездной бригады»	2	
	Содержание учебного материала	16	2
	Действия поездной бригады в загазованной зоне	2	
	Обеспечение безопасности пассажиров в ситуациях, связанных с возникновением угрозы террористического акта.	2	
	Действия поездной бригады при нарушении общественного порядка.	2	
	Действия поездной бригады при отцепке вагона в пути следования.	2	
	Действия поездной бригады при отклонении от основного маршрута. Действия поездной бригады в случае сбоя в графике движения.	2	
	Действия поездной бригады при попадании человека под поезд.	2	
	Порядок оперативного взаимодействия ЛНП и дежурного аппарата ФПД ОАО "РЖД".	4	
	Самостоятельная работа	3	3
	Создание презентаций по теме «Технология работы поездной бригады»	1	
	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	2	
Тема 3.1. Требования техники	Содержание учебного материала	18	2
	Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта. .	2	

безопасности при нахождении на путях..при эксплуатации вагонов,, обслуживании электрооборудования. Правила личной гигиены	Требования техники безопасности при нахождении на путях	2	
	Правила безопасности при эксплуатации вагонов	2	
	Правила безопасности при обслуживании электрооборудования	2	
	Правила безопасности при обслуживании вагонов в пути следования при подключенном высоковольтном напряжении.	2	
	Правила безопасности при обслуживании в зимний период времени . Работа в котельном отделении с твердым топливом .	2	
	Требования техники безопасности при нахождении на железнодорожных путях, проследовании к месту работы или с работы, во время подготовки вагона в рейс и в пути следования	2	
	Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на проводника пассажирского вагона	2	
	Правила личной гигиены.	2	3
	Самостоятельная работа	1	
	Составление опорного конспекта, изучение положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта.	1	
Тема 3.2 Пожарная безопасность	Содержание учебного материала	10	2
	Возможные причины пожара в пассажирских вагонах	2	
	Система пожарной сигнализации	2	
	Средства пожаротушения. Эксплуатация огнетушителей.	2	
	Действия поезда бригады при возникновении пожара		
	Способы профилактики предотвращения пожаров в вагоне. Обеспечение пожарной безопасности в вагоне. Требования инструкции по обеспечению пожарной безопасности в вагоне.	2	
	Ограждение пассажирского поезда в нестандартных ситуациях	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	подготовка информационного сообщения «огнетушители в пассажирском вагоне»	2	
Подготовка презентации «Виды тарифов и сборов. Платные билеты и дополнительные квитанции Воинские проездные документы. Льготные билеты. Служебные билеты, маршрутные листы, разрешающие телеграммы»	2		
	Практические занятия	10	2

Тема 3.4 Сигналы и светофоры на железнодорожном транспорте, маневровые работ	Сигналы ограждения. Ручные сигналы. Звуковые сигналы. Сигналы светофора, применяемые на железнодорожном транспорте	4	
	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожных дорогах Российской Федерации. Производство маневровых работ на железнодорожной станции.	4	
	Техника безопасности и охраны труда при проведении маневровых работ	2	
	Самостоятельная работа	6	3
	Подготовка электронной презентации «Сигналы, применяемые на железнодорожном транспорте»	2	
	Составление презентации «Сигналы на железной дороге»	2	
	Составление схемы «Порядок маневровых работ»	2	
Тема 3.5 Организация пассажирских перевозок на железных дорогах	Содержание учебного материала	10	2
	Приказ ОАО «ФПК» от 10.11.2010 №282 «О мерах по обеспечению безопасности движения в открытом акционерном обществе «Федеральная пассажирская компания» Нормативные документы ОАО «ФПК», касающиеся обеспечения безопасности движения поездов	4	
	Основные регламентирующие документы. Графики и расписания движения поездов	2	
	Классификация пассажирских поездов. Графики и расписания движения поездов	2	
	Подготовка вагонов в рейс и система технического обслуживания и ремонта вагонов. Поездные документы. Контроль перевозок	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Работа с нормативными документами, интернет ресурсами	4	
	Самостоятельная работа	5	3
	Подготовка к экзамену по МДК.04.01	5	
	Содержание учебного материала	8	1
	Устройство пассажирского вагона и его оборудования	2	
	Правила обслуживания пассажиров	1	

Консультации к экзамену по МДК.04.01	Правила обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки	1	
	Правила подготовки пассажирского вагона к рейсу	1	
	Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест	1	
	Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест	2	
Промежуточная аттестация экзамен по МДК04.01		6	
Итого	2 (4) семестр, в т.ч.:	80	
	Теоретические занятия	40	
	Практические занятия	40	
	Самостоятельная работа	25	

МДК 04.02			
Сервисное обслуживание пассажиров			
Раздел ПМ 2.Обслуживание пассажиров в пути следования			
1(3) СЕМЕСТР			
Тема 1.1 Правила этики	Содержание учебного материала	16	2
	Правила встречи и приветствия пассажиров на перроне во время посадки.	2	
	Этика и культура.	2	
	Правила служебного этикета, требования к обслуживанию пассажиров в пути следования.	2	
	Правила встречи и приветствия пассажиров на перроне во время посадки. Этика и культура.	2	
	Правила служебного этикета, требования к обслуживанию пассажиров в пути следования.		
	Требования к информированию пассажиров перед отправлением поезда	2	

	Служебная информация, которую должен сказать проводник при выдаче белья и сборе контрольного купона	2	
	Проводнику запрещено. Проводникам не рекомендуется	2	
	Правила служебного этикета	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Подготовка электронной презентации «Встреча пассажиров в поездах дальнего следования»	2	
	Работа с опорным конспектом	2	
	Практическое занятие	4	2
	Составить информационный текст для пассажиров	2	
	Составить словесные формулы для общения с пассажирами	2	
Тема 1.2 Поведение в конфликте	Содержание учебного материала	8	2
	Конфликт. Типы конфликтов.	2	
	Типы темперамента и индивидуальный подход к пассажирам в пути следования	2	
	Как действовать проводнику в конфликтной ситуации.	2	
	Работа с нестандартными ситуациями, просьбами пассажиров	2	
	Самостоятельная работа	17	3
	Составить памятку для проводника «Если просьбу нельзя удовлетворить»	4	
	Работа с опорным конспектом	2	
	Составить кроссворд вежливых слов	2	
	Составить таблицу «как снять эмоциональное напряжение»	4	
	Составить презентацию «Способы разрешения конфликтов»	3	
	Составить памятку «Определение типа темперамента по внешним признакам»	2	
	Практическое занятие	4	2
	Типы восприятия личности	2	
Диагностика репрезентативных систем восприятия	2		
Итого	1(3) семестр	32	
	Теоретические	16	
	Практические	16	
	Самостоятельные	21	
	2(4) СЕМЕСТР		

Тема 1.3 Имидж проводника	Содержание учебного материала	10	2
	Произвести благоприятное впечатление на пассажиров	2	
	Стандарт ОАО «ФПК»	4	
	Бренды Калининградской пассажирской компании	2	
	Сервисное обслуживание пассажиров в фирменном поезде	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Изучить раздел стандарта ОАО «ФПК» «форменная одежда»	2	
	Составить презентацию «Имидж проводника»	2	
	Практическое занятие	2	1
	Составить служебные рекомендации по форменной одежде проводника	2	
Тема 1.4 Вербальное и невербальное деловое общение	Содержание учебного материала	8	2
	Правила для "говорящего" проводника	4	
	Правила невербального общения с пассажирами для проводника	2	
	Правила вербального общения с пассажирами для проводника	2	
	Самостоятельная работа	6	3
	Составить памятку для коллег по вербальному общению	2	
	Работа с опорным конспектом	2	
	Составить таблицу по Алан Пиз «Вербальное и невербальное общение»	2	
	Практическое занятие	6	2
	Диагностика коммуникативных качеств	2	
Диагностика характерологических особенностей	4		
Тема 2.1. Требования к услугам чайной и сувенирной торговли. Форменная одежда при реализации чайной торговли	Содержание учебного материала	6	2
	Продукция чайной торговли. Накладные на чайную продукцию	2	
	Продукция сувенирной торговли. Накладные на сувенирную продукцию	4	
	Самостоятельная работа	4	3
	Составить памятку по хранению финансовых средств	2	
	Составить бланк накладной	2	
	Практическое занятие	6	2
	Заполнить отчет по реализации чайной продукции (бланк накладной)	2	
Заполнить отчет по реализации сувенирной продукции((бланк накладной)	4		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	2
	Высадка пассажиров проводится в присутствии, под контролем и при участии	2	

Требования к обслуживанию пассажиров, прибывающих в пункт назначения	проводника. Во время высадки соблюдаются нормы этикета		
	Самостоятельная работа	2	3
	Составить памятку для проводника по информированию пассажиров. Действиях проводника по обслуживанию пассажиров во время высадки.	2	
Тема 4.1 Сервис в пассажирских перевозках	Содержание учебного материала	16	2
	Принципы и задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках. Сервисное обслуживание пассажиров	4	
	Политика клиентоориентированности холдинга «РЖД» в области пассажирских перевозок	4	
	Качество услуг, предоставляемых пассажирам и корпоративная система стандартизации. Управление качеством в холдинге ОАО «РЖД».	2	
	Основы клиентоориентированного обслуживания пассажиров	4	
	Эффективные коммуникации с клиентом	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Сделать презентацию «Служебный этикет и бренд- ориентированное поведение персонала»	2	
	Практическое занятие	6	1
	Экскурсия на предприятия по обслуживанию пассажиров	6	
Тема 5.1 Обслуживание маломобильных пассажиров	Содержание учебного материала	12	2
	Нормативно-правовые основы политики холдинга ОАО «РЖД» в отношении маломобильных групп населения.	4	
	СТО РЖД 03.001-2014. Услуги на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию маломобильных пассажиров	4	
	Безбарьерная среда на железнодорожном транспорте	2	
	Этика общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Составить памятку для проводника «Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью. Курс русского жестового языка» Сделать презентацию	2	
	Практическое занятие	4	2
	Составить перечень услуг, оказываемых для маломобильных пассажиров на железнодорожном комплексе.	4	

Тема 6.1 Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим	Содержание учебного материала	26	2
	Введение в курс. Принципы и порядок оказания первой помощи	2	
	Кровотечение. Первая помощь при наружном и внутреннем кровотечении	2	
	Механическая травма. Первая помощь при повреждениях мягких тканей, костей и суставов	2	
	Раны. Первая помощь при ранах	4	
	Ожоги. Первая помощь при ожогах	4	
	Отморожения. Первая помощь при отморожении и общем замерзании. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах	2	
	Электротравма. Первая помощь при травме от воздействия технического и атмосферного электричества	4	
	Асфиксия (удушение). Первая помощь при различных вариантах асфиксии	2	
	Отравления. Первая помощь при отравлении. Укусы змей и ужаления членистоногих. Первая помощь при укусах и ужалениях	2	
	Радиационные поражения. Первая помощь при лучевых поражениях	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Работа с опорным конспектом.	2	
	Составить таблицу первой (доврачебной) помощи пострадавшим	2	
Практическое занятие	6	2	
Оказание первой (доврачебной) помощи	6		
Тема 7.1 Сервисное обслуживание организованных групп детей и пассажиров с детьми	Содержание учебного материала	4	
	Сервисное обслуживание организованных групп детей	2	
	Сервисное обслуживание пассажиров с детьми	2	
	Самостоятельная работа	2	3
Составить презентацию по обслуживанию пассажиров с детьми	2		
Тема 8.1. Сервисное обслуживание перевозки животных и багажа.	Содержание учебного материала	4	2
	Сервисное обслуживание пассажиров при перевозке животных	2	
	Сервисное обслуживание перевозки багажа	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	Составить презентацию по таможенным правилам перевозки багажа	2	

	Практическое занятие	6	2
	Составить информационный листок по правилам перевозки животных с учетом таможенных и пограничных требований	2	
	Экскурсия на железнодорожный вокзал	4	1
Консультации к экзамену по МДК04.02	Содержание учебного материала	8	1
	Правила этики. Поведение в конфликте. Современные методы клиенториентированного обслуживания пассажиров	2	
	Сервис в пассажирских перевозках, правила провоза багажа и животных.	2	
	Обслуживание маломобильных пассажиров и пассажиров с детьми	2	
	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим	2	
Итого	2 (4) семестр в том числе:	124	
	теоретические	62	
	практические	62	
	самостоятельные	28	
Промежуточная аттестация экзамен по МДК04.02		6	
	Производственная практика по ПМ.04	108	
Виды работ	<p>1.Инструктаж по технике безопасности. Правила пользования графиком и расписанием движения пассажирских поездов. Оформление перевозочных документов</p> <p>2.Выполнение работы по оформлению форм бланков документов учета и отчётности по пассажирским перевозкам</p> <p>Работа в пунктах формирования и оборота проводников в пассажирских поездах</p> <p>3.Практическое ознакомление с пассажирской технической станцией и устройством пассажирских вагонов</p> <p>4.Практическое ознакомление с различными типами пассажирских вагонов: принудительной вентиляции</p> <p>5.Практическое ознакомление с различными типами пассажирских вагонов: приборами освещения</p> <p>6.Практическое ознакомление с различными типами пассажирских вагонов: холодильными установками и кондиционерами воздуха</p>		

	<p>7.Практическое ознакомление с различными типами пассажирских вагонов: с приводами генераторов, тормозов</p> <p>8.Практическое ознакомление со средствами пожаротушения и действиями проводника в нештатных ситуациях</p> <p>9.Ознакомление с наиболее вероятными очагами возникновения пожаров в вагоне.</p> <p>10.Ознакомление с устройствами и работой аварийных выходов в вагоне, сигнализацией замыкания на корпус, пожарной сигнализацией; со средствами пожаротушения; количеством и местами расположения огнетушителей; с техникой безопасности при использовании огнетушителей различных видов</p> <p>11.Ознакомление с действиями поездных бригад при пожаре в вагоне</p> <p>12.Ознакомление с работой баз обслуживания пассажиров</p> <p>13.Выполнение работ по организации работы баз обслуживания пассажиров, кладовых для хранения и выдачи белья, постельных принадлежностей, съёмного вагонного оборудования и уборочного инвентаря.</p> <p>14.Выполнение работ по получению чистого, возврат использованного постельного белья, получение съёмного вагонного оборудования и уборочного инвентаря, предметов чайной торговли, моющих и дезинфицирующих средств для текущей уборки вагонов, спецодежды и др.</p> <p>15.Выполнение работ по оформлению накладных и расчётов кладовщика с проводником</p> <p>16.Выполнение работ по комплектованию постельного белья</p> <p>17.Выполнение работ по ознакомлению с порядком получения и хранения инвентаря, продуктов чайной торговли.</p> <p>18.Выполнение работ по составлению отчётов проводника о реализации постельного белья и продуктов чайной торговли</p>		
Дифференцированный зачет по практике		2	
Экзамен квалификационный по ПМ.04		6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК. 04.01; МДК.04.02

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, макеты, комплект учебно-наглядных пособий
- учебная, методическая и специальная литература по тематике;
- учебно-наглядные пособия, стенды, плакаты
- места, оборудованные для проведения практических занятий и обеспечивающие соблюдение мер безопасности.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, оборудованный средствами вывода звуковой информации
- мультимедиапроектор;
- сканер,
- телевизор,
- видеомagniтофон;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1.Болотин З.М. Проводник пассажирского вагона: учебник. – М.:Академия, 2016. – 320с.
2. Леоненко, Е. Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения: учебное пособие /Е. Г. Леоненко. – М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.

Дополнительные источники

- 1.Воронова, Н.И. Техническая эксплуатация пассажирских вагонов: учебник / Н.И. Воронова.- М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016.
2. Воронова, Н.И. Техническая эксплуатация пассажирских вагонов: учебник. [Электронный ресурс] /Н.И. Воронова, Н.Е. Разинкин, В.А. З.Дубинский. - Электрон. дан. - М. : УМЦ ЖДТ, 2016. - 211 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90948> - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы

1.ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС «BOOK. RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920519>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** является освоение междисциплинарного курса «Выполнение работ по профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона»», а также общепрофессиональных дисциплин «Сервисная деятельность»; «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и психология делового общения», «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу «Выполнение работ по профессии 17334 «Проводник пассажирского вагона»», наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** и специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Сервисная деятельность»; «Менеджмент»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; «Риски и страхование на транспорте»; «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и психология делового общения», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Безопасность жизнедеятельности» Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях и курсы повышения квалификации по профилю и информационно-коммуникационным технологиям не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.5. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Деловые игры, уроки-экскурсии, семинары, мультимедийные презентации с использованием различных вспомогательных средств,

дискуссии, тренинги, работа в малых группах, работа в парах, индивидуальные и групповые проекты, уроки–викторины, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), коллективные решения творческих задач.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК4.1. Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и оперативность обеспечение безопасной посадки (высадки) пассажиров в вагон поезда местного сообщения и дальнего следования; - Грамотность размещения пассажиров в вагоне поезда местного сообщения и дальнего следования в соответствии с их проездными документами; - Безошибочность выполнения работ в вагонах поезда дальнего следования и местного сообщения при приемке и сдаче смены; - Полнота контроля исправности и регулирование приборов отопления, освещения, приборов вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха; - Качество и грамотность обеспечения пассажиров поезда местного сообщения и дальнего следования охлажденной питьевой водой; - Качество выполнения работ по уборке вагона 	<p><i>Устный и письменный опрос, тестирование. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i></p>
<p>ПК4.2. Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность в проведении контроля нагрева букс вагона поезда местного сообщения и дальнего следования; - Точность выявления неисправностей, угрожающих безопасности движения поездов; - Грамотность проведения проверки исправности ручного тормоза вагона поезда местного сообщения и дальнего следования; - Четкость контроля состояния систем сигнализации безопасности движения поезда местного сообщения и дальнего следования; - Грамотность проведения проверки наличия и исправности дневных и ночных сигналов вагона и исправности хвостовых сигнальных фонарей вагона поезда местного сообщения и дальнего следования. 	<p><i>Устный и письменный опрос, тестирование. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в рамках работ по профессии «Проводник пассажирского вагона» – оценка эффективности и качества выполнения;	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в рамках работ по профессии «Проводник пассажирского вагона»	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные	эффективное использование Интернет-ресурсов и средств ИКТ	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе</i>

технологии в профессиональной деятельности.		<i>освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области перевозок и услуг	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

_____ /
должность и наименование организации работодателя

/ _____ /
подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 20__ г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр) на базе 9 классов: II -III (4-5)

Курс (семестр) на базе 11 классов: I -II (2-3)

Калининград, 20__ г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
	Профессиональные стандарты: 40.049 Специалист по логистике на транспорте, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование
Автор	Преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Киткина Л.Г.
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Е.В.Лапина Дата 14.06.2022 г. Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП 01.01 **Бронирование и продажа перевозок и услуг** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Бронирование и продажа перевозок и услуг** и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

	ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в [транспортных организациях](#).

Целью производственной практики является овладение видом деятельности [Бронирование и продажа перевозок и услуг](#) и приобретение практического опыта:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения [МДК.01.01 Технология бронирования и продажи перевозок и услуг](#)

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со [специальностью](#).

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов - **36**.

Производственная практика проводится после освоения студентами [МДК.01.01 Технология бронирования и продажи перевозок и услуг](#)

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля **ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг** на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

1. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

2. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

3. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	36
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	2
Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями отдела (службы, цеха, участка и т.п.), ответственной за бронирование и продажу перевозок и услуг <ul style="list-style-type: none"> – построение организационной структуры отдела; – ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела; – ознакомление с перечнем документов, которые ведет отдел, с используемыми средствами и методами выполнения работ 	2
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – бронирования пассажирских мест на транспорте; – оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; 	26

<ul style="list-style-type: none"> – применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; – бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок; – оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; – ведение кассовой отчетности; – бронирование мест в гостиницах; – организация трансфера; – бронирование аренды автомашин 	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	2
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ	Объем часов
1	2	3
Введение	Практические работы	2
	1 Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	Практические работы	4
	2 Изучение документов: – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб.	
Пассажирские перевозки	Практические работы	
	2 Бронирование пассажирских мест на транспорте	2
	3 Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	2
	4 Бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин	2
	5 Организация трансфера	2
	6 Ведение кассовой отчетности	4
Грузовые перевозки	Практические работы	
	7 Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок	4
	8 Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации;	4
	9 Организация трансфера	2
10 Ведение кассовой отчетности	4	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	Практические работы	2
	11 1. Систематизация документов и фотографий с практики 2. Оформление дневника по практике 3. Составление и оформление отчета по практике	

		4. Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	Практические работы		2
	12	Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с транспортными и логистическими организациями целью овладения навыками бронирования и продажи перевозок.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Цены и ценообразование: учебник и практикум для СПО/под ред. Т. Г. Касьяненко:- М. : Издательство Юрайт, 2019.-437с
2. Кожевников Ю.Н., Кожевникова А.Н. Ценообразование и тарифная политика на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2018. - 129 с.
3. Подсорин В.А., Карпычева М.В., Яшина А.С. Транспортная логистика: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 74 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт ОАО «РЖД» ОАО "Российские железные дороги" — ОАО "РЖД" (rzd-company.ru)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Наблюдение
ПК1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	Собеседование с обучающимся и наставником
ПК1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	Оценка компетенций Проверка и оценка ведения

ПК1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	дневника
ПК1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	Проверка и оценка отчета
ПК1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Дифференцированный зачет

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

1. Назначение организации, виды деятельности.
2. Схема управления организацией (структура).
3. Функциональные обязанности работников ...
4. Порядок выполнения работ и требования к ним
5. Документальное сопровождение работы
6. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

1. Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);
2. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил.В)

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по [ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг](#).

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике **ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг**

ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Студент(ка)

ФИО

____ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Объем практики 144 час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	
ПК1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	
ПК1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок	
ПК1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации	
ПК1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности¹
Универсальные		
1. Персональная эффективность		
1.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
1.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
1.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
1.4 Креативное мышление		
1.5 Системное мышление		
1.6 Решение проблем и принятие решений		
1.7 Целеполагание		
1.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
1.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
1.10 Способность быстро обучаться		
2. Взаимодействие с людьми		
2.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
2.2 Клиентоориентированность		
2.3 Ненасильственное общение		
2.4 Работа в команде		
2.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
1. Наставничество		
2. Управление проектами и командами		
3. Постановка и оценка задач		
4. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

¹ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике²: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ /

² Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

_____ /
должность и наименование организации работодателя

/ _____ /
подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 20__ г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр) на базе 9 классов: II -III (4-5)

Курс (семестр) на базе 11 классов: I -II (2-3)

Калининград, 20__ г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
	Профессиональные стандарты: 40.049 Специалист по логистике на транспорте, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование
Автор	Преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Киткина Л.Г.
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Е.В.Лапина Дата 14.06.2022 г. Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП 01.01 **Бронирование и продажа перевозок и услуг** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Бронирование и продажа перевозок и услуг** и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

	ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в [транспортных организациях](#).

Целью производственной практики является овладение видом деятельности [Бронирование и продажа перевозок и услуг](#) и приобретение практического опыта:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения [МДК.01.01 Технология бронирования и продажи перевозок и услуг](#)

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со [специальностью](#).

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов - **36**.

Производственная практика проводится после освоения студентами [МДК.01.01 Технология бронирования и продажи перевозок и услуг](#)

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля **ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг** на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

5. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

6. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

7. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

8. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	36
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	2
Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями отдела (службы, цеха, участка и т.п.), ответственной за бронирование и продажу перевозок и услуг <ul style="list-style-type: none"> – построение организационной структуры отдела; – ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела; – ознакомление с перечнем документов, которые ведет отдел, с используемыми средствами и методами выполнения работ 	2
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – бронирования пассажирских мест на транспорте; – оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; 	26

<ul style="list-style-type: none"> – применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; – бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок; – оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; – ведение кассовой отчетности; – бронирование мест в гостиницах; – организация трансфера; – бронирование аренды автомашин 	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	2
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ	Объем часов
1	2	3
Введение	Практические работы	2
	1 Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	Практические работы	4
	2 Изучение документов: – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб.	
Пассажирские перевозки	Практические работы	
	2 Бронирование пассажирских мест на транспорте	2
	3 Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	2
	4 Бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин	2
	5 Организация трансфера	2
	6 Ведение кассовой отчетности	4
Грузовые перевозки	Практические работы	
	7 Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок	4
	8 Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации;	4
	9 Организация трансфера	2
10 Ведение кассовой отчетности	4	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	Практические работы	
	11 5. Систематизация документов и фотографий с практики 6. Оформление дневника по практике 7. Составление и оформление отчета по практике	2

		8. Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	Практические работы		2
	12	Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с транспортными и логистическими организациями целью овладения навыками бронирования и продажи перевозок.

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.3.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

4. Цены и ценообразование: учебник и практикум для СПО/под ред. Т. Г. Касьяненко:- М. : Издательство Юрайт, 2019.-437с
5. Кожевников Ю.Н., Кожевникова А.Н. Ценообразование и тарифная политика на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2018. - 129 с.
6. Подсорин В.А., Карпычева М.В., Яшина А.С. Транспортная логистика: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 74 с.

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Официальный сайт ОАО «РЖД» ОАО "Российские железные дороги" — ОАО "РЖД" (rzd-company.ru)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Наблюдение
ПК1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	Собеседование с обучающимся и наставником
ПК1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.	Оценка компетенций Проверка и оценка ведения

ПК1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	дневника
ПК1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	Проверка и оценка отчета
ПК1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Дифференцированный зачет

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

3. Титульный лист
4. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

7. Назначение организации, виды деятельности.
8. Схема управления организацией (структура).
9. Функциональные обязанности работников ...
10. Порядок выполнения работ и требования к ним
11. Документальное сопровождение работы
12. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

3. Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);
4. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил.В)

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по [ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг](#).

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(подпись)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
8			
9			
1			
1			
1			
1			
1	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике **ПП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг**

ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

Студент(ка)

ФИО

____ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Объем практики 144 час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.	Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	
ПК1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.	Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	
ПК1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	Бронирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок	
ПК1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.	Оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации	
ПК1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.	Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности ³
Универсальные		
3. Персональная эффективность		
3.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
3.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
3.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
3.4 Креативное мышление		
3.5 Системное мышление		
3.6 Решение проблем и принятие решений		
3.7 Целеполагание		
3.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
3.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
3.10 Способность быстро обучаться		
4. Взаимодействие с людьми		
4.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
4.2 Клиентоориентированность		
4.3 Ненасильственное общение		
4.4 Работа в команде		
4.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
5. Наставничество		
6. Управление проектами и командами		
7. Постановка и оценка задач		
8. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

³ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств
Оценка содержания и оформления отчета по практике⁴: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ /

⁴ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

_____ /
должность и наименование организации работодателя

_____ /
подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПП 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия
транспорта**

**ПМ 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия
транспорта**

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр) на базе 9 классов: III (5)

Курс (семестр) на базе 11 классов: II (3)

Калининград, 2022 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
	Профстандарт: 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 года N 641н Профстандарт: 17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале, железнодорожном вокзальном комплексе, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 апреля 2021 года N 239н
Автор	Методист ГАУ КО ПОО КСТ <u>Мананникова Е.В.</u>
Проверена	Методист _____ Есина Н.В. Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.2	Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.
ПК 2.3	Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
------	---

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в [транспортных организациях](#).

Целью производственной практики является овладение видом деятельности **Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта** и приобретение практического опыта:

- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;
- обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта;

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения [МДК 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта](#)

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со [специальностью](#).

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов 144 .

Производственная практика проводится после освоения студентами [МДК 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта](#)

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля [ПМ 02](#)

Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

10. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

11. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

12. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	144
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	4
Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями отдела (службы, цеха, участка и т.п.), ответственной за направление работы: <ul style="list-style-type: none"> – построение организационной структуры отдела; – ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела; – ознакомление с перечнем документов, которые ведет отдел, с используемыми средствами и методами выполнения работ 	6
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обслуживание пассажиров и посетителей вокзала в камерах хранения ручной клади 2. Обслуживание пассажиров и посетителей вокзала в залах ожидания и на платформах 3. Организация посадки в поезд и высадки из поезда пассажиров на платформах вокзала 4. Предоставление информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала 5. Обслуживание пассажиров и посетителей в комнатах отдыха пассажиров, комнатах матери и ребенка на вокзале 6. Поддержание комфортных и безопасных условий пребывания пассажиров и посетителей в комнатах отдыха пассажиров, комнатах матери и ребенка на вокзале 7. Предоставление оперативной информации пассажирам и 	120

посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	6
Дифференцированный зачет	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
Введение	Практические работы		2
	1	Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	Практические работы		4
	2	Изучение документов: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	
Обслуживание пассажиров и посетителей вокзала в камерах хранения ручной клади	Практические работы		6
	3	Прием и выдача ручной клади пассажиров и вещей посетителей в камерах хранения ручной клади вокзала	3
	4	Хранение ручной клади пассажиров и вещей посетителей в камерах хранения ручной клади вокзала	3
Обслуживание пассажиров и посетителей вокзала в залах ожидания и на платформах	Практические работы		12
	5	Создание условий для комфортного пребывания пассажиров и посетителей в залах ожидания вокзала	6
	6	Организация перемещения маломобильных пассажиров и посетителей, пассажиров и посетителей с детьми на территории вокзала	6
Организация посадки в поезд и высадки из поезда пассажиров на платформах вокзала	Практические работы		24
	7	Наблюдение за посадкой в поезд и высадкой из поезда пассажиров на платформах вокзала для оперативного вмешательства в случае непредвиденных ситуаций, угрожающих здоровью и безопасности пассажиров	6
	8	Информирование причастных работников вокзала о возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций во время посадки в поезд и высадки из поезда пассажиров на платформах вокзала	6
	9	Подача сигналов к отправлению пассажирского поезда по завершении посадки в поезд и высадки из поезда пассажиров (организованных групп детей, пассажиров с ограниченными	6

		возможностями здоровья, воинских команд) на платформах вокзала, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	
	10	Ведение отчетной документации о прибытии и отправлении пассажирских поездов	6
Предоставление информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала	Практические работы		24
	11	Осуществление предоставления справок и информации, связанной с транспортным обслуживанием пассажиров и посетителей вокзала	6
	12	Актуализация информации, размещенной на электронных носителях информации вокзала, для своевременного информирования пассажиров и посетителей	6
	13	Проведение расчета с пассажирами и посетителями вокзала за предоставление платных информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзала	6
	14	Ведение отчетной документации о предоставленных платных информационно-справочных услугах пассажирам и посетителям вокзала в информационно-справочных центрах, справочных бюро	6
Обслуживание пассажиров и посетителей в комнатах отдыха пассажиров, комнатах матери и ребенка на вокзале	Практические работы		12
	15	Размещение пассажиров и посетителей в комнатах отдыха пассажиров, комнатах матери и ребенка на вокзале	6
	16	Обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта	6
Поддержание комфортных и безопасных условий пребывания пассажиров и посетителей в комнатах отдыха пассажиров, комнатах матери и ребенка на вокзале	Практические работы		24
	17	Проведение осмотра залов вокзала для проверки соответствия требованиям к санитарно-техническому состоянию и содержанию инженерно-технического оборудования залов вокзала	6
	18	Выявление нарушений установленных требований к санитарно-техническому состоянию и содержанию инженерно-технического оборудования залов вокзала	6
	19	Информирование о выявленных нарушениях технического состояния и содержания инженерно-технического оборудования залов вокзала непосредственного руководителя	6
	20	Проведение расчета с пассажирами и посетителями вокзала за пользование залами повышенной комфортности вокзала. Ведение установленной документации об оказанных услугах пассажирам и посетителям вокзала в залах ожидания вокзала	6
Предоставление оперативной	Практические работы		24
	21	Передача оперативной информации и дикторских объявлений по служебной	6

информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений		радиотрансляционной сети вокзала	
	22	Актуализация оперативной информации и дикторских объявлений, транслируемых на вокзале, для своевременного информирования пассажиров и посетителей	6
	23	Подготовка справочной информации для размещения на электронных носителях информации, информационных указателях, табло вокзала	6
	24	Архивирование информации, используемой при передаче оперативной информации на вокзале	6
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	Практические работы		6
		9. Систематизация документов и фотографий с практики 10. Оформление дневника по практике 11. Составление и оформление отчета по практике 12. Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	Практические работы		6
	8	Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с __транспортными организациями с целью освоения коммуникативных навыков и навыков обслуживания пассажиров в остановочных пунктах.

3.4 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.4.1 Печатные издания

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Государственной Думы РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"
2. Кодекс деловой этики ОАО «Российские железные дороги».
3. Стандарт обслуживания пассажиров АО «ФПК
4. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 27.05.2021)
5. Сборы и платы, установленные ОАО "РЖД" в 2020 году (дополнение)
6. О выплате денежных компенсаций пассажирам за опоздание поездов "Сапсан", "Аллегро" и "Ласточка 700-й нумерации" и за замену поездов "Аллегро" другим типом подвижного состава или другими транспортными средствами (Распоряжение, ОАО «РЖД» № 3027/р от 25.12.2019)
7. О выплате пассажирам денежных компенсаций за опоздание скоростных поездов ОАО "РЖД" или за замену поездов другим типом подвижного состава или другими транспортными средствами (Распоряжение, ОАО «РЖД» № 2846/р от 13.12.2019)
8. Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов пассажирских вагонов, вокзалов, поездов дальнего следования и предоставляемых услуг на вокзалах и в поездах дальнего следования (Приказ, Министерства транспорта РФ № 329 от 06.11.2015)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>ПК 2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p> <p>ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Собеседование с обучающимся и наставником</p> <p>Оценка компетенций</p> <p>Проверка и оценка ведения дневника</p> <p>Проверка и оценка отчета</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

5. Титульный лист
6. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

13. Назначение организации, виды деятельности.

14. Схема управления организацией (структура).
15. Функциональные обязанности работников ...
16. Порядок выполнения работ и требования к ним
17. Документальное сопровождение работы
18. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

5. Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);
6. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил.В)

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по [ПМ 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта](#).

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПП 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПМ 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(подпись)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПП 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 __

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от Колледжа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

наставник

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике ПП 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

ПМ 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта

Студент(ка) _____

ФИО

___ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Объем практики 144 час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК 2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Предоставление информационно-справочных услуг пассажирам и посетителям вокзалов Предоставление оперативной информации пассажирам и посетителям вокзала и трансляция дикторских объявлений	
ПК 2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.	Обслуживание пассажиров и посетителей вокзала в камерах хранения ручной клади Обслуживание пассажиров и посетителей вокзала в залах ожидания и на платформах Организация посадки в поезд и высадки из поезда пассажиров на платформах вокзала	
ПК 2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.	Обслуживание пассажиров и посетителей в комнатах отдыха пассажиров, комнатах матери и ребенка на вокзале Поддержание комфортных и безопасных условий пребывания пассажиров и посетителей в комнатах отдыха пассажиров, комнатах матери и ребенка на	

	вокзале	
--	---------	--

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности ⁵
Универсальные		
5. Персональная эффективность		
5.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
5.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
5.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
5.4 Креативное мышление		

⁵ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

5.5 Системное мышление		
5.6 Решение проблем и принятие решений		
5.7 Целеполагание		
5.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
5.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
5.10 Способность быстро обучаться		
6. Взаимодействие с людьми		
6.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
6.2 Клиентоориентированность		
6.3 Ненасильственное общение		
6.4 Работа в команде		
6.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
9. Наставничество		
10. Управление проектами и командами		
11. Постановка и оценка задач		
12. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике⁶: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ /

⁶ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

_____ /
должность и наименование организации работодателя

_____ /
подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 20__ г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ПП 03.01 Обеспечение безопасности на транспорте

**ПМ 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению
безопасности на транспорте**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр) на базе 9 классов: III (6)

Курс (семестр) на базе 11 классов: II (4)

Калининград, 20__ г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
	Профессиональные стандарты: 12.012 Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации, утв. Приказом Минсоцразвития N 235н от 13 апреля 2021 г. 17.037 Ревизор по безопасности движения поездов, утв. приказом Минсоцзащиты от 09.01.2017 № 4н
	Стандарт WSR по компетенции №R16 «Сервис на воздушном транспорте»
Автор	преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Бушуев С.Н.
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)	Председатель ПЦК Мананникова Е.В. Дата 14.06.2022 Протокол № 10
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 Обеспечение безопасности на транспорте

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики **ПП 03.01 Обеспечение безопасности на транспорте** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте** и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 3.2 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.

ПК 3.3 Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

общих компетенций (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в **транспортных организациях**.

Целью производственной практики является овладение видом деятельности **Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте** и приобретение практического опыта:

- оказания первой помощи;
- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК **03.01 Организация безопасности на транспорте**
2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со **специальностью 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**.
3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.
4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов 72 .

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 03.01 Организация безопасности на транспорте

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ.03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;

- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

13. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

14. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

15. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

16. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	72
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	4
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: Виды работ: 8. Работа с нормативными документами.	54

9. Выполнение организации необходимых мер при несчастных случаях.	
10. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	
11. Организация и выполнение установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.	
12. Выполнение работ по организации порядка действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.	
13. Проведение мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	
14. Выполнение работ по оказанию первой помощи пострадавшим.	
15. Способы отработки умений и навыков применения средств эвакуации, спасения и защиты на транспортных объектах при возникновении опасных ситуаций.	
16. Выполнение профилактические меры по своевременному выявлению и предупреждению готовящихся терактов	
17. Выполнить анализ положений и нормативно-правовых актов.	
18. Выполнить анализ практических ситуаций.	
19. Выполнить анализ организационной структуры обеспечения электробезопасности на транспортных предприятиях.	
20. Выполнить анализ организации безопасности предприятия.	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	6
Дифференцированный зачет	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	2		3
Введение	Практические работы		2
	1	Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	Практические работы		4
	2	Изучение документов: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	
Документационное обеспечение безопасности	Практические работы		6
	3	1. Документационное обеспечение мер по организации тушения пожаров на объектах организации. 2. Проработка плана установленных мероприятий по обеспечению безопасности. 3. Документационное обеспечение мер по предупреждению террористических актов на объектах.	
Ознакомление с требованиями безопасности	Практические работы		6
	4	1. Ознакомление с требованиями безопасности при перевозке пассажиров. 2. Ознакомление с требованиями безопасности при работе билетного кассира, оператора справочного бюро	
Участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	5	Участие в мероприятиях по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	6
	6	Участие в мероприятиях по пресечению чрезвычайных ситуациях на транспорте	6
	7	Участие в проведении мероприятий по пресечению актов незаконного	6

		вмешательства в деятельность транспорта	
Организация и выполнение профилактических мер по обеспечению безопасности	8	Выполнение профилактических мер по своевременному выявлению и предупреждению конфликтных ситуаций	6
	9	Выполнение профилактических мер по своевременному выявлению и предупреждению готовящихся терактов	6
Оказание первой медицинской помощи	10	Оказание первой медицинской помощи. Участие в тренировках	6
Анализ документов	11	Выполнение анализа положений и нормативно-правовых актов по организации безопасности на транспорте	6
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	Практические работы		6
	12	13. Систематизация документов и фотографий с практики 14. Оформление дневника по практике 15. Составление и оформление отчета по практике 16. Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	Практические работы		6
	13	Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с транспортными организациями.

Организации предоставляют рабочее место, оборудование всем необходимым.

3.5 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.5.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Транспортная безопасность : учебник / А. Н. Александров, А. В. Гундаров, П. Н. Жукова [и др.]; под ред. И.Ф. Амельчакова. – Белгород : Бел ЮИ МВД России имени И.Д. Путилина, 2017. – 326 с.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник: в 2 ч. / Б.Н. Рубцов и др.; под ред. В.М. Пономарева и В.И. Жукова. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
3. Комплексная безопасность на железнодорожном транспорте и метрополитене: монография: в 2 ч. / Б.В. Бочаров и др.; под ред. В.М. Пономарева и В.И. Жукова. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.
4. Первая помощь: учебное пособие для лиц, обязанных и (или) имеющих оказывать первую помощь. М.: ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России, 2018 г., 97 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Территория права - <http://www.adved.ru/expert/2839/>;
2. Транспортная безопасность и технологии - <http://www.transafety.ru/>;
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов - http://libgost.ru/pravila/65147Tekst_Pravila_Pravila_tehnicheskoiy_ekspluatatsii_promyshlennogo_zheleznodorozhnogo_transporta.html;

4. Федеральное дорожное агентство Министерства транспорта Российской Федерации - <http://rosavtodor.ru/showzakon/normativeacts/377.html>;
5. Железнодорожный транспорт - <http://www.zdt-magazine.ru/publik/nts/2009/mart09/nazar.htm>;
6. РИА Индустрия безопасности - http://www.securpress.ru/trans_bez.htm;
7. Транспорт России - <http://www.transportrussia.ru/bezopasnost/ramochnyy-dosmotr-v-ramkah-zakona.html>.

3.2.3 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ;
7. Жилищный кодекс Российской Федерации ФЗ от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
9. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ;
10. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ;
11. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 N 24-ФЗ;
12. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ;
13. Федеральный закон РФ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 N 17-ФЗ;
14. Федеральный закон РФ от 09.02.2007г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";
15. Федеральный закон РФ от 27.12. 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

16. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30 июня 2003 года №87-ФЗ;
17. Федеральный закон РФ от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";
18. Федеральный закон РФ от 10.01.2003 N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации";
19. Федеральный закон РФ от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
20. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
21. Указ Президента Российской Федерации от 11.12.1996 г. №1675 «О государственной транспортной компании «Россия»;
22. Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 г. №732 «О дальнейшем развитии железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
23. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" от 30.07.2004 N 398;
24. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 25.08.1992 N 621;
25. Указ Президента Российской Федерации от 31.03. 2010 г. N 403 "О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте";
26. Комплексная программа обеспечения безопасности населения на транспорте (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07. 2010 г. N 1285-р);
27. ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА (УТВЕРЖДЕНО: распоряжением Министерства транспорта РФ от 29.03. 2001 г. № АН-22-Р)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p> <p>ПК 3.2 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте.</p> <p>ПК 3.3 Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Собеседование с обучающимся и наставником</p> <p>Оценка компетенций</p> <p>Проверка и оценка ведения дневника</p> <p>Проверка и оценка отчета</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет, который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

7. Титульный лист
8. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

19. Назначение организации, виды деятельности.
20. Схема управления организацией (структура).
21. Функциональные обязанности работников ...
22. Порядок выполнения работ и требования к ним
23. Документальное сопровождение работы
24. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

7. Дневник о прохождении практики со штампом организации.
8. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью.

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте.

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПП 03.01 Обеспечение безопасности на транспорте

**ПМ 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению
безопасности на транспорте**

Специальность

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПП 03.01 Обеспечение безопасности на транспорте
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от Колледжа

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

наставник

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике **ПП 03.01 Обеспечение безопасности на транспорте**

ПМ 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте

Студент(ка) _____

ФИО

___ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Объем практики 72 час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК 3.1 Оказывать первую помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Оказание первой медицинской помощи. Участие в тренировках	
ПК 3.2 Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	Выполнение профилактических мер по своевременному выявлению и предупреждению готовящихся терактов	
	Выполнение профилактических мер по своевременному выявлению и предупреждению конфликтных ситуаций	
ПК 3.3 Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	Участие в мероприятиях по пресечению чрезвычайных ситуациях на транспорте	
	Участие в проведении мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	
	Участие в мероприятиях по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности⁷
Универсальные		
7. Персональная эффективность		
7.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
7.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
7.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
7.4 Креативное мышление		

⁷ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

7.5 Системное мышление		
7.6 Решение проблем и принятие решений		
7.7 Целеполагание		
7.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
7.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
7.10 Способность быстро обучаться		
8. Взаимодействие с людьми		
8.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
8.2 Клиентоориентированность		
8.3 Ненасильственное общение		
8.4 Работа в команде		
8.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
13. Наставничество		
14. Управление проектами и командами		
15. Постановка и оценка задач		
16. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике⁸: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ /

⁸ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

_____ /
должность и наименование организации работодателя

_____ /
подпись / ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 20__ г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

Специальность
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр) на базе 9 классов: II (4)
Курс (семестр) на базе 11 классов: I (2)

Калининград

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
	Профессиональный стандарт 17334 Проводник пассажирского вагона, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 года N 623н
Автор	преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Прохоренко О.В.
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СТ, СК, п)	Председатель ПЦК Мананникова Е.В. Дата 14.06.2022 г. Протокол № 10
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, а также:

профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1. Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда

ПК4.2. Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в [транспортных организациях](#).

Целью производственной практики является овладение видом деятельности Выполнение работ по профессии проводник пассажирского вагона

и приобретение практического опыта:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего
- и международного сообщения в пути следования;
- обеспечения комфортного и безопасного проезда пассажиров в вагоне;
- наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования;
- обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;
- обслуживания последнего вагона.

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения [МДК 04.01 Подготовка пассажирского вагона в рейс](#)

[МДК 04.02 Сервисное обслуживание пассажиров](#)

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со [специальностью 43.02.06 Сервис на транспорте \(по видам транспорта\)](#).

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов 108

Производственная практика проводится после освоения студентами [МДК 04.01 Подготовка пассажирского вагона в рейс](#)

МДК 04.02 Сервисное обслуживание пассажиров

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля **ПМ.04** Выполнение работ по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

17. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

18. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого

модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

19. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

20. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	108
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с обязанностями проводника пассажирского вагона	4
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: Виды работ: 1.Инструктаж по технике безопасности. Правила пользования графиком и расписанием движения пассажирских поездов. Оформление перевозочных документов 2.Выполнение работы по оформлению форм бланков документов учета и отчётности по пассажирским перевозкам Работа в пунктах формирования и оборота проводников в пассажирских поездах 3.Практическое ознакомление с пассажирской технической станцией и устройством пассажирских вагонов 4.Практическое ознакомление с различными типами пассажирских вагонов: принудительной вентиляции 5.Практическое ознакомление с различными типами пассажирских вагонов: приборами освещения 6.Практическое ознакомление с различными типами пассажирских вагонов: холодильными установками и кондиционерами воздуха 7.Практическое ознакомление с различными типами пассажирских вагонов: с приводами генераторов, тормозов 8.Практическое ознакомление со средствами пожаротушения и действиями проводника в нештатных ситуациях	90

9.Ознакомление с наиболее вероятными очагами возникновения пожаров в вагоне.	
10.Ознакомление с устройствами и работой аварийных выходов в вагоне, сигнализацией замыкания на корпус, пожарной сигнализацией; со средствами пожаротушения; количеством и местами расположения огнетушителей; с техникой безопасности при использовании огнетушителей различных видов	
11.Ознакомление с действиями поездных бригад при пожаре в вагоне	
12.Ознакомление с работой баз обслуживания пассажиров	
13.Выполнение работ по организации работы баз обслуживания пассажиров, кладовых для хранения и выдачи белья, постельных принадлежностей, съёмного вагонного оборудования и уборочного инвентаря.	
14.Выполнение работ по получению чистого, возврат использованного постельного белья, получение съёмного вагонного оборудования и уборочного инвентаря, предметов чайной торговли, моющих и дезинфицирующих средств для текущей уборки вагонов, спецодежды и др.	
15.Выполнение работ по оформлению накладных и расчётов кладовщика с проводником	
16.Выполнение работ по комплектованию постельного белья	
17.Выполнение работ по ознакомлению с порядком получения и хранения инвентаря, продуктов чайной торговли.	
18.Выполнение работ по составлению отчётов проводника о реализации постельного белья и продуктов чайной торговли.	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	6
Дифференцированный зачет	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	2		3
Введение	Практические работы		2
	1	Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Ознакомление с обязанностями проводника пассажирского вагона	Практические работы		4
	2	Изучение должностной инструкции Знакомство с пассажирским вагоном.	
Документационное обеспечение проводника пассажирского вагона	Практические работы		12
	3	Документационное обеспечение расчетов, получения и использованию постельного белья, чайной торговли	6
	4	Документационное получения и использованию съёмного вагонного оборудования, уборочного инвентаря	6
Обслуживание пассажиров под руководством наставника	Практические работы		78
	5	Приемка пассажирского вагона	6
	6	Проверка документов, билетов и оказание помощи при посадке в вагоне (высадке из него). Размещение пассажиров согласно их проездным документам, своевременное уведомление пассажиров относительно прибытия в пункт назначения	6
	7	Обеспечение пассажиров охлажденной кипяченой водой, горячей водой, поддержание их наличие в водоохладителе и кипятильнике соответственно; оказание пассажирам дополнительных услуг (оплаченных, безвозмездных) с учетом класса поезда	6
	8	Заправка и уборка постелей по просьбе пассажиров (в скорых поездах, в т.ч. дальнего следования) либо в обязательном порядке (в фирменных поездах, в т.ч. международного сообщения)	6
	9	Составление актов относительно испорченных (уничтоженных) материальных	6

		ценностей, взысканием стоимости с нарушителей	
	10	Оказание доврачебной медицинской помощи пассажирам (при необходимости)	6
	11	Содействие пассажирам при заполнении миграционных карт, таможенных деклараций (в поездах международного сообщения)	6
	12	Реализация пассажирам плацкарт, оформлением доплатных квитанций с учетом действующего тарифа международного сообщения	6
	13	Информирование пассажиров относительно правил поведения, порядком прохождения контроля в пропускных пунктах	6
	14	Возврат проездных документов (билетов) за полчаса до прибытия в пункт пересадки	6
	15	Уборка пассажирского вагона	6
	16	Обеспечение мер по организации безопасности в пассажирском вагоне	6
	17	Сдача пассажирского вагона	6
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	Практические работы		6
	18	17. Систематизация документов и фотографий с практики 18. Оформление дневника по практике 19. Составление и оформление отчета по практике 20. Подписание дневника и отчета	
Подведение итогов практики	Практические работы		6
	19	Защита отчетов по практике. Выставление оценок	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с АО РЖД.

Перечень оборудования и инструментов в соответствии с оснащением пассажирского вагона.

3.6 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.6.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Болотин, З.М. Проводник пассажирского вагона: учебник. – М.: Академия, 2016. – 320 с.

2. Леоненко, Е. Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения: учебное пособие / Е. Г. Леоненко. – М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

8. Информационное агентство РЖД-партнер <https://www.rzd-partner.ru/>

9. Журнал Железнодорожный транспорт <http://www.zdt-magazine.ru/>

3.2.3 Нормативно-правовые документы

Постановления Правительства РФ (если имеются)

1. Федеральный закон О железнодорожном транспорте в Российской Федерации

Приказы федеральных министерств и ведомств (если имеются)

1. Стандарт ОАО «РЖД» Обслуживание пассажиров проводниками вагонов формирования федеральной пассажирской дирекции. Требования к качеству обслуживания

Санитарные правила и нормы (если имеются)

1. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.5.3650-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры"

ГОСТ

1. ГОСТ 34681-2020 Вагоны пассажирские локомотивной тяги. Общие технические требования

2. ГОСТ Р 55183-2012 Вагоны пассажирские локомотивной тяги. Требования пожарной безопасности

3. ГОСТ 9238-2013. Габариты железнодорожного подвижного состава и приближения строений

Положения и инструкции (если имеются)

1. Распоряжение ОАО "РЖД" от 24.05.2007 N 959р "Об утверждении Инструкции по охране труда для проводника пассажирского вагона"
2. Распоряжение ОАО "РЖД" от 24.05.2007 N 959р "Об утверждении Инструкции по охране труда для проводника пассажирского вагона"

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
<p>ПК4.1. Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда</p> <p>ПК4.2. Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Собеседование с обучающимся и наставником</p> <p>Оценка компетенций</p> <p>Проверка и оценка ведения дневника</p> <p>Проверка и оценка отчета</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет, который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

9. Титульный лист

10. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности выполнения работ и/или ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, фотографии, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

25. Назначение организации, виды деятельности.
26. Функциональные обязанности проводника и бригадира проводников.
27. Порядок выполнения работ и требования к ним
28. Документальное сопровождение работы
29. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

9. Дневник о прохождении практики со штампом организации.
10. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью.

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие производственную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по [профессиональному модулю ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих](#).

Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

**ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

**Специальность
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(Ф.И.О.)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Студент(ка)

ФИО

____ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Объем практики ____ час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК4.1. Осуществлять сервисное обслуживание в пассажирском вагоне поезда	Приемка пассажирского вагона Проверка документов, билетов и оказание помощи при посадке в вагоне (высадке из него). Размещение пассажиров согласно их проездным документам, своевременное уведомление пассажиров относительно прибытия в пункт назначения Обеспечение пассажиров охлажденной кипяченой водой, горячей водой, поддержание их наличие в водоохладителе и кипятильнике соответственно; Оказание пассажирам дополнительных услуг (оплаченных, безвозмездных) с учетом класса поезда Заправка и уборка постелей по просьбе пассажиров (в скорых поездах, в т.ч. дальнего следования) либо в обязательном порядке (в фирменных поездах, в т.ч. международного сообщения) Составление актов относительно испорченных (уничтоженных) материальных ценностей, взысканием стоимости с нарушителей Содействие пассажирам при заполнении	

	миграционных карт, таможенных деклараций (в поездах международного сообщения) Реализация пассажирам плацкарт, оформлением доплатных квитанций с учетом действующего тарифа международного сообщения Информирование пассажиров относительно правил поведения, порядком прохождения контроля в пропускных пунктах Возврат проездных документов (билетов) за полчаса до прибытия в пункт пересадки Уборка пассажирского вагона Сдача пассажирского вагона	
ПК4.2. Обеспечивать безопасность пассажиров в пассажирском вагоне поезда	Оказание доврачебной медицинской помощи пассажирам (при необходимости) Обеспечение мер по организации безопасности в пассажирском вагоне	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний**.

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями**.

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину**.

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%**.

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности ⁹
Универсальные		
9. Персональная эффективность		
9.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

⁹ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
9.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
9.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
9.4 Креативное мышление		
9.5 Системное мышление		
9.6 Решение проблем и принятие решений		
9.7 Целеполагание		
9.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
9.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
9.10 Способность быстро обучаться		
10. Взаимодействие с людьми		
10.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
10.2 Клиентоориентированность		
10.3 Ненасильственное общение		
10.4 Работа в команде		
10.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
17. Наставничество		
18. Управление проектами и командами		
19. Постановка и оценка задач		
20. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике¹⁰:

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____/_____/

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____/

¹⁰ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

СОГЛАСОВАНО

_____ /
должность и наименование организации работодателя

/ _____ /
подпись ФИО
«__» _____ 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 20__ г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр) на базе 9 классов: II (4)

Курс (семестр) на базе 11 классов: I (2)

г. Калининград, 2022г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
	Профессиональные стандарты: 40.049 Специалист по логистике на транспорте, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование
Автор	Преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Лапина Е.В.
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В. Дата 14.06.2022 Протокол № 10
Проверена	Методист _____ Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код и наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики **УП 01.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)** в части освоения вида профессиональной деятельности **Бронирование и продажа перевозок и услуг**.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля в рамках учебной практики:

Цели учебная практика

1. Приобретение первоначального **практического опыта**:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

2. Последующее освоение **общих (ОК) и профессиональных**

компетенций ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
ПК1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
ПК1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
ПК1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
ПК1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения [МДК.01.01 Технология бронирования и продажи перевозок и услуг](#).
2. Овладение практическими навыками и методами необходимыми для выполнения работ по виду деятельности [Бронирование и продажа перевозок и услуг](#).

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Объем часов 36 ,

1.4 Планирование и организация учебной практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики включает три этапа:

1. **Подготовительный**, который предусматривает подготовку инструментов и оборудования, заключение договора с организацией по профилю подготовки, а также подготовку и/или актуализацию дидактических и нормативных материалов для проведения практических работ.

2. **Текущая работа**, осуществляемая в период учебной практики студентов.

Учебная практика проводится после освоения студентами [МДК.01.01 Технология бронирования и продажи перевозок и услуг](#). Учебная практика проводится в учебном кабинете [ИКТ](#) Колледжа.

Учебная практика проводится в виде практических занятий, на которых студенты выполняют, а преподаватель оценивает практические работы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. **Этап подведения итогов** учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Отметка по учебной практике выставляется на основе оценки учебно-производственных заданий, практических заданий составленных в соответствии с видами работ.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели ПМ, имеющие высшее профессиональное образование по профилю подготовки. Преподаватели должны проходить повышение квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Учебная практика всего, в т.ч.	36
Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики, проведением аттестации по практике	2
Выполнение практических работ Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение работ в автоматизированных системах бронирования; – бронирование перевозок пассажиров на транспорте; – оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; – осуществление возврата и обмена билетов 	34

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
Введение	Практические работы		2
	1	Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам обучения. Организация практики и промежуточной аттестации. Правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ по Бронирование и продажа перевозок и услуг .	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	2	Задание №1 Изучение возможностей автоматизированных системах бронирования (АСБ). Выбор АСБ	4
	3	Задание №2 Выполнение работ в автоматизированных системах бронирования	12
	4	Задание №3 Бронирование перевозок пассажиров на транспорте	6
	5	Задание №4 Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	6
	6	Задание №5 Осуществление возврата и обмена билетов	4
Подведение итогов практики	7	Дифференцированный зачет Выставление оценок	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в кабинете ИКТ колледжа.

Перечень оборудования:

ПЭВМ, проектор, интерактивная доска

Стулья и столы на 15 чел.

3.7 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.7.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Е. В. Будриной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 366 с.
2. Цены и ценообразование: учебник и практикум для СПО/под ред. Т. Г. Касьяненко:- М. : Издательство Юрайт, 2019.-437с
3. Кожевников Ю.Н., Кожевникова А.Н. Ценообразование и тарифная политика на железнодорожном транспорте: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2018. - 129 с.
4. Подсорин В.А., Карпычева М.В., Яшина А.С. Транспортная логистика: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 74 с.
5. Сервис на транспорте: учеб. пособие / О.В. Муленко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2016. – 143 с.: ил. – Библиогр.: с. 137–138.
6. Дополнительные источники:
7. Министерство путей сообщения Российской Федерации Указание от 21 декабря 2001 года N И-1947у Об утверждении Методических рекомендаций по определению договорных тарифов на работы и услуги, выполняемые железными дорогами по просьбам грузоотправителей, грузополучателей, цены на которые не указаны в тарифном руководстве
8. Положение о системе взаиморасчетов на воздушном транспорте утверждено Решением VIII Конференции участников Системы взаиморасчетов от 12-13.09.201
9. Прейскурант N 10-01 "Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами. Часть I (правила применения тарифов)"

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. [Официальный сайт ОАО «РЖД» ОАО "Российские железные дороги" — ОАО "РЖД" \(rzd-company.ru\)](http://www.rzd-company.ru)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

Требования к результатам обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
студенты должны иметь первоначальный практический опыт:	
бронирования пассажирских мест на транспорте	Выполнение практических работ 1-6
оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях	
бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок	
оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации	
расчета тарифов по оплате перевозок и услуг	
бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин	

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета, оценка по которому выставляется на основе оценок за практические работы, как средняя с округлением по правилам математики.

Организация выполнения практических работ

Все практические работы должны быть выполнены в полном объеме в тетради для практических работ и иметь оценку.

Практические работы выполняются [в составе мини-групп](#). По итогам работы руководитель практики оценивает работу [мини-группы](#).

Оценка каждому студенту в мини-группе выставляется в соответствии с его вкладом в работу, но не выше общей оценки мини-группы.

Оценка практических работ осуществляется в соответствии со следующими показателями:

Отметка	Показатели
5	Бронирование пассажирских мест, багажных и грузовых перевозок, мест в гостиницах и аренды автомашин осуществляется в соответствии с заказом в АСБ. Оформление документов и расчет тарифов осуществляется без ошибок.
4	То же, но есть небольшие ошибки в расчетах и оформлении документах, не

	влияющие на конечный результат
3	То же, но есть грубые ошибки в расчетах и оформлении документов
2	Студенты допускали грубые ошибки в процессе бронирования, расчетов и составления документов, конечный результат практической работы отсутствует.

В случае отсутствия обучающегося на практическом занятии руководитель практики выдает ему задание, студент самостоятельно во внеурочное время выполняет работу и отправляет/сдает на проверку. На зачете не получает дополнительные вопросы по тем работам, на которых отсутствовал.

Практическая работа, сданная с нарушением сроков, оценивается на 1 балл ниже.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг.