

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Бурлина А.А., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Седова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования - личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Философия, её смысл, функции и роль в обществе		14	
Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков.	Содержание учебного материала	2	1
	1. <u>Философия как любовь к мудрости, учение о мире в целом. Предмет философии. Структура философского знания. Основные разделы философии. Особенности и функции философии. Основной вопрос философии. Основные философские направления. Философия как любовь к мудрости, учение о мире в целом, специальный тип теоретизирования. Предмет философии. Структура философского знания. Основные разделы философии. Особенности и функции философии. Основной вопрос философии: Онтологические и гносеологические основания. Основные философские направления. Античная философия (от мифа к логосу), её особенности и периодизация). Досократический период античной философии(Фалес и Милетская школа, Пифагор и пифагорейцы, Гераклит, Парменид и Элейская школа, Эпикур, Гераклит, Демокрит и атомисты). Классический период античной философии. Философия софистов. Сократ и сократические школы. Платон. Аристотель. Проблемы философии киников, стоиков, скептиков, эпикурейцев. Лукреций Кар. Цицерон. Сенека. Неоплатонизм. Античная система воспитания и философия. Философия средних веков. Теоцентризм средневекового мышления. Идея творения и идея откровения. Креационизм. Философия и религия, патристика(Августин, Боэций, Иоанн Златоуст, Василий Великий) и схоластика(Фома Аквинский, Ансельм Кентерберийский). Спор номеналистов и реалистов в средние века.</u>		
	Самостоятельная работа Составление конспекта в рабочей тетради по темам: Философия средних веков. Теоцентризм средневекового мышления. Идея творения и идея откровения. Креационизм. Философия и религия, патристика(Августин, Боэций, Иоанн Златоуст, Василий Великий) и схоластика(Фома Аквинский, Ансельм Кентерберийский). Спор номеналистов и реалистов в средние века.	1	
	Практические занятия	4	

	1	«Взаимосвязь и преемственность античной и средневековой философии». Разработка и выполнение тестовых заданий по теме.	2	
	Самостоятельная работа Разработка и выполнение тестовых заданий по теме.		1	
	2	«Мировоззрение и его взаимосвязь с философией». Работа с таблицами	2	
	Самостоятельная работа Основные разделы и направления философии (составление кроссворда).		1	
Тема 1.2 Философия Нового и Новейшего времени.	Содержание учебного материала		4	
	1.	<u>Философия нового времени, Научная революция XVII века и механистическая картина мира. Проблема метода познания в философии.</u> Эмпиризм (Ф.Бэкон, Т.Гоббс, Д.Локк) и рационализм (Р.Декарт, Б.Спиноза, В.Г.Лейбниц). Учение о субстанции (Б.Спиноза). Законы жизни Т.Гоббса. Субъективный идеализм(Дж.Беркли) и агностицизм(Д.Юм). Немецкая классическая философия: особенности и направления. Философия И.Канта. Тождество мышления и бытия в наукоучении Фихте. Натурфилософия Шеллинга. Философия Г. В. Ф. Гегеля. Немецкий материализм и диалектика(Л.Фейербах ,К. Маркс, Ф.Энгельс). Особенности русской философии.	2	1
	Самостоятельная работа составление опорного конспекта по теме «Особенности русской философии»		1	
	2	<u>Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века. Русская философия конца XIX – начала XX века.</u> Постклассическая философия второй половины XIX-начала XX века (О.Конт, А.Шопенгауэр,Ф.Ницше,С.Кьеркегор,А.Бергсон,В.Дильтей) Русская философия конца XIX – начала XX века.(Особенности русской философии. Славянофилы и западники. Почвенники (Ф.М. Достоевский, Д.Страхов).Русское религиозное возрождение(философия В.С.Соловьева, В.В. Розанова, Н.А.Бердяева, С.Н.Булгакова П. А. Флоренского, И. А. Ильина) Русская идея. Русская философия о духовности человечества и его воспитании.	2	1
	Самостоятельная работа подготовка докладов по темам: Русская идея: основы философской концепции и основные представители. Русская философия о духовности человечества и его воспитании.		1	

	Практические занятия	4	
	1. Викторина «Немецкая классическая философия».	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов «Философия XX века (основные направления и представители: экзистенциализм, герменевтика, психоанализ, прагматизм).»	1	
	2 Семинар «Особенности русской философии XX века».	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций на темы: Философия Аристотеля: критика Платона, проблемы материи, души, человека и государства Пантеизм Спинозы. Философия Фейербаха:: материализм , происхождение человека, проблема Бога, гносеология, социально-политическая философия.	1	
Раздел 2. Человек – сознание - познание - бытие		16	
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема.	Содержание учебного материала:		
	1. <u>Философская антропология: предмет и особенности. Философия о происхождении (эволюционная теория Ч.Дарвина, религиозная теория) и сущности человека</u> <u>Антропосоциогенез.</u> Проблема человека в истории философии. Человек как душа и тело. Сочетание биологического и социального в человеке. Проблема личности и индивидуальности в философии. Свобода и необходимость. Проблема смысла жизни в философии Современные проблемы философии человека.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка эссе «Смысл жизни в философии и обыденном мировоззрении. В чём смысл моего существования».	1	
Тема 2.2. Проблема сознания в философии.	Содержание учебного материала	2	
	1. Философия о происхождении и сущности сознания. Основные философские направления о сознании. Идеальное и материальное. Материализм о сознании как отражении действительности. Три стороны сознания: предметное сознание ² , самосознание и сознание как поток переживаний. Сознание, мышление, язык. Общественное и индивидуальное сознание. Сознание.	1	2
	Практические занятия	1	

	Семинар «Философия о происхождении и сущности сознания. Основные философские направления о сознании направления о сознании». Игра «вопросы-ответы» в мини группах, по теме.		
	Самостоятельная работа Подготовка вопросов по теме. Работа с основными понятиями темы.	2	
Тема 2.3. Учение о познании.	Содержание учебного материала	2	
	1 <u>Предмет и особенности гносеологии. Непосредственность и опосредованность в познании. Основные подходы к познанию (гностицизм ,агностицизм ,скептицизм).</u> Основные гносеологические концепции. Эмпиризм и рационализм об опыте, чувствах и разуме как источниках человеческих знаний о мире. Иррациональное в познании. Интуитивизм. Рациональное и чувственное познание Специфика форм чувственного познания и их взаимосвязь. Рациональное познание и его основные формы. Роль интуиции в познании. Познание и воображение. Что такое знание. Проблема истины в философии.		1
	Самостоятельная работа Основные категории онтологии, гносеологии, философской антропологии (составление, тестов и кроссвордов)	1	
	2 Практические занятия Викторина «Проблема истины и познания».	2	
	Самостоятельная работа: Презентация «Проблема истины в философии».	1	
	Содержание учебного материала:		

Тема 2.4. Учение о бытии и развитии.	1.	Онтология: предмет и особенности. Бытие и субстанция. Бытие и небытие. Единство и многообразие форм бытия. Специфика социального бытия. Специфика бытия идеального. Материя как фундаментальная философская категория. Развитие представлений о материи. Философское и естественнонаучное представление о материи. Основные подходы к понятию «материя» Материалистическая и идеалистическая трактовки материи. Уровни организации материи. Атрибуты материи и ее всеобщие свойства. Движение. Взаимодействие материи и движения. Пространство и время как универсальные формы бытия материи. Отражение как свойство материи. Формирование и развитие диалектики (древнекитайская, античная, классическая немецкая диалектика) Основные проблемы и особенности диалектики.. Диалектика объективная и субъективная. Принципы диалектики. Основные законы диалектики Закон единства и борьба противоположностей. Диалектические противоположности. Закон перехода количественных изменений в качественные. Закон отрицания отрицания.. Диалектика и метафизика. Софистика, эклектика, догматизм.	2	1
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта Свойства материи.		1	
	Практические занятия		2	
	1.	Публичная защита презентаций по теме «Материалистические учения».	1	
	Самостоятельная работа: подготовка рефератов по теме		1	
	2	«Развитие диалектики в Европе и Азии». Составление кроссвордов по теме.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений «Три закона диалектики».		1	
Раздел 3. Духовная жизнь.			8	
Тема 3.1. Философия и наука.	Содержание учебного материала		2	1
	1	<u>Эпистемология. Наука как тип специализированного знания.</u> Основные особенности научного познания. Донаучное, ненаучное и научное знание.. Общественная роль науки и ее социальные функции. Уровни и методы научного познания. Ход научного исследования. Этика науки. Мировоззренческие итоги развития науки в XX веке. Сциентизм и антисциентизм. Философия и наука: общее и особенное.		
Самостоятельная работа Функции религии.			1	

	Подготовка рефератов по теме «Философия и наука».		
	1. Практическое занятие Публичная защита презентаций по теме <u>«Категории научного познания»</u> . <u>«Категории научного познания»</u> .	2	
	Самостоятельная работа выполнение и оформление практических работ по теме «Методы научного познания».	1	
Тема 3.2. Философия и религия.	Содержание учебного материала		
	1. <u>Религия, признаки религии, функции религии, черты религиозного сознания. Вера и её роль в жизни человека. Виды религий (первобытные, национальные, мировые, новые религиозные учения). Религия как оплот консерватизма. Религия о смысле человеческого существования Религиозные и философские представления о Боге(теизм, деизм, пантеизм, атеизм и др.)Кризис религиозного мировоззрения Философия о доказательствах бытия Бога. Философия и религия.</u>	2	1
	Самостоятельная работа Составление таблицы по теме «Виды религий»	1	
Тема 3.3. Философия и искусство.	Содержание учебного материала:		
	1 <u>Искусство как феномен, организующий жизнь. Искусство как духовная деятельность. Особенности, роль и значение искусства. Функции искусства.</u> Виды искусства. Талант и гений, соотношение гения и гениальности. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Современные тенденции в искусстве.	2	1
	Самостоятельная работа Презентации: Доказательства бытия Бога. Моё отношение к вере. Кризис религиозного мировоззрения. Письменно ответить на вопросы: Почему люди перестают верить в Бога? С чем это связано?	1	
Раздел 4. Социальная жизнь		14	
	Содержание учебного материала:		

Тема 4.1. Философия и история.	1.	<u>Историософия: предмет, особенности.</u> История: понятие, особенности. Проблема смысла и назначения истории. История как общественный прогресс. Критерии прогресса в различных религиозных и философских концепциях. Историософия: предмет, особенности. История: понятие, особенности. Проблема смысла и назначения истории. История как общественный прогресс. Критерии прогресса в различных религиозных и философских концепциях (работа с философским словарем).	2	1
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений к семинару «Концепции многообразия цивилизаций и культур».		1	
	Практические занятия		2	
	1.	Семинар по теме « <u>Концепции многообразия цивилизаций и культур</u> ».		
	Самостоятельная работа работа с основными понятиями темы, составление тестов.		1	
Тема 4.2. Философия и культура.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Культура: понятие, особенности, происхождение. Типология культур. Культура и культ. Культура и цивилизация. Формы и разновидности культуры. Массовая культура и массовый человек, Культура и контркультура. Субкультура. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа.		
	Практические занятия		2	
	1.	« <u>Соотношение культуры и цивилизации</u> ». Работа с философским словарем по теме.		
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций «Наука и её влияние на будущее человечества».		1	
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.	Содержание учебного материала		1	1
	1.	<u>Современные глобальные политические, экономические, демографические и другие глобальные проблемы. Влияние науки на будущее человечества.</u> Современная глобальная ситуация как результат социально-экономического развития и научно-технического прогресса во второй половине XX столетия. Настоятельная необходимость решения глобальных политических, экономических, демографических, экологических и других глобальных проблем для выживания человечества. Социально-экономические и политические контрасты современной цивилизации. Иерархия глобальных. Наука и её влияние на будущее человечества. Ограниченность и опасность технократического мышления.		

	<p>Самостоятельная работа подготовка тестов, рефератов по темам: «Ограниченность и опасность технократического мышления» «Проблема будущего человека и культуры» «Социальное прогнозирование»</p>	1	
	<p>Практические занятия</p>	1	
	<p>1. Дискуссия на тему <u>Актуальность футурологии и проблема будущего человека и культуры.</u> Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества. Футурология. Проблема будущего человека и культуры. Социальное прогнозирование. Основные методы прогнозирования: экстраполяция, историческая аналогия, компьютерное моделирование, сценарии будущего и экспертные оценки</p>		
Дифференцированный зачёт		2	
Всего		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- наглядные пособия: таблицы, карточки с заданиями, портреты философов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиа-проектор,
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основные источники:

1. Канке, В.А. Основные философские направления и концепции науки: Учебное пособие/В.А. Канке.- Издательство Логос, 2016.
2. Спиркин, А.Г. Философия.: Учебник/А.Г. Спиркин.-Изд.3-е.- Юрайт, 2016г.
3. Блинников Л.В. Великие философы: Словарь-справочник для студентов вузов. – М., 2016 г.
4. Грядовой, Д.И. Философия. Общий курс.: Учебник/Д.И. Грядовой.- Изд.4-е.-Юнити-Дана, 2017 г.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М. : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2019. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL. - ISBN 978-5-16-009885-2.

<http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=460750>

2. Основы философии: Учебник / Волкогонова Ольга Дмитриевна, Наталья Мартэновна. - Москва; Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 480 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ

<http://znanium.com/go.php?id=444308>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>

6. Ивин, А. А. Основы философии: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28#page/1>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии: учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#page/1>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии: учебник для СПО / Е. А. Тюгашев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F#page/1>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: викторины, игровые методы, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edurage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
Знать:	
- основные категории и понятия философии;	- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i>
- роль философии в жизни человека и общества;	- <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i>
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;	
- основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях	

<p>формирования - личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p>	
<p>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	
<p>ОК1-ОК9</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО):

43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Солотина Л.Н., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Седова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО:

43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем часов - 72 часа, в том числе:

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.)		30	
Тема 1.1 Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья.	Содержание учебного материала	2	ОК1-ОК4,ОК8
	1.Ближний круг или ближайшее зарубежье России. Распад СССР. Крупнейшая геополитическая катастрофа, изменившая всю систему международных отношений. Формирование содружества независимых государств позволило сделать процесс распада СССР максимально бесконфликтным. Роль предмета история в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа Эссе «Интернациональные идеи создания СНГ»	1	
Тема 1.2 Провозглашение независимости республиками СССР.	Практическое занятие	2	ОК1-ОК4, ОК 6 - ОК8
	1.Урок- Кейс:«Провозглашение независимости республиками СССР». Рекреационные ресурсы в бывших союзных республиках СССР		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений «Статус Калининграда после распада СССР», «Стремление политических элит, новых государств к полной самостоятельности».	1	
Тема 1.3 Локальные конфликты на постсоветском пространстве.	Практическое занятие	2	ОК1-ОК4,ОК8
	Семинар: «Локальные конфликты на постсоветском пространстве». Защита сообщений: «Приднестровский конфликт», «Грузино-южноосетинский конфликт», «Украинский политический кризис 2013 – 2014 гг.».		
	Самостоятельная работа: подготовка презентаций «Межнациональный конфликт в НКАО»	1	
Тема 1.4 Миссия	Содержание учебного материала:	2	

сверхдержав.	<p>1.Назначение ООН, НАТО, ЕС в решении вопросов национальной безопасности государств. В поисках решения проблем глобальной безопасности. Основные мировые державы, различные подходы и принципы в решении важных международных вопросов. США и принципы экзаменатора и двойных стандартов.</p> <p>Россия и Китай - сосредоточение условий для собственного экономического прорыва.</p> <p>Россия и ее идеология многополярного мира.</p>		ОК1- ОК4,ОК6- ОК8
Тема 1.5 Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.Китай самый молодой центр геополитической силы. Китай и проблемы его внутреннего развития.</p> <p>Китай бросает вызов региональному доминированию Японии и глобальному доминированию США. Национальные особенности китайского туризма.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Напишите политический портрет лидера КНР по плану: -Биография -Внутренняя политика -Внешняя политика. Персоналии на выбор: Мао Цзедун, Дэн Сяопин, Ху Цзиньтао, Цзян Цземинь.</p>	2	ОК1- ОК4,ОК8
Тема 1.6 Международные отношения в конце XX-XXI века.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1.Проблемы разоружения в конце XX-XXI века. Инициативы В.В. Путина в области ядерного разоружения. борьбы с терроризмом, международной безопасности. Встречи президентов США Д. Буша и президента России В.В. Путина в ноябре 2001г. и в мае 2002 г.</p> <p>Признание со стороны США России страной с рыночной экономикой. Провал операции по «разоружению» Ирака. Международное регулирование туризма.</p> <p>Самостоятельная работа подготовка викторины по теме «Международные отношения в конце XX-XXI века»</p>	2	ОК1- ОК4,ОК8
Тема 1.7	Содержание учебного материала:	2	

Внешнеполитический курс современной России.	1. Концепция внешней политики Российской Федерации. Современная внешнеполитическая стратегия России. Внешнеполитические интересы России. Отношения с Западом. Восточное направление. Современные тенденции в развитии туристической индустрии.		OK1-OK4, OK5, OK8
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций «Внешнеполитические события с участием России».	1	
Тема 1.8 Внешнеполитические события с участием России.	Практическое занятие 1. Защита презентаций по теме «Внешнеполитические события с участием России». Изучение опыта развития туризма в России и за рубежом.	2	OK5, OK8
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов «Ирано - иракский конфликт».	1	
Тема 1.9 Отношение мира к ирано-иракскому конфликту.	Практическое занятие 1. Защита рефератов на тему «Отношение мира к ирано-иракскому конфликту».	2	OK1-OK4, OK8
	Самостоятельная работа Составление кроссвордов по разделу	1	
	Урок повторения и обобщения «Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.)».	2	OK1-OK4, OK6 -OK8
Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.		12	
Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями.	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK4, OK8
	1. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Операция "Решительная сила" против Югославии 1999 г. Военная операция в Афганистане "Несокрушимая свобода", направленная против режима талибов и террористической сети "Аль-Каида". Договор о нераспространении ядерного оружия и его неспособность сдерживать распространение ядерного вооружения. Атомные оружейные программы Ирака и КНДР-новая угроза мира.		

	Самостоятельная работа Эссе «Проблема восточных территорий во взаимоотношениях с Японией»	-	
Тема 2.2 Военные конфликты конца XX-начала XXI вв.	Содержание учебного материала: 1.Операция «Решительная сила» против Югославии 1999 г. Военная операция в Афганистане «Несокрушимая свобода», направленная против режима талибов и террористической сети «Аль-Каида».	2	OK1-OK4, OK8
	Самостоятельная работа: Эссе: «Роль России в решении Балканского кризиса»	1	
Тема 2.3 Глобальная безопасность.	Практическое занятие 1.Семинар: «Глобальная безопасность». Факторы, определяющие развитие туризма.	2	OK1-OK4, OK8
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме «Терроризм».	1	
Тема 2.4 Виды терроризма.	Практическое занятие 1.Защита рефератов по теме «Виды терроризма».	2	OK1-OK4, OK8
	Самостоятельная работа Эссе «Международный терроризм – глобальная проблема человечества»	1	
Раздел 3. Россия в формирующемся глобальном мире		28	
Тема 3.1 Политическая система современной России	Содержание учебного материала 1.Политическая система: понятие, структурные элементы. Основы конституционного строя России. Участники политического процесса.	2	OK1-OK4, OK8
	Самостоятельная работа Характеристика одной из политических партий современной России по плану: 1.Когда создана партия. 2.Лидеры. 3.Основные цели и программные установки.	1	
Тема 3.2	Практическое занятие	2	OK1-OK4,

Внутриполитическое развитие России на рубеже XX – XXI вв.	Семинар по теме «Внутриполитическое развитие России на рубеже XX – XXI вв.». Развитие внутреннего туризма в РФ.		OK8
	Самостоятельная работа Напишите политический портрет президента России по плану: 1.Биография. 2.Достижения во внутренней политике 3.Достижения во внешней политике. Персоналии на выбор: Б.Н.Ельцин, В.В. Путин, Д.А.Медведев	1	
Тема 3.3 Российское общество и культура.	Содержание учебного материала 1.Противоречивые тенденции и процессы в культурной жизни: деидеологизация, интеграция в глобальное информационное пространство, появление новых тем и жанров, постмодернизм, коммерциализация искусства, "расползание" массовой культуры, индустрия досуга. Возрождение историко-культурных традиций и наследия народов России. Российская наука и образование в эпоху глобальных перемен. Викторина: «Культурные объекты, внесённые в список ЮНЕСКО, как фактор развития туризма в РФ»,	2	OK1-OK4, OK6 - OK8
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения о современных деятелях культуры.	1	
	Содержание учебного материала 1.Взаимосвязь религии и общества: сакрализация, секуляризация. Сферы проникновения религии. Формы секуляризации. Тенденции духовной жизни современной России. Ценности российского общества. Религиозная организация и её признаки. Конфессия. Христианство (православие, католицизм, протестантизм). Ислам (тюркоязычные народы). Буддизм (калмыки, буряты). Языческие верования (мордва, мари). Виртуальная экскурсия «Памятники древнерусского храмового зодчества как объект туристической индустрии».	2	
Тема 3.4 Религиозная жизнь многоконфессионального о российского общества.	Самостоятельная работа Подготовить презентации «Современные российские учёные».	1	OK1-OK4, OK8
	Содержание учебного материала 1.Взаимосвязь религии и общества: сакрализация, секуляризация. Сферы проникновения религии. Формы секуляризации. Тенденции духовной жизни современной России. Ценности российского общества. Религиозная организация и её признаки. Конфессия. Христианство (православие, католицизм, протестантизм). Ислам (тюркоязычные народы). Буддизм (калмыки, буряты). Языческие верования (мордва, мари). Виртуальная экскурсия «Памятники древнерусского храмового зодчества как объект туристической индустрии».	2	
Тема 3.5 Новые имена в	Практическое занятие	2	OK1-OK4,

российской науке и искусстве.	1.Защита презентаций по теме «Новые имена в российской науке и искусстве».		OK5,OK8
	Самостоятельная работа подготовка докладов «Основные направления в искусствеXXIV».	1	
Тема 3.6 Россия в мире.	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK4, OK8
	1.Основные направления внешней политики России: ближнее зарубежье, США и НАТО, ЕС. Россия как один из полюсов многополярного мира. Международный туристический бизнес.		
	Самостоятельная работа Эссе: «Россия как один из полюсов многополярного мира».	1	
Тема 3.7 Суверенная демократия как современная политическая система России.	Содержание учебного материала:	2	OK1-OK4, OK8
	1.Суверенная демократия как современная политическая система России. Обеспечение единства страны, умножение экономического потенциала в России. Реконструкция системы здравоохранения и образования.		
	Самостоятельная работа Эссе: «Особенности суверенной демократии в России»	1	
Тема 3.8 Повышение качества жизни граждан России как основная цель государственной политики.	Практическое занятие	2	OK1-OK4, OK8
	1.Анализ текстов посланий Президента В.В. Путина Федеральному Собранию РФ в 2021 г.		
	Самостоятельная работа Сбор материалов о реализации национальных проектов в Калининградской области.	1	
Тема 3.9 Приоритетные национальные проекты: их реализация в регионах России.	Практическое занятие	2	OK1-OK4, OK8
	1.Сбор, анализ и презентации региональных источников по теме. Развитие туризма в Калининградской области. Санаторно-курортные комплексы Калининградской области.		
	Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачёту.	1	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- исторические карты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска,
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Артёмов, В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.

Дополнительные источники:

1.Приоритетные национальные проекты: цифры, факты, документы. М., 2016.

2.«История» (для всех специальностей СПО) Артемьев В.В., Лубченков Ю.Н. М., 2017 г.

Интернет-ресурсы:

1.Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>

3.3. Освоение отдельных элементов учебной дисциплины в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский преектЛекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>
 - Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения: ориентирование в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявление взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
<p>знания: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
<p>ОК 1-ОК 9</p>	<p>- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Калининград

Программа учебной дисциплины **Иностранный язык (Английский)** для специальности среднего профессионального образования 43.02.10. «Туризм» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **43.02.10. «Туризм»**.

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчик: Седова Д.А., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Седова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
практические занятия	104
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Консультации	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)»»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. В отеле		75	
Тема 1.1. Введение. Регистрация в гостинице.	Практические занятия	4	
	1. Имена, профессии, национальности. Страны и жители.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
	2. Бронирование номеров и встреча гостей. Количественные и порядковые числительные.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
Тема 1.2. Номер в гостинице.	Практические занятия	6	
	1. Номер в гостинице. Типы номеров. Описание номера.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения	1	
	2. Описание ванной комнаты в гостинице. Предлоги.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	3. Багаж. Вежливые вопросы и ответы. Прилагательные.	2	
Тема 1.3. Гостиничный сервис.	Практические занятия	6	
	1. Встреча гостей. Гостиничные службы. Время работы.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	2. Рекламная брошюра. Модальные глаголы can и have.	2	

	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения	1	
	3. Гостиничные службы, расположенные в и возле отеля. Глаголы направления.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 1.4. Обслуживание номеров	Практические занятия	4	
	1. Обслуживание номеров. Разговор по телефону. Просьба. Извинения и причины.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения	1	
	2. Проблемы и их решения. The Future Simple Tense.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 1.5. В баре гостиницы	Практические занятия	4	
	1. Заказ напитков в баре. Сослагательное наклонение.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения	1	
	2. Оплата счета в баре гостиницы.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 1.6. В ресторане гостиницы	Практические занятия	6	
	1. В ресторане. Приветствия. Меню.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	2. В ресторане. Выбор блюд и напитков.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
	3. Выбор десерта. Оплата счета в ресторане.	2	
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1	
Тема 1.7. Достопримечательности	Практические занятия	4	
	1. Описание достопримечательностей.	2	

	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения	1	
	2. Расположение достопримечательностей.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
Тема 1.8. Запрос информации	Практические занятия	6	
	1. Стоимость проживания в отеле. Валюты.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	2. Оборудование в отеле.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
	3. Письма и сообщения. Формулы вежливости.	2	
	Самостоятельная работа Составить письмо	1	
Тема 1.9. Разговор по телефону	Практические занятия	4	
	1. Разговор по телефону. Бронирование номера в гостинице по телефону.	2	
	Самостоятельная работа выполнение лексических упражнений	1	
	2. Сообщение на автоответчик. Телефонограмма.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 1.10. Выезд из отеля	Практические занятия	6	
	1. Оплата счета. Типы оплаты. The Present Perfect Tense.	2	
	Самостоятельная работа выполнение грамматических упражнений	1	
	2. Формулы вежливости при прощании. Выезд из отеля.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	3. Контрольная работа по Разделу 1	2	

	Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе	1
Самостоятельная работа по разделу 1: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Регистрация в гостинице, Номер в гостинице, Гостиничный сервис, Обслуживание номеров, В баре/ресторане гостиницы, Достопримечательности, Запрос информации, Разговор по телефону, Выезд из отеля.		
ИТОГО	1 семестр, в т.ч:	75
	Практические занятия	50
	Самостоятельная работа	25
Раздел 2. Туризм		12
Тема 2.1. Введение в туризм	Практические занятия	6
	1. Категории туризма.	2
	Самостоятельная работа Выучить слова	1
	2. Получение информации в тур.агентстве.	2
	Самостоятельная работа Составить диалог	1
	3. Индустрия туризма.	2
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1
Тема 2.2. Туристические организации	Практические занятия	8
	1. Категории туристических организаций. Урок-конференция.	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений	1
	2. Описание национального фонда	2
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1
	3. Термины в маркетинге.	2
Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	

	4. Реклама в СМИ.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 2.3. Транспорт	Практические занятия	6	
	1. Типы транспорта.	2	
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1	
	2. В аэропорте. Транспортные знаки.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения.	1	
	3. Предоставление информации о транспорте.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 2.4. Проживание и размещение	Практические занятия	6	
	1. Типы размещения.	2	
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1	
	2. Заселение в гостинице. Урок-ролевая игра.	2	
	Самостоятельная работа Составить диалог	1	
	3. Услуги и удобства.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
Тема 2.5. Персонал отеля	Практические занятия	4	
	1. Персонал отеля.	2	
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1	
	2. Должностная инструкция.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
Тема 2.6. Планирование и	Практические занятия	4	

бронирование отпуска	1. Документы для путешествий.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения.	1	
	2. Дополнительная информация об отеле.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
Тема 2.7. Международный туризм: Соединенное Королевство.	Практические занятия	4	
	1. Расположение Соединенного Королевства.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова по теме	1	
	2. Достопримечательности Лондона.	2	
Тема 2.8. Международный туризм: Европа	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	Практические занятия	4	
	1. Географические особенности.	2	
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1	
	2. Европейская культура и история. Урок-конференция.	2	
Тема 2.9. Международный туризм: США	Самостоятельная работа Подготовка сообщений	1	
	Практические занятия	4	
	1. Американская культура и стиль жизни	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова по теме	1	
	2. Нью-Йорк: расположение и достопримечательности.	2	
Тема 2.10. Экотуризм	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	Практические занятия	4	
	1. Принципы и определение экотуризма	2	
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1	

	2. Планирование туристических маршрутов	2
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1
Тема 2.11. Новые туристические направления	Практические занятия	6
	1. Новые туристические направления	2
	Самостоятельная работа Выучить слова по теме	1
	2. Спортивные события	2
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1
	3. Спортивные события. Урок-конференция.	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений	1
Самостоятельная работа по разделу 2: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Введение в туризм, Туристические организации, Транспорт, Проживание и размещение, Персонал отеля, Планирование и бронирование отпуска, Международный туризм: Соединенное Королевство, Европа, США, Экотуризм, Новые туристические направления.		
ИТОГО	2 семестр, в т.ч:	84
	Практические занятия	56
	Самостоятельная работа	28
Консультации		8
1. Чтение и перевод текстов		2
2. Составление диалогов		2
3. Составление диалогов		2
4. Составление монологов		2
Экзамен		6
Всего		159

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- колонки;
- интерактивная ЖК панель Lumien.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык (18-е изд.) учебник. - М.: Издательский центр "Академия", 2018 - 336 с.
2. Безкорвайная, Г.Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Catrin E. Morris Flash on English for TOURISM. – ESP Series, 2012.
2. Francis O’Hara Be my guest. – Cambridge.
3. Агабекян, И.П. Английский язык: сервис и туризм. Учебное пособие. – М, 2016.
4. Арцинович, Н.К. Английская грамматика в таблицах. Справочник – М.: Астрель: Транзиткнига, 2016 г.

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>

<p>Умения:</p> <p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <p>вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</p> <p>составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</p> <p>пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>	<p><i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>
<p>Знания:</p> <p>лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>иностраннный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <p>правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>правила пользования электронными словарями;</p>	<p><i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>
<p>ОК1-ОК9</p>	<p><i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>

ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	<i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i>
--	--

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО):

43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Алукриева Э.Л., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией физической культуры и спорта и безопасности жизнедеятельности

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Методист _____ Галаган Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **212** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **106** часов;
самостоятельной работы обучающегося **106** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Легкая атлетика			14	
Тема 1.1. Спринтерский бег	Практические занятия			
	1.	Бег на короткие дистанции. Стартовый разгон. Развитие быстроты, силы.	2	
	2.	Закрепление техники низкого и высокого старта. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Бег 100м. Развитие физических качеств: быстроты и силы.	2	
Тема 1.2 Челночный бег.	3.	Техника челночного бега. Челночный бег 3x10м, 5x10 м. Развитие координационных способностей, ловкости.	2	
Тема 1.3 Метание гранаты	4.	Закрепление техники метания гранаты. Разнообразные прыжки и многоскоки. Развитие физических качеств: силы, ловкости.	2	
Тема 1.4 Прыжки в длину.	5.	Инструктаж по ТБ. Техника прыжка в длину с места. Закрепление техники прыжка в длину с места. Развитие силовых и координационных способностей	2	
Тема 1.5 Эстафетный бег. Бег на средние дистанции.	6.	Техника эстафетного бега. Закрепление техники эстафетного бега. Передача эстафетной палочки. Эстафетный бег 4x100м, 4x400м. Развитие быстроты, скоростной выносливости.	2	
Тема 1.6 Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	7.	Кроссовая подготовка. Инструктаж по ТБ. Многоскоки. Переменный бег на отрезках 200-400-600-800м. Бег 500м (девушки), 800м (юноши). Развитие скоростно-силовых качеств, гибкости.	2	
Самостоятельная работа по разделу 1: Самостоятельная отработка бега (медленный и быстрый, с выполнением заданий, бег в чередовании с ходьбой). Упражнения для развития быстроты. Упражнения для развития плечевого пояса.			12	

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (3 подхода). Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на расслабление мышц. Пресс за 30 сек.			
Раздел 2. Волейбол		18	
Тема 2.1 Стойки и перемещения волейболиста.	Практические занятия		
	1. Инструктаж по ТБ. Терминология игры в волейбол. Правила игры. Перемещения в стойке волейболиста. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 2.2 Передача мяча	2. Верхний прием и прием мяча после подачи. Групповые упражнения с подач через сетку. Верхняя и нижняя передача у стенки, в парах, через сетку. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 2.3 Подача мяча.	3. Закрепление нижней подачи мяча. Подача на партнера на расстоянии 8-9м. Подачи из-за лицевой линии. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
	4. Подача мяча по точкам. Нижняя и верхняя подача. Подача в левую и правую части площадки. Учебная игра. Развитие прыгучести.	2	
Тема 2.4 Нападающий удар	5. Нападающий удар по ходу. Варианты нападающего удара через сетку. Атакующие удары по ходу. Учебная игра. Развитие прыгучести.	2	
	6. Верхняя прямая и нижняя подача. Варианты нападающего удара через сетку. Учебная игра. Развитие силы.	2	
Тема 2.5 Технико-тактическая подготовка. Блокирование.	7. Одиночный блок. Атакующие удары против блокирующего. Учебная игра. Развитие силы.	2	
	8. Групповые упражнения с подач через сетку. Атакующие удары по ходу из зон 4, 3,2 с изменением траектории передач. Индивидуальные и групповые тактические действия. Учебная игра.	2	

	9.	Верхняя прямая и нижняя подача мяча. Одиночный блок и страховка. Индивидуальные и групповые действия. Учебная игра.	2	
Самостоятельная работа по разделу 2 Изучение правил игры в волейбол. Комплекс ОРУ. Упражнения для мышц брюшного пресса. Упражнения для укрепления мышц спины. Прыжки через скакалку. Закрепление навыков игры в волейбол. Закрепление навыков судейства в волейболе. Закрепление навыков игры в волейбол. Закрепление навыков игры в волейбол.			18	
Раздел 3. Баскетбол			16	
Тема 3.1 Стойки и перемещения	Практические занятия			
	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в баскетбол. Правила игры. Стойки и перемещения баскетболиста. Развитие координационных способностей. Воспитание интереса к занятиям баскетболом.	2	
Тема 3.2 Передача и ловля мяча	2.	Варианты ловли и передачи мяча на месте и в движении, с сопротивлением и без сопротивления. Учебная игра. Развитие силы.	2	
Тема 3.3 Ведение мяча	3.	Ведение мяча в движении с изменением направления движения, с изменением высоты отскока. Ведение с сопротивлением и без сопротивления защитника. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	
Тема 3.4 Броски	4.	Различные броски в кольцо после ведения. Броски в кольцо после подбора мяча, отскочившего от щита. Воспитание самостоятельности, активности. Учебная игра.	2	
	5.	Броски в кольцо одной рукой от плеча. Штрафной бросок. Учебная игра. Развитие силы	2	

	6.	Броски в кольцо после обыгрывания. Трёхочковые броски. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	
Тема 3.5 Технико-тактическая подготовка	7.	Тактика игры в нападении, защите. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия. Действия против игрока с мячом (вырывание, выбивание, накрывание, перехват). Учебная игра.	2	
	8	Действия против игрока с мячом (вырывание, выбивание, накрывание, перехват). Зонная система защиты. Нападение быстрым прорывом. Учебная игра. Развитие игрового мышления.	2	
Самостоятельная работа по разделу 3			16	
Составление и демонстрация индивидуального комплекса физических упражнений на занятиях по баскетболу. Написание рефератов по разделам программы. Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. Комплекс упражнений для развития прыгучести. Отжимание 30 раз, упражнения с эспандером 5 серий по 10 раз. Упражнения для развития мышц спины. Закрепление навыков игры в баскетбол.				
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.			8	
Тема 4.1 Реакция на сигнал.	Практические занятия		8	
	1.	Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Развитие статической силы мышц спины.	2	
Тема 4.2 Развитие вестибулярной устойчивости	2.	Инструктаж по ТБ. Развитие вестибулярной устойчивости. Развитие силы мышц спины. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусках.	2	
Тема 4.3 Развитие силы	3.	Развитие вестибулярной устойчивости. Развитие силы мышц спины. Набивание теннисного шарика на ракетке за 1 мин – зачёт.	2	
	4.	Инструктаж по ТБ. Развитие силы мышц брюшного пресса. Развитие ручной ловкости. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (на результат)-тест.	2	

Самостоятельная работа по разделу 4 Упражнения для мышц брюшного пресса. Упражнения для укрепления мышц глаз. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. Упражнения для укрепления грудных мышц.		8	
Дифференцированный зачет		2	
2 курс			
Раздел 1. Легкая атлетика		14	
Тема 1.1. Спринтерский бег	Практические занятия		
	1. Бег на короткие дистанции. Стартовый разгон. Развитие быстроты, силы.	2	
	2. Закрепление техники низкого и высокого старта. Закрепление техники бега на короткие дистанции. Бег 100м. Развитие физических качеств: быстроты и силы.	2	
Тема 1.2 Челночный бег.	3. Техника челночного бега. Челночный бег 3х10м, 5х10 м. Развитие координационных способностей, ловкости.	2	
Тема 1.3 Метание гранаты	4. Закрепление техники метания гранаты. Разнообразные прыжки и многоскоки. Развитие физических качеств: силы, ловкости.	2	
Тема 1.4 Прыжки в длину.	5. Инструктаж по ТБ. Техника прыжка в длину с места. Закрепление техники прыжка в длину с места. Развитие силовых и координационных способностей	2	
Тема 1.5 Эстафетный бег. Бег на средние дистанции.	6. Техника эстафетного бега. Закрепление техники эстафетного бега. Передача эстафетной палочки. Эстафетный бег 4х100м, 4х400м. Развитие быстроты, скоростной выносливости.	2	
Тема 1.6 Бег на длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	7. Кроссовая подготовка. Инструктаж по ТБ. Многоскоки. Переменный бег на отрезках 200-400-600-800м. Бег 500м (девушки), 800м (юноши). Развитие скоростно-силовых качеств, гибкости.	2	

Самостоятельная работа по разделу 1		14	
<p>Самостоятельная отработка бега (медленный и быстрый, с выполнением заданий, бег в чередовании с ходьбой). Упражнения для развития быстроты. Упражнения для развития плечевого пояса. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (3 подхода). Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на расслабление мышц. Пресс за 30 сек.</p>			
Раздел 2. Волейбол		18	
Тема 2.1 Стойки и перемещения волейболиста.	Практические занятия		
	1. Инструктаж по ТБ. Терминология игры в волейбол. Правила игры. Перемещения в стойке волейболиста. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 2.2 Передача мяча	2. Верхний прием и прием мяча после подачи. Групповые упражнения с подач через сетку. Верхняя и нижняя передача у стенки, в парах, через сетку. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
Тема 2.3 Подача мяча.	3. Закрепление нижней подачи мяча. Подача на партнера на расстоянии 8-9м. Подачи из-за лицевой линии. Учебная игра. Развитие координационных способностей.	2	
	4. Подача мяча по точкам. Нижняя и верхняя подача. Подача в левую и правую части площадки. Учебная игра. Развитие прыгучести.	2	
Тема 2.4 Нападающий удар	5. Нападающий удар по ходу. Варианты нападающего удара через сетку. Атакующие удары по ходу. Учебная игра. Развитие прыгучести.	2	
	6. Верхняя прямая и нижняя подача. Варианты нападающего удара через сетку. Учебная игра. Развитие силы.	2	

Тема 2.5 Техничко-тактическая подготовка. Блокирование.	7.	Одиночный блок. Атакующие удары против блокирующего. Учебная игра. Развитие силы.	2	
	8.	Групповые упражнения с подач через сетку. Атакующие удары по ходу из зон 4, 3,2 с изменением траектории передач. Индивидуальные и групповые тактические действия. Учебная игра.	2	
	9.	Верхняя прямая и нижняя подача мяча. Одиночный блок и страховка. Индивидуальные и групповые действия. Учебная игра.	2	
Самостоятельная работа по разделу 2 Изучение правил игры в волейбол. Комплекс ОРУ. Упражнения для мышц брюшного пресса. Упражнения для укрепления мышц спины. Прыжки через скакалку. Закрепление навыков игры в волейбол. Закрепление навыков судейства в волейболе. Закрепление навыков игры в волейбол. 9.Закрепление навыков игры в волейбол.			14	
Раздел 3. Баскетбол			12	
Тема 3.1 Стойки и перемещения	Практические занятия			
	1.	Инструктаж по ТБ. Терминология игры в баскетбол. Правила игры. Стойки и перемещения баскетболиста. Развитие координационных способностей. Воспитание интереса к занятиям баскетболом.	2	
Тема 3.2 Передача и ловля мяча	2.	Варианты ловли и передачи мяча на месте и в движении, с сопротивлением и без сопротивления. Учебная игра. Развитие силы.	2	
Тема 3.3 Ведение мяча	3.	Ведение мяча в движении с изменением направления движения, с изменением высоты отскока. Ведение с сопротивлением и без сопротивления защитника. Учебная игра. Развитие физических качеств.	2	

Тема 3.4 Броски	4.	Различные броски в кольцо после ведения. Броски в кольцо после подбора мяча, отскочившего от щита. Воспитание самостоятельности, активности. Учебная игра.	2		
	5.	Броски в кольцо одной рукой от плеча. Штрафной бросок. Учебная игра. Развитие силы	1		
	6.	Броски в кольцо после обыгрывания. Трёхочковые броски. Учебная игра. Развитие физических качеств.	1		
Тема 3.5 Техничко-тактическая подготовка	7.	Тактика игры в нападении, защите. Индивидуальные, групповые и командные тактические действия. Действия против игрока с мячом (вырывание, выбивание, накрывание, перехват). Учебная игра.	1		
	8.	Действия против игрока с мячом (вырывание, выбивание, накрывание, перехват). Зонная система защиты. Нападение быстрым прорывом. Учебная игра. Развитие игрового мышления.	1		
Самостоятельная работа по разделу 3 Составление и демонстрация индивидуального комплекса физических упражнений на занятиях по баскетболу. Написание рефератов по разделам программы. Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. Комплекс упражнений для развития прыгучести. Отжимание 30 раз, упражнения с эспандером 5 серий по 10 раз. Упражнения для развития мышц спины. Закрепление навыков игры в баскетбол.			16		
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.			4		
Тема 4.1 Реакция на сигнал.	Практические занятия		1		
	1.	Инструктаж по ТБ. Развитие реакции на сигнал. Развитие статической силы мышц спины.			
Тема 4.2 Развитие вестибулярной устойчивости	2.	Инструктаж по ТБ. Развитие вестибулярной устойчивости. Развитие силы мышц спины. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях.	1		

Тема 4.3 Развитие силы	3.	Развитие вестибулярной устойчивости. Развитие силы мышц спины. Набивание теннисного шарика на ракетке за 1 мин – зачёт.	1	
	4.	Инструктаж по ТБ. Развитие силы мышц брюшного пресса. Развитие ручной ловкости. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (на результат)-тест.	1	
Самостоятельная работа по разделу 4 Упражнения для мышц брюшного пресса. Упражнения для укрепления мышц глаз. 3.Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа. Упражнения для укрепления грудных мышц.			6	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			212	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий и спортивного зала.

Оборудование учебного кабинета и спортивного зала:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- спортивный инвентарь.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- многофункциональный принтер;
- музыкальный центр.
- фотоаппарат.

Оборудование спортивного зала:

- гантели;
- тренажеры;
- гири;
- баскетбольные, волейбольные, гандбольные, футбольные, теннисные мячи;
- скакалки;
- гимнастические коврики;
- гимнастические скамейки;
- секундомеры;
- ракетки для бадминтона и настольного тенниса и т.д.
- гимнастические маты;
- гимнастические палки.
- обручи;
- рулетки;
- гимнастический мостик;
- степ-доска;
- конусы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / А. А. Бишаева. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.
2. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / И.С. Барчуков: под общ. ред. Г.В. Барчуковой. – 5-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. – 366с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Виленский М.Я. Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г.

Горшков. – 3-е изд., стер. – Москва: , 2018. – 214 с. – (Среднее профессиональное образование)КНОРУС

4. Лях, В.И., Зданевич А.А. Учебник «Физическая культура» - М.: «Просвещение», 2016. – 237с

Дополнительные источники:

1. Кабачков, В.А., Полиевский С.А. «Профессиональная направленность физического воспитания в ПТУ» М.: «Высшая школа», 2011.-221с

2. Железняк, Ю.Д., Портнов Ю.М. «Спортивные игры» М.: Издательский центр «Академия», 2012.-396с

3. Гужаловский, А.А. «Основы теории и методики физической культуры» М.: «Физкультура и спорт», 2012.-351с

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: семинары, публичная защита презентаций, соревнования, игровые методы, рефераты.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org

- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский проект Лекториум <https://www.лекториум.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p><i>сдача практических контрольных тестов в полном объеме, согласно программе по физической культуре;</i></p> <p><i>оценка результатов тестирования, физической подготовленности студентов согласно государственным стандартам.</i></p> <p><i>оценка результатов контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</i></p> <p><i>участие в спортивных массовых соревнованиях (внутриколледжные, городские, областные и зональные соревнования)</i></p>
<p>знать: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни.</p>	<p><i>оценка проведения самоконтроля на занятиях физической культурой;</i></p> <p><i>оценка прироста физических показателей в течение всего периода обучения</i></p> <p><i>оценка знания роли физической культуры оценивается по программе ППФП.</i></p>
<p>ОК 2, ОК 3, ОК 6</p>	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях</i></p> <p><i>- участие в спортивных массовых соревнованиях</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ
И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10. Туризм (базовая подготовка)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Колганова А.А., методист ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно – цикловой комиссией общих гуманитарных и социальных дисциплин

Протокол № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Седова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **43.02.10. Туризм (базовая подготовка)**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;

- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования WSR

Студент должен уметь:

- работать с запросами клиентов;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к экскурсантам и коллегам

знать:

- деловой протокол и этикет;
- основы психологии

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.		6	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Адаптация и ее виды.	1. Адаптация и ее виды. Понятие адаптации. Механизмы социальной адаптации.	2	OK 01-09
Понятие адаптации.	Понятие социальная адаптация и ее сущностная характеристика. Механизмы социальной адаптации. Условия успешной социальной адаптации- тест социальной адаптированности		
Механизмы социальной адаптации	Практическое занятие Нормы позитивного социального поведения. Использование норм позитивного социального поведения. Социальное поведение и конфликты в обществе. Ролевые игры использования норм позитивного социального поведения.	2	
Самостоятельная работа по разделу 1 Подготовить реферат на тему: «Социальная дезадаптация: понятие, причины», «Нормы позитивного социального поведения».		2	
Раздел 2. Конвенция ООН о правах инвалидов.			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6	
Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 – ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».	1. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46 –ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».	2	OK 01-09
Конвенция о правах инвалидов.	Конвенция ООН о правах инвалидов. Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.		
Конвенция о правах инвалидов.	Практическое занятие Использование законных прав. Права и закон. Решение практических задач по использованию своих прав адекватно	2	

	законодательству.		
Самостоятельная работа по разделу 2 Подготовить сообщение на тему: «Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ», «Защита личностной целостности». Изучение нормативных документов.		2	
Раздел 3. Основы гражданского, семейного и трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.		15	
Тема 3.1 Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала	2	OK 01-09
	1. Урок-диспут Основы гражданского и семейного законодательства. Основы гражданского права. Понятие и предмет гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Имущественные и неимущественные блага и права граждан. Особенности гражданского регулирования отношения, связанного с пожилыми людьми и инвалидами: правила наследования.		
Тема 3.2 Основы семейного законодательства.	Содержание учебного материала	2	OK 01-09
	1. Основы семейного законодательства. Основы семейного права. Понятие и предмет семейного права. Принципы семейного права. Условия заключения брака. Права и обязанности супругов. Особенности семейного права, регулирующего отношения, связанные с пожилыми и инвалидами: право на алименты и т.д.		
	Практическое занятие Основы гражданского и семейного законодательства. Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.3 Трудовое законодательство. Регулирование труда инвалидов.	Содержание учебного материала	2	OK 01-09
	1. Трудовое законодательство. Регулирование труда инвалидов. Основы трудового законодательства. Охрана труда. Оформление трудовых отношений. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Трудовой кодекс Российской Федерации. Особенности регулирования труда инвалидов. Общие положения об условиях труда инвалидов. Специальные рабочие места для инвалидов. Продолжительность ежедневной работы (смены). Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.		

	<p>Практическое занятие</p> <p>Применение норм закона.</p> <p>Решение задач по обращению в надлежащие органы за квалифицированной помощью. Анализ и осознанное применение норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации.</p>	2		
<p>Самостоятельная работа по разделу 3</p> <p>Подготовить презентацию на тему: «Трудовое законодательство», «Трудовой договор», «Регулирование труда инвалидов»,</p> <p>Изучение нормативных документов.</p>		5		
<p>Раздел 4. Законы социальной защиты инвалидов в Российской Федерации. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации</p>		9		
<p>Тема 4.1</p> <p>Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p><i>OK 01-09</i></p>	
	<p>1.Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p> <p>Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.</p> <p>Ответственность за причинение вреда здоровью, приведшего к инвалидности.</p>	2		
	<p>2.Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации. Основной перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в Российской Федерации. Проведение реабилитационных мероприятий. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Материальное обеспечение и льготы. Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования.</p>	2		<p><i>OK 01-09</i></p>
	<p>Практическое занятие</p> <p>Составление заявительных документов. Составление необходимых заявительных документов. Составление заявления. Составляющие анализа внешнего вида заявления. Способы написания заявления. Структура заявления. Эстетическое оформление заявления. Составление автобиографии. Составление анкеты.</p>	2		

Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка презентации на тему: «Материальное обеспечение и льготы инвалидам», «Материальное обеспечение и льготы». Изучение нормативных документов.		3	
Раздел 5. Медико - социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.		9	
Тема 5.1 Понятие медико-социальной экспертизы.	Содержание учебного материала Понятие медико -социальной экспертизы. Понятие медико-социальной экспертизы. Медико – социальная экспертиза и порядок ее проведения. Порядок направления гражданина на медико – социальную экспертизу. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.	2	OK 01-09
Тема 5.2 Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	Практические занятия 1.Семинар «Реабилитация инвалидов». Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Понятие реабилитации инвалидов. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду. Технические средства реабилитации инвалидов. Реабилитация инвалидов. Оформление таблицы. Основные направления деятельности специалиста по социальной работе в бюро МСЭ.	2	
Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка реферата на тему: «Индивидуальная программа реабилитации инвалида», «Технические средства реабилитации инвалидов». Изучение нормативных документов.		3	
Раздел 6. Трудоустройство инвалидов.		7	
Тема 6.1	Практические занятия	2	

Органы труда и занятости населения. Трудоустройство инвалидов.	1.Семинар "Трудоустройство инвалидов». Органы труда и занятости населения. Функции органов труда и занятости населения. Служба занятости населения. Центр занятости населения. Трудовой кодекс Российской Федерации. Условия труда инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов. Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа. Самопрезентация при трудоустройстве.		
	2.Составление резюме и профессиональная самопрезентация. Использование приобретённых знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях. Составление резюме, осуществление самопрезентаци при трудоустройстве.	2	
Самостоятельная работа по разделу 6 Подготовка резюме. Подготовка к дифференцированному зачету.		3	
Дифференцированный зачет		2	
Итого	4 семестр в т.ч.	54	
	теоретические занятия	18	
	самостоятельная работа	18	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
- доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, оборудованный средствами вывода звуковой информации и web-камерой;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья spo.wil.ru
2. Всероссийское общество инвалидов <http://www.voi.ru/>
3. Всероссийское общество глухих <http://www.voginfo.ru/>
4. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru/>

Дополнительные источники:

1. Воронцова М. В. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. - Москва, Издательство Юрайт, 2021. - 317 с.

Нормативная документация:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» <http://docs.cntd.ru/document/9014513>

2. Закон Российской Федерации «**О занятости населения** в Российской Федерации (в редакции Федерального Закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» <http://docs.cntd.ru/document/9005389>

Государственная программа Российской Федерации "**Доступная среда**" (утверждена постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года N 363) <http://docs.cntd.ru/document/554102819/>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), публичная защита, презентаций, диспуты, дискуссии, составление документов, решение ситуационных задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательная платформа: <https://stepik.org/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормы позитивного социального поведения; – использовать свои права адекватно законодательству; – обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; – анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; – составлять необходимые заявительные документы; – составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; – использовать приобретенные знания и умения в различных 	<p><i>анализ и оценка результатов практических занятий;</i> <i>внеаудиторная самостоятельная работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации;</i> <i>контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы (составление схем, презентаций, сообщений, конспектов, решение ситуационных задач);</i> <i>внеаудиторная самостоятельная работа с информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети</i></p>

жизненных и профессиональных ситуациях.	<i>Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации;</i>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – механизмы социальной адаптации; – основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; – основы гражданского и семейного законодательства; – основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; – основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; – функции органов труда и занятости населения. 	<p><i>устный опрос, промежуточный рубежный тестовый контроль; экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий, анализ успешности действий студентов при осуществлении поиска информации, анализ и оценка конспекта (тезисы); текущий контроль умений и знаний в области освоения учебного материала по теме, учебной единицы через устный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, тесты, контрольные и проверочные работы, терминологические, тематические диктанты, решение ситуаций и т.д.</i></p>
ОК1- ОК 9	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__»_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__»_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО **43.02.10 «Туризм»**).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик:

Клюянова Татьяна Владимировна, преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 10 от «14 » июня 2022 г.

Методист _____ Галаган Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	42
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	51
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	53

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 «Туризм»**.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является специальной дисциплиной, формирующей знания и умения выпускника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и

- графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
 - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
 - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
 - правила использования оргтехники и основных средств связи;
 - стандартное программное обеспечение делопроизводства

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 137 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 92 часа;
- самостоятельной работы студента 37 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	92
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		24	
Тема 1.1. Предмет и задачи курса.	Практические занятия	6	
	1. Предмет и содержание курса. Роль и место информационных технологий (ИТ) в информационных системах. Значение ИТ для современного развития общества, информатизация общества.	2	
	Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1	
	2. «Информация и информационные сообщения. Единицы измерения информации. «Кодирование числовой, текстовой, графической и звуковой информации».	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий «Кодирование числовой, текстовой, графической и звуковой информации».	1	
	3. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую»	2	
	Самостоятельная работа Решение задач на расчет объема информации, перевод из одних единиц измерения информации в другие, перевод из одной системы счисления в другую.	1	
Тема 1.2. Технические средства реализации информационных процессов.	Практические занятия	4	
	1. Аппаратная конфигурация вычислительной системы. Современные персональные компьютеры. Структурная схема. Назначение отдельных элементов схемы	2	
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
	2. Игровые методы «Основные устройства (микропроцессор, КЭШ-память, ПЗУ, ОЗУ, системная шина). Периферийные устройства (внешняя память, устройства ввода-вывода). Дополнительные устройства (манипулятор мышь, сканер, модем). Особенности работы с клавиатурой. Назначение клавиш».	2	
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям «Программные средства реализации информационных	1		

	процессов».		
--	-------------	--	--

1	2	3	4
Тема 1.3. Программные средства реализации информационных процессов.	Практические занятия	2	
	1.«Общие сведения о программном обеспечении. Назначение, структура, основные функции. Системное программное обеспечение. Назначение, структура, основные функции. Операционные системы. Запуск операционной системы WINDOWS. Работа с панелями инструментов WINDOWS. Работа с диспетчерами программ и файлов WINDOWS».	2	
	Самостоятельная работа Работа со справочной системой WINDOWS	1	
Тема 1.4. Этапы развития информационных технологий.	Практические занятия	4	
	1.Определение информационной технологии. Средства реализации информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
	2.«Понятие об информационных системах. Классификация информационных систем. Виды информационных технологий Структура информационного процесса. Схемы информационных процессов». Контрольная работа по разделу 1 « Информационные технологии »	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям «Текстовый процессор MS Word»	1	
Самостоятельная работа по разделу 1			
<ul style="list-style-type: none"> – Внеаудиторная самостоятельная работ: работа над материалом учебников [1], [2] [3], конспектом лекций; – Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы); – Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам 			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
«Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации». «Применение двоичной и шестнадцатеричной систем счисления в вычислительных системах». «Кодирование информации в вычислительных системах». «Назначение функциональных клавиш клавиатуры». «Графопостроитель». «Прикладное программное обеспечение. Назначение, структура, основные функции». «Тенденции развития информационных технологий». «Перспективы развития информационных технологий».			
1	2	3	4
Раздел 2. Программные средства информационных технологий.		90	

Тема 2. 1. Текстовый процессор MS Word	Практические занятия	16
	1.Текстовый процессор MS Word. Выбор шрифта. Установка размера и цвета шрифта. Понятие абзаца. Установка выравнивания абзацев. Использование надстрочных и подстрочных знаков	2
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1
	2.Списки. Многоуровневые списки. Оформление списков. Оформление буквицы.	2
	Самостоятельная работа Оформление документов по образцу	1
	3.Установка отступов. Установка интервалов. Межстрочные интервалы. Интервалы между абзацами.	2
	Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1
	4.Таблицы. Работа с таблицами. Настройка таблиц.	2
	Самостоятельная работа Оформление таблиц по образцу	1
	5.Вставка рисунков. Вставка рисунка из графического файла. Изменение положения рисунка в документе. Редактирование объекта WordArt в составе документа.	2
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1
	6.Создание колонок. Создание колонтитулов.	2
	Самостоятельная работа Работа с документами по образцу	1
	7.Нумерация страниц. Настройка параметров печати. Сноски. Примечания. Шаблон документа. Сохранение документа.	2
Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
8.Использование стилей. Создание оглавления. Контрольная работа по разделу 2 Текстовый процессор MS Word	2	
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям	1	

1	2	3	4
Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	Практические занятия	10	
	1.Табличный процессор MS Excel 2007. Главное окно MS Excel. Создание и сохранение книг MS Excel.	2	
	Самостоятельная работа Составление прайс-листа на услуги предприятия (с использованием абсолютной адресации).	1	
	2.Ввод данных в ячейки. Типы данных. Автозаполнение.	2	
	Самостоятельная работа поиск информации в сети Интернет	1	
	3.Работа с формулами. Встроенные функции.	2	
	Самостоятельная работа Составление прайс-листа на услуги предприятия.	1	
	4.Мастер функций.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	5.Абсолютные ссылки. Относительные ссылки. Самостоятельная работа Оформление ссылок	2 1	
Итого	1 семестр в т.ч.	63	
	Практические занятия	42	
	Самостоятельная работа	21	
Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	Практические занятия	8	
	6.Работа с листами книгами. Сохранение, переименование, перемещение. Работа с данными на разных листах.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
	7.Вставка рисунков, диаграмм, фигур, гиперссылок.	2	
	8 Перенос строк и ориентация текста. Печать содержимого книги.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий Контрольная работа по разделу 2 Табличный процессор MS Excel	1 2	

1	2	3	4
Тема 2.3. Создание презентаций с помощью MS Power Point. Работа с графикой	Практические занятия	20	
	1.Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации	2	
	Самостоятельная работа Создание интерактивной презентации структурного подразделения ресторана.	1	
	2.Общие операции со слайдами.	2	
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
	3.Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение Защита презентации.	2	
	4.Подготовка и создание презентаций викторины в программе Power Point.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций	1	
	5.Создание презентаций по современным трендам.	2	
	6.Программные средства для работы с растровой графикой. Средства создания и обработки векторной графики.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
	7. Прикладные программы для обработки графической информации	2	
	Самостоятельная работа оформление отчетов по выполненным работам	1	
	8. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа Создание буклетов по образцу	1	
9. Создание публикаций. Выбор макета публикации. Цветовые и шрифтовые схемы	2		
10. Урок-выставка. Создание информационного буклета.	2		
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям	1		
Тема 2.4. Базы данных MS Access	Практические занятия	10	
	1.Базы данных MS Access. Создание. Типы данных. Виды запросов.	2	
	Самостоятельная работа Создание базы данных «Кадровый состав подразделения турагентства».	1	

	2.Технология создания БД на основе MS Access. Создание таблиц.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
	3.Установка связей между таблицами	2	
	Самостоятельная работа подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности	1	
	4.Создание запросов на выборку. Создание запросов с параметром. Создание отчетов.	2	
	Самостоятельная работа оформление отчетов по выполненным работам	1	
	5.Создание форм. Контрольная работа по разделу 2 Создание базы данных..	2	
Самостоятельная работа по разделу 2			
<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы); – Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам 			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
Название, предметный указатель, таблица ссылок. «Назначение и возможности электронных таблиц». «Категории встроенных функций». «Адресация. Смешанные ссылки». «Технология создания интерактивной презентации». «Средства создания и обработки компьютерной графики. Виды компьютерной графики». «База данных как основа информационной системы. Проектирование баз данных».			
Раздел 3. Компьютерные сети. Информационная безопасность.		15	
Тема 3.1.	Практические занятия	6	
Современные компьютерные сети.	1.Классификация сетей. Топология компьютерных сетей. Протоколы связи TCP/IP. Система адресации. Доменная система имен. Глобальная компьютерная сеть INTERNET. Службы INTERNET. Принципы работы. Вход и выход из локальной компьютерной сети. Создание и перемещение файлов Вывод созданных файлов на печать. Служба всемирной паутины (служба WWW).	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальных заданий	1	
	2.Госуслуги. Регистрация, правила пользования госуслугами. Основные разделы госуслуг.	2	
	3.Язык запросов. Просмотр Web–страниц в INTERNET. Выбор и сохранение Web–страниц. Вывод на печать Web–страниц. Служба электронной почты (служба E-mail). Создание почтового ящика электронной почты».	2	

	Самостоятельная работа Найти в INTERNET правила оформления реферата.	1
Тема 3.2.	Практические занятия	6
Информационная безопасность.	1.Цели защиты информации. Причины уязвимости компьютерных систем Классификация средств защиты информации. Объекты защиты. Классификация потенциальных атакующих сторон. Методы компенсации угроз информационной безопасности. Основные элементы политики безопасности.	2
	2.«Каналы несанкционированного получения информации. Классификация методов и средств несанкционированного доступа. Технические каналы утечки информации. Каналы утечки информации за счет электромагнитного излучения».	2
	Самостоятельная работа Антивирусная защита.	1
	3.«Программно – технические средства безопасности. Идентификация и аутентификация. Защита программ от несанкционированного копирования». Контрольная работа по разделу 3 « Компьютерные сети ».	2
Самостоятельная работа по разделу 3 – Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской (проектной) деятельности (тематика самостоятельной работы); Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Локальные, региональные и глобальные сети». «Информационные технологии на основе сетей общего назначения. Система информационного обмена. Сети и системы информационного обмена». «Организация информационной базы. Локальные и распределенные базы данных». «Требования к защите компьютерной информации». «Руководящие документы по защите от несанкционированного доступа Гостехкомиссии при Президенте РФ. Концепция защиты от несанкционированного доступа к информации». «Человеческий фактор при несанкционированном доступе». «Организационные методы защиты».		
Консультации	Текстовый процессор MS Word	8
	Табличный процессор MS Excel	2
	Создание презентаций с помощью MS Power Point. Работа с графикой	2
	Базы данных MS Access	2
Итого	2 семестр в т.ч.	74
	Практические занятия	50
	Самостоятельная работа	16
	Консультации	8
Экзамен		6
Всего:		137

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета информатики и информационных систем:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- сервер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- локальная сеть;
- сеть Интернет.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- Операционная система Windows 7, приложения
- Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
- Лицензионные офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access
- Графические программы
- Программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособия для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб пособие. – М.: Изд – во Академия, 2019 г.

2. Михеева, Е. В. «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» [Текст], – М.: Изд – во Академия, 2019г;
3. Михеева, Е. В. «Практикум по информатике» [Текст], – М.: Изд – во Академия, 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В, Титова, О.И. «Информатика. Практикум. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования» 2019 г,
2. Цветкова, М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2019г.
3. Клейменов, С.А. Мельников В.П. Петраков А.М. Информационная безопасность [Текст]: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Изд – во Академия, 2019 г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://katalog.iot.ru>
2. Орловский региональный компьютерный центр "Помощь образованию": электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ - <http://psbatishev.narod.ru/>
3. Методическая копилка для учителя информатики - <http://dooi2004.narod.ru/kopilka.htm>
4. Журнал "Компьютерные инструменты в образовании" - <http://www.ipso.spb.ru/journal/>
5. Журнал "Информатика и образование" - <http://www.infojournal.ru/journal.htm>
6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
7. window.edu.ru - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. rgsu.net - Российский Государственный Социальный Университет.
9. www.gosuslugi.ru - Портал госуслуг.

3.3 Освоение отдельных элементов учебной дисциплины в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставки, игровые методы, конкурсы, викторины, публичная защита проектов, презентаций.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебной дисциплины осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Компетентностно-ориентированные задания, экспертная оценка результатов</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - осуществлять поиск необходимой информации; 	<p><i>практической работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов практической работы</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</i></p>
<p>ОК 1 -ОК 9</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
<p>ПК 1.1. -ПК 1.6.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 3.1. -ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.1. -ПК 4.3.</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), **43.02.10 «Туризм»**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Штанухин С.В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК математических и общих естественнонаучных дисциплин

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Ключаева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

География туризма

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «География туризма»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1.	Содержание учебного материала	6	
Введение в географию туризма. Теоретические основы географии туризма.	<u>Цель, задачи и место курса в системе наук и учебных дисциплин.</u> Определение объекта и предмета изучения географии туризма. Краткая историческая справка возникновения и формирования туристического направления в географии. Перспективы развития географии туризма, значение и роль для развития туристического бизнеса. Основные термины и понятия географии туризма.	2	1
	Виды туристских ресурсов. Формы программного туризма. Этапы формирования современного туристского пространства. Туристические миграции. Крупнейшие мировые туристические потоки.	2	
	Самостоятельная работа Составление докладов; работа с первоисточниками;	2	
	<u>География туристических фирм и трудовых ресурсов.</u> Капитальные туристические ресурсы. Транспортные ресурсы, ресурсы сферы размещения, питания и прочих сфер обслуживания в туризме. Сектор развлечений. Туристские ресурсы. Ресурсы и факторы развития туристической индустрии. Типы ресурсов для разных видов туризма (культурно-познавательного, религиозного, спортивного, пляжно-курортного, экологического и др.). Туризм и Интернет.	2	1
	Самостоятельная работа рецензирование, реферирование, контент-анализ источников; подготовка презентаций с использованием ПК по профильной тематике.	1	
	Практические занятия «Источники информации в области географии туризма». Работа со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению	4	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям. Работа со справочными и информационными материалами.	1	
Тема 2 .	Содержание учебного материала	10	

География туристского спроса Основные туристские регионы мира и их характеристика.	1	<u>Урок-дискуссия. География экологического и сельского туризма.</u> География экотуризма – перспективной отрасли туристической индустрии, использующей природный потенциал территории. Природно-туристические ресурсы и факторы для развития экотуризма (ресурсы гористых и равнинных территорий, пещер, ледников, климатические и биологические ресурсы, туристические ресурсы океанов, морей, рек, минеральных источников и др.). Туристические ресурсы охраняемых природных территорий (национальных парков, заповедников, заказников, памятников природы и др.). Значение сочетания разных видов природно-туристических ресурсов. Экологический фактор в туризме. География сельского туризма. Туристские ресурсы сельского туризма. Основные регионы, специализирующиеся на сельском туризме. Перспективы развития. География лечебно-оздоровительного туризма.	4	1
	Самостоятельная работа подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу		1	
	2	<u>География спортивного и развлекательного туризма.</u> Размещение специализированных баз и центров для болельщиков и спортивных туристов. Детские и взрослые тематические парки (аквапарки, диснейленды и др.), казино и прочие объекты развлекательного бизнеса. Особенности географического размещения.	2	1
	Самостоятельная работа составление докладов		1	
	3	<u>Публичная защита презентаций. География религиозного и научно-познавательного туризма.</u> Историко-географическая характеристика паломничества. Крупнейшие мировые центры паломничества христиан, мусульман, буддистов. Основные научные и учебные центры как объекты туризма. География познавательно-экскурсионного туризма. Ресурсы и факторы развития (архитектурные, музейные, этнические, научные и технические сооружения и комплексы, места исторических событий и др.) География делового туризма. Ярмарочно-выставочный, конгрессно-симпозиумный, «челночный», инсентив-туризм и прочие виды делового туризма в географическом аспекте. Основные центры внимания и потоки деловых туристов. Динамика и перспективы развития	4	2
	Самостоятельная работа рецензирование, реферирование, контент-анализ источников		1	
	Практические занятия		12	
	1	Семинар «Сравнение основных типов особо охраняемых природных территорий как	4	

		основных объектов экотуризма. Анализ географических схем и карт размещения основных туристских объектов. «Памятники Всемирного природного наследия ЮНЕСКО»».		
		Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами	1	
	2	Семинар «География лечебно-оздоровительного туризма. Специфика лечебно-оздоровительного туризма и соответствующих ресурсов. Основные типы курортов и их географическое распространение» «Курорты и зоны отдыха. Анализ и составление схем и карт размещения основных туристских объектов»	4	
		Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами	1	
	3	Квест «Тематические парки мира. Анализ и составление схем и карт размещения основных туристских объектов». «Учебный туризм. Анализ и составление схем и карт размещения основных туристских объектов»	4	
		Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами	1	
Тема 3. География туристских регионов		Содержание учебного материала	19	
	1	<u>Европейский регион. Природно-рекреационные ресурсы, природные стихийные явления как фактор туристического риска;</u> социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация; развитость рынка туристических услуг. Внутренние различия региона: Северная, Западная, Восточная и Южная Европа. Памятники Всемирного культурного и природного наследия. Анализ специфических и общих особенностей туристического региона и направлений его вовлечения в сферу туристического бизнеса. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;	4	1
		Самостоятельная работа Работа с интернет ресурсами	1	
	2.	<u>Европейский регион. Природно-рекреационные ресурсы, природные стихийные явления как фактор туристического риска;</u> социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация; развитость рынка туристических услуг. Внутренние различия региона: Северная, Западная, Восточная и Южная Европа. Памятники Всемирного культурного и природного наследия. Анализ специфических и общих особенностей туристического региона и направлений его вовлечения в сферу	2	

	туристического бизнеса. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;		
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме	1	
3	<u>Американский регион. Природно-рекреационные ресурсы, природные стихийные явления как фактор туристического риска;</u> социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация; развитость рынка туристических услуг. Внутренние различия региона: Северо-Американский (Канада, США) и Латиноамериканский субрегионы. Памятники Всемирного культурного и природного наследия. Анализ специфических и общих особенностей туристического региона и направлений его вовлечения в сферу туристического бизнеса. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;	2	2
	Самостоятельная работа Составление пострного конспекта	1	
3	<u>Азиатский регион. Природно-рекреационные ресурсы, природные стихийные явления как фактор туристического риска;</u> социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация; развитость рынка туристических услуг. Внутренние различия региона: Центральная, Юго-Восточная и Южная Азия, Ближневосточный район. Памятники Всемирного культурного и природного наследия. Анализ специфических и общих особенностей туристического региона и направлений его вовлечения в сферу туристического бизнеса. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации	2	1
	Самостоятельная работа подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу	1	
4	<u>Африканский регион. Природно-рекреационные ресурсы, природные стихийные явления как фактор туристического риска;</u> социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация; развитость рынка туристических услуг. Внутренние различия региона. Сафари как специфичная черта туристической деятельности. Памятники Всемирного культурного и природного наследия. Анализ специфических и общих особенностей туристического региона и направлений его вовлечения в сферу туристического бизнеса. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;	2	2
	Самостоятельная работа	1	

5	<u>Австрало-Тихоокеанский и Полярный регионы.</u> Природно-рекреационные ресурсы, природные стихийные явления как фактор туристического риска; социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация; развитость рынка туристических услуг. Внутренние различия региона: материковая и островная части. Внутренние различия региона: материковая, островная и океаническая части. Анализ специфических и общих особенностей туристического региона и направлений его вовлечения в сферу туристического бизнеса. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации	2	1
Самостоятельная работа составление докладов		1	
<u>6.Австрало-Тихоокеанский и Полярный регионы.</u> Природно-рекреационные ресурсы, природные стихийные явления как фактор туристического риска; социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация; развитость рынка туристических услуг. Внутренние различия региона: материковая и островная части. Внутренние различия региона: материковая, островная и океаническая части. Анализ специфических и общих особенностей туристического региона и направлений его вовлечения в сферу туристического бизнеса. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации		2	
Самостоятельная работа рецензирование, реферирование, контент-анализ источников		1	
7	<u>Публичная защита презентаций. Российский регион.</u> Природно-рекреационные ресурсы, природные стихийные явления как фактор туристического риска; социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация; развитость рынка туристических услуг. Анализ специфических и общих особенностей туристического региона и направлений его вовлечения в сферу туристического бизнеса. Географическая кооперация и специализация в туризме на примере взаимодействия России со странами нового зарубежья. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;	3	2
Самостоятельная работа подготовка презентаций с использованием ПК по профильной тематике		1	
Практические занятия		23	

1	Семинар «Типологии туристских регионов и их районирование. Отличия в выделении туристских регионов в отечественной географии и Всемирной Туристической Организации. План и содержание характеристики туристического региона. Памятники Всемирного культурного и природного наследия Европы».	4	
Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами, подготовка к семинару		1	
2	Викторина «Памятники Всемирного культурного и природного наследия России»	4	
Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами, подготовка к семинару		1	
3	Семинар «Памятники Всемирного культурного и природного наследия Америки. Туристские регионы и центры».	2	
Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами, подготовка к семинару		1	
4	Семинар «Туристские регионы и центры. Памятники Всемирного культурного и природного наследия. Азии».	4	
Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами, подготовка к семинару		1	
5	Семинар «Туристские регионы и центры. Памятники Всемирного культурного и природного наследия. Тихоокеанского региона»	4	
Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами, подготовка к семинару		1	
6	«Проверочная работа за самостоятельным изучением географо-туристской терминологии и географической номенклатуры, тестирование».	2	
Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами, подготовка к семинару		1	
7	«Работа со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению»	1	
Самостоятельная работа Работа со справочными и информационными материалами, подготовка к семинару		1	
Контрольная работа		2	
Консультации		8	
1. Влияние географических факторов на развитие туризма			
2. Основы туристского районирования			
3. Основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России			

4. География крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры		
5. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации		
6. Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению		
7. Влияние географических факторов на развитие туризма		
ИТОГО	1 семестр, в т.ч.:	111
	Теоретические занятия	37
	Практические занятия	37
	Самостоятельная работа	29

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «География туризма»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флип чарт и комплект маркеров;
- комплект учебных мультимедийных презентаций;
- комплект учебных видеофильмов и видеороликов;

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедиапроектор;
- мультимедийная акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филиппова, И.Г., Погодина В.Л. География туризма. М., Инфра-М, 2016, 256 стр.
2. Самойленко, А.А. География туризма: Учеб. пособие. Гриф: Допущено Министерством образования и науки в качестве учебного пособия для студентов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016

Дополнительные источники:

1. Александрова, А.Ю. Международный туризм: Учеб. пособие для студ. – М.: АСТ ПРЕСС, 2016
2. Отдых в России. Тур-каталог (ежегодное издание), Тверь, 2016
3. Путеводители по отдельным странам. Серия «Столицы туризма» - СПб. 2016г.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;

– отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;

– иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), публичная защита, презентаций, диспуты, дискуссии, составление документов, решение ситуационных задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>

Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>

<p>Умения:</p> <p>-оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира</p> <p>-работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению</p> <p>-собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России</p>	<p><i>Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос</i></p>
<p>Знания:</p>	
<p>особенности влияния географических факторов на развитие туризма</p>	<p><i>Фронтальный опрос. Экспертная оценка устных ответов</i></p>
<p>основы туристского районирования</p>	<p><i>Индивидуальный и фронтальный опрос. Экспертная оценка устных ответов</i></p>
<p>основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России</p>	<p><i>Индивидуальный и фронтальный опрос. Экспертная оценка устных ответов.</i></p>
<p>географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры</p>	<p><i>Контрольная работа. Экспертная оценка результатов выполнения контрольной работы</i></p>
<p>правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации</p>	<p><i>Экспертная оценка усвоенных навыков на практических занятиях, индивидуальный опрос</i></p>
<p>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению</p>	<p><i>Контрольная работа. экспертная оценка результатов выполнения контрольной работы.</i></p>
<p>ОК 1-ОК 9</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>
<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.6. ПК 3.2.</p>	<p><i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.10 «Туризм»

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Колганова А.А., методист ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14 » июня 2022 г.

Методист _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

13.ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
14.СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	7
15.УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	11
16.КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Введение	Профессиональная значимость дисциплины	2	1
Тема 1. Профессиональная этика	Содержание	10	
	1 Этическая культура. Этика и мораль.	2	1
	2 Профессиональный долг. Профессиональные моральные нормы (совесть, честь, вежливость, тактичность и пр.). Репутация специалиста.	2	
	3 Деловой этикет и его принципы. Заповеди делового этикета.	2	1
	4 Профессиональная этика. Манеры как внешнее проявление человека. Хорошие и плохие манеры. Внешний вид.	2	
	5 Словесный этикет. Психологические компоненты культуры речи. Культура телефонного общения.	2	
	Самостоятельная работа Работа с новыми понятиями, составление тестов, кроссвордов по теме. Подготовка устных сообщений «Роль репутации специалиста в высоких показателях эффективности организации» Подготовка презентаций «Служебный этикет и внешний облик делового человека» Подготовка рефератов по темам: «Этикет в работе с деловыми документами» «Достоинства воспитанного человека» «Влияние цвета на психику человека» «Культура телефонного общения» «Визитные карточки в деловой жизни».	2	
Тема 2. Психологические аспекты делового общения	Содержание	14	
	1 Роль общения в жизни человека. Виды общения. Взаимопонимание в процессе общения.	2	1
	2 Техника эмпатического поведения. Коммуникативные барьеры и способы их устранения.	2	
	3 Средства общения: вербальная и невербальная коммуникация	2	2
	Практические занятия		
	1 Коммуникативный тренинг «Пути к взаимопониманию»	2	2
2 Социально-психологический тренинг эффективного общения	2	2	

	3	Решение ситуационных проблемных задач	2	
	Контрольная работа по теме «Психологические аспекты делового общения»		2	
	Самостоятельная работа Подбор высказываний выдающихся людей о роли общения в жизни человека Подготовка рефератов по темам: «Межнациональные различия невербального общения» «Речевые барьеры при общении» «Роль невербального общения в межличностном взаимодействии» «Деловое общение: разговаривайте как профессионал!».		2	
Тема 3. Конфликты в деловом общении	Содержание		14	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов.	2	2
	2	Типы конфликтной личности.	2	
	3	Основные способы профилактики и разрешения конфликтов.	2	2
	4	Тактика конфликтного поведения. Правила рационального поведения в конфликте.	2	
	Практические занятия		6	
	1	Тренинг Определение стратегии поведения в конфликте	2	
	2	Определение степени конфликтности личности	2	1
	3	Решение ситуационных проблемных задач	2	
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Типы конфликтной личности». Составление схемы «Конструктивная и деструктивная роль конфликта» Презентации «Тактика конфликтного поведения» Тематика рефератов: «Управление конфликтом. Основные стили разрешения конфликтов» «Конфликт. Динамика конфликта» «Правила поведения в конфликте» «Конструктивное разрешение конфликта» «Контроль эмоций в конфликтной ситуации»		2	
Тема 4. Стресс-менеджмент в деловом общении	Практические занятия		6	
	1	Физиологические механизмы стресса. Анализ причин возникновения и последствий стресса. Признаки стрессового напряжения.	2	
	2	Исследование уровня стрессоустойчивости. Профилактика стресса. Способы выхода из	2	

	стрессовых ситуаций. Методы снятия психологического напряжения в ситуации стресса. Релаксация.		
	3 Решение ситуационных проблемных задач	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций «Психология стресса» Сообщение «Методы снятия эмоционального напряжения» Доклады на темы: «Релаксация – полезная привычка», «Методы снятия эмоционального напряжения» «Стоп стресс!!!».	2	
Тема 5. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Практические занятия	6	
	1 Интеллектуальный тренинг. Диагностика и развитие познавательных психических процессов.	2	
	2 Тренинг Определение типа темперамента.	2	
	3 Исследование особенностей эмоционально-волевой сферы личности.	2	
	4 Решение ситуационных проблемных задач	2	
	Самостоятельная работа Презентации по темам: «Методы снятия эмоционального напряжения» «Проявление индивидуальных особенностей личности в профессиональной» деятельности «Индивидуально-психологические особенности личности» «Эмоции и чувства в нашей жизни»; «Роль эмоционально-волевых процессов в деятельности работника сферы обслуживания»	2	
Тема 6 Морально-психологический климат трудового коллектива и этические нормы взаимоотношений в коллективе	Содержание	8	
	1 Группа и ее организационная структура. Руководство и лидерство. Стили управления	2	
	2 Коллектив как высшая форма развития группы. Межличностные отношения в коллективе. Социально-психологический климат.	2	2
	Практические занятия	8	
	1 Исследование морально-психологического климата в группе.	2	
	2 Понятие о лидере. Определение лидерских качеств.	2	
	3 Тренинг «Команда»	2	
	4 Решение ситуационных проблемных задач	2	
	Самостоятельная работа	4	

	Составление перечня характеристик работника, который является эффективным членом команды <i>Подготовка к дифференцированному зачету</i>		
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО	3 семестр в т.ч.	82	
	Теоретические занятия	34	
	Практические занятия	34	
	Самостоятельная работа	14	
Всего		82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- флипчарт и комплект маркеров;
- комплект учебных мультимедийных презентаций;
- комплект учебных видеофильмов и видеороликов;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- мультимедийная акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина, Г.В., Кормнова Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО.-м.: Издательство Юрайт, 2018. – 463 с. – серия Профессиональное образование;
2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 19-е изд, стер. – М.; Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.
3. Шеламова, Г.М. Основы культуры профессионального общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. – 3-е изд, стер. – М.; Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с.
4. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Шеламова, Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования / – 3-е изд, стер. – М.; Издательский центр «Академия», 2020. – 128 с.

Дополнительные источники:

1. Столяренко, Л.Д., Самыгин, С.И., Психология общения. – Изд. 2-е – Ростов н/Д:Феникс, 2014 г, - 317с.;

2. Копытин, А.И. Тренинг коммуникации: Арт-терапия. – М.: Издательство Института психотерапии, 2016. – 96с.
3. Шепелева, Л.Н. Программы социально-психологических тренингов. – СПб.: Питер, 2016. _160с.

Интернет ресурсы:

www.psychologos.ru

www.libpsyx.ru

www.psychology-online.net

www.azps.ru

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: публичная защита презентаций, диспуты, дискуссии, тренинги, решение ситуационных задач.

Список можно менять.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Список можно уменьшить, дополнить или поменять.

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; – использовать эффективные приемы управления конфликтами 	<p><i>Оценка усвоенных на практических занятиях навыков, фронтальный устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Контрольная работа. Оценка результатов выполнения контрольной работы.</i></p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; – нормы и правила профессионального поведения и этикета; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, 	<p><i>Фронтальный опрос.</i></p> <p><i>Оценка устных и письменных ответов.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Контрольная работа.</i></p> <p><i>Оценка результатов выполнения контрольной работы</i></p> <p><i>Оценка устных ответов</i></p>

<p>ведения беседы, убеждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – этические принципы общения; – влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – закономерности формирования и развития команды 	
<p>ОК1-ОК2</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</p> <p>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4. ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1.ПК 3.4. ПК 4.1.ПК 4.2.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</p> <p>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), **43.02.10 «Туризм»**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Манаенкова Валентина Николаевна, преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.
Григорьева Нина Сергеевна ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

17. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация туристской индустрии»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по

- вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

Требования WSR по компетенции № R-9 «Туризм»

Студент должен
уметь применять:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- технологии использования базы данных.

знать:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- использовать каталоги и ценовые приложения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация туристской индустрии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы туристской индустрии	Содержание учебного материала:	6	
	1 Введение. Понятие туризма. Турист и экскурсант. Потребители туристского продукта. Компоненты индустрии туризма. Туристская дестинация. Классификация туризма. Основные виды туризма по цели путешествия.	2	1
	Самостоятельная работа Международная и российская классификации целей поездок Изучение общих положений Закона РФ «Об основах туристской деятельности в РФ»	1	
	Самостоятельная работа Изучение опыта развития науки о туризме в России и за рубежом	1	
	2 Периоды развития туризма и их характеристика. Основные этапы развития туризма в России. Этапы развития мирового туризма.	2	1
	Самостоятельная работа Международная и российская классификации целей поездок	2	
	3 Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской Деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа Законы и Постановления РФ в туризме	1	
	Практические занятия	6	
	1 Круглый стол «Инновационные виды туризма»	2	
	Самостоятельная работа Проведение сравнительного анализ методов, применяемых в туристской индустрии	1	
	2 Решение кейсов «Анализ ситуаций с позиций норм и правил правового регулирования туристской деятельности» (Закон о защите прав потребителей)	2	
	3 Решение кейсов «Анализ ситуаций с позиций норм и правил правового регулирования туристской деятельности» (ФЗ «Об основах туристской деятельность»)	2	
Самостоятельная работа Работа с литературными источниками	1		
Содержание учебного материала	14		
Тема 2. Стратегия	Содержание учебного материала		
1 Основные факторы развития туризма.	2	1	

развития туризма. Факторы, обеспечивающие привлекательность туристских регионов.	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта «Определение понятия внешнего и внутреннего туризма»		1	
	2	Условия формирования и развития туристских регионов. Стратегия развития туристских регионов. Цели, формы и методы развития туристских регионов в России. Специфика регионального туризма.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с литературными источниками		1	
	3	Социальные функции регионального туризма как сферы хозяйственной деятельности. Определение туристско-рекреационных ресурсов.	2	1
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта «Определение понятия туризма как отрасли»		1	
	4	Основы организации санаторно-курортных комплексов. Всемирный туристский комплекс как суперсистема. Влияние индустрии туризма на экономику страны.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с литературными источниками. Подготовка к сообщений для выступления на семинарах		3	
	5.	Основные курорты Юго-восточной Азии (Тайланд, Вьетнам).	2	
	6.	Основные курорты Индия, Шри-Ланка	2	
	7.	Основные курорты Европы	2	
	Практические занятия		14	
	1.	Семинар «Развитие Калининградской области как туристического региона» (г. Черняховск, г. Гусев, г. Гурьевск)	2	
	2.	Семинар «Развитие Калининградской области как туристического региона» Развитие малых городов г. Советск, Неман, Гвардейск	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к сообщений для выступления на семинарах		1	
	3.	Урок – презентация «Санаторно-курортные комплексы Калининградской области». (г. Зеленоградск, г. Пионерский)	2	
	4.	Урок – презентация «Санаторно-курортные комплексы Калининградской области». (пос. Янтранный, г. Светлогорск)	2	
	Самостоятельная работа работа с основными нормативными документами		1	
	5.	Семинар «Основные направления курортного отдыха мира » (Юго-восточная Азия)	2	
	6.	Семинар «Основные направления курортного отдыха мира » (Индия, Шри-Ланка)	2	
	7.	Семинар «Основные направления курортного отдыха мира » (Европа)	2	
Самостоятельная работа		1		

	работа с информационными источниками			
Итого	1 семестр:	60		
	Теоретические занятия	20		
	Практические занятия	20		
	Самостоятельная работа	20		
Тема 3. 2 Индустрия и инфраструктура туризма. Туристские услуги. Туристский продукт. Туристский рынок.	Содержание учебного материала	6		
	1	Туристский рынок. Структура рынка туристских услуг Межрегиональная конкуренция.	2	1
	2	Виды предпринимательства в туризме. Международный туристский бизнес.	2	
	3	Туристские услуги. Туристский продукт.	2	
	Самостоятельная работа Отличие туризма от путешествий		1	
	Практические занятия		6	
	1	Дискуссия «Перспективы развития туристской индустрии».	2	
	Самостоятельная работа Услуги и их значение в формировании туристского продукта		1	
	2	Практическая работа «Анализ предложений на рынке туруслуг.» (массовый пляжный отдых)	2	
	3	Практическая работа «Анализ предложений на рынке туруслуг.» (экскурсионные туры)	2	
	Самостоятельная работа работа с системами бронирования и агрегаторами.		2	
	Тема 4. Туристская индустрия и ее структура	Содержание учебного материала	10	
	1	Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. Организация обслуживания в гостиничных комплексах.	2	1
Самостоятельная работа Составление туристского словаря		1		
2	Условия питания и методы обслуживания. Виды сервиса. Обслуживание банкетов. Характеристика и виды меню.	2	2	
Самостоятельная работа Составление опорного конспекта по теме		1		
3	Роль выставочной – конгрессной деятельности в развитии туризма. Анимационные программы в туризме.	2	2	
Самостоятельная работа Реферат «Путешествия в древнем мире»		1		

	4.	Транспортное обслуживание туристов авиатранспортом.	4	
	5.	Транспортное обслуживание туристов наземным транспортом.		
	Практические занятия		10	
	1	Тренинг «Работа с сайтами гостиниц. Составление аналитической таблицы»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений «Методика формирования туристского продукта»		1	
	2.	Тренинг «Работа с сайтами предприятий питания. Составление аналитической таблицы»	2	
	Самостоятельная работа работа с основными нормативными документами		1	
	3	Конкурс «Лучшая анимационная программа для школьников»	2	
	Самостоятельная работа Работа с литературными источниками		1	
	4	Тренинг «Работа с сайтами транспортных компаний. Составление аналитической таблицы»	2	
	5.	Презентация основных туристических выставок России, мира.	2	
	Содержание учебного материала		4	
Тема 5. Информационные банковские и финансовые услуги и технологии в туризме.	1	Операции с валютой. Пластиковые карты и правила их использования. Особенности применения дорожных чеков.	2	1
	2	Система поощрения покупок Tax- free и Duty- free.	2	
	Самостоятельная работа Знакомство с предложениями банков РФ по предложениям банковских продуктов для путешественников и работников туристской индустрии.		2	
Тема 6. Туристские формальности	Содержание учебного материала		6	
	1.	Общегражданские и специальные заграничные паспорта.	2	1
	2	Таможенные формальности, Правила перевоза грузов через границу.	2	
	3.	Страхование и медицинское обеспечение путешествий.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта, знакомство с сайтами Страховых компаний, правилами страхования. Знакомство с таможенными правилами.		1	
	Практические занятия		10	
	1.	Тренинг «Подбор программ страхования. Оформление страховых документов» (медицинское страхование)	2	
	2.	Тренинг «Подбор программ страхования. Оформление страховых документов» (страхование от прерывания и отмены поездки)	2	

	Самостоятельная работа Классификация туров по целям, возрасту, по интенсивности продаж туристических путевок, продолжительности	1	
	2. Тренинг «Оформление документов на туристическую визу». (Страны Шенгенского соглашения)	2	
	3. Тренинг «Оформление документов на туристическую визу». (Индия, Кипр, ОАЭ.)		
	Самостоятельная работа Работа с сайтами консульств и ведомств.	2	
	4 Практическая работа «Анализ правил перевоза грузов через границу Составление списка товаров запрещенных к ввозу в Россию. Нормы ввоза товаров на территорию России из стран Шенгенского соглашения»	2	
	Самостоятельная работа Классификация предприятий в туризме и гостинично - ресторанном бизнесе.	1	
Тема 7 Безопасность в туризме	Содержание учебного материала	4	
	1 Проблемная лекция правила обеспечения безопасности туризма	2	
	Самостоятельная работа Правила поведения в чрезвычайных ситуациях	1	
	Практические занятия		
	1 Тренинг Разработка правил обеспечения безопасности при пользовании различными видами транспорта	2	
Всего		120	
Консультации		8	
	1.История развития и роль мирового туризма в мировой экономике		
	2.Инфраструктура туризма		
	3.Возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме		
	4.Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей		
Экзамен		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- передвижные столы и стулья;
- специально оборудованное рабочее место преподавателя;
- расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы);
- географические карты;
- информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- планшеты;
- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03186-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE.

3. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01695-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/083FA846-891E-4EFCA8CE-7A9B6AE5F77A

4. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для СПО / Л. Г. Березовая. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 477 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/607FB737-DF08-40C5-9755-17AF41533EE4.
5. Никитина, О. А. История курортного дела и спа-индустрии: учебное пособие для СПО / О. А. Никитина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05531-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3495ADD1-8628-47D1-B274-D83C990A1E41.
6. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для СПО / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01670-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1C3ED70D-7064-417F-978F-E8B3539BC48B
7. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/12AC7584-3AAC-48DCA720-4CA49A6FD829. доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. <https://www.biblioonline.ru>

Дополнительные источники:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04173-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EC0CF50ECC9F-4D82-83FF-07FDBCFACDE0.
2. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: 12 учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.
3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00985-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F.
4. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — М.:

Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).
— ISBN 978-5-9916-3775-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EF87AFD9-EBE1-45CE-AC8D-CC90E957D038.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. www.booking.ru
4. ww.tripadvisor.ru
5. www.russiatourism.ru
6. www.turist.rbc.ru
7. www.news.turizm.ru
8. www.tourlib.net
9. www.tourism.ru
10. www.prohotel.ru
11. www.prootel.ru

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.
5. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ;
6. Федеральный закон РФ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» №132 – ФЗ.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;

- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, квесты, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, кейс-методы, ролевые игры.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4. Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский пректЛекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на	<i>-экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий;</i>

<p>русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения</p>	<p>- <i>экспертная оценка выполнения практических заданий;</i> - <i>экспертиза выполнения самостоятельной работы</i></p>
<p>Знания историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона</p>	<p>- <i>тестирование;</i> - <i>экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий;</i> - <i>экспертная оценка выполнения практических заданий;</i> - <i>экспертиза выполнения самостоятельной работы</i></p>
<p>ОК1-ОК9</p>	<p>- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ</i></p>
<p>ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.3. ПК 2.4.ПК 2.6. ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.4.ПК 4.2.</p>	<p>- <i>экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i> - <i>экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Калининград

Программа учебной дисциплины **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)** для специальности среднего профессионального образования 43.02.10. «Туризм» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **43.02.10. «Туризм»**.

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».
Разработчик: Седова Д.А., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ТП, ТХ, ПБ, КМ, с, ПК)

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Есина Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

21. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
22. СТРУКТУРА И ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
23. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	17
24. КОНТРОЛЬ И ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ		18

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;

Обучающийся **должен обладать общими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся **должен обладать профессиональными компетенциями:**

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	195
Объем образовательной программы	130

в том числе:	
практические занятия	128
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (Английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Что такое туризм?		12	
Тема 1.1. Что такое туризм?	Практические занятия	8	
	1.Профессии в туризме.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова	1	
	2. Инфинитив и герундий	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
	3. Туризм – самый большой бизнес в мире.	2	
	Самостоятельная работа Перевод текста	1	
	4. Туризм: факты и статистика.	2	
Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1		
Самостоятельная работа по разделу 1: Тематика сообщений и докладов: «Что такое туризм?», «Словарь профессий», «Туризм – самый большой бизнес в мире», «Туризм: факты и статистика», «Инфинитив и герундий ».			
Раздел 2 Туристические направления		12	
Тема 2.1. Туристические направления	Практические занятия	8	
	1. Достопримечательности: виды и описание.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	2. Знаменитые достопримечательности	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций	1	

	3.Куда и откуда путешествуют туристы? (Страны, национальности, языки)	2
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1
	4. Презентация направления.	2
	Самостоятельная работа Написание сообщений (докладов)	1
Самостоятельная работа по разделу 2: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Типы туризма», «Популярные туры», «Местоимения», «Достопримечательности: виды и описание», «Неопределенный артикль» «Презентация направления», «Определенный артикль»		
Раздел 3. Туроператоры		15
Тема 3.1. Туроператоры	Практические занятия	10
	1. Введение термина «пакетный тур»	2
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1
	2. Роль туроператора в путешествии.	2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1
	3. Запрос информации у туроператора.	2
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1
	4.Туристические поездки с оплатой всех услуг. Предлоги времени	2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1
	25. Подготовка брошюры с информацией о туре.	2
	Самостоятельная работа Написание сообщений (докладов)	1
Самостоятельная работа по разделу 3: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Роль туроператора в путешествии», «Притяжательный падеж существительных», «Запрос информации у туроператора», «Множественное число существительных», «Подготовка брошюры с информацией о туре. The Present Simple Tense».		

Раздел 4. Почему люди путешествуют?		15
Тема 4.1. Почему люди путешествуют?	Практические занятия	10
	1. Почему люди путешествуют?	2
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1
	2. Причины и цели путешествий	2
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1
	3. Туризм: прежде и сейчас.	2
	Самостоятельная работа Выучить слова	1
	4. Описание трендов	2
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений	1
	5. Туризм в Калининградской области.	2
Самостоятельная работа Написание сообщений	1	
Самостоятельная работа по разделу 4: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Почему люди путешествуют?», «Причины и цель», «Туризм: прежде и сейчас», «The Past Simple Tense», «Туризм в Калининградской области»,		4
Раздел 5. Туристическое агентство		15
Тема 5.1. Туристическое агентство	Практические занятия	10
	1. Туристическое агентство: сервис и предложения.	2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1
	2. Особенности работы туристических агентств.	2
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1

	3. Условия продажи	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова	1	
	4. Представление тур продукта	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
	5. Туристическое агентство: мифы и реальность.	2	
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1	
Самостоятельная работа по разделу 5: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Туристическое агентство: сервис и предложения», «The Future Simple Tense», «Особенности работы туристических агентств», «Придаточные времени и условия», «Туристическое агентство: мифы и реальность», «Прилагательные и наречия. Степени сравнения».			
Раздел 6. Роль транспорта в туризме		15	
Тема 6.1. Роль транспорта в туризме	Практические занятия	10	
	1. Типы транспорта в туризме.	2	
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1	
	2. Описание транспорта	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
	3. Информация в расписании. Даты и время.	2	
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1	
	4. Предоставление информации о транспорте. Урок - конференция	2	
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию	1	
5. Работа на лайнере.	2		

	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1
Самостоятельная работа по разделу 6: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Типы транспорта и путешествий», «Времена группы Continuous», «Транспорт: описание и сравнение», «To Be Going + Infinitive», «Информация в расписании. Даты и время»		
Раздел 7. Письма, сообщения, телефонные звонки		15
Тема 7.1. Письма, сообщения, телефонные звонки	Практические занятия	10
	1.Как написать личное письмо по-английски.	2
	Самостоятельная работа Написать личное письмо	1
	2. Как написать письмо-заявление и письмо клиенту по-английски	2
	Самостоятельная работа Написать письмо-заявление	1
	3.Резюме. Модальные глаголы.	2
	Самостоятельная работа Составить резюме	1
	4.Письмо по электронной почте.	2
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1
	5.Разговор по телефону и сообщение на автоответчик.	2
Самостоятельная работа выполнение грамматических упражнений	1	
Самостоятельная работа по разделу 7: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Как написать письмо по-английски», «Предлоги», «Резюме», «Модальные глаголы», «Письмо по электронной почте», «Present Perfect and Past Simple Tenses», «Разговор по телефону и сообщение на автоответчик», «Present Perfect and Past Simple Tenses»		
ИТОГО	3 семестр, в т.ч:	99

	Практические занятия	66
	Самостоятельная работ	33
Раздел 8. Проживание в отеле		15
Тема 8.1.	Практические занятия	10
Проживание в отеле	1. Типы размещения.	2
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1
	2. Услуги и удобства в отеле	2
	Самостоятельная работа Описание отеля в Калининграде	1
	3. Предоставление информации об отеле	2
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1
	4. Описание различных видов размещения	2
	Самостоятельная работа Выучить слова по теме	1
	5. Необычное размещение. Урок - конференция	2
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию	1
Самостоятельная работа по разделу 8: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Типы отелей», «Сервисы в отеле», «Past and Future Perfect Tenses», «Описание местности, «Past and Future Perfect Tenses», «Заказ номера по телефону», «Past and Future Perfect Tenses»		
Раздел 9. Маркетинг в туризме		18
Тема 9.1.	Содержание учебного материала	12
Маркетинг в туризме.	1.Маркетинг в туризме.	2

	Самостоятельная работа Работа с аутентичным текстом	1	
	2. Терминология в маркетинге.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1	
	3. Анализ продукта.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	4. Продвижение в туризме.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова по теме	1	
	5. Реклама и туризм.	2	
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1	
	6. Презентация тура. Урок-конференция	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад (сообщение)	1	
Самостоятельная работа по разделу 9: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Маркетинг в туризме», «The Present Perfect Continuous Tense», «Реклама и туризм», «The Present Perfect Continuous Tense», «Презентация тура»			
Раздел 10. Авиаперелеты		15	
Тема 10.1. Авиаперелеты.	Практические занятия	10	
	1. Развитие авиаиндустрии.	2	
	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения	1	
	2. Авиаперелеты: плюсы и минусы.	2	
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1	
	3. Обозначения аэропортов	2	
	Самостоятельная работа	1	

	Чтение и перевод текста	
	4. Авиаперелеты: традиционные или дешевые авиалинии?	2
	Самостоятельная работа выполнение лексических упражнений	1
	5. Запрос предпочтений	2
	Самостоятельная работа выполнение грамматических упражнений	1
Самостоятельная работа по разделу 10: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Развитие авиаиндустрии», «The Passive Voice», «Авиаперелеты: плюсы и минусы», «The Passive Voice», «Авиаперелеты: традиционные или дешевые авиалинии?»		
Раздел 11. Виды путешествий		15
Тема 11.1.	Практические занятия	10
Виды путешествий	1.Виды путешествий.	2
	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения	1
	2.На ярмарке туров.	2
	Самостоятельная работа Работа с текстом	1
	3.Отпуск с приключениями. “Have you ever...?”	2
	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений	1
	4.Культурные различия.	2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1
	5. Культурно-просветительский туризм	2
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1
Самостоятельная работа по разделу 11: написание сообщений (докладов)		

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Виды путешествий», «Альтернативный туризм», «На ярмарке туров», «Отпуск с приключениями», «Have you ever...?»		
Раздел 12. Бронирование и продажи		13
Тема 12.1. Бронирование и продажи.	Практические занятия	10
	1. Бронирование тура.	2
	Самостоятельная работа Выучить слова и выражения	1
	2. Получение информации.	2
	Самостоятельная работа Выполнение лексических упражнений	1
	3. Компьютерные системы бронирования.	2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста	1
	4. Сроки и условия бронирования.	2
5. Приобретение авиабилетов. Урок – деловая игра	2	
Самостоятельная работа по разделу 12: написание сообщений (докладов) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Бронирование тура», «Получение информации», «Компьютерные системы бронирования», «Сроки и условия бронирования»		
Раздел 13. В аэропорту		12
Тема 13.1. В аэропорту.	Практические занятия	12
	1. В аэропорту.	2
	2. Службы аэропорта.	2
	3. Виды занятости в аэропорту.	2
	4. Язык аэропорта	2
	5. Получение информации в аэропорту.	2
	6. Права авиапассажиров.	2
ИТОГО	4 семестр, в т.ч:	96

	Практические занятия	64	
	Самостоятельная работа	24	
Консультации		8	
1. Чтение и перевод текстов профессиональной тематики		2	
2. Составление диалогов профессиональной тематики		2	
3. Составление монологов профессиональной тематики		2	
4. Составление диалогов и монологов профессиональной тематики		2	
Экзамен			
Всего		195	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- колонки;
- интерактивная ЖК панель Lumien.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Голубев, А.П. Английский язык (18-е изд.) учебник. - М.: Издательский центр "Академия", 2018 - 336 с.
4. Robin Walker and Keith Harding Tourism. – Oxford English for Careers, 2018 – 143 с.

Дополнительные источники:

5. Восковская, А.С. Английский язык. - Ростов н/Д : ООО "Феникс", 2015. - 376 с.
6. Агабекян, И.П. Английский язык: сервис и туризм. Учебное пособие. – М, 2016.
7. Арцинович, Н.К. Английская грамматика в таблицах. Справочник – М.: Астрель: Транзиткнига, 2016 г.

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебному предмету осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), презентаций, диспуты, дискуссии.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане УД, в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

1	2
<p>Умения:</p> <p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>	<p><i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>
<p>Знания:</p> <p>лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями;</p>	<p><i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>
<p>ОК1-ОК9</p>	<p><i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>
<p>ПК 1.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.</p>	<p><i>Экспертная оценка знаний студентов при проведении контрольных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО
ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В.Евсеева
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С.Алукриева
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО)

43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Андреев В.Б., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, П)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

26. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
27. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
28. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
29. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)**

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

— оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

— принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

— основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

— основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

— имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

— область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

— порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **102** часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **68** часов;

самостоятельная работа: обучающегося – **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа: обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях		30	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие, задачи, организационная структура, режимы функционирования РСЧС. Силы и средства РСЧС.		
	Самостоятельная работа: проработка конспекта, подготовка сообщений	1	
Тема 1.2. Гражданская оборона.	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия		
	1. Организация гражданской обороны: история создания, задачи, силы и средства. Оружие массового поражения, виды, средства защиты, действия населения. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. (решение ситуационных задач)	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по темам: «Ядерное оружие», «Химическое и биологическое оружие».	1	
	2. Средства индивидуальной, коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
Самостоятельная работа: Подготовка презентаций по теме «Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге	1		

	биологического поражения», проработка конспекта		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала	6	
	1. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах. 2. Безопасность в профессиональной деятельности. Порядок и правила действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения, возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ, при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ.	2	1
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Правила действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	1	
	2. Чрезвычайные ситуации на всех видах транспорта	2	
	Практические занятия	4	
	1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), на воздушном и водном транспорте. (решение ситуационных задач)	2	
	Самостоятельная работа: Реферат: «Чрезвычайные ситуации на всех видах транспорта(по видам транспорта)»	1	
	2. Потенциально опасные объекты, обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке Обеспечение безопасности при эпидемии. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Пользование средствами пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии. (решение ситуационных задач)	2	

	Самостоятельная работа: Ответы на контрольные вопросы	1	
Тема 1.4. Терроризм, сепаратизм, экстремизм.	Содержание учебного материала	6	
	1. Истоки, характерные черты и особенности современного терроризма. Понятие сепаратизма и экстремизма и их совокупное проявление.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по темам: «Современный терроризм», «Понятие сепаратизма и экстремизма», «Понятие сепаратизма», «Понятие экстремизма».	1	1
	Практические занятия 1. Противодействие терроризму правила поведения при обнаружении подозрительного предмета и взрывоопасного устройства. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	1	
	2. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач	1	
Раздел 2. Основы военной службы		3	
Тема 2.1. Вооружённые Силы Российской Федерации	1. Вооружённые Силы России на современном этапе. Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевая подготовка. Огневая подготовка.	2	1
	Самостоятельная работа: Составление и проработка конспекта, ответы на вопросы по учебнику	1	
Самостоятельная внеклассная работа по разделу 1 Темы для самостоятельного, дополнительного изучения: - уровневая структура РСЧС;			

<ul style="list-style-type: none"> - координационные органы РСЧС; - этапы создания ГО; - МЧС России; - причины природных ЧС; - причины техногенных ЧС. - приборы радиационной и химической разведки и контроля; - типы и виды терроризма, законодательные основы борьбы с терроризмом. <p>В процессе самостоятельной работы предусмотрено использование «Сборника практических заданий» по БЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p>			
Раздел 3. Основы медицинских знаний		70	
Тема 3.1. Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала		
	Общие правила оказания первой помощи. Первая помощь при травмах различных областей тела.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения	1	
	Практическое занятие Отработка навыков первой помощи при травмах различных областей тела.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения о первой помощи при травмах различных областей тела.	1	
	Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации: «Правила наложения повязок различных типов»	1	
	Практическое занятие Отработка навыков первой помощи при ранениях, наложения повязок различных типов.	2	

Самостоятельная работа: Составление и проработка конспекта.	1	
Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах.	2	2
Самостоятельная работа: Подготовка сообщения: «Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга», «Первая помощь при переломах».	1	
Практическое занятие Отработка навыков первой помощи при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах.	2	
Самостоятельная работа: Презентация: «Первая помощь при переломах».	1	
Первая помощь пострадавшему при электротравме. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	2	1
Самостоятельная работа: Реферат по теме: «Первая помощь пострадавшему при синдроме длительного сдавливания»	1	
Практическое занятие Отработка навыков первой помощи пострадавшему при электротравме. Отработка навыков первой помощи при синдроме длительного сдавливания.	2	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме – «Первая помощь пострадавшему при электротравме».	1	
Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при ожогах.	2	2
Самостоятельная работа: Подготовка сообщений, проработка конспекта.	1	
Практическое занятие Отработка навыков первой помощи при наружных кровотечениях. Отработка навыков первой помощи при ожогах. (решение ситуационных задач).	2	

Самостоятельная работа: Подготовка сообщений, составление конспекта.	1	
Первая помощь при воздействия высоких температур на человека. Предупреждение развития перегревания. Тепловой удар. (решение ситуационных задач)	2	2
Самостоятельная работа: Подготовка сообщений	1	
Практическое занятие Отработка навыков первой помощи при воздействии высоких температур на человека. Отработка навыков предупреждения развития перегревания.	2	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщений, изучение нормативных документов.	1	
Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Первая помощь при воздействии низких температур.	2	2
Самостоятельная работа: Составление, проработка конспекта	1	
Практическое занятие Отработка навыков оказания первой помощи при воздействии ультрафиолетовых лучей на человека. Отработка навыков первой помощи при воздействии низких температур.	2	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме «Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека».	1	
Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Первая помощь при отравлениях.	2	2
Самостоятельная работа: Составление и проработка конспекта.	1	
Практическое занятие Отработка навыков оказания первой помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Отработка навыков оказания первой помощи при отравлениях.	2	

Самостоятельная работа: Изучение дополнительных источников по теме.	1	
Первая помощь при отсутствии сознания. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановка сердца)	2	2
Самостоятельная работа: Подготовка реферата по темам: «Первая помощь при отсутствии сознания», «Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановка сердца)»	1	
Практическое занятие Отработка навыков оказания первой помощи при отсутствии сознания. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановка сердца)	2	
Самостоятельная работа: Ответ на контрольные вопросы для самоконтроля.	1	
Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Из истории инфекционных болезней. Профилактика инфекционных заболеваний. Лечение инфекционных заболеваний.	2	2
Самостоятельная работа: Составление конспекта. Подготовка к практическому занятию.	1	
Практическое занятие Здоровье и здоровый образ жизни.	2	
Самостоятельная работа: Составление таблицы «Факторы, влияющие на здоровье»	1	
Факторы, способствующие укреплению здоровья	2	2
Самостоятельная работа: Подготовка реферата, презентации по теме: «Факторы, способствующие укреплению здоровья»	1	
Практическое занятие Факторы, способствующие укреплению здоровья.	2	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме, составление конспекта.	1	

	Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. (решение ситуационных задач).	2	2
	Самостоятельная работа: Ответы на вопросы по теме для самоконтроля. Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Самостоятельная работа: по разделу 2 В процессе самостоятельной работы предусмотрено использование «Сборника практических заданий» по БЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).			
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- интерактивная доска;
- средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи: противогазы, респираторы, простейшие защитные средства, защитные костюмы;
- индивидуальные медицинские средства защиты;
- огнетушители: порошковые, пенные, углекислотные;
- датчики пожарной сигнализации различных конструкций.

Технические средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30. 05. 2001 года № 3-ФКЗ.
3. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21. 12. 1994 года № 68-ФЗ.
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
5. Постановление Правительства Российской Федерации «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30 декабря 2003 года № 794.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 мая 2007 года № 304.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» от 4 сентября 2003 года № 547.
8. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, утвержденный Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ.

9. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313. – М.: Эксмо, 2010. 128 с.

10. Федеральный закон Российской Федерации № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года.

11. Федеральный закон РФ № 61-ФЗ «Об обороне» от 31 мая 1996 года.

12. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г., № 76-ФЗ (в редакции ФЗ от 11.11.2003 г., № 141-ФЗ).

13. Федеральный Закон от 09.02.2009 № 1-ФЗ «О Внесении изменений в статью 38 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» и статьи 23 и 28.5 Федерального Закона «О статусе военнослужащих».

14. Постановление Правительства РФ № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан РФ к военной службе» от 31 декабря 1999 года.

15. Приказ Министра обороны РФ № 203, Минобразования РФ № 1936 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы» от 3 мая 2001 года.

16. Приказ №384/1 Министерства образования Калининградской области «О введении предмета «Основы военной службы» в подведомственных учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 21 апреля 2009 года.

17. Письмо №03-898 Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» за счет времени вариативной части базисного учебного плана» от 27.04. 2007 г.

18. «Стратегия национальной безопасности РФ». Указ Президента РФ № 537 от 12 мая 2009 года.

19. Общевоинские уставы ВС РФ. – М.: Эксмо, 2012.

Основные и источники

1. Арустамов, Э.А. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности./Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 16 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 144с.

3. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности./Учебник. 3-е изд. М.: КНОРУС, 2017 г.

4. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник. 5-е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.

5. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ., учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов. 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020 – 336 с.

Дополнительные источники

1. Смирнов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования. А.Т. Смирнов, Н.А. Крючек, Ю.П. Потапенко и др. – М.: Дрофа, 2016 г.
2. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. – 320 с.
3. Смирнов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. А.Т. Смирнов, М.А. Шахраманьян, Н.А. Крючек и др. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2016. – 224 с.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной

группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p>

<p>общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь пострадавшим. 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения тестовых заданий</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p>

<p>ОК1 - ОК 9</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 1.1.-ПК 1.3. ПК 1.4.-ПК 1.7. ПК 2.1.-ПК 2.6. ПК 3.1. -ПК 3.4. ПК 4.1.-ПК 4.3.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

**СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ**

Начальник УМО
КСТ
ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева

«__» _____ 2022 г.

Директор ГАУ КО ПОО

_____ А.С.Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО)

43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Андреев В.Б., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

30. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
31. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
32. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
33. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)**

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

— основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

— основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

— имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

— область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

— порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **102** часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **68** часов;
самостоятельная работа: обучающегося – **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа: обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона и защита при чрезвычайных ситуациях		30	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации.	Содержание учебного материала	2	1
	2. Понятие, задачи, организационная структура, режимы функционирования РСЧС. Силы и средства РСЧС.		
	Самостоятельная работа: проработка конспекта, подготовка сообщений	1	
Тема 1.2. Гражданская оборона.	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия		
	3. Организация гражданской обороны: история создания, задачи, силы и средства. Оружие массового поражения, виды, средства защиты, действия населения. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. (решение ситуационных задач)	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по темам: «Ядерное оружие», «Химическое и биологическое оружие».	1	
	4. Средства индивидуальной, коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентаций по теме «Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения», проработка конспекта	1	
Тема 1.3. Защита населения и	Содержание учебного материала	8	

территорий при чрезвычайных ситуациях.	2. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах., снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	2	1
	Самостоятельная работа: Ответы на контрольные вопросы.	1	
	3. Безопасность в профессиональной деятельности. Порядок и правила действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения, возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ, при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ.	2	1
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Правила действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	1	
	4. Чрезвычайные ситуации на всех видах транспорта	2	
	Практические занятия	4	
	3. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), на воздушном и водном транспорте. (решение ситуационных задач)	2	
	Самостоятельная работа: Реферат: «Чрезвычайные ситуации на всех видах транспорта(по видам транспорта)»	1	
	4. Потенциально опасные объекты, обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке Обеспечение безопасности при эпидемии. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Пользование средствами пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ. Отработка действий при возникновении радиационной аварии. (решение ситуационных задач)	2	
	Самостоятельная работа: Ответы на контрольные вопросы	1	
Тема 1.4. Терроризм,	Содержание учебного материала	6	

сепаратизм, экстремизм.	2. Истоки, характерные черты и особенности современного терроризма. Понятие сепаратизма и экстремизма и их совокупное проявление.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по темам: «Современный терроризм», «Понятие сепаратизма и экстремизма», «Понятие сепаратизма», «Понятие экстремизма».	1	
	Практические занятия 3. Противодействие терроризму правила поведения при обнаружении подозрительного предмета и взрывоопасного устройства. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: проработка конспектов, ответы на вопросы по учебнику	1	
	4. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач	1	
Самостоятельная внеклассная работа по разделу 1 Темы для самостоятельного, дополнительного изучения: - уровневая структура РСЧС; - координационные органы РСЧС; - этапы создания ГО; - МЧС России; - причины природных ЧС; - причины техногенных ЧС. - приборы радиационной и химической разведки и контроля; - типы и виды терроризма, законодательные основы борьбы с терроризмом. В процессе самостоятельной работы предусмотрено использование «Сборника практических заданий» по БЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).			
Раздел 2. Основы военной службы		72	

Тема 2.1. Вооруженные силы Российской Федерации на современном этапе	Содержание учебного материала		
	1. Состав и организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	1
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения: «Состав и организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации»	1	
	2. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения: «Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск»	1	
	3. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации: «Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации»	1	
	4. Воздушно-десантные войска.	2	1
	Самостоятельная я работа: Подготовка презентации: «Воздушно-десантные войска»	1	
	5. Ракетные войска стратегического назначения.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения: «Ракетные войска стратегического назначения»	1	
	6. Войска воздушно-космической обороны.	2	1
	Самостоятельная работа: Презентация: «Войска воздушно-космической обороны»	1	
	7. Другие войска и их основные задачи.	2	1
	Самостоятельная работа: Составление структуры «Вооруженные силы Российской Федерации»	1	
	8. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом.	2	2

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме – «Воинская обязанность»	1	
	Практические занятия	8	
	1. Сухопутные войска, структура, задачи (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений, проработка конспекта.	1	
	2. Военно-воздушные войска, структура, задачи (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений, составление конспекта.	1	
	3. Военно-морской флот, структура, задачи (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений	1	
	4. Порядок прохождения военной службы. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений, изучение нормативных документов.	1	
Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание учебного материала	12	
	1. Уставы, военная присяга ВС РФ и боевое знамя воинской части.	2	1
	Самостоятельная работа: Изучение нормативных документов: Общевоинских уставов ВС РФ	1	
	2. Военнослужащие и взаимоотношение между ними.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме	1	
	3. Права и обязанности военнослужащих.	2	1
	Самостоятельная работа: изучение нормативных документов	1	
	4. Внутренний распорядок, размещение и быт военнослужащих.	2	1

	Самостоятельная работа: Изучение нормативных документов.	1	
	Практические занятия	4	
	1. Военная дисциплина. Суточный наряд роты. (отработка навыков).	2	
	Самостоятельная работа: Изучение нормативных документов.	1	
	2. Караульная служба, обязанности и действия часового (отработка навыков).	2	
	Самостоятельная работа: Изучение нормативных документов.	1	
Тема 2.3. Строевая подготовка	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия		
	1. Строи и управление ими. Строевые приемы и движение без оружия (отработка навыков).	2	
	Самостоятельная работа: Составление конспекта. Подготовка к практическому занятию.	1	
	2. Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строи отделения. (отработка навыков).	2	
	Самостоятельная работа: Составление конспекта. Подготовка к практическому занятию.	1	
Тема 2.4. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия		
	1. Автомат Калашникова: материальная часть, разборка и сборка, подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата (отработка навыков).	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата, презентации по теме: «Автомат Калашникова»	1	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка. Первая доврачебная помощь	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия		
	1. Ранения, ушибы, переломы, вывихи, растяжение связок, синдром длительного сдавливания (решение ситуационных задач).	2	

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по теме, составление конспекта.	1	
	2. Ожоги, поражение электрическим током, утопление, переохлаждение, обморожение, отравление, клиническая смерть (решение ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа: Ответы на вопросы по теме для самоконтроля. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	
Самостоятельная работа: по разделу 2 Вопросы для самостоятельного дополнительного изучения: - обязательная подготовка граждан к военной службе; - ответственность призывников за уклонение от прохождения службы; понятие о воинских уставах; - воинская дисциплина, ее сущность и значение; - обязанности дневального по роте; - поощрения и дисциплинарные взыскания. - непрямой массаж сердца; - причины наступления клинической смерти. В процессе самостоятельной работы предусмотрено использование «Сборника практических заданий» по БЖ. Подготовка презентаций, докладов, рефератов. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами тем и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).			
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий;
- интерактивная доска;
- средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи: противогазы, респираторы, простейшие защитные средства, защитные костюмы;
- индивидуальные медицинские средства защиты;
- огнетушители: порошковые, пенные, углекислотные;
- датчики пожарной сигнализации различных конструкций.

Технические средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30. 05. 2001 года № 3-ФКЗ.
3. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21. 12. 1994 года № 68-ФЗ.
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
5. Постановление Правительства Российской Федерации «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30 декабря 2003 года № 794.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 мая 2007 года № 304.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» от 4 сентября 2003 года № 547.
8. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, утвержденный Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ.

9. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313. – М.: Эксмо, 2010. 128 с.

10. Федеральный закон Российской Федерации № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года.

11. Федеральный закон РФ № 61-ФЗ «Об обороне» от 31 мая 1996 года.

12. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г., № 76-ФЗ (в редакции ФЗ от 11.11.2003 г., № 141-ФЗ).

13. Федеральный Закон от 09.02.2009 № 1-ФЗ «О Внесении изменений в статью 38 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» и статьи 23 и 28.5 Федерального Закона «О статусе военнослужащих».

14. Постановление Правительства РФ № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан РФ к военной службе» от 31 декабря 1999 года.

15. Приказ Министра обороны РФ № 203, Минобразования РФ № 1936 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы» от 3 мая 2001 года.

16. Приказ №384/1 Министерства образования Калининградской области «О введении предмета «Основы военной службы» в подведомственных учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 21 апреля 2009 года.

17. Письмо №03-898 Министерства образования и науки РФ «О методических рекомендациях по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» за счет времени вариативной части базисного учебного плана» от 27.04. 2007 г.

18. «Стратегия национальной безопасности РФ». Указ Президента РФ № 537 от 12 мая 2009 года.

19. Общевоинские уставы ВС РФ. – М.: Эксмо, 2012.

Основные и источники

1. Арустамов, Э.А. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности./Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 16 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176с.
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 144с.
3. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности./Учебник. 3-е изд. М.: КНОРУС, 2017.
4. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник. 5-е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2017.

5. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для студ., учреждений сред. проф. образования / Ю.Г. Сапронов. 4-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020 – 336 с.

Дополнительные источники

4. Смирнов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования. А.Т. Смирнов, Н.А. Крючек, Ю.П. Потапенко и др. – М.: Дрофа, 2016.
5. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с.
6. Смирнов, А.Т. Безопасность жизнедеятельности:/учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. А.Т. Смирнов, М.А. Шахраманьян, Н.А. Крючек и др. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2016. – 224 с.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, викторины, семинары (вебинары), публичная защита презентаций, дискуссии.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной

группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

<p>полученной специальностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. 	
<p>знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

<p>ОК1.-ОК9.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 1.1.-ПК 1.7. ПК 2.1.-ПК 2.6. ПК 3.1-ПК 3.4. ПК 4.1-ПК 4.3.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__»_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__»_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)**

Организация разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики:

Невесенкова Е. Г., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Лапина Е.В., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области формирования, продвижения и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в раздел общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Требования WSR

Студент должен уметь применять:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;
- нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;
- основы туристской индустрии;
- основы трудового законодательства.

знать:

- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	45
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	<u>1.Понятие, содержание и механизм правового регулирования.</u> Понятие, предмет и метод правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.		
	Самостоятельная работа подобрать примеры к основным способам правового регулирования	1	
Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений		44	
Тема 1.1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	Содержание учебного материала	2	1
	1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Нормативно-правовая база оказания туристских услуг: ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», Письмо Госстандарта РФ от 14.08.2000 N ЮГ-110-19/2558 "О сертификации туристских услуг и услуг средств размещения", Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта"и др.		
	Самостоятельная работа выделить признаки предпринимательской деятельности Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы», составить перечень НПА, регулирующих туристскую деятельность в РФ	1	
	Практическое занятие 1.Анализ нормативно-правовой базы туристской деятельности в РФ-работа с нормативными документами	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	1
	<u>1.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</u> Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	Самостоятельная работа составить перечень документов необходимых для приобретения статуса ИП	1	
	Практическое занятие		

	<p><u>1.Понятие, признаки, создание и прекращение юридического лица.</u> Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок – деловая игра «Открой свою фирму»</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа составление схемы "Виды юридических лиц", подготовка мини-докладов для семинара на тему: "Организационно-правовые формы юридических лиц" (Хозяйственные общества Хозяйственные товарищества Производственные кооперативы и др.)</p>	2	
Тема 1.3. Право собственности и другие вещные права	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p><u>1.Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</u></p>		
	<p>Самостоятельная работа Составить и заполнить таблицу "Первоначальные основания приобретения права собственности"; подготовка электронных презентаций</p>	1	
Тема 1.4. Гражданско-правовой договор как средство реализации интересов предпринимателей	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1
	<p>1.Порядок заключения, изменения и расторжение гражданско-правового договора</p>		
	<p>Самостоятельная работа подготовка индивидуальных мини-докладов для проведения семинара на тему: «Виды гражданско-правовых договоров»</p>	1	
	<p>Практическое занятие</p>	2	
	<p>1.Семинар «Виды гражданско-правовых договоров». Составление договора возмездного оказания услуг</p>		
	<p>Самостоятельная работа: изучить структуру гражданско-правового договора, закончить составление договора</p>	2	
Тема 1.5. Гражданско-правовые обязательства и их обеспечение	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p><u>1. Обязательства и основания их возникновения. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.</u> Понятие гражданско-правовой ответственности и её виды.</p>		
	<p>Самостоятельная работа Составить таблицу "Способы обеспечения исполнения обязательств" повторить материал по теме: "Защита прав потребителей" (учебная дисциплина "Право")</p>	1	
Тема 1.6. Федеральное законодательство в	<p>Практические занятия</p>	5	
	<p><u>1.Анализ текста Закона РФ «О защите прав потребителей»</u> Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».</p>	2	3

области защиты прав потребителей	Самостоятельная работа Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы	1
	2. Решение ситуационных задач по теме «Защита прав потребителей»	2
	3. Составление юридических документов - составление искового заявления о защите прав туристов	2
	Самостоятельная работа Закончить составление иска, подготовка к контрольной работе	1
	Содержание учебного материала Урок-диспут «Принципы работы с потребителем. Защита прав потребителей».	1
	Контрольная работа по теме: «Правовое регулирование экономических отношений» (Итоговый контроль знаний – Раздел I)	1
Самостоятельная работа по разделу 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий и Интернет-ресурсов по темам курса Подготовка к практическим работам (семинары, кейс-стади, и др.), создание электронных презентаций с использованием методических рекомендаций преподавателя Анализ нормативно-правовых актов, являющихся предметом изучения учебного курса Составление юридических документов Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организационно-правовые формы юридических лиц Несостоятельность (банкротство) Прекращение статуса ИП Плюсы и минусы ИП (http://www.bishelp.ru/svoe_delo/ - 14 шагов начинающего предпринимателя) Ограниченные вещные права Представительство: понятие и виды Отдельные виды договоров: договор возмездного оказания услуг; мены; дарения; купли-продажи; аренды; подряда и др. Анализ статей Закона РФ «О защите права потребителей» (Закон РФ «О защите прав потребителей» - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы) Общая характеристика ФЗ РФ «О техническом регулировании» ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» от 24.11.1996 № 132 – ФЗ (Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы) Письмо Госстандарта РФ от 14.08.2000 N ЮГ-110-19/2558 "О сертификации туристских услуг и услуг средств размещения" (Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)		58
Раздел II. Труд и социальная защита		58
Тема 2.1. Трудовое	Содержание учебного материала	1

право, как отрасль права	1. <u>Общая характеристика трудового права.</u> Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.		1
	Практическое занятие Анализ общих положений Трудового кодекса РФ	1	
	Самостоятельная работа работа с текстом НПА Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы	1	
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	2	
	1. <u>Понятие трудового договора, его значение.</u> Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		1
	Самостоятельная работа работа с текстом типового трудового договора	2	
	2. <u>Понятие и виды переводов по трудовому праву.</u> Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.	2	3
	Самостоятельная работа Подготовка электронных презентаций на тему: «Временные переводы»	1	
	Практическое занятие 1. <u>Решение ситуационных задач по теме: «Заключение, изменение и прекращение трудового договора»</u>	2	
	Самостоятельная работа ТК РФ – Главы 10-13 - решение ситуационных задач по теме: «Заключение, изменение и прекращение трудового договора»	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	1	
	1. <u>Понятие рабочего времени и времени отдыха, их виды.</u> Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		3
	Самостоятельная работа Подготовка электронных презентаций на тему: «Сверхурочная работа»	1	
	Практическое занятие	3	

	1.Решение ситуационных задач по теме: «Рабочее время и время отдыха» ТК РФ – Главы 15-19 - решение ситуационных задач по теме: «Рабочее время и время отдыха», повторить из курса учебной дисциплины "Основы экономики" тему "Заработная плата"		
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	
	<u>1.Правовое регулирование заработной платы.</u> Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.		1
	Практическое занятие	2	
	<u>1.Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда - заполнение таблицы.</u> Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Сверхурочная работа. Оплата труда в ночное время. Оплата времени простоя. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей)		
	2. Решение ситуационных задач по теме: Правовое регулирование заработной платы	2	
ИТОГО	3 семестр, в т.ч.:	57	
	Теоретические занятия	19	
	Практические занятия	19	
	Самостоятельная работа	19	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	
	<u>1.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</u> Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		3
	Самостоятельная работа составление алгоритма привлечения к дисциплинарной ответственности	1	
	Практическое занятие	2	
	1. Кейс-технология - Решение ситуационных задач по теме: «Трудовая дисциплина»		
	Самостоятельная работа ТК РФ – Главы 29-30, придумать ситуацию для разрешения по теме: «Трудовая дисциплина»	1	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2	

Материальная ответственность сторон трудового договора	<u>1.Материальная ответственность сторон трудового договора.</u> Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		1
	Самостоятельная работа составление схемы "Материальная ответственность сторон трудового договора"	1	
	Практическое занятие <u>1. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику - заполнение таблицы.</u> Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	
	Самостоятельная работа составить схему "Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю»	1	2
Тема 2.7. Самозащита трудовых прав работника	Содержание учебного материала	2	2
	1.Обстоятельства, при которых возможно осуществления самозащиты трудовых прав работника.		
	Практическое занятие 1.Составление юридических документов - составление заявления в порядке статьи 142 ТК РФ	2	
	Самостоятельная работа ТК РФ – Глава 59, анализ ст. ст. 142, 379 ТК РФ, составить перечень работников, которые не могут воспользоваться самозащитой	1	
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	2
	<u>1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</u> Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Самостоятельная работа подготовка к семинару	1	
	Практическое занятие 1. Семинар: <u>Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения</u>	2	

	<p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа составить алгоритмы процедур каждой стадии коллективного спора</p>	1	
	<p>Практическое занятие 2.Решение ситуационных задач по теме: «Трудовые споры»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа Анализ нормативных документов - ТК РФ – Главы 60-61</p>	1	
	<p>Содержание учебного материала <u>1.Социальное обеспечение граждан.</u> Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).</p>	2	
	<p>3. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа подготовка к контрольной работе</p>	1	
	<p>Практическое занятие 1. Виды пособий - заполнение таблицы</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа составить и заполнить таблицу «Виды пенсий», повторить из курса учебной дисциплины "Право" тему: "Понятие и виды юридической ответственности; создание электронных презентаций на тему «Виды пособий и виды пенсий»</p>	1	
	<p>Контрольная работа по теме: «Труд и социальная защита» (Итоговый контроль знаний – Раздел II)</p>	1	
<p>Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан</p>			

Самостоятельная работа по разделу 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий и Интернет-ресурсов по темам курса Подготовка к практическим работам (семинары, кейс-стади, и др.), создание электронных презентаций с использованием методических рекомендаций преподавателя Анализ нормативно-правовых актов, являющихся предметом изучения учебного курса Составление юридических документов Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Социальное партнерство в сфере труда Права и обязанности безработного. Пособие по безработице Составление резюме. Правила составления резюме Прекращение трудового договора по инициативе работодателя Работа по совместительству, в ночное время. Сверхурочная работа Виды отпусков Компенсационные и гарантийные выплаты. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (простой, брак и др.) Материальная ответственность работодателя перед работником Виды пособий и виды пенсий			
Раздел III. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Особенности разрешения предпринимательских споров		9	
Тема 3.1. Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	<u>1. Понятие юридической ответственности и ее виды.</u> Понятие ответственности субъектов предпринимательского права. Виды юридической ответственности предпринимателей. Гражданско-правовая ответственность и ее виды. Уголовная ответственность. Административная ответственность.		
	Практическое занятие	2	
	1. Основные виды юридической ответственности предпринимателей - заполнение таблицы		
Самостоятельная работа выучить таблицу	1		
Тема 3.2. Экономические споры	Содержание учебного материала	2	1
	<u>1. Понятие экономических споров и виды экономических споров.</u> Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Арбитражный процесс.		

	Самостоятельная работа подготовка к семинару, подготовка к контрольной работе	1	
	Практическое занятие	2	
	1.Семинар: Судебный порядок разрешения споров		
	Самостоятельная работа составить и заполнить сравнительную таблицу: "Арбитражные и третейские суды в экономических спорах"	1	
	Контрольная работа по теме: «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности» (Итоговый контроль знаний – Раздел III)	1	
Самостоятельная работа по разделу 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий и Интернет-ресурсов по темам курса Подготовка к практическим работам (семинары, кейс-стади, и др.), создание электронных презентаций с использованием методических рекомендаций преподавателя Анализ нормативно-правовых актов, являющихся предметом изучения учебного курса Составление юридических документов Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности Административное право – общая характеристика Третейские суды Арбитражный процесс			
Раздел IV. Правовое регулирование туристской деятельности		26	
Тема 4.1. Общая характеристика «туристского права»	Содержание учебного материала	2	2
	1.Общая характеристика нормативно-правовой базы в сфере туризма. Общая характеристика национального законодательства РФ по туризму - анализ нормативно-правовых актов		
	Практическое занятие	2	
	1.Семинар: Международные соглашения, акты, резолюции о туризме		
	Самостоятельная работа анализ текстов НПА в правовой системе "Консультант плюс"	1	
Тема 4.2. Условия осуществления туроператорской деятельности в РФ	Содержание учебного материала	1	1
	1.Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение.		
	Практическое занятие	1	

	1. Анализ текста статей 4.1, 17.1-17.3 ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» - анализ нормативно-правовых актов		
	Самостоятельная работа составить схему "Туроператоры деятельность, которых осуществляется без предоставления финансового обеспечения", работа с текстом ФЗ РФ "Об основах туристской деятельности в РФ" Справочно-правовая система "Консультант плюс",	1	
Тема 4.3. Договор страхования ответственности туроператора	Практическое занятие	2	
	1. Договор страхования ответственности туроператора - анализ текста статей 17.4-17.6 ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» Договор страхования ответственности туроператора. Банковская гарантия. Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо уплаты денежной суммы по банковской гарантии.		2
	Самостоятельная работа повторить общую характеристику договора страхования	1	
Тема 4.4. Договорные отношения в сфере туризма	Содержание учебного материала	2	
	1. Договоры в сфере туристской деятельности Договор о реализации туристского продукта. Договоры между туроператорами. Особенности договора о реализации турпродукта. Существенные условия.		1
	Практическое занятие	2	
	1. Составление юридических документов - составление договора о реализации туристского продукта		
	Самостоятельная работа Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы, закончить составление договора	1	
	Практическое занятие	2	
	2. Виды договоров между туроператором и турагентом - заполнение таблицы. Договор туроператора и турагента. Договор комиссии. Договор поручения. Агентский договор. Публичный договор. Договор аренды. Договор перевозки.		
Тема 4.5. Ответственность в сфере туристской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1. Ответственность в сфере туристской деятельности. Ответственность туроператора (турагента). Уголовная ответственность иностранных туристов в Российской Федерации. Административная ответственность иностранных туристов в Российской Федерации. Ответственность российских туристов в иностранных государствах. Оказание правовой помощи российским туристам за рубежом.		2
	Практическое занятие	1	
	1. Семинар: Ответственность туроператора (турагента)		

	Самостоятельная работа подготовка к контрольной работе	1
	Контрольная работа: по теме «Правовое регулирование туристской деятельности»	1
<p>Самостоятельная работа по разделу 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий и Интернет-ресурсов по темам курса Подготовка к практическим работам (семинары, кейс-стади, и др.), создание электронных презентаций с использованием методических рекомендаций преподавателя Анализ нормативно-правовых актов, являющихся предметом изучения учебного курса Составление юридических документов Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>Анализ нормативно правовых актов, являющихся предметом рассмотрения Раздела VI: Хартия туризма и Кодекс туриста от 26.09.1985 года ВТО, Варшавская конвенция о воздушном транспорте от 12.10.1966 года, Декларация по окружающей среде и развитию от 13 июля 1992 года, Манильская декларация по мировому туризму (основные положения) 1980 года и др. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 (ред. от 23.03.2013) "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" (Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)</i></p>		
ИТОГО	4 семестр, в т.ч.:	78
	Теоретические занятия	26
	Практические занятия	26
	Самостоятельная работа	18
Консультации		8
1. Предпринимательское право		
2. Потребительское право		
3. Трудовое право		
4. Социальное обеспечение граждан		
5. Административное право		
6. Правовое регулирование туристской деятельности		
Экзамен		
Всего:		135

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин, библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
- доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным или свободным программным обеспечением, оборудованный средствами вывода звуковой информации и web-камерой;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2016. — 220 с.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.

3. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с.

Дополнительные источники:

4. Биржаков, М. Б. Правовое регулирование туристской деятельности / М. Б. Биржаков. – СПб.: Невский фонд, 2016.

5. Писаревский, Е.Л. Правовое обеспечение туризма: учебник/коллектив авторов; под общ. Ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2017. – 336 с.

6. Певцова, Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016 г.

Нормативный материал:

6. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

13. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17).

14. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132 – ФЗ.

15. Федеральный закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 года N 114-ФЗ.

16. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.

17. Федеральный Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ.

18. Федеральный закон РФ «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

19. Федеральный закон РФ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 N 311-ФЗ.

20. Закон РФ «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 N 5003-1.

21. Федеральный закон РФ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ.

22. Федеральный закон РФ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 N 326-ФЗ.

23. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ.

24. Федеральный закон РФ от 27.12. 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании».

25. Закон Калининградской области от 16.12.1997 N 45 «О туристской деятельности в Калининградской области».

26. Хартия туризма и Кодекс туриста от 26.09.1985 года ВТО.

27. [Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок](#) (Варшавская конвенция) от 12.10.1929 года.
28. [Конвенция для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок](#) от 28.05.1999 года.
29. Декларация Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию от 14.06.1992 года.
30. Манильская декларация по мировому туризму (основные положения) от 10.10.1980 года.
31. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция) от 07.12.1944 года.
32. Документ Акапулько по итогам обсуждения действий по постепенному достижению целей, намеченных Манильской декларацией по мировому туризму от 21-27 августа 1982 года.
33. Гаагская декларация по туризму от 10-14 апреля 1989 года.
34. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».
35. ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 772-ст).
36. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2010 г. N 580-ст).
37. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» (утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 г. N 738-ст).
38. ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов» (Приказ Росстандарта от 26.03.2014 N 228-ст «Об утверждении межгосударственного стандарта»).

39. ГОСТ 32612-2014 «Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования» (Приказ Росстандарта от 26.03.2014 N 229-ст).

40. ГОСТ Р 56643-2015 «Туристские услуги. Личная безопасность туриста».

41. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».

42. Приказ Министерства культуры РФ от 11.07.2014 года N 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35473).

43. Постановление Госстандарта РФ от 05.08.1997 N 17 «О принятии и введении в действие Правил сертификации» (вместе с «Правилами сертификации работ и услуг в Российской Федерации») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.04.1998 N 1502).

44. Письмо Госстандарта РФ от 14.08.2000 N ЮГ-110-19/2558 «О сертификации туристских услуг и услуг средств размещения».

45. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 мая 2014 года № 941-р об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года.

46. Постановление от 15 апреля 2014 года № 311 об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года».

47. Постановление от 24 декабря 2013 года № 993 О Государственной программе Калининградской области «Туризм» (принято Правительством Калининградской области, ред. от 12.05.2015).

Интернет-ресурсы:

1. Правовые системы: 1. <http://www.consultant.ru/>; 2. <http://www.garant.ru/>;
2. Консорциум кодекс/Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/document/1200043116>;
3. 14 шагов начинающего предпринимателя - http://www.bishelp.ru/svoe_delo/;
4. Юридический отдел - <http://www.for-expert.ru/contract-samples/42.shtml>;
5. ОЗПП Общество защиты прав потребителей - http://www.ozppso.ru/1123/1280/_aview_b24153;
6. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры Российской Федерации - <http://www.russiatourism.ru>;
7. Российская международная академия туризма - <http://www.rmat.ru>.

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, квесты, соревнования, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), презентаций, диспуты, дискуссии, составление юридических документов, решение ситуационных задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий (электронных презентаций, докладов, рефератов, анализа нормативно-правовых актов и др.)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

Умения:	
работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	<i>анализ и оценка результатов практических занятий (анализ нормативно-правовых актов, составление юридических документов), внеаудиторная самостоятельная работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов Сети Интернет и оформлением результатов в виде реферата, доклада, презентации</i>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства	<i>анализ и оценка результатов практических занятий (решение ситуационных задач, разбор и анализ проблемных ситуаций, основанных на фактическом и вымышленном материале в рамках кейс-метода, эвристическая беседа, диалог)</i>
Знания:	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<i>устный опрос, тестовый контроль</i>
основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	<i>анализ и контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов (проектная, реферативная работа), анализ и оценка результатов практических занятий (решение ситуационных задач, разбор и анализ проблемных ситуаций, основанных на фактическом и вымышленном материале в рамках кейс-метода), анализ успешности действий студентов при изучении и анализе НПА, анализ и оценка конспекта (тезисы)</i>
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практической работы (решение ситуационных задач)</i>
организационно-правовые формы юридических лиц	<i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практического занятия-семинара (защита проектных работ, рефератов, докладов и т.д.), оценка результатов практического занятия (составление схемы)</i>
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>промежуточный рубежный тестовый контроль, анализ успешности действий студентов в ходе проведения «мозгового штурма», рефлексии</i>
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	<i>анализ и оценка результатов практических занятий (решение ситуационных задач, разбор и анализ проблемных ситуаций основанных на фактическом и вымышленном материале в рамках кейс-метода), изучение и анализ НПА, с последующим составлением конспекта (тезисы)</i>

правила оплаты труда	<i>устный опрос, тестовый контроль</i>
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<i>анализ и контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов (проектная, реферативная работа, создание презентаций)</i>
основы права социальной защиты граждан	<i>анализ и оценка результатов практического занятия (составление схем)</i>
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	<i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практической работы (решение ситуационных задач)</i>
виды административных правонарушений и административной ответственности	<i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практической работы (изучение и анализ НПА, с последующим составлением конспекта (тезисы))</i>
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<i>анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практической работы (решение ситуационных задач), составление юридических документов</i>
ОК1-ОК9	<i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы</i>
ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы</i>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО):

43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Немирова В. С., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендовано на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

13. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

17. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 23час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62

в том числе:	
практические занятия	31
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание и задачи учебной дисциплины «Экономика организации». Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	2	1
	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта «Механизм функционирования организации».	1	
Раздел 1. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ		10	
Тема 1.1. Понятие и объединение организаций.	Содержание учебного материала Понятие и виды организаций. Основные виды объединений организаций.	2	2
	Самостоятельная работа: Составление схемы «Основные виды объединений организаций».	1	
Тема 1.2. Классификация организаций.	Содержание учебного материала <u>Организационно-правовые формы организаций.</u> Хозяйственные товарищества и общества, их виды и основные характеристики. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Производственные кооперативы»	1	
	Практические занятия Урок-соревнование Решение тестов по разделу «Виды и формы организаций».	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата «Сущность и виды предпринимательской деятельности».	1	
Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ		16	
Тема 2.1. Капитал организации.	Содержание учебного материала <u>Основной капитал организации.</u>	2	2

	Понятие и классификация основного капитала. Основные фонды и их виды. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов.		
	Практические занятия Расчет показателей движения и эффективности использования основных фондов (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа Сообщение «Амортизация капитала». Работа в рабочих тетрадах: выполнение расчета показателей движения и эффективности использования основных фондов.	1	
	Содержание учебного материала <u>Оборотный капитал организации.</u> Состав и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах.	2	2
	Практические занятия Расчет показателей эффективности использования оборотных средств (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа Сообщение «Показатели движения и эффективного использования капитала». Работа в рабочих тетрадах: выполнение расчета показателей эффективности использования оборотных средств.	1	
	Содержание учебного материала <u>Трудовые ресурсы организации.</u> Состав и структура трудовых ресурсов организации. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	2	1
	Практические занятия Расчет заработной платы и производительности труда (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Контрольная работа по разделу «Материально-техническая база организации»	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Рефераты «Трудовой капитал организации», «Капитальные вложения и их эффективность», «Состав основного и оборотного капитала организации».		
Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ		16	
Тема 3.1. Затраты организации.	Содержание учебного материала <u>Издержки производства и реализации товаров, работ, услуг.</u> Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Калькуляция себестоимости.	2	1
	Практические занятия: Калькуляция себестоимости товаров, работ, услуг (коллективное решение творческих задач).	2	
	Самостоятельная работа Решение практических задач	1	
Тема 3.2. Установление цен.	Содержание учебного материала <u>Ценообразование в организации.</u> Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен.	1	2
	Практические занятия Анализ методики установления рыночных цен на товары, работы, услуги (круглый стол).	1	
	Самостоятельная работа Доклад «Постоянный и переменные издержки производства».	1	
Тема 3.3. Производство в организации.	Содержание учебного материала <u>Объемы и динамика производства и реализации товаров, работ, услуг.</u> Процесс производства и реализации товаров, работ, услуг. Эффективность производства. Резервы повышения эффективности производства.	2	2
	Практические занятия Анализ резервов повышения эффективности производства (круглый стол).	2	
	Самостоятельная работа Презентация «Методы калькуляции и пути оптимизации себестоимости»	2	
Тема 3.4. Планирование в организации.	Содержание учебного материала: <u>Планирование деятельности организации.</u> Сущность, виды и принципы планирования. Бизнес-план. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.	2	3
	Практические занятия:	2	

	Оценка выполнения плановых показателей (решение практических и ситуационных задач).		
	Контрольная работа по разделу «Производство и реализация товаров, работ, услуг»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов: Ценовая политика организации. Резервы повышения эффективности производства. Планирование основных показателей деятельности фирмы и оценка плановых показателей.	2	
Раздел 4. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		24	
Тема 4.1. Финансовые ресурсы.	Содержание учебного материала <u>Финансы организации.</u> Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, и их источники.	2	2
	Самостоятельная работа Работа с опорным конспектом	1	
Тема 4.2. Финансовые показатели деятельности.	Содержание учебного материала <u>Финансовые результаты деятельности организации.</u> Прибыль организации, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Виды прибылей. Показатели рентабельности.	2	1
	Практические занятия 1. Анализ прибыли предприятия (решение практических и ситуационных задач).	2	
	2. Анализ показателей рентабельности (решение практических и ситуационных задач).	2	
	Самостоятельная работа Реферат «Управление финансовыми ресурсами».	2	
Тема 4.3. Финансовое положение организации.	Содержание учебного материала: <u>Финансовое состояние организации.</u> Формы финансовой бухгалтерской отчетности. Этапы проведения оценки финансового состояния организации на основе данных финансовой бухгалтерской отчетности.	2	3

Практические занятия			
	1. Анализ источников и структуры капитала (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
	2. Анализ платежеспособности организации (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
	3. Оценка финансовой устойчивости организации (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
Самостоятельная работа Доклад: Финансовая деятельность организации.		2	
	4. Анализ деловой активности организации (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
	5. Оценка потенциального банкротства организации (игровые методы, коллективное решение творческих задач, дискуссия).	2	
Самостоятельная работа Работа с опорным конспектом		1	
	6. Урок-соревнование Составление тестовых заданий по разделу «Финансовое положение организации»	2	
Самостоятельная работа Анализ финансового состояния организации.		1	
Контрольная работа по разделу «Финансовое положение организации».		2	
Самостоятельная работа Работа с опорным конспектом		1	
Консультации		8	
	1. Организационно-правовые формы юридических лиц		
	2. Основной и оборотный капитал организации		
	3. Трудовые ресурсы организации		
	4. Издержки производства и реализации		
	5. Финансовые результаты деятельности организации		
	6. Финансовое состояние организации		
Экзамен			
Итого	4 семестр в т.ч.	93	
	Практические занятия	31	

	Самостоятельная работа	23	
	Теоретические занятия	31	
Всего		93	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «Основам экономики»;
- плакаты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 4-е изд. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с.
2. Касьяненко, Т.Г. Цены и ценообразование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.Г. Касьяненко [и др.]; под редакцией Т.Г. Касьяненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 437 с. – (Профессиональное образование)
3. Котерова, Н.П. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 320 с.

Дополнительные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – 6-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)

Интернет ресурсы:

1. Министерство образования РФ: <http://www.informika.ru/>;
<http://www.ed.gov.ru/>; <http://www.edu.ru/>
2. Педагогическая мастерская, уроки в Интернет: <http://teacher.fio.ru>
3. Новые технологии в образовании: <http://edu.secna.ru/main/>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, соревнования, дискуссии, решение практических и ситуационных задач, круглый стол, коллективные решения творческих задач.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Умения: находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p><i>Экспертная оценка усвоенных на практических занятиях навыков; индивидуальный и фронтальный опрос. Экспертный анализ по выполнению контрольных заданий, тестирование. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.</i></p>
<p>Знания: организацию производственного и технологического процессов в гостинице; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго-и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях; технико-экономические показатели деятельности гостиницы</p>	<p><i>Промежуточный и итоговый тестовый контроль, устный опрос, контрольная работа. Практические занятия. Внеаудиторная самостоятельная работа (реферативная работа, работа с электронными презентациями).</i></p>
<p>ОК1-ОК9</p>	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях; - экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>

<p>ПК 1.7. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</p> <p>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</p>
--	--

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования (СПО).

Для программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО: **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчик: Немирова В.С., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

34. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
35. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
36. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
37. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП) в соответствии с ФГОС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО:

43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующих **целей:**

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные банковские услуги, работу с ценными бумагами, налоговую систему РФ, основы страхования, финансовые механизмы деятельности фирм, основы бизнес-планирования, роль денег в современном мире и возможные денежные риски, основ построения семейного бюджета.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками и взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской деятельности и жизни семьи;
- ответственное отношение к семье — стремление к повышению её благосостояния путём правильного использования услуг финансовых организаций и осознанного неприятия рисков, связанных с получением этих услуг;
- правильная оценка возможных рисков на финансовых рынках, в том числе финансового мошенничества.

метапредметных:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- пользоваться разнообразными финансовыми инструментами для повышения своего благосостояния;
- оценивать риски предлагаемых вариантов инвестирования денежных средств.

предметных:

- разбираться в основных банковских услугах;
- определять доходность ценных бумаг;
- осознавать обязанность уплачивать налоги и пользоваться правом на получение налоговых льгот;
- понимать страхование как защиту от непредвиденных расходов;
- разбираться в финансовых механизмах деятельности фирмы;
- разбираться в основах бизнес-планирования;
- понимать роль денег в современном мире и возможные финансовые риски; осуществлять грамотное построение семейного бюджета.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- 5.2.3. Предоставление туроператорских услуг.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

- Максимальная учебная нагрузка обучающихся - 60 часов,
в том числе:
- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся— 40 часов;
- самостоятельная работа обучающихся — 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание	2	1
	1.Содержание и задачи учебной дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами. Определение начального уровня финансовой грамотности обучающихся.		
	Самостоятельная работа Написать эссе «Что значит быть финансово грамотным»	1	
Тема 1. Рациональное пользование банковскими услугами.	Содержание	2	2
	<u>1.Основные банковские услуги</u> Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ). Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов. Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита. Сберегательные сертификаты паевые инвестиционные фонды (ПИФы). Кредитная карта.		
	Практические занятия		
	1.Решение ситуационных и практических задач. Расчет процентов по банковским вкладам и составление графика погашения банковского кредита.	2	
	Самостоятельная работа Реферат «Банковский кредит»	2	
Тема 2. Фондовый рынок.	Содержание	2	2
	<u>1.Ценные бумаги и их виды.</u> Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX.		
	Практические занятия	2	
	1.Кейс-метод. Определение доходности ценных бумаг.		
Самостоятельная работа Презентация «Фондовая биржа» Реферат «Сберегательные сертификаты» Доклад «Рынок FOREX»	2		

Тема 3. Страхование.	Содержание		
	<u>1.Страхование как способ защиты от непредвиденных расходов.</u> Страховой случай, страховая премия, страховая выплата. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО. Личное страхование, обязательное медицинское страхование (ОМС), добровольное медицинское страхование. Страхование жизни. Страховая компания.	2	2
	Практические занятия	2	
	1.Деловая игра. Определение страховых выплат при наступлении страхового случая.		
Тема 4. Налоговая система.	Самостоятельная работа Реферат «Страхование имущества»	2	
	Содержание		
	<u>1.Налоги и налоговые льготы.</u> Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.	2	2
	Практические занятия	4	
Тема 5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	1.Работа в малых группах. Определение элементов и расчет налогов.	2	
	2.Решение ситуационных и практических задач. Заполнение декларации 3-НДФЛ.	2	
	Самостоятельная работа Презентации: «Страхование жизни» «Альтернативные способы накопления на пенсию»	2	
	Содержание		
Тема 6. Экономика фирмы.	Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФР). Добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ). Корпоративные пенсионные планы. Альтернативные способы накопления на пенсию.	2	2
	Самостоятельная работа Сообщение: Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	1	
Тема 6. Экономика фирмы.	Содержание		
	<u>1.Финансовые механизмы деятельности фирмы.</u> Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. Лист	2	2

	нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие. Выручка, издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент, Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице.		
	Практические занятия	4	
	1. Деловая игра. Анализ финансовых результатов деятельности фирмы.	2	
	2. Решение практических задач. Расчет заработной платы и пособий.	2	
	Самостоятельная работа Презентация «Пенсионный фонд РФ»	2	
Тема 7. Предпринимательство.	Содержание	2	3
	1. <u>Этапы создания бизнеса.</u> Предпринимательство, предприниматель. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании. Бизнес-идея, бизнес-ангелы, венчурные фонды, бизнес-инкубаторы. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО). Бизнес-план.		
	Практические занятия	2	
	1. Кейс-метод. Составление бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа Составление бизнес-плана	2	
Тема 8. Денежная система.	Содержание	2	3
	1. <u>Деньги в современном мире.</u> Доходы и расходы семьи. Семейный бюджет. Инфляция, валютный риск, кредитный риск, ценовой риск, физический риск, предпринимательский риск. Экономический цикл, валовой внутренний продукт (ВВП), реальный ВВП, экономический кризис. Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, способы сокращения финансовых рисков.		
	Практическое занятие	4	
	1. Работа в малых группах. Построение семейного бюджета.	2	
	2. Семинар «Экономия денежных средств как признак рационального мышления»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к семинару Темы докладов: Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи. Электронные деньги. Валюта в современном мире. Защита прав потребителей. Финансовое мошенничество	2	

Дифференцированный зачет		2	
Итого	4 семестр в т.ч.	60	
	Теоретические занятия	20	
	Практические занятия	20	
	Самостоятельная работа	20	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ УМК по «Основам финансовой грамотности»;
- ✓ плакаты.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- ✓ мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование / А. О. Жданова, М.А. Зятыков – М.: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению) Соколова, Н.Г. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н.Г.
3. Соколова, Э.Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н.Г. Соколовой. - Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2021. – 373 с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование).
4. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – 6-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: www.asv.ru
2. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: Вашифинансы.рф
3. Кредитный калькулятор. Режим доступа: www.calculator-credit.ru

4. Целевая Программа Калининградской области "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области в 2011-2016 годах» Режим доступа: 39fg.pф
5. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: www.cbr.ru
6. Консультант плюс. Режим доступа: www.consultant.ru
7. On–line библиотека. Режим доступа: www.bestlibrary.ru
8. Электронные словари. Режим дотсупа: <http://www.edic.ru>

3.3 Освоение отдельных элементов учебных дисциплин в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: Коллективные решения творческих задач, «мозговой штурм», мини-лекции, мультимедийные презентации с использованием различных вспомогательных средств, просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссии, деловые игры, работа в малых группах, работа в парах, индивидуальные и групповые проекты, уроки–викторины, кейс-метод (разбор конкретных ситуаций).

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебных дисциплин осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы

на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Введение	Обоснование актуальности повышения уровня финансовой грамотности. Формулирование целей и задач учебной дисциплины. Раскрытие основных понятий, предмета финансовой грамотности.	<i>Экспертная оценка усвоенных знаний; индивидуальный опрос.</i>
1. Основные банковские услуги.	Изучение банковской системы России. Раскрытие основных услуг коммерческих банков. Рассмотрение и составление графиков погашения банковских кредитов, начисление процентов по банковским депозитам.	<i>Экспертная оценка теоретических знаний и навыков, усвоенных на практических занятиях; индивидуальный и фронтальный опрос.</i>
2. Фондовый рынок.	Изучение ценных бумаг и их инвестиционных характеристик. Определение доходности ценных бумаг.	<i>Выполнение тестирования.</i>
3. Страхование.	Изучение системы страхования в России. Разбор ситуационных задач на определение страховых выплат.	<i>Экспертная оценка усвоенных знаний; индивидуальный опрос.</i>
4. Налоговая система.	Изучение налоговой системы РФ, основных налогов физических лиц. Определение налоговых льгот. Заполнение декларации 3-НДФЛ.	<i>Экспертная оценка теоретических знаний и навыков, усвоенных на практических занятиях;</i>

		<i>индивидуальный и фронтальный опрос. Выполнение тестирования.</i>
5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие в старости.	Изучение основ системы начисления пенсий Пенсионным фондом РФ (ПФР) и негосударственными пенсионными фондами (НПФ). Рассмотрение альтернативных способов накопления на пенсию.	<i>Экспертная оценка знаний. Представление докладов, презентаций. Защита рефератов.</i>
6. Финансовые механизмы деятельности фирмы.	Изучение основных финансовых результатов деятельности коммерческой организации. Изучение процесса формирования заработной платы работника фирмы, а также пособий.	<i>Экспертная оценка знаний и практических навыков; индивидуальный и фронтальный опрос. Выполнение тестирования.</i>
7. Этапы создания бизнеса.	Изучение основ предпринимательства. Определение бизнес-идеи. Рассмотрение методов и этапов создания дела. Составление экспресс бизнес-плана.	<i>Экспертная оценка знаний и практических навыков; индивидуальный опрос. Выполнение тестирования. Представление докладов, защита презентаций.</i>
8. Деньги в современном мире.	Изучение роли денег в современном мире в рамках семьи и государства. Определение способов сокращения финансовых рисков. Построение семейного бюджета.	<i>Экспертная оценка знаний и навыков; индивидуальный и фронтальный опрос. Защита презентаций.</i>
ОК1-ОК9	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>	
ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 2.6. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	<p><i>- экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на теоретических и практических занятиях;</i></p> <p><i>- экспертное оценивание результатов выполненных практических заданий, контрольных работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы.</i></p>	

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО
ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В. Евсева
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Калининград

Программа учебной дисциплины «**Универсальные компетенции в профессиональной деятельности**» разработана на основе требований стандартов WORLDSKILLS RUSSIA в части овладения soft skills.

Организация-разработчик:

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, п)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)** и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является ознакомление с универсальными компетенциями, понимание сущности каждой компетенции и их влияния на эффективность учебной и профессиональной деятельности, освоение способов развития компетенций, совершенствование имеющихся и формирование отсутствующих компетенций, построение планов на будущее в части самообразования.

Универсальные компетенции – это совокупность способов действий обучающегося, обеспечивающих его возможность самостоятельно развиваться и совершенствоваться в направлении желаемого социального опыта и профессиональной деятельности на протяжении всей жизни.

Универсальные компетенции отражают запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника.

К функциям универсальных компетенций относятся:

- обеспечение возможностей обучающегося самостоятельно осуществлять учение и профессиональную деятельность, ставить перед собой цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;
- создание условий для гармоничного развития личности и её самореализации на основе готовности к непрерывному образованию, необходимость которого обусловлена поликультурностью общества и высокой профессиональной мобильностью;
- обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирование компетентностей в любой предметной области;
- обеспечение эффективного поведения на рынке труда.

Взаимосвязь общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции
Универсальные	
1. Персональная эффективность	
1.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе

	общечеловеческих ценностей
1.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
1.4 Креативное мышление	
1.5 Системное мышление	
1.6 Решение проблем и принятие решений	
1.7 Целеполагание	
1.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
1.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности	
1.10 Способность быстро обучаться	
2. Взаимодействие с людьми	
2.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
2.2 Клиентоориентированность	
2.3 Ненасильственное общение	
2.4 Работа в команде	
2.5 Эмоциональный интеллект	
3. Управленческие навыки	
1. Наставничество	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
2. Управление проектами и командами	
3. Постановка и оценка задач	
4. Лидерство	

Планируемые результаты обучения

В ходе освоения дисциплины студент должен

Уметь:

- проводить самоанализ и саморефлексию;
- работать в проектной группе;
- ставить цели и задачи в соответствии с проблемами;
- слушать и слышать

Знать:

- способы развития компетенций;
- виды мышления и коммуникаций;
- способы выхода из конфликтных ситуаций.

Иметь представление и понимать:

- об универсальных компетенциях;
- сущность каждой компетенции и ее влияния на эффективность учебной и профессиональной деятельности;
- о средствах развития и совершенствования компетенций.

Иметь:

Уровень сформированности универсальных компетенций не ниже первого.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	41
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, сущность и значение универсальных компетенций для каждого человека. Их связь с общими компетенциями и soft skills. Их значение для оценки уровня подготовленности специалиста	2	
	Тематика практических занятий	2	
	1. Анкетирование и тестирование с целью определения уровня развития универсальных компетенций	2	
Тема 1. Персональная эффективность	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	1. Эскиз жизни как план строительства дома. Личностные стратегии. Понятие самоанализа и саморефлексии.	2	
	2. Осознанность. Способность осознанно выбирать, управление вниманием; понимание, что важно в данный момент и почему, рефлексия. Критическое, креативное и системное мышление в жизни и профессиональной деятельности. Фрирайтинг	2	
	3. Целеполагание. основные принципы и критерии оценки. Дерево целей	2	
	4. Бизнес-мышление как способность видеть возможности в любых ситуациях, просчитывать развитие событий наперед и принимать смелые решения: 7 основных упражнений	2	
	Тематика практических занятий	8	
	1. Самоанализ и саморефлексия: кто Я, зачем Я? Стратегическое планирование жизни	2	
	2 Упражнения на осознанность и управление вниманием. Способность осознавать главную мысль текста или речи. Способность осознанно выбирать нужную информацию из массива данных интернет, проверять ее на достоверность.	2	

	Упражнения на управление вниманием		
	3. Упражнения на подбор нужной информации, ее осмысление и составление бизнес-идеи Упражнения на целеполагание: формулировка целей и задач в соответствии с проблемой, построение дерева целей	2	
	4. Урок-дискуссия о выдающихся предпринимателях, показанных в фильмах: «Джой», «Человек, который изменил всё», «Авиатор», «Пираты силиконовой долины», «Корпорация». Оценка их персональной эффективности по установленным показателям и критериям	2	
Тема 2. Взаимодействие с людьми	Содержание учебного материала	4	OK 04 OK 05
	1. Вербальные и невербальные коммуникации. Разница между слышать и слушать.	2	
	2. Эмоциональный интеллект Ненасильственное общение.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1.Активное слушание. Упражнения на точность воспроизведения информации. Упражнения на развитие памяти	2	
	2.Техники выхода из конфликтных ситуаций. Освоение техники психологического айкидо	2	
Тема 3. Управленческие навыки	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK 04
	1. Типы лидеров	2	
	2. Управление проектами. Делегирование полномочий	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1.Организация проектной работы в группе	2	
	2.Оценка универсальных компетенций	2	
Дифференцированный зачет			
Самостоятельная работа обучающихся Чтение текстов в СМИ Подбор информационных материалов по теме Выполнение упражнений для тренировки способностей. Рефлексия Просмотр видеофильмов и оценка персональной эффективности предпринимателей по установленным показателям и критериям		5	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 OK 10 OK 11

ИТОГО	1 семестр, в т.ч	41	
	Теоретические занятия	18	
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа	5	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

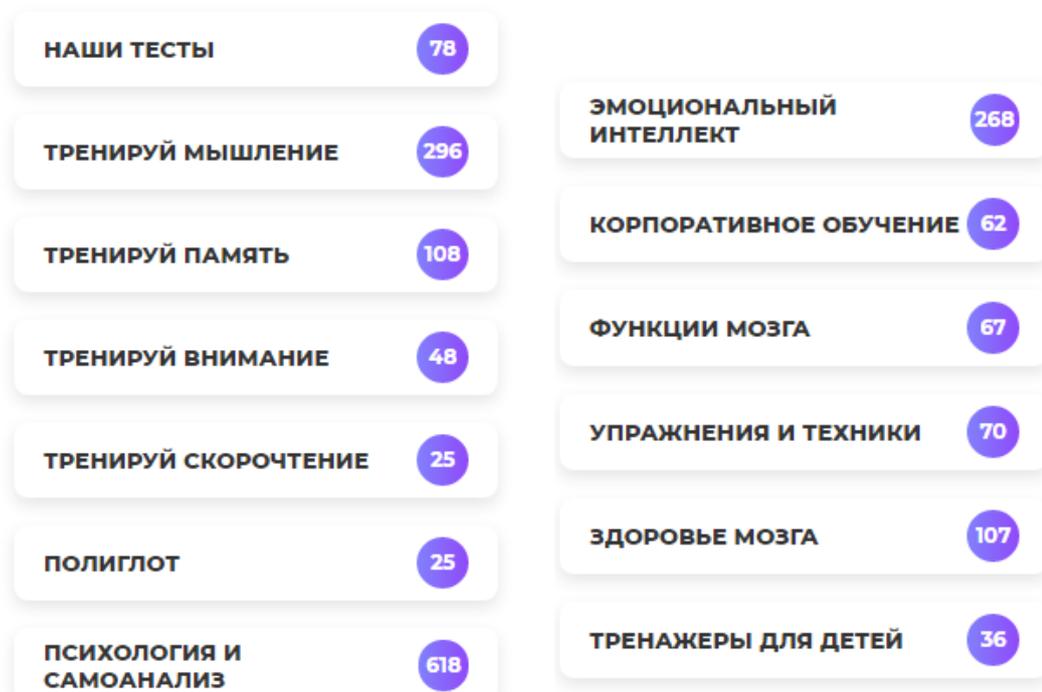
3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

1. Литвак М.Е. Психологическое айкидо. Серия: Психологические этюды. Издательство Феникс. 218 с. 2018
2. Чернышев Д. Как люди думают? Серия: МИФ. Кругозор. Издательство Манн, Иванов и Фербер. 304с, 2018
3. Марк Леви. Издательство Смарт Ридинг. Гениальность на заказ. Легкий способ поиска нестандартных решений и идей. Цифровая книга <https://www.ozon.ru/>
4. Бьюзен Тони. Интеллект-карты. Полное руководство по мощному инструменту мышления. Издательство: Манн, Иванов и Фербер. 208с, 2018

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

1. <https://blog.wikium.ru/> Блог Викиум



2. <https://prowomen.by/articles/soft-skills/dumaj-kak-predprinimatel-7-prakticheskikh-sovetov/> Думай как предприниматель

3. <https://talent.mos.ru/> Карьерный портал Правительства Москвы. Уроки лидерства. Карьерная школа

3.3 Освоение отдельных элементов учебного предмета в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: дискуссии, проблемная лекция, тренинг, решение ситуационных задач, деловая игра, семинар, работа в малых группах, проектное обучение.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности¹
Универсальные		
1. Персональная эффективность		
1.1 Сбор информации и ее обработка	<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> – искать и находить нужные источники информации и данные; – воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
1.2 Саморефлексия и самоанализ	<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	<p>Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать свои достижения и перспективы; – ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, – подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
1.3 Критическое мышление	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно</p>	<p>Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных – генерировать новые идеи для решения профессиональных задач; – ставить цели и задачи в соответствии с проблемой (идеей), составлять план действий; – абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных
1.4 Креативное мышление		
1.5 Системное мышление		
1.6 Инициативность		
1.7 Решение проблем и принятие решений		
1.8 Целеполагание		
1.9 Стрессоустойчивость		
1.10 Способность		

¹ Уровень сформированности от высокого к низкому: третий (3), второй (2), первый (1), отсутствует (0)

работать в условиях форс-мажора и неопределенности	действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>алгоритмов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения в соответствии со сложившейся ситуацией; – к самостоятельности в действиях, а не пассивном ожидании возможностей; – преодолевать препятствия, предпринимать попытки к улучшению процессов и результатов; – действовать в условиях форс-мажора и неопределенности; – сохранять работоспособность и стабильность деятельности в условиях трудностей, внешнего давления, опасности.
1.11 Способность быстро обучаться		
2. Взаимодействие с людьми		
2.1 Коммуникация	<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> – в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; – быстро устанавливать контакт, передавать информацию ясно и последовательно в устной и письменной форме; отвечать на вопросы быстро; использовать ясные, живые выражения, подкреплять утверждения конкретными примерами.
2.2 Клиентоориентированность		<p>Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть потребности, желания и ожидания клиента; – сосредоточить свои усилия на выявлении потребностей клиента и их выполнении; – оказать помощь заказчику, в т.ч. консультационную.
2.3 Ненасильственное общение		<p>Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> – достигать взаимовыгодных договоренностей; – использовать эффективные навыки ведения переговоров для уменьшения сопротивления.
2.4 Работа в команде		<p>Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> – предлагать собственные идеи для решения задачи; – проявлять интерес к точке зрения членов команды; – оказывать помощь группе в достижении результата; – стремиться к консенсусу, к разрешению конфликтов; – сотрудничать с другими, быть частью единой команды, работать вместе, а не отдельно или в соревновании с кем-либо.

2.5 Эмоциональный интеллект		Способен <ul style="list-style-type: none"> – управлять своими эмоциями; – понимать эмоции и намерения других и благодаря этому эффективно решать любые задачи
3. Управленческие навыки		
3.1 Наставничество	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> – вдохновлять коллег на достижение желаемых результатов, поддержании эффективных взаимоотношений, как с отдельными работниками, так и с группой в целом; – инициировать и управлять действиями других, завоевывать доверие и уважение; – эффективно распределять ответственность за принятие решений и соответствующие обязанности подходящим для этого подчинённым или коллегам; – вести диалог, конструктивно общаться, принимать чужую точку зрения; – оценивать выполнение в соответствии с планом, видеть несоответствие и ставить новые задачи
3.2 Управление проектами и командами		
3.3 Постановка и оценка задач		
3.4 Лидерство		

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО
ГАУ КО ПОО КСТ
_____ И.В. Евсева
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ
_____ А.С. Алукриева
«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ**

Калининград

Программа учебной дисциплины «Предоставление экскурсионных услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм»

Организация-разработчик:

государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Рекомендована ПЦК общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СТ, СК, П)

Протокол ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Предоставление экскурсионных услуг»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Предоставление экскурсионных услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм»

Программа учебной дисциплины «Предоставление экскурсионных услуг» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах переподготовки) и профессиональной подготовке на базе основного общего, среднего (полного) общего, профессионального образования (опыт работы не требуется).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- разработки и проведения экскурсии;
- подбора информации по заданной теме экскурсии;
- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;
- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

уметь:

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);
- определять цели, задачи и тему экскурсии;
- определять ключевые позиции программы экскурсии;
- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;
- использовать офисные технологии;
- составлять "Пакет экскурсовода";
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;
- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;
- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;
- использовать микрофон и усилительную технику;
- соблюдать правила протокола и этикета;
- вести отчеты по установленной форме;
- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;
 - выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;
 - производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;
 - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
 - проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);
 - вести отчеты по установленной форме;
- знать:**
- экскурсионную теорию;
 - технику подготовки экскурсии;
 - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;
 - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
 - отечественную историю и культуру;
 - методики работы с библиографическими материалами;
 - техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - правила использования офисной техники;
 - музейные организации по программе экскурсии;
 - регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
 - методику проведения экскурсий;
 - методические приемы показа экскурсионных объектов;
 - правила делового протокола и этикета;
 - технику использования микрофона и усилительных средств;
 - техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;
 - правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;
 - характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;
 - транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;
 - основы психологии и физиологии человека;
 - организации питания по маршруту экскурсии;
 - правила оказания первой медицинской помощи;
 - контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
 - перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);
 - формы установленной отчетности и правила их ведения;
 - инструкции и правила техники безопасности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 284 часа,

в том числе:

аудиторные занятия 184 часа,

в том числе: теоретические занятия - 92 часа;

практические работы - 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 92 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	284
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	184
в том числе:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	92
Самостоятельная работа	92
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Технология разработки экскурсии			
Тема 1.1 Разработка экскурсионной программы	Содержание учебного материала	18	1-2
	Цели и задачи дисциплины «Экскурсионная деятельность». Сущность и признаки экскурсии. Основные функции экскурсий. Содержание экскурсионной работы. Экскурсия и туризм, их взаимосвязь	2	
	Классификация экскурсий. Экскурсионные объекты. Общие принципы классификации и ее назначение. Классификация по содержанию экскурсий. Экскурсионные объекты, их разновидности	2	
	Логика экскурсии	2	
	Элементы психологии в экскурсиях	2	
	Экскурсионная деятельность, как форма досуга и как часть образовательного процесса. Образовательные, воспитательные просветительские и общеразвивающие задачи экскурсионной деятельности	2	
	Специфика проведения учебных экскурсий. Элементы педагогики в неучебных экскурсиях. Педагогические навыки в профессии экскурсовода	2	
	Объекты и идея экскурсии. Темы, цель, и задачи экскурсии	2	
	Общие требования к экскурсионным услугам и экскурсиям в соответствии с ГОСТом Р54604-2011	2	
	Требования к безопасности экскурсионных услуг, к использованию экскурсионных услуг. Оценка и контроль	2	

	качества		
	Практические занятия	12	2
	Составление технологической карты экскурсии	2	
	Использование офисных технологий при разработке экскурсии	2	
	Составление методической разработки экскурсии	4	
	Выбор объектов показа во время экскурсии	2	
	Анализ ГОСТ Р54604-2011 и Р50681-94	2	
	Контрольная работа № 1	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.1 Разработка карточки экскурсионного объекта Выбор тем экскурсий Классификация объектов экскурсии Изучение ГОСТ Р50681-94 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	18	3
Тема 1.2. Подготовка информационных материалов по теме экскурсий	Содержание учебного материала	20	1-2
	Требования к содержанию экскурсионной информации. Подготовка экскурсии как ответ на запросы общества. Условия подготовки (экскурсионные ресурсы, потенциальные клиенты и т.д.)	2	
	Выбор темы экскурсии. Структура новой экскурсии. Этапы подготовки экскурсии	2	
	Сбор экскурсионного материала (изучение источников и литературы, составление библиографии). Изучение и отбор экскурсионных объектов	2	
	Разработка маршрута экскурсии. Варианты построения маршрутов. Основные требования к маршруту. Отработка маршрута	2	
	Подготовка текста экскурсии. Контрольный текст.	2	

Индивидуальный текст и рассказ. Выбор методических приемов, определение техники ведения экскурсии		
Составление методической разработки. Техника использования индивидуального текста. Подготовка экскурсовода к новой экскурсии	2	
Содержание и оформление методической разработки. Методическая разработка как основной методический и финансовый документ экскурсии. Структура типовой методической разработки	2	
Правила оформления отдельных разделов методических разработок. Особые методические приемы, применяемые при демонстрации наглядных пособий. Пути совершенствования методики	2	
Тематическое соответствие экскурсионных объектов. Логическая последовательность показа объектов, логические переходы	2	
Непрерывность экскурсии. Принципы взаимодействия показа и рассказа. Целостность экскурсии	2	
Практические работы	20	
Подбор информации по заданной теме экскурсии	4	
Использование информационных источников (справочной литературы, исторических документов, научной литературы, электронных средств массовой информации)	4	2
Техники поиска информационных материалов в сети Интернет	4	
Анализ конкретных экскурсионных объектов	4	
Выбор темы экскурсии. Разработка маршрута	4	
Контрольная работа № 2	2	
Самостоятельная работа при изучении темы 1.2 Анализ требований к содержанию экскурсионных материалов	18	3

	<p>Отбор экскурсионных объектов</p> <p>Составление индивидуального текста экскурсии</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		
<p>Тема 1.3</p> <p>Взаимодействие со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ</p>	Содержание учебного материала	8	
	Экскурсионные учреждения: их функции, организация и содержание работы. Экскурсионная деятельность как вид бизнеса. Экскурсионные учреждения и туристические фирмы: цели, задачи и содержание деятельности	2	1-2
	Структура экскурсионной фирмы. Специализация фирмы	2	
	Организационно-правовые формы экскурсионных учреждений. Работа с общественными организациями, обществами охраны памятников, культуры, природы, научно-техническими обществами; популяризация музеев, выставок; экскурсионная деятельность по развитию экологической программы сохранения уникальных историкокультурных территорий; музеев-заповедников; малых исторических городов, сел, древних торговых путей и др.	2	
	Организация деятельности экскурсионного учреждения. Информационно-экскурсионная деятельность туристической фирмы. Туристско-информационные центры. Реклама туристскоэкскурсионных услуг на выставках, рекламной кампании, сбор информации об эффективности рекламы	2	
	Практические работы	16	
	Заключение договора на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций	4	

	Анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии	4	
	Выбор местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии	4	
	Подбор музейных организаций по программе экскурсии Изучение регламента и правил обслуживания в конкретных музейных организациях	4	
	Контрольная работа №3	2	
Самостоятельная работа при изучении темы 1.3		18	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Раздел 2 Технология и организация проведения экскурсии			
Тема 2.1 Проведение экскурсий	Содержание учебного материала	30	1-2
	Методические приемы ведения экскурсий, их классификация	2	
	Основные методические приемы в экскурсионном деле - приемы показа и приемы рассказа. Классификация приемов по назначению, времени и месту использования	2	
	Показ, его условия и задачи. Техника показа (последовательность, приемы и т.д.). Виды показа. Показ и осмотр	2	
	Рассказ. Основные требования к рассказу (адресность, конкретность и т.д.)	2	
	Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Принципы доступности и наглядности	2	
	Демонстрация наглядных пособий. Виды наглядных пособий	2	
	Обновление экскурсионного материала. Способы повышения информативности экскурсии	2	
	Понятие эффективности экскурсии. Рациональная организация	2	

	мероприятия		
	Технические аспекты проведения экскурсии и показатели эффективности. Основные требования к технике проведения экскурсии	2	
	Методика проведения экскурсии. Знакомство с группой. Передвижение по маршруту	2	
	Положение экскурсовода во время экскурсии. Время проведения экскурсии. Соблюдение регламента	2	
	Пособия экскурсовода. Портфель экскурсовода	2	
	Общие правила поведения экскурсовода на маршруте	2	
	Требования к технике проведения экскурсии	2	
	Личность экскурсовода. Умения и навыки. Профессия экскурсовода	1	
	Речь экскурсовода. Повышение квалификации экскурсовода	1	
	Практические работы	32	
	Отработка техники ведения экскурсии	4	2
	Проведение экскурсии	4	
	Организация протокольных мероприятий на экскурсии	4	
	Техника использования методических приемов показа	4	
	Техника использования методических приемов рассказа	4	
	Техника ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа	4	
	Техника использования микрофона и усилительной техники	4	
	Техника использования «Портфеля экскурсовода»	4	
	Контрольная работа №4	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1	18	3
	Составление схемы «Этапы организации экскурсии»		
	Проработка вариантов размещения группы около объекта		
	Составление портфеля экскурсовода		
	Описание профессиональных навыков экскурсовода		

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Тема 2.2 Организационные вопросы в информационно-экскурсионной деятельности	Содержание учебного материала	8	1-2
	Должностные инструкции экскурсовода	1	
	Профессиональные обязанности экскурсовода	1	
	Инструктаж туристов о правилах поведения во время экскурсии	1	
	Составление инструкции о правилах поведения туристов во время экскурсии	1	
	Организация работы руководителя туристской экскурсионной группы	1	
	Учет физиологических потребностей при передвижении туристов	1	
	Работа руководителя туристской группы	1	
	Оформление отчетной документации о выполнении программы экскурсии	1	
	Практические работы	12	
	Сравнительный анализ инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии	4	
2	Составление инструкции о правилах поведения туристов во время экскурсии	2	
	Проведение инструктажа о правилах поведения в группе (деловая игра)	2	
	Изучение и анализ форм установленной отчетности и правил их ведения	2	
	Ведение отчета по установленной форме	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.2		
Описание права и обязанностей экскурсовода Сравнение инструкций для экскурсоводов Анализ правил поведения туристов в автобусе Изучение и определение основных разделов отчетов о проведении экскурсии Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к	20	3	

параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Консультации Разработка экскурсионной программы Требования к содержанию экскурсионной информации. Подготовка экскурсии Экскурсионные учреждения: их функции, организация и содержание работы. Технология и организация проведения экскурсии		8	
Промежуточная аттестация экзамен			
	Практические занятия	92	
	Самостоятельная работа	92	
	Теоретические занятия	92	
Всего		284	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Турагентская и информационно-экскурсионная деятельность».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- передвижные столы и стулья
- специально оборудованное рабочее место преподавателя
- расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы);
- информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе.
- комплект бланков документации турпакета;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.)

Технические средства обучения: телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения Интернет, мультимедийное оборудование.

Мастерская по компетенции «Туризм»

Наименование	Количество
1	2
Мышь	15
Офисный стол	15
Офисный стул (на колесиках)	20
Офисный стул (для посетителей)	40
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	2
Тумба двухдверная	2
Звукоусилительный комплект	1
Стойка для радиомикрофона	2
РадиоМикрофон	4
Презентер	2
Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель)	1
Телефон	1
Шкаф-стеллаж для папок	2
Короткофокусный проектор с экраном	1
Программное обеспечение	0

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

Основные источники:

1. Предоставление экскурсионных услуг: учебник/ Гатауллина С.Ю., Косолапов А.Б., Кушнарера И.Ю. ООО «Издательство «КноРус».- г. Москва 2021. – 238 с. (Среднее профессиональное образование)

2. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник. / А.С. Баранов, И.А. Бисько, под. ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА, 2021. – 383 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма / А.С. Баранов, И.А. Бисько. - М., 2014. - 391 с.
2. Вахтель, Ю.М. Экскурсоведение / Ю.М. Вахтель. - М.: МГИИТ, 2015 - 86 с.
3. Добрина, Н.А. Экскурсоведение: учеб. пособие/ Н.А. Добрина. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 288 с.
4. Карчевская, Е.Н. Экскурсоведение: учебно-методическое пособие / Е.Н. Карчевская. - Гомель: ГГТУ им. П. О Сухого, 2014. - 95 с.
5. Косова, Л.С. Экскурсоведение: учебно-методическое пособие / Л.С. Косова. - Томск: ТГУ, 2014. - 58 с.
6. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие / Л.В. Курило, Е.В. Смирнова. - М.: Советский спорт, 2012. - 208 с.
7. Лукьянова, Е.Ю. Организация экскурсионной деятельности / Е.Ю. Лукьянова. - Симферополь: Ариал, 2015. - 288 с.
8. Федорцова, Т.А. Экскурсионный менеджмент / Т.А. Федорцова. - Минск: БГУ, 2012. - 103 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. Форма доступа: www.russiatourism.ru
2. Электронный ресурс: Публикации по экономике туризма. Форма доступа: http://www.neg.by/publication/4015_r.html
3. Электронный ресурс: Федерация спортивного туризма России. Форма доступа: www.tssr.ru
4. Электронный ресурс: Регулируемый туризм и отдых в национальных парках. Форма доступа: <http://www.biodiversity.ru/publications/books/tourism/p5.html>
5. Электронный ресурс: Российский союз туристской индустрии. Форма доступа :www.rata.spb.ru

3.3 Освоение отдельных элементов учебной дисциплины в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по учебной дисциплине осуществляется за счет реализации практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование личностных, метапредметных и предметных результатов общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих

выполнение обучающимися учебных заданий.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: дискуссии, проблемная лекция, тренинг, решение ситуационных задач, деловая игра, семинар, работа в малых группах, проектное обучение.

3.4 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение учебного предмета осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является Edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---

1	2
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); - определять ключевые позиции программы экскурсии; - организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; - использовать офисные технологии; - составлять «Пакет экскурсовода»; - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; - проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); - вести отчеты по установленной форме. 	<p>Отчёт о выполнении домашних заданий, проверочных работ. Устный опрос. Решение задач. Отчёт о выполнении практических работ. Подготовка рефератов, докладов, эссе. Промежуточная аттестация: экзамен</p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

Калининград

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Манаенкова В.Н, преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СК, СТ, п)

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14 » июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

38.ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	стр. 4
39.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ОСВОЕНИЯ	7
40.СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ	8
41.УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	РЕАЛИЗАЦИИ	24
42.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)		25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Требования WSR

Студент должен уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- оставлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- представлять туристский продукт;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.

Знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **492** часа, в том числе:

объем часов обучающегося – **276** часов, включая:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **184** часа

самостоятельной работы обучающегося – **84** часа

учебной и производственной практики – **216** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Предоставление турагентских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1-7.	Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта.	144	96	48	-	40	-	-	-	-
	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности.	132	88	44	-	44	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180								180
	Всего:	492	184	92	*	84		36		180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Предоставление турагентских услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Предоставление турагентских услуг		144	
МДК 01. 01 Технология продаж и продвижения турпродукта		96	
Тема 1.1 Нормативно-правовые основы деятельности	Содержание	10	
	1. Влияние туризма на экономику стран. Факторы развития туризма	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	2. Международные организации по регулированию туризма.	2	3
	Самостоятельная работа Составление перечня организаций по регулированию туризма.	1	
	3. Проблемная лекция. Государственное регулирование туризма в РФ.	2	2
	Самостоятельная работа- Работа с нормативными документами	1	
	4. Негосударственные объединения российских ТО. Требования российского законодательства к ТО. «Турпомощь» и финансовые гарантии	2	2
	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами	1	
	5. Профессиональная терминология и аббревиатуры, принятые в туризме	2	2
	Самостоятельная работа Составление глоссария	1	
	Практические занятия	10	
	1. Семинар по ознакомлению с НПА «Правила реализации туристского продукта. Ознакомление с Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2007 г. N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»	2	

	Самостоятельная работа Изучение и конспектирование «Правил реализации туристского продукта. Изучение Постановления Правительства РФ от 18 июля 2007 г. N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»	1	
	2. Семинар: «Характеристика факторов тормозящих развитие туризма в регионе»	2	
	Самостоятельная работа Анализ сайта http://visit-kaliningrad.ru/ . Краткий отчет.	1	
	3. Семинар: «Представление региональных туристских организаций»	2	
	Самостоятельная работа Анализ сайта http://visit-kaliningrad.ru/ . Составление списка туристских организаций.	1	
	4. Круглый стол «Подготовка информационных сообщений, в соответствии с требованиями российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю»	2	
	Самостоятельная работа Ознакомление с ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»	1	
	5. Разбор кейсов Работа по выявлению профессиональных терминов и аббревиатур и составлению словаря	2	
	Самостоятельная работа Работа с сайтом https://profi.travel/news Анализ структуры и задач статей на портале	1	
Тема 1.2 Характеристика турпродукта и методика расчета его стоимости	Содержание	10	
	1. Турпродукт: понятие, сущность формирование, продвижение	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	2. Этапы работы ТО компании при формировании тура. Активные субъекты туристической индустрии.	2	2
	Самостоятельная работа Сообщение «Активные субъекты туристической индустрии.»	1	
	3. Поставщики туристических услуг	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	4. Маркетинговые исследования ТО. Оценка конъюнктуры рынка ТО. Методики расчета стоимости турпродукта ТО. Калькуляция полной себестоимости	2	2

	Самостоятельная работа Оценка конъюнктуры рынка ТО. Работа с интернет источниками	1	
5	Изучение и анализ запросов потребителей туруслуг. Этапы реализации турпродукта. Возможные последствия и риски.	2	2
	Самостоятельная работа Изучение и анализ запросов потребителей туруслуг	1	
	Практические занятия	10	
1.	Решение кейсов Законодательные основы взаимодействия ТА и ТО. Бизнес – модели развития ТО. Расчет стоимости турпродукта - прерогатива ТО, закрепленная в законе «Об основах туристской деятельности в РФ.	2	
	Самостоятельная работа Работа с Законом «Об основах туристской деятельности в РФ»	1	
2	Семинар Работа с информационным материалом по туризму. Анализ состава турпродукта туроператоров региона	2	
	Самостоятельная работа Работа с сайтами туристских предприятий. Составление таблицы.	1	
3	Решение кейсов Несложные приемы калькуляции турпродукта	2	
4	Семинар Изучение рекреационных возможностей заданного региона для создания турпродукта		
5	Ролевая игра Изучение и анализ запросов потребителей туруслуг.	2	
	Самостоятельная работа Работа с сайтами туристских предприятий. Анализ предлагаемых туристских продуктов.	1	
	Итого		
	1 семестр, в т.ч.:	40	
	Теоретические занятия	20	
	Практические занятия	20	
	Самостоятельная работа	20	
Тема 1.3 Информационное обеспечение турагентской деятельности	Содержание	4	
1.	Информационные ресурсные базы в туризме на русском и иностранных языках. Методы поиска и анализа информации о турпродуктах и туристических услугах	2	2
	Самостоятельная работа: Ознакомление с сайтами, предоставляющими информацию о туристских дестинациях. Анализ сайтов.	1	

	2	Интернет ресурсы в деятельности туристских предприятий	2	2
	Самостоятельная работа: Обзор интернет-ресурсов (http://tourout.ru/ , http://altertravel.ru/ и др.)		1	
	Практические занятия		4	
	1.	Решение кейсов Применение несложных приемов поиска и анализа информации о турпродуктах в интернет порталах».	2	
	2.	Решение кейсов Применение несложных приемов поиска и анализа информации о турпродуктах на сайтах ТО.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с известными сайтами туристских услуг.		1	
Тема 1.4 Методы продвижения турпродукта и услуг	Содержание		16	2
	1.	Основные методы и приемы продвижения турпродуктов и туруслуг. Принципы работы маркетинговой службы в турфирме. Методы и нормативно- правовая основа рекламы турпродукта	2	
	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами ФЗ регулирующие туристическую деятельность в России.		1	
	2.	Виды продвижения ТО турпродукта на туристическом рынке. Реклама- инструмент продвижения товара к потребителю.	2	2
	3	Разработка рекламной политики. Рекомендации при планировании рекламной кампании	2	
	Самостоятельная работа Разработка рекламной политики турфирмы		1	
	4	Реклама на радио. Этапы рекламной компании на радио. Телевизионная реклама. Наружная реклама. Вывески, баннеры, растяжки, щиты. Реклама на транспорте	2	2
	Самостоятельная работа Создание презентации		1	
	5	Реклама в Интернете. Сайт ТО. Интернет- рассылка. База данных ТА. Рекомендации по содержанию рассылки. Реклама в соцсетях. Интернет- рассылка. База данных ТА. Рекомендации по содержанию рассылки. Реклама в соцсетях	2	2
	Самостоятельная работа Работа с интернет-ресурсами, анализ контекстной рекламы в соц.сетях. Письменный анализ в тетради		1	

6	Туристические выставки.PR акции. Нестандартные приемы продвижения турпродукта. Пропаганда туризма. Спонсорство, благотворительность. Обучение ТА - воркшопы, презентации, семинары, вебинары, инфотуры	2	2
7	Работа по привлечению ТА: создание франчайзинговых агентских сетей. Стимулирование ТА.	2	2
8	Средства стимулирования потребителей- предоставление бонусов для постоянных покупателей, доп.бесплатного обслуживания, раздача сувенирной продукции. Нестандартные приемы продвижения. Cross-promotion. .Дисконтные карты. Почтовая рассылка.	2	
Практические занятия		16	
1.	Семинар Разработать рекламный буклет «Пять причин, чтобы посетить...» (направление по выбору студента).	2	
Самостоятельная работа Разработка рекламного продукта (на выбор студента)		1	
2	Семинар Разработка плана рекламных мероприятий по продвижению турпродукта».	2	
Самостоятельная работа Разработка рекламного мероприятия (на выбор студента)		1	
3	Семинар Организация рекламы на выставке	2	
Самостоятельная работа Разработать план эффективной организации рабочего места специалиста на выставке туристских услуг		1	
4	Семинар Разработка рекламного стенда для выставки.	2	
Самостоятельная работа Разработать схему рекламного стенда		1	
5	Семинар Проведение виртуального «вебинара» по выбранному направлению.	2	
Самостоятельная работа Разработка презентации для проведения виртуального вебинара по предложенным преподавателем темам (или на выбор студента)		1	
6	Семинар Презентация разработанного турпродукта	2	
Самостоятельная работа Разработать и представить способ презентации нового турпродукта (на выбор студента)		1	
7	Решение кейсов. Составление брифа на проведение рекламной компании по заданию WS.	2	

	8	Решение кейсов. Составление брифа на проведение рекламной компании по заданию WS.	2		
	Самостоятельная работа Изучить и описать методы проведения региональных выставок (по интернет-материалам, публикациям)		1		
Тема 1.5 Технология продаж турпродукта	Содержание		8		
	1.	Проблемная лекция. Специфика продаж в турбизнесе. Продажа услуги. Технология продаж готового турпродукта. Требования законодательства к информации, предоставляемой потребителю.	2		2
	2.	Требования к турменеджеру. Обязанности менеджера ТА., сопровождающего группы.	2		2
	Самостоятельная работа Изучение квалификационной характеристики менеджера по туризму		1		
	3	Нравственные и психологические аспекты общения с клиентами.	2		2
	Самостоятельная работа Разработка рекомендаций по эффективному общению с клиентами		1		
	4	Этапы обслуживания клиента. Различные средства стимулирования потребителей.	2		2
	Самостоятельная работа Подготовка к деловой игре		1		
	Практические занятия		8		
	1.	Деловая игра «Технология обслуживания потребителя»	2		
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта по теме «Виды маркетинговых исследований в туризме»		1		
	2.	Ролевая игра Разработка программы стимулирования клиентов и турагентов на конкретном туре	2		
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения по теме «Туристские регионы России».		1		
	3	Решение кейсов. Деловой этикет.	2		
	Самостоятельная работа Составление правил служебного этикета		1		
4	Ролевая игра. Конфликтные ситуации в туризме	2			

Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01			
Рекомендуемая тематика внеаудиторной самостоятельной работы.			
1.	Изучение основных документов регламентирующих работу туристических агентств.		
2.	Ознакомление с перечнем документов необходимых для получения туристических виз в различные страны мира.		
3.	Визовые формальности в различных странах.		
4.	Маркетинговое исследование рынка туристических продуктов в Калининградской области.		
5.	Туристские формальности отдельных стран мира.		
6.	История возникновения паспортной системы в мире и России.		
7.	Составление памятки туристу выезжающему в одну из экзотических стран.		
8.	ФЗ регулирующие туристическую деятельность в России.		
Консультации по МДК 01.01		8	
1.	Методики расчета стоимости турпродукта		
2.	Турпродукт: понятие сущность формирование продвижения		
3.	Региональные поставщики услуг		
4.	Несложные приемы калькуляции турпродукта		
Экзамен по МДК 01.01		6	
Итого	2 семестр, в т.ч.:	144	
	Теоретические занятия	28	
	Практические занятия	28	
	Самостоятельная работа	20	
Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности.		88	
МДК 01. 02. Технология и организация турагентской деятельности.		88	
Тема 2.1. Понятие турагентской деятельности. Виды, функции и задачи турагентств.	Содержание	4	
	1 Место учебной дисциплины. Туроператорские и турагентские предприятия, как субъекты туристского рынка - их роль в создании и продвижении турпродукта. Турист, потребитель турпродукта. Цели и задачи агентской деятельности. Формы взаимодействия туроператора и турагента. Формирование агентских цепей. Франчайзинг. Специфика работы агентств на территории РФ.	2	2
	Самостоятельная работа Работа с информационными порталами по туризму.	1	2
	2 Основные положения турагентской деятельности в нормативно-правовых документах. ФЗ . «Об основах туристской деятельности». Государственная	2	

		политика Российской Федерации в сфере туризма. Принципы, задачи и приоритетные направления государственного регулирования туризма и туристской индустрии. Методы государственного регулирования туризма. Программа развития туризма в Российской Федерации. Стратегия развития новых мест туристского назначения.		
		Самостоятельная работа: анализ основных положений турагентской деятельности в Законе «Об основах туристской деятельности в РФ»	1	
Тема 2.2. Организационный аспект создания турагентства.		Содержание	8	2
	1	Организационно-правовые формы турагентств. Основные этапы создания туристского агентства. Документационное обеспечение новой турфирмы.	2	
		Самостоятельная работа Проанализировать организационно-правовые формы предприятий туризма в Калининграде	1	
	2	Проблемная лекция с разбором конкретных ситуаций. Карта торговой территории. Выбор района для открытия турагентства. Прогнозирование покупательского потока.	2	2
		Самостоятельная работа Составление схемы «Основные этапы создания туристского агентства»	1	
		Практические занятия	4	
	1	Выбор района для открытия турагентства. Прогнозирование покупательского потока.	2	
		Самостоятельная работа Проанализировать расположение турагентств в г. Калининграде. Выбрать место для размещения нового ТА.	1	
	2	Оформление офиса.	2	
		Самостоятельная работа Создание электронной презентации	1	
Тема 2.3. Технология и организация работы с клиентами.		Содержание	22	
	1	Факторы, влияющие на поведение покупателей. Шкала потребностей клиентов. Права и обязанности турфирм и туристов. Классы обслуживания. Типология туристов.	2	2
		Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	2	Взаимодействие с клиентами турагентства.	2	2

	Культура обслуживания клиентов. Пути повышения культуры обслуживания.		
	Самостоятельная работа Составление памятки по технологии обслуживания клиента в офисе.	1	
3	Технологии обслуживания клиентов. Общая характеристика переговоров, их основные стадии. Установление контакта с клиентом. Прием клиента. Определение потребностей и мотивирующих факторов. Подбор и предложение турпродуктов и услуг	2	2
	Самостоятельная работа Составить алгоритм ведения переговоров	1	
4	Правила оказания услуг по реализации турпродукта	2	2
	Самостоятельная работа Закон об основах туристской деятельности РФ	1	
5	Лекция с разбором конкретных ситуаций. Особенности личной продажи. Особенности продажи по телефону.	2	2
	Самостоятельная работа Работа с информационными порталами по туризму.	1	
	Практические занятия	12	
1	Ролевая игра «Технология работы с клиентом»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка скринов продаж турпродукта	1	
2	Тренинг. Бронирование и предоставление туристских услуг Основные требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю. Ознакомление с ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования	2	
	Самостоятельная работа Ознакомление с ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования. Работа с сайтом https://profi.travel/news	1	
3	Тренинг. Подбор пакетного тура по заказу клиента. Подбор и обоснование дестинации в соответствии с заказом клиента. Оформление программы обслуживания пакетного тура.	2	
	Самостоятельная работа Оформление коммерческого предложения	1	

	4	Тренинг. Подбор пакетного тура по заказу клиента. Подбор и обоснование направлений в соответствии с заказом клиента. Оформление программы обслуживания пакетного тура.	2	
	Самостоятельная работа Разработать предложения по улучшению качества обслуживания клиентов в турфирме		1	
	5	Тренинг. Подбор пакетного тура по заказу клиента. Подбор и обоснование направления в соответствии с заказом клиента. Оформление программы обслуживания пакетного тура.	2	
	Самостоятельная работа Разработать анкету для туристов по определению качества обслуживания в турфирме		1	
	7	Презентация турпродукта клиенту	2	
	Самостоятельная работа Оформление программы тура		1	
Тема 2. 4. Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом.	Содержание		6	2
	1	Оформление правоотношений с клиентом. Заключение договора. Оформление договора. Оформление путевки. Оформление заявок на бронирование, туристского ваучера. Счет-заявка. Процедура расчета.	2	
	Самостоятельная работа Работа с документами		1	
	Практические занятия		4	
	1	Ролевая игра. Оформление договора между турагентством и потребителем. Заполнение турпутевки. Оформление ваучера.	2	
	Самостоятельная работа Оформление ваучеров		1	
	2	Составление памятки туристу.	2	
	Самостоятельная работа: составить памятку туриста (страна по выбору) Обзор интернет-ресурсов (http://tourout.ru/ , http://altertravel.ru/ и др.)		1	
Итого	1 семестр, в т.ч.:		40	
	Теоретические занятия		20	
	Практические занятия		20	
	Самостоятельная работа		20	

Тема 2.5. Туристские формальности.	Содержание		10
	1	Проблемная лекция с разбором конкретных ситуаций. Общегражданские и специальные заграничные паспорта. Визовые формальности. Визовые правила въезда/выезда туристов. Виды виз.	2
	Самостоятельная работа Составить список стран безвизового въезда для граждан РФ. https://tourism.gov.ru		1
	2	Таможенные формальности. Оформление документов, таможенный контроль. Перевоз товаров через границу. Медицинские формальности в туризме. Правила принципы, виды страховых случаев, международный страховой полис, дополнительные услуги, страхование от невыезда, оплата страховых случаев, формирование стоимости страхового полиса.	2
	Самостоятельная работа Составить памятку туриста «Правила пересечения границы»		1
	Обеспечение безопасности в странах с особыми санитарно-эпидемиологическими формальностями		2
	Самостоятельная работа Составить список стран, при посещении которых необходимо соблюдать особые медицинские формальности.		1
	Практические занятия		6
	1	Тренинг. Оформление страховых полисов. Подбор оптимальных программ страхования	2
	Самостоятельная работа Изучение программы страхования		1
	2	Тренинг. Оформление документов для получения визы.	2
	Самостоятельная работа Заполнить анкету на получение шенгенской визы на сайте визового центра (режим online)		1
	3	Кейсы. Заполнение таможенной декларации. Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа Туристские формальности отдельных стран мира: Польша, Литва, Швеции, Германии, США, Израиля, Китая, Египта, Греции, Англии. Составление памятки туриста»		1
Тема 2.6.	Содержание	6	

Информационные технологии в турагентской деятельности.	1	Основные информационные технологии в туризме. Использование информационных ресурсов Интернета. Использование электронных туристических каталогов	2	
	Самостоятельная работа: Работа с туристическими электронными каталогами		1	
	2	Системы бронирования услуг. Глобальные системы резервирования. Системы бронирования гостиничных услуг, авиаперевозок и др.	2	
	Самостоятельная работа Изучить программу для ТА «Само-тур», «Мастер-тур»		1	
	Практические занятия		2	
	1	Тренинг. Составление заявки на бронирование. Оформление листа бронирования туристских услуг.		
	Самостоятельная работа Оформление листа бронирования туристских услуг.		1	
Тема 2. 7. Особенности турагентской работы.	Содержание		16	
	1	Работа с туроператорами. Особенности работы с туроператорами. Выбор туроператоров.	2	
	Самостоятельная работа Составить список рейтинга туроператоров.		1	
	2	Договор между туроператором и турагентом.	2	
	Самостоятельная работа Анализ агентских договоров		1	
	3	Способы материального стимулирования турагентской деятельности: «плавающая комиссия», бонуснонакопительная система, возврат денежных средств за участие в рекламных турах, совместная реклама, капиталовложения в деятельность турагентства. Технологические способы стимулирования: приоритетное рассмотрение заявок, регулярная информация о новых продуктах, изменение цены или комиссии и др. Нематериальные стимулы: конкурсы среди агентов, эксклюзивные права на продукт, поздравления с праздником и др. Образовательные стимулы: мастер-классы, тренинги, семинары, презентации и	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		1	
4	Главный актив турагентства – база клиентов	2	2	

	Самостоятельная работа Разработать рекомендации по составлению базы клиентов турфирмы.	1		
5	Воронка продаж как индикатор эффективности турагентства Как подобрать ассортимент турагентства, чтобы зарабатывать круглый год.	2	2	
	Самостоятельная работа Разработать предложения по повышению эффективности работы ТА.	1		
	Практические занятия	6		
1	Воронка продаж как индикатор эффективности турагентства. Как подобрать ассортимент турагентства, чтобы зарабатывать круглый год.	2		
	Самостоятельная работа Проанализировать ассортимент турагентства (место прохождения практики), разработать предложения по улучшению ассортимента туров.	1		
2	Презентация. Представление российских туроператоров. Операторы калининградского региона.	2		
	Самостоятельная работа Подготовить представление турфирмы, работающей в калининградском регионе.	1		
3	Агентский договор. Анализ содержания.	2		
	Самостоятельная работа Проанализировать агентский договор турфирмы (место прохождения практики)	1		
	Самостоятельная работа Проанализировать договора турфирмы (место прохождения практики) с поставщиками услуг.	1		
Тема 2.8. Расчет стоимости услуг туристского агентства.	Содержание	2		
	Практические занятия	2		
	Основные источники доходов турагентства Расчет прибыли туристического агентства.	2		
	Самостоятельная работа Основные источники доходов турагентства.	1		
Тема 2.9. Профессионально-квалификационная характеристика работников туристического бизнеса.	Содержание	10		
1	Проблемная лекция. Профессионально-квалификационная характеристика работников туристического бизнеса. Должностные инструкции работников турфирмы.	2		2
	Самостоятельная работа	1		

	Проанализировать должностные инструкции турфирмы (место прохождения практики)		
2	Лекция – беседа. Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы. Профессиональная этика работников туристического бизнеса.	2	2
	Самостоятельная работа работа с информационными порталами по туризму.	1	
	Практические занятия	6	
1	Решение кейсов. Конфликтные ситуации и способы их разрешения.	2	
	Самостоятельная работа Рассмотреть конфликтные ситуации фирмы (место прохождения практики), предложить оптимальные варианты решения	1	
2	Решение кейсов. Конфликтные ситуации и способы их разрешения	2	
	Самостоятельная работа Рассмотреть конфликтные ситуации фирмы	1	
3	Деловая игра «Путешествуй вместе с нами»	2	
	Самостоятельная работа Подготовить материалы для игры.	1	
Дифференцированный зачет по МДК 01.02		2	
Итого	2 семестр, в т.ч.:	72	
	Теоретические занятия	24	
	Практические занятия	24	
	Самостоятельная работа	24	

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.02 . Рекомендуемая тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные ГОСТы регламентирующие работу туристических агентств. 2. Ознакомление с перечнем документов необходимых для получения туристических виз в различные страны мира. 3. Визовые формальности в различных странах. 4. Маркетинговое исследование рынка туристических продуктов в Калининградской области. 5. Туристские формальности отдельных стран мира. 6. История возникновения паспортной системы в мире и России. 7. Составление памятки туристу выезжающему в одну из экзотических стран. 8. ФЗ регулирующие туристическую деятельность в России. 9. Виды маркетинговых исследований в туризме. 10. Туристские регионы России. 		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>1.Техника безопасности. Общее знакомство с предприятием. Ознакомиться и описать основные этапы развития предприятия, дать краткую историческую справку; выявить основные виды деятельности, закрепленные в уставе и других учредительных документах; охарактеризовать масштабы предприятия, количество обслуживаемых клиентов.</p> <p>2.Ознакомление и подробное описание видов оказываемых услуг. Схематично изобразить структуру управления предприятием. Дать характеристику внешней среды: с какими структурами взаимодействует данное предприятие, источники трудовых ресурсов, конкуренты предприятия. Ознакомление с имеющейся оргтехникой офиса.</p> <p>3.Ознакомление с организацией управления предприятием: -определение организационно-правовой формы организации; -организация труда на предприятии; -формы разделения труда, режим труда и отдыха, условия труда. Использование современных технических средств. Знакомство с работой менеджера по работе с клиентами турагентской фирмы.</p> <p>4.Ознакомление с работой службы управления персоналом. Дать оценку персонала и оплаты труда. Способы и методы оценок. Наличие аттестации. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих.</p> <p>5.Изучение потребности в кадрах разных категорий, методов набора и отбора персонала на предприятии, повышение квалификации работников. Формы и системы оплаты труда различных категорий работающих, премиальные положения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.</p> <p>6.Изучение Положения о защите прав туристских организаций. Решение ситуационных задач.</p>	<p>36</p>	
<p>Производственная практика</p>	<p>180</p>	

Виды работ

- 1.Инструктаж по технике безопасности и противопожарные мероприятия.
Ознакомление и изучение: правил внутреннего распорядка, должностных инструкции работников турфирмы.
- 2.Ознакомление и изучение нормативно-правовой базы и информационных ресурсов организации
- 3.Ознакомление с базой данных по туристским продуктам, дать характеристику.
- 4.Изучение и анализ предложений туроператоров.
- 5.Выявление и анализ запросов потребителей и возможностей их реализации
- 6.Изучение сайтов турфирм.
- 7.Ознакомление с видами рекламного продукта предприятия туризма.
- 8.Принятие участия в проведении рекламных мероприятий в туристской организации
- 9.Изучение и анализ рекламных продуктов конкурентов, дать предложения
- 10.Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.
- 11.Ознакомление с технологиями и организацией работы с клиентами. Изучение факторов, влияющих на поведение покупателей. Модели поведения потребителя.
- 12.Работа с клиентами. Культура обслуживания.
- 13.Принятие участия в ведении переговоров с представителями других организаций
- 14.Изучение правил делового этикета , корпоративной этики работника турфирмы
- 15.Обеспечение туристских формальностей в туризме. Страны визового/безвизового посещения.
- 16.Ознакомление с особенностями формирования пакета документов туристов при обеспечении визового обслуживания
- 17.Принятие участия в оформлении пакета документов туристов при обеспечении визового обслуживания
- 18.Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- 19.Обеспечение туристских формальностей во въездном туризме.
- 20.Изучение таможенных формальностей.
- 21.Принятие участия в оформлении документов
- 22.Изучение правил прохождения таможенного контроля
- 23.Изучение правил перевоза товаров через границу.
- 24.Подготовка памятки туристу по пересечению границы.
- 25.Информирование потребителя о туристских продуктах. Основные методы стимулирования клиентов
- 26.Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- 27.Ознакомление с обязанностями турфирмы по выполнению условий тура.
- 28.Оформление документов строгой отчетности.
- 29.Маркетинговые исследования в туризме. Исследование рынка туристских услуг.
- 30.Анализ работы фирмы. Предложения по совершенствованию работы.

Защита отчета по практике.		
Экзамен по профессиональному модулю	6	
Всего:	492	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: турагентской и туроператорской деятельности и информационно-коммуникационных технологий;

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- передвижные столы и стулья
- специально оборудованное рабочее место преподавателя
- расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы);
- информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе.
- комплект бланков документации турпакета;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.)

Технические средства обучения: телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения Интернет, мультимедийное оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Мастерская по компетенции «Туризм»

Наименование	Количество
1	2
Мышь	15
Офисный стол	15
Офисный стул (на колесиках)	20
Офисный стул (для посетителей)	40
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	2
Тумба двухдверная	2
Звукоусилительный комплект	1
Стойка для радиомикрофона	2
РадиоМикрофон	4
Презентер	2
Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель)	1
Телефон	1
Шкаф-стеллаж для папок	2
Короткофокусный проектор с экраном	1
Программное обеспечение	0

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Акентьева С.И. Организация туристской индустрии учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования (3-е изд., стер.) - М. ;Издательский центр "Академия", 2019 - 320 с.
2. Богатов, А.П., Бойко Т.В. Туристские формальности: Учебное пособие. – М: издательский центр «Академия», 2017. – 304с.
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие/А.Б.Косолапов. - М: КНОРУС, 2020. – 280с.
4. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие/А.Б.Косолапов. – 6-е изд. - М: КНОРУС, 2020. – 294с.
5. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма : учебное пособие / А.Б. Косолапов. - М: КНОРУС, 2021. – 294с.
6. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности (2-е изд., стер.) учебник для студ.учреждений сред. проф образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Черных, Н.Б. Технология путешествий и организация обслуживания клиентов. М: Советский порт, 2016.-250с.

Нормативный материал:

48. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
49. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
50. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
51. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.
52. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ;
53. Федеральный закон РФ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» №132 – ФЗ.

Интернет-источники:

1. Trevel.py. Туризм и путешествия (Интернет-ресурс). Режим доступа <http://guide.travel.ru/thailand/>.

2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ. (Интернет-ресурс). Точка доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ. (Интернет-ресурс). Статистика. Выезд граждан. Точка доступа: <http://www.russiatourism.ru/rubriki/-1124140229/>
4. Официальный сайт Министерства АО туризму Калининградской области. (Интернет-ресурс). Точка доступа: <http://tourism.gov39.ru/>
5. Электронный фонд правовой и нормативной документации (Интернет-ресурс). Точка доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902130343>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление турагентских слуг» является усвоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление турагентских услуг» и специальности 43.02.10 «Туризм».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление турагентских услуг» и специальности 43.02.10 «Туризм».

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация туристской индустрии», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Психология делового общения», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.5 Освоение профессионального модуля в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации учебной и производственной практики, демонстрационной формы экзамена по ПМ, практико-ориентированного

обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставка, игровые методы, конкурсы, семинары, экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита презентаций, дискуссии, тренинги.

4.6 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский прект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.7 Организация практики

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак.часов в день/36 час. в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации. По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет. Оформление

документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> - разработка анкеты; - составление опросных листов; - информирование анкетизируемого о последовательности проведения социологического исследования; - обработка полученных результатов. 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
ПК 1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах.	<ul style="list-style-type: none"> - информирование потребителя туристских продуктах. 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение разовых заявок конкретного и реального клиента 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>

<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>- расчет стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i> <i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
<p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<p>- оформление турпутевки; - оформление ваучера; - оформление страхового полиса; - ведение документации на бумажных носителях.</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях и</i> <i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<p>- информирование потребителя о видах услуг по оказанию визовой поддержки; - ведение документации на электронных и бумажных носителях.</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i> <i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
<p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<p>- заполнение бланка формы Тур-1 "Туристская путевка"; - ведение документации на электронных и бумажных носителях.</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i> <i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области туризма; - оценка эффективности и качества выполнения задач технологии продаж и продвижения турпродукта.	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание за него ответственности.	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации для эффективного выполнения технологии продаж и продвижения турпродукта, профессионального и личностного развития. 	<p><i>домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационно-коммуникационных технологий 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - ответственность за работу подчиненных. 	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
ОК 8.Самостоятельно определять задачи		<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего</i></p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий по повышению личностного и квалификационного уровня.</p>	<p><i>контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области технологии продаж и продвижения турпродукта.</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

« ____ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

Калининград

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.10 Туризм (базовая подготовка)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчик: Манаенкова В.Н, преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СК, СТ, п)

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Лапина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

Программа может быть использована при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области туристского и гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- прием контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкция по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при использовании различных видов транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

Требования WSR

Студент должен уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;

- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- оставлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- представлять туристский продукт;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.

Знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 296 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 224 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –160 часов;
самостоятельной работы обучающегося –56 часов;
производственной практики –72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Предоставление услуг по сопровождению туристов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов/МДК профессионального модуля ^{2*}	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 -2.6	МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов	120	80	40	-	32	-	-	-
ПК 2.1 -2.6	МДК 02.02 Организация досуга туристов	104	80	40	-	24	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	296	160	80	-	56	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02) Предоставление услуг по сопровождению туристов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ01 Предоставление услуг по сопровождению туристов		120	
МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов		80	
Раздел 1. Общая характеристика транспортного обслуживания		6	
Тема 1.1 Виды туристского сопровождения	Содержание		
	1. Понятие, сущность и особенности туристского рынка. Въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию. Выезд граждан Российской Федерации за рубеж Роль въездного и выездного туризма. Основные показатели развития туризма в России.	2	3
	Самостоятельная работа Сбор статистического материала.	1	
	2. Виды туристского сопровождения Информационное, документальное, операционное (технологическое), рекламационное туристское сопровождение и их характеристики. Роль турфирмы и менеджера по направлению в предоставлении достоверной первичной информации по туру. Информационное сопровождение туриста в путешествии: ответственность туроператора и поставщика туруслуг за информационное сопровождение на стадии реализации тура.	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	3. Особенности работы в сопровождении. Виды сопровождающих. Квалификационные требования к сопровождающим. Должностные обязанности сопровождающих.	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
Практические занятия	2		

	1	Технологии организации сопровождения туристов в предпродажный период и во время реализации тура внутри страны. Оценка информационного сопровождения туристов: общая информационная оценка сайта, подачи материала о туристских направлениях (структура; основные информационные блоки, их взаимосвязь и особенности; организация поиска тура, ценовое предложение и т.д.).	2
	Самостоятельная работа Повторить содержание и правила заполнения документов при реализации тура.		1
Раздел 2. Организация и проведение туристских походов различной категории сложности			4
Тема 2.1. Понятие похода и виды походов	1	Содержание	2
		Понятие похода. Классификация походов. Рекреационные походы. Требования к району проведения. Комплектование группы. Разработка маршрута. Документация.	
	Самостоятельная работа Подобрать предложения туроператоров		1
	2	Спортивные походы. Требования к району проведения. Комплектование группы. Разработка маршрута. Документация.	2
	Самостоятельная работа Повторить содержание и правила заполнения документов при организации маршрута		1
	Практические занятия		
	1	Проектирование рекреационного похода в одном из районов Калининградской области	2
	2	Материально-техническое обеспечение похода. Снаряжение. Питание. Организационное обеспечение похода. Отчетность. Техника безопасности в походе	2
	Самостоятельная работа Разработать памятку безопасности		1
Раздел 3. Сопровождение туристов во время авиатранспортного обслуживания			6
Тема 3.1. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом	Содержание		2
	1.	Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации по авиаперевозке. Разновидности авиабилетов и авиационным транспортом условий их приобретения. Электронный билет. Схема взаимоотношений: авиакомпания – авиационное агентство – туроператор – турист. Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы.	

	Комиссионные продажи авиабилетов. Приобретение туристом авиа билетов в пакете услуг.		
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
2.	Прямые продажи авиабилетов. Условия предоставления авиауслуг в клиентском договоре. Условия аннуляции авиабилета. Паспортно - визовые, таможенные формальности в аэропорту и их место в туристском сопровождении. Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса и ненадлежащее оказание услуг по перевозке. Страховые случаи. Судебные иски и разбирательства.	2	3
	Самостоятельная работа Составить памятку авиапассажиру по правилам перелета	1	
3	Технические составляющие сервиса на борту. Сервис в аэропортах. Социальные составляющие сервиса на борту. Сервис для детей. Питание на борту воздушного судна. Особенности перевозки отдельных категорий пассажиров авиатранспортом. Перевозка животных.	2	3
	Практические занятия	8	
1.	Презентация студентов на тему «Авиакомпании-лидеры мирового рейтинга качества сервиса на борту»	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «Авиакомпания мира»	1	
2	Презентация. Характеристика международного аэропорта «Храброво». Авиакомпании работающие в аэропорту, основные направления полетов, виды сервиса для пассажиров в аэропорту.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации	1	
3	Тренинг. Бронирование билетов	2	
	Самостоятельная работа Подобрать полетную программу по запросу клиента	1	
Раздел 4. Сопровождение туристов во время ж/д обслуживания		16	
	Содержание		

Тема 4.1 Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом	1.	Общая характеристика железнодорожных туров. Государственные и частные железнодорожные компании на рынке туруслуг. Монопольное положение РЖД в России: преимущества и недостатки. Источники получения информации по железнодорожным перевозкам Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации, его содержание и цель. Ответственность железнодорожной компании, туроператора, турагента за задержку и опоздание поезда и ненадлежащее оказание услуг по перевозке. Вопросы страхования.	2	3
	Содержание		2	3
	2.	Способы и условия бронирования и приобретения железнодорожных билетов. Плацкарт, купе, СВ. Электронный билет. Продажа ж/д билетов в офисе туроператора. Бронирование и продажа ж/д билетов через железнодорожные кассы. Групповые билеты и условия их приобретения. Туристские поезда и вагоны. Виды и типы тарифов. Основные виды льгот и скидок, предоставляемых пассажирам, пользующимся железнодорожным транспортом.		
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		1	
	Содержание		2	3
	3.	Организация транспортного обслуживания группы туристов: старший группы, программа туристического обслуживания, правила проезда в ж/д поездах Способы перевозки организованных групп туристов (на регулярных рейсах, в арендованных вагонах, в арендованных поездах). Виды и характеристика туристских поездов.		
	Самостоятельная работа Составление обобщающей таблицы для систематизации материала		1	
	4	Способы перевозки организованных групп туристов(на регулярных рейсах, в арендованных вагонах, в арендованных поездах). Виды и характеристика туристских поездов. Организация туристская –экскурсионных поездов в дальнем и пригородном сообщениях. Правила приёмки туристского экскурсионного поезда к отправки в рейс. Особенности обслуживания пассажиров железнодорожным транспортом за рубежом.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		1	
Практические занятия				

	1.	Решение задач по теме «Порядок предоставления скидок и льгот на железнодорожном транспорте» Тренинг. Бронирование билетов на регулярные поезда. Подбор программ проезда туристов	2	
	Самостоятельная работа - подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу		1	
	2.	Презентация железнодорожных маршрутов	2	3
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций		1	
	3	Презентация студентов на тему «Новые виды и тенденции сервиса на железных дорогах РФ». «Новые виды и тенденции сервиса на российских и зарубежных железных дорогах».		
	Самостоятельная работа Подготовка к практическому занятию		1	
	4	Экскурсия в музей ж/д транспорта. Экскурсия на ж/д вокзал «Южный»	2	
	Самостоятельная работа Заполнить таблицу			
Раздел 5. Организация автотранспортных перевозок			8	
5.1 Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом	Содержание		2	3
	1	Общая характеристика автомобильных туров. Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туристической отрасли. Организация международных автобусных перевозок и перевозок внутри страны. Регулярные и чартерные автобусные перевозки. Трансферы. Экскурсионное автобусное обслуживание. Лицензирование автобусных перевозок. Современные требования по перевозке пассажиров. Источники получения информации по автобусным перевозкам.		
	Самостоятельная работа Составление схемы «Классификация автомобильных перевозок и подвижного состава».		1	
	Содержание		2	3
	1	Транспортные компании, туроператоры, турагенты и их взаимоотношения. Договоры аренды. Способы бронирования и покупки автобусных билетов и туров. Автобусные туры и страхование от несчастного случая. Регламент по проведению турпрограммы: время, место встречи группы, время отправления автобуса, инструктаж для путешествующих в туре по поведению в автобусе;		

		время, отводимое на ознакомление с экскурсионными объектами, свободное время. Туристские формальности в автобусных турах. Легковые автомобили и условия их проката		
	Самостоятельная работа Работа с арендными договорами		1	
	Практические занятия		4	3
	1	Тренинг. Проанализировать географию экскурсионных автобусных туров туроператоров (по выбору студента)	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическому занятию		1	
	2	Требования, предъявляемые к водителям на туристских маршрутах. Обязанности сопровождающего туристской группы в автобусных турах. Разработка памятки для сопровождающего.	2	
	Самостоятельная работа Составление «портрета» водителя туристского маршрута.		1	
Раздел 6 . Организация перевозки пассажиров водным транспортом			6	
Тема 6.1 Организация круизов	Содержание		2	3
	1	Общая характеристика круизов. Специфика круизного плавания по сравнению с другими видами путешествий. Инструкции для туристов, собирающихся в круизное плавание. Морские круизы, их виды и регионы распространения, схема предоставления услуг.		
	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами		1	
	Содержание		6	
	2	Речные круизы и их особенности. Речные круизы за рубежом и в нашей стране. Тенденции развития круизного плавания в мире и России. Фрахт -контракт – договор между круизной компанией (морским пароходством) и туроператором. Бербоут -чартер – длительная аренда речных судов. Источники получения информации по круизам. Туроператоры круизных туров.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		1	
Практические занятия		8		

	1	Презентация студентов на тему: «Флагманы мирового круизного флота»	2	
	2	Презентация «Характеристика наиболее популярных Российских речных круизов»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций		1	
Раздел 7 . Сопровождение туристов в гостиницах и других местах размещения				
	Содержание		2	3
	1	Размещение туристов в отеле. Порядок бронирования номера. Порядок приема и заселения. Регистрация туристских групп. Расчет стоимости проживания. Порядок выписки туристов из гостиницы.		
	2	Принципы обслуживания туристов в гостиницах. Порядок предоставления гостиничных услуг в РФ. Международные стандарты гостиничного обслуживания.	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		1	
	Практические занятия		6	
	1	Бронирования номеров. Расчет стоимости проживания в гостинице	2	
	Самостоятельная работа Презентация «Основы анимационной деятельности»		1	
	2	Презентация студентов на тему: «Предприятия размещения Калининградской области»»	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций		1	
	3	Экскурсия в гостиницу	2	
Раздел 8 . Сопровождение особых категорий туристов				
	Содержание			
8.1 Сопровождение детей	1	Особенности транспортного сопровождения детей. Правила перевозки детей. Документационное сопровождение. и. Особенности планирования и организации детских туров. Автобусные перевозки детей и правила их осуществления.	2	
	Самостоятельная работа Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении		1	

	Правил организованной перевозки группы детей автобусами"	
	Содержание	
2	Путешествия инвалидов самолетами, поездами, автобусами. Особенности оказания экскурсионных и иных услуг для инвалидов	2
	Самостоятельная работа Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"	1
	Практические занятия	6
1	Написать свод правил и требований, которые должны соблюдать руководители, заместители (помощники) руководителей сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов	2
	Самостоятельная работа Разработать памятку сопровождающего группы.	1
2	Организация экскурсионной поездки для группы туристов школьников.	2
	Самостоятельная работа Подбор объектов показа для экскурсии	1
3	Разработка наглядного иллюстрированного материала на тему «Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристической группе, возрастная категория на выбор студента.	2
	Самостоятельная работа Разработка памятки	1
Итого	2 семестр, в т.ч.:	120
	Теоретические занятия	40
	Практические занятия	40
	Самостоятельные работы	32
Консультации к экзамену	Виды туристского сопровождения Информационное, документальное, операционное (технологическое), рекламационное туристское сопровождение и их характеристики.	8
		2
	Понятие похода. Классификация походов. Рекреационные походы. Требования к району проведения. Комплектование группы. Разработка маршрута. Документация.	2
	Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации по авиаперевозке. Разновидности авиабилетов и авиационным транспортом условий их приобретения. Электронный билет.	2
	Общая характеристика железнодорожных туров. Государственные и частные	2

	железнодорожные компании на рынке туруслуг. Размещение туристов в отеле. Порядок бронирования номера. Порядок приема и заселения.				
Экзамен по МДК.02.01					
Раздел 2. ПМ. 02. Организация досуга туристов		104			
МДК .02. 02. Организация досуга туристов		80			
Тема 2.1. Досуговая деятельность	Содержание	6			
	1.	История массовых празднеств и зрелищ: Античность, Средневековье, Возрождение, Эпоха Просвещения, Новейшее время. Эволюция празднеств и зрелищ в России	2	2	
	2.	Определение досуговой деятельности. Развлекательная и анимационная деятельность. Виды досуга и формы его проведения	2	2	
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций «Развлекательная и анимационная деятельность»		1		
	3	Возрастные, гендерные, социально-статусные, этнокультурные и психологические особенности в досуговой деятельности	2	1	
	Практические занятия		6		
	1	Классификация развлечений	2		
	2	Учет национально-психологических особенностей туристов.	2		
	3	Учет национально-психологических особенностей туристов.	2		
	Самостоятельная работа подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу		1		
	Тема 2.2. Туристская анимация	Содержание	10		
		1.	Основные направления анимационной деятельности в туризме	2	2
		2.	Основные принципы организации анимационного обслуживания туристов.	2	2
3		Методы реализации анимационных программ	2		
4		Экскурсионная анимация	2		
5		Роль мастер-классов в музейной анимации	2		
Практические занятия		10			
1	Музейная анимация г. Москва	2			

	2	Музейная анимация г. Казань, г. Санкт-Петербург	2	
	3	Музейная анимация г. Калининград и Калининградской области	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по теме		1	
	4	Аттрактивная анимация	2	
	5	Анимационная деятельность в ресторанном сервисе	2	
	Самостоятельная работа подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу		1	
Тема 2.3. Организация анимационно-театрализованных программ	Содержание		6	
	1.	Сценарий, виды сценариев	2	2
	2.	Принципы и приемы построения сценария анимационного мероприятия	2	2
	Самостоятельная работа Разработка сценария анимационного мероприятия		1	
	3.	Технология подготовки анимационно- театрализованной программы	2	2
	Практические занятия		6	
	1.	Проведение анимационного мероприятия	2	
	Самостоятельная работа Разработка сценария анимационного мероприятия		1	
	2.	Формирование замысла сценария	2	
	3.	Принципы построения сюжета	2	
Самостоятельная работа подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу		1		
Тема 2.4. Организация игровой деятельности	Содержание		6	
	1.	Игра, ее сущность	2	2
	2.	Структура игры, ее основные функции	2	2
	Самостоятельная работа Составление схемы «Структура игры»		1	
	3.	Классификация игр	2	2
	Практические занятия		6	
	1.	Проведение спортивной игры	2	
	Самостоятельная работа		1	

	Разработка сценария спортивной игры		
	2. Методы игровой деятельности	2	
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	3. Спортивная анимация	2	
	Самостоятельная работа подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу	1	
Тема 2.5. Организация туристских игровых программ	Содержание	8	
	1. Цели и задачи туристских игровых программ	2	2
	2. Цели и задачи туристских игровых программ для детей.	2	
	3. Этапы подготовки туристских программ	2	2
	4. Техника безопасности при разработки туристических программ	2	
	Самостоятельная работа Составление схемы « Этапы подготовки туристских программ»	1	
	Практические занятия	10	
	1. Проведение вечера отдыха	2	
	2. Проведение выпускного вечера.	2	
	3. Проведение свадебных выездных церемоний	2	
	4. Методика организации игры	2	
	5. Проведение корпоративных мероприятий (тимбилдинг)	2	
Самостоятельная работа подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу	1		
Тема 2.6. Управление развлекательной деятельностью.	Содержание	4	
	1. Система управления развлекательной деятельностью	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта. Работа с первоисточниками	2	
	Практические занятия	2	
	1. Подготовка должностных инструкций организатора досуга	2	
	Самостоятельная работа подготовка к контрольным ответам по пройденному материалу	1	

Дифференцированный зачет по МДК 02.02		2	
Итого	2 семестр, в т.ч.:	94	
	Теоретические занятия	40	
	Практические занятия	40	
	Самостоятельные работы	24	
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02			
Рекомендуемая тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для игрового конкурса на заданную тему 2. Подготовка материалов для викторины на заданную тему 3. Разработка сценария анимационно-театрализованного мероприятия 4. Подготовка материалов для спортивной игры 5. Подготовка пакета документов, необходимых для входа на маршрут 6. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуальных туристов 7. Подготовка инструкции по проверке транспортных средств при выходе на маршрут 8. Подготовка текстов инструктажей туристов на русском языке 9. Подготовка текстов инструктажей туристов на иностранном языке 10. Подготовка презентаций по техникам эффективного общения 11. Подготовка материалов по культуре межличностных отношений 12. Разработка схем движения группы по маршруту 13. Подготовка инструкций по последовательности и критериям контроля качества предоставляемых услуг размещения 14. Подготовка инструкций по последовательности и критериям контроля качества предоставляемых услуг питания 15. Подготовка инструкций по последовательности и критериям контроля качества предоставляемых экскурсионных услуг 16. Подготовка текстов инструктажей об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей 17. Подготовка информационных материалов по режиму работы и контактными телефонам экстренных служб по маршруту следования группы 18. Подготовка отчетов о туристских поездках 19. Подготовка сценария вечера отдыха 			
Производственная практика		72	
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с туристическим предприятием. Ознакомление с Положением об организации и проведении туристских походов, экспедиций и экскурсий. Изучение прав и обязанностей 			

<p>участников похода, экскурсий.</p> <p>Подготовка комплекта документов, необходимых для выхода группы на маршрут.</p> <p>2.Принять участие в разработке индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок.</p> <p>Заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристических поездок. Составление текстов инструктажей для туристов на русском и иностранном языках: по безопасности, по общепринятым и специфическим правилам посещения различных достопримечательностей.</p> <p>3.Принять участие в организации и подготовке походов (массового многодневного, учебного или спортивного).</p> <p>Составить схему последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления.</p> <p>Ознакомиться с Нормативными требованиями по технической сложности, предъявляемые к походам различных категорий сложности.</p> <p>4.Ознакомиться с особыми потребностями туристической группы или индивидуального туриста, определение возможностей удовлетворения данных потребностей, документальное оформление при осуществлении бронирований.</p> <p>5.Рассчитать количество необходимых продуктов питания для двухдневного похода на группу туристов из 10 человек.</p> <p>6.Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей перевозку туристов автотранспортом во внутреннем и международном сообщении. Принять участие в проверке готовности автотранспортных средств перед туристической поездкой.</p> <p>Оформление договора на аренду автотранспортного средства.</p> <p>7.Принять участие в проверке готовности группы к туристической поездке. Сопровождение туристов на маршруте, контроль присутствия туристов в группе.</p> <p>8.Принять участие в организации обслуживания пассажиров включающих: регистрацию туристов, перевозку туристского багажа, резервирование билетов, таможенный досмотр, паспортно-визовые формальности, питание в пути следования.</p> <p>9.Ознакомление с организацией досуга туристов в туристической фирме. Ознакомление с квалификационными требованиями к организатору досуга.</p> <p>10.Принять участие в разработке сценариев досуга туристов.</p> <p>11.Составление отчета по итогам туристской поездки</p> <p>Защита отчета по практике.</p>		
Экзамен квалификационный по ПМ.02	6	
Всего	296	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: турагентской и туроператорской деятельности и информационно-коммуникационных технологий;

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- передвижные столы и стулья
- специально оборудованное рабочее место преподавателя
- расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы);
- информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе.
- комплект бланков документации турпакета;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.)

Технические средства обучения: телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения Интернет, мультимедийное оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Мастерская по компетенции «Туризм»

Наименование	Количество
1	2
Мышь	15
Офисный стол	15
Офисный стул (на колесиках)	20
Офисный стул (для посетителей)	40
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	2
Тумба двухдверная	2
Звукоусилительный комплект	1
Стойка для радиомикрофона	2
РадиоМикрофон	4
Презентер	2
Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель)	1
Телефон	1
Шкаф-стеллаж для папок	2
Короткофокусный проектор с экраном	1
Программное обеспечение	0

Мастерская «Администрирование отеля»

Наименование	Количество
1	2
Стойка администратора СПиР	2
Рабочий стол (800*600*750)	15
Стул	30
Многофункциональное устройство	2
Энкодер для магнитных карт	2
Терминал для кредитных карт	2
Телефон	2
Шкаф-стеллаж для папок	2
Кресло	6
Стол журнальный	3
Ноутбук	7
Наушники противошумные	10
Акустическая система (с радиомикрофонами)	1
Денежный кассовый ящик	1
ЖК-панель	1

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии (3-е изд., стер.) учебник 103116294 2019
2. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 204 с. Бутко, И.И. Транспортное обслуживание туризма: учебное пособие/И.И. Бутко. – М: МарТ, 2016 – 327с
3. Джум, Т. А., Ольшанская С. А. Д42 Организация сервисного обслуживания в туризме: учеб, пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. — 368 с.
4. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности (2-е изд., стер.) учебник 102115236 2019

Дополнительные источники:

1. Биржаков, М.Б. Введение в туризм: учеб.пособие / М. Б. Биржаков. – 9-е изд., перераб. и дополн. – Санкт-Петербург: Издательский дом Герда, 2016. – 576 с. – (учебник для вузов).
2. Гуляев, В. Г. Организация туристской деятельности [Текст]: учеб.пособие / В.Г. Гуляев. – Москва: Нолидж, 2016. – 312 с. (Высшее образование).
3. Дурович, А. П. Маркетинговые исследования в туризме [Текст]: учеб.пособие / А. П. Дурович. – Санкт-Петербург: Питер, 2016. – 382 с. – (Учебное пособие для студентов вузов).

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон об основах туристической деятельности Российской Федерации [Текст]: [принят Гос. Думой 24 ноября 1996 г.: в редакции федеральных законов от 10 января 2003 г., от 22 августа 2004 г., от 5 февраля 2007 г.]. – Новосибирск: Сибирское универсальное издательство, 2008. – 48 с. – (Актуальный закон).

Интернет-источники:

- Trelvel.py. Туризм и путешествия (Интернет-ресурс). Режим доступа <http://guide.travel.ru/thailand/>.
- Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ. (Интернет-ресурс). Точка доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
- Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ. (Интернет-ресурс). Статистика. Выезд граждан. Точка доступа: <http://www.russiatourism.ru/rubriki/-1124140229/>
- Официальный сайт Министерства АО туризму Калининградской области. (Интернет-ресурс). Точка доступа: <http://tourism.gov39.ru/>
- Электронный фонд правовой и нормативной документации (Интернет-ресурс). Точка доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902130343>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» является усвоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и специальности 43.02.10 «Туризм».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и специальности 43.02.10 «Туризм».

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация туристской индустрии», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Психология делового общения», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.5 Освоение профессионального модуля в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации учебной и производственной практики, демонстрационной формы экзамена по ПМ, практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: уроки-выставка, игровые методы, семинары, экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита презентаций, дискуссии, тренинги.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

4.6 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский проект Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	- демонстрация навыков контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка на экзамене</i>
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	- демонстрация навыков составления текста и проведения инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка на экзамене</i>
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	- изложение последовательности и содержания действий при осуществлении координации и контроля действий туристов на маршруте	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка на экзамене</i>

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	- изложение последовательности и содержания действий при обеспечении безопасности туристов на маршруте	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка на экзамене
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	- изложение последовательности и содержания действий при обеспечении контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка на экзамене
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	- демонстрация навыков составления отчетной документации о туристской поездке	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка на экзамене

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
<p>ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>
<p>ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за</i></p>

<p>ответственность</p>	<p>альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</i></p>

<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</i></p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК. 9. Ориентироваться в</p>	<p>Демонстрация легкости</p>	<p><i>Экспертное</i></p>

<p>условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p>
---	---	--

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО
ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В.Евсеева
« _ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С.Алукриева
« _ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Калининград

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО): **43.02.10 Туризм**.

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

Разработчики: Манаенкова В.Н., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.
Токарчук И.М., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ.

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, ПИ, СК, СТ, п)

Протокол заседания ПЦК 10 от «14» июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Е.В. Лапина

СОДЕРЖАНИЕ

1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<u>4</u>
2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	95
3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля	96
4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<u>28</u>
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	<u>31</u>

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля Предоставление туроператорских услуг – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Предоставление туроператорских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1. Проведение маркетингового исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формирование туристского продукта.

ПК 3.3. Расчет стоимости туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристическим продуктам;
- планирование программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристических услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании турпродукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других турпредприятий;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховой полис;
- вести документооборот с использованием информационных технологий
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые предложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранных языках.

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;

- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионными объектами и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ тура;
- методику расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методику расчета себестоимости турпакета и определения цены продукта;
- методику создания агентской сети и содержания агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчета с турагентами и методику их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техника эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

Требования WSR

Студент должен уметь:

- работать с запросами клиентов;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- оформлять документы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках
- организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

знать

- виды рекламного продукта;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –**480** час, в том числе:

максимальная нагрузка –**264** часа, включая:

аудиторная нагрузка во взаимодействии с преподавателем– 176 часов

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов

учебной и производственной практики – **216** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Предоставление туроператорских услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-ПК3.4	МДК 03.01. Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности	204	136	48	20	60		-	-
ПК 3.1-ПК3.4	МДК03.02. Раздел 2. Маркетинговые технологии в туризме.	60	40	20		20		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	180							180
	Всего:	480	176	68	20	80	*	36	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03) Предоставление турагентских услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел1. ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг		204	
МДК 03.01.Технология и организация туроператорской деятельности.		136	
2 семестр		108	
Тема 1.1 Нормативно – правовая база туроператорской деятельности.	Содержание	6	
	1 Введение в организационно-правовые основы работы туристских предприятий.ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ основных положений туроператорской деятельности в Законе «Об основах туристской деятельности в РФ»	1	
	2 Туроператор как хозяйствующий объект. Миссия и цели деятельности туроператоров. Виды туроперейтинга и туроператоров. Функции туроператоров.	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта по теме	1	
	3 Международные организации и документы, регламентирующие туристские процессы	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта по теме	1	
	Практические занятия	6	
	1 Основные положения документов: «Манильская декларация о туризме и мире», «Хартия туризма», «Кодекс туризма», «Гаагская декларация по туризму»	2	
	Самостоятельная работа	1	

	Работа с нормативными документами			
	2	Российские туристские организации и документы, регламентирующие туристскую деятельность	2	
	Самостоятельная работа Закон о туризме. Гл.5		1	
	3	Основные положения туроператорской деятельности в нормативно- правовых документах РФ.	2	
	Самостоятельная работа ФЗ о туризме		1	
	Содержание		6	
Тема 1.2. Условия создания привлекательного туристического продукта. Изучение и анализ туристских ресурсов для выбора туристских дестинаций.	1	Потребительские свойства турпродукта. Этапы создания турпродукта. Жизненный цикл турпродукта.	2	1
	Самостоятельная работа Составление схемы «Потребительские свойства турпродукта».		1	
	2	Понятие туристских ресурсов. Использование ресурсов в создании турпродукта.	2	1
	Самостоятельная работа Составление схемы «Этапы создания турпродукта»		1	
	3	Использование ресурсов в создании турпродукта.	2	1
	Самостоятельная работа Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним		1	
	Практические занятия		8	
	1	Анализ турпродуктов операторов г. Калининграда.	2	
	Самостоятельная работа Анализ ассортимента ТП на рынке Калининграда за 5 лет		1	
	2	Использование природно-климатических ресурсов в создании турпродукта.	2	
	Самостоятельная работа Анализ возможностей использования природно-климатических ресурсов Калининградской области при разработке турпродуктов		1	
	3	Использование историко-культурных достопримечательностей в создании турпродукта.	2	

	Самостоятельная работа провести анализ возможностей использования историко-культурных достопримечательностей Калининградской области при разработке турпродуктов.		1	
	4	Использование инфраструктурных ресурсов в создании турпродукта. Самостоятельная работа Анализ инфраструктурных ресурсов Калининградской области.	2	
Тема 1.3. Технология разработки маршрутов и формирование турпродуктов	Содержание		16	
	1	Сегментирование туристского рынка. Анализ конкурентной среды. Дифференциация предложений туроператоров на конкурентном туристском рынке	2	3
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения по теме		1	
	2	Требования к проектированию туров. Планирование и составление программы туристских поездок. Основные и дополнительные услуги. Составление программ основных услуг. Составление программ экскурсионных и других дополнительных услуг	2	3
	Самостоятельная работа Составить экскурсионную программу по Калининграду.		1	
	3	Программный туризм.	2	2
	Самостоятельная работа Составить экскурсионную программу (по заданию преподавателя)		1	
	4	Программный туризм.	2	3
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		1	
	5	Основные правила и методика составления программ тура	2	
	Самостоятельная работа методика составления программ тура		1	
	6	Методика расчета себестоимости турпродукта и определение цены турпродукта. Методика расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.	2	3

Самостоятельная работа Расчет стоимости отдельных услуг входящих в тур		1	
7	Технология разработки турпрограмм в различных видах туризма	2	2
Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям		1	
8	Технология разработки турпрограмм в различных видах туризма	2	1
Самостоятельная работа Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним		1	
Практические занятия		16	
1	Тренинг. Применение основных правил и методики составления программ	2	
Самостоятельная работа Повторение правил и методики составления программ турпродуктов		1	
2	Тренинг. Разработка программы тура	2	
Самостоятельная работа Разработка программы тура (по индивидуальному заданию преподавателя)		1	
3	Тренинг. Разработка программы тура	2	
Самостоятельная работа Разработка программы тура		1	
4	Тренинг. Разработка программы тура(по индивидуальному заданию преподавателя)	2	
Самостоятельная работа Разработка программы тура(по индивидуальному заданию преподавателя)		1	
5	Тренинг. Разработка информационного обеспечения программ туристских поездок	2	
Самостоятельная работа Разработать рекламный буклет.		1	
6	Тренинг. Применение приемов калькуляции турпродуктов	2	
Самостоятельная работа Проведение расчетов тура		1	
7	Тренинг. Расчет стоимости тура	2	
Самостоятельная работа		1	

	Проведение расчетов тура			
	8	Тренинг. Расчет стоимости тура	2	
Тема 1.4. Технология и методы работы с поставщиками услуг.	Самостоятельная работа Проведение расчетов тура		1	
	Содержание		8	
	1	Организационные аспекты работы с поставщиками услуг. Договорной план. Переговоры с поставщиками услуг.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовить план ведения переговоров с гостиничным предприятием		1	
	2	Основные схемы работы туроператора с поставщиками туристских услуг: предприятия гостиничной индустрии и предприятия питания	2	2
	Самостоятельная работа Анализ договоров поставщиков услуг (предприятия размещения, предприятия питания)		1	
	3	Основные схемы работы туроператора с поставщиками туристских услуг: авиакомпаниями	2	2
	Самостоятельная работа Анализ договоров поставщиков транспортных услуг (авиакомпания)		1	
	4	Основные схемы работы туроператора с поставщиками туристских услуг: железнодорожными,автотранспортными предприятиями, экскурсионным бюро и другими поставщиками услуг в туризме.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ договоров поставщиков транспортных услуг (ж/д, автотранспорт)		1	
	Практические занятия		6	
	1	Составление договора с гостиничным предприятием.	2	
	Самостоятельная работа Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним		1	
	2	Составление договора с авиакомпанией автотранспортным предприятием.	2	
	Самостоятельная работа Работа с договорами		1	

	3	Ролевая игра «Переговоры с поставщиками услуг»	2	
	Самостоятельная работа Подготовить рекламные объявления, название фирмы, реквизит		1	
Итого	2 семестр, в т.ч.:		72	
	Теоретические занятия		36	
	Практические занятия		36	
	Самостоятельная работа		36	
	3 семестр		64	
		Содержание	8	
	1	Документация туристической фирмы. Виды документов. Документы, регламентирующие взаимоотношения туроператора и турагента.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с документацией фирмы		1	
	2	Технологическая документация тура	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям		1	
	Практические занятия		8	
	1	Тренинг. Технологическая карта туристского путешествия График загрузки туристского предприятия. Карта – схема маршрута	2	
	Самостоятельная работа Изучение правил оказания услуг по реализации турпродукта		1	
	Содержание		12	
	1	Формирование сбытовой сети туроператора. Методика создания агентской сети. Агентские сети и франчайзинг.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ рынка турфирм Калининграда.		1	
	2	Нерекламные методы продвижения турпродуктов Нетрадиционные методы	2	2
Тема 1.5. Документооборот в туроперейтинге				
Тема 1.6. Методы и формы продвижения и реализации турпродуктов				

		продвижения турпродукта: брендинг и нейминг, партизанский маркетинг и продактплейсмент.		
		Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	1	
	3	Рекламные методы продвижения турпродуктов. Выставочная деятельность в туризме	2	2
		Самостоятельная работа Характеристика основных рекламных методов продвижения турпродуктов и турфирм на туристском рынке региона.	1	
	4	Роль интернета в продвижении турпродуктов.	2	2
		Самостоятельная работа Разработка рекомендаций по продвижению определенного турпродукта или фирмы (место практики).	1	
		Практические занятия	4	
	1.	Тренинг. Разработка программы продвижения тура.	2	
		Самостоятельная работа Оформление программы продвижения тура. Заполнение рекламного брифа.	2	
Тема 1.7. Стратегия обслуживания туристов		Содержание	2	2
	1	Менеджмент и стратегия обслуживания. Качество туристского обслуживания и способы его регулирования. Технология обслуживания. Классы обслуживания.		
		Самостоятельная работа Подбор тура с учетом требований клиентов, и в соответствии с конкретным классом обслуживания.	2	
		Практические занятия		
	1	Контроль качества обслуживания клиентов Качество туристского обслуживания и способы его регулирования. Разработка анкеты по контролю качества.	2	
		Самостоятельная работа Разработка критериев оценки качества работы ТО.	1	
Тема 1.8.		Содержание	2	

Обеспечение безопасности в туризме	1	Риски для туристов. Классификация. Страхование в туризме.		2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации		1	
Тема 1.9. Квалификационные требования должностные обязанности менеджера туроперейтинга	Содержание		2	2
	1	Профессиональные стандарты для туризма. Квалификационные требования, предъявляемые к должности менеджера туроперейтинга		
Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения по теме		1		
Содержание		18		
Тема 1.10. Въездной туризм	1	Общая характеристика рынка въездного туризма на современном этапе и перспективы его развития. Специфика сегментации въездного потока в РФ, структура въездного туризма в Россию. Государственно-правовое регулирование въездного и выездного туризма. Виды туристских формальностей во въездном туризме в РФ. Паспортные и визовые формальности въездного туризма.	2	2
	Самостоятельная работа Анализ рынка въездного туризма России. Составить список самых посещаемых городов России интуристами.		1	
	2	Материально-техническая база въездного туризма в России. Особенности размещения, перевозок, питания, экскурсионного обслуживания и анимации во въездном туризме. Характеристики демографических, социально-профессиональных, этнических особенностей как факторов формирования туристского спроса.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения по теме		1	
	3	Семинар. Характеристика доминантных для въездного туризма туристских ресурсов РФ. Природно-климатические ресурсы въездного туризма в РФ.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения по теме		1	

	4	Семинар. Характеристика доминантных для въездного туризма туристских ресурсов РФ. Природно-климатические ресурсы въездного туризма в РФ.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения по теме		1	
	5	Семинар. Характеристика доминантных для въездного туризма туристских ресурсов РФ. Этнографические ресурсы въездного туризма в РФ	2	2
	Самостоятельная работа Природно-климатические и этнографические ресурсы для развития въездного туризма в РФ		1	
	6	Семинар. Исторические и культурные ресурсы въездного туризма в РФ.	2	2
	Практические занятия		10	
	1	Разработка тура по России	2	
	Самостоятельная работа Закон РФ « О порядке выезда из российской федерации и въезда в Российскую Федерацию»		1	
	2	Разработка тура по России	2	
	Самостоятельная работа Презентация тура		2	
	3	Региональная программа развития туризма. Исторические и культурные ресурсы въездного туризма Калининградской области. Перспективы развития въездного туризма в области.	2	
	Самостоятельная работа Объекты исторического и культурного наследия КО, подготовка презентаций.		1	
Тема 1.11.	Содержание		4	
Управление конфликтами в туроперейтинге	1	Виды конфликтов в туризме. Внутрифирменные конфликты в туроперейтинге Управление конфликтами в туроперейтинге. Методы предупреждения конфликтов	2	2
	Самостоятельная работа Подбор конфликтных ситуаций в туризме.		1	
Итого	3 семестр, в т.ч.:		64	

	Теоретические занятия	32	
	Практические занятия	12	
	Курсовое проектирование	20	
	Самостоятельные работы	24	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. МДК.03.01.			
Рекомендуемая тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Основные ГОСТы регламентирующие работу туристических агентств.			
2. Ознакомление с перечнем документов необходимых для получения туристических виз в различные страны мира.			
3. Визовые формальности в различных странах.			
4. Маркетинговое исследование рынка туристических продуктов в Калининградской области.			
5. Туристские формальности отдельных стран мира.			
6. История возникновения паспортной системы в мире и России.			
7. Составление памятки туристу, выезжающему в одну из экзотических стран.			
8. ФЗ регулирующие туристическую деятельность в России.			
9. Виды маркетинговых исследований в туризме.			
10. Туристские регионы России.			
11. Федеральная и региональная программы развития туризма			
12. Составление экскурсионной программы для туристов.			
Курсовая работа		20	
1. Оформление титульного листа и оглавления курсовой работы		2	
2. Работа над содержанием теоретической части работы		2	
3. Работа над содержанием теоретической части работы		2	
4. Работа над содержанием практической части работы		2	
5. Работа над содержанием практической части работы		2	
6. Работа над заключением		2	
7. Оформление списка литературы и приложений		2	
8. Защита курсовых работ		2	
9. Защита курсовых работ		2	
10. Защита курсовых работ		2	

Рекомендуемая тематика курсовых работ (проектов):

1. Специализация туроператорской компании: проблемы и перспективы.
2. Событийный туризм, особенности организации.
3. Анимация в отелях: российский и зарубежный опыт.
4. Анимационные услуги в туризме.
5. Ведущие туристские операторы российского рынка, туристские компании – бренды российского рынка
6. Пути развития туристской индустрии в РФ. Перспективные виды туризма в РФ и Калининградской области.
7. Организация и проведение переговоров с поставщиками туристских услуг.
8. Современное состояние туристского рынка в России. Тенденции и перспективы развития.
9. Современное состояние семейного туризма. Перспективы развития семейного туризма в России Калининградской области.
10. Принципы работы туроператора и турагента в условиях франчайзинга
11. Составление инновационных программ обслуживания с учетом потребностей молодежи.
12. Разработка методов стимулирования сбыта национального туристского продукта.
13. Формирование сбытовой сети туроператора.
14. Специфика организации рекламных туров
15. Бальнеологический курорты России и Калининградской области, их влияние на развитие туризма.
16. Нерекламные методы продвижения туристского продукта: российский и зарубежный опыт.
17. Технология разработки инсентив-тура.
18. Работа с претензиями туристов.
19. Рынок труда индустрии туризма РФ. Креативный взгляд на подготовку специалистов в сфере туризма.
20. Актуальная проблема индустрии туризма в РФ и инновационные пути ее решения.
21. Использование наследия международных спортивных и иных мероприятий, проводимых в субъектах РФ с целью развития туристской индустрии РФ.
22. Технология организации выездного тура в страны шенгенского соглашения.
23. Роль региональных информационных центров в развитии туризма в Калининградской области.
24. Разработка анимационного продукта с учетом национальных особенностей туристов
25. Разработка турпродукта с учетом национальных особенностей туристов.
26. Разработка методов стимулирования сбыта национального туристского продукта.
27. Технология организации морских круизов. Перспективы развития в Калининградской области.
28. Прошлое. Настоящее и будущее курортов Калининградской области.
29. Туристские ресурсы Германии.

Консультации к экзамену по МДК 03.01		12		
1. Этапы создания турпродукта. Жизненный цикл турпродукта.				
2. Программный туризм. Технология разработки турпрограмм в различных видах туризма				
3. Методика расчета себестоимости турпродукта и определение цены турпродукта				
4. Основные схемы работы туроператора с поставщиками туристских услуг				
5. Характеристика документации по туру.				
6. Продвижение турпродукта. Заполнение брифап.				
Промежуточная аттестация экзамен по МДК 03.01		6		
Раздел 2. Маркетинговые технологии в туризме		47		
МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме		40		
Тема 2.1. Понятие и роль маркетинга в туризме	Содержание		16	
	1	Сущность и особенности маркетинга в туризме. Специфика и комплексный характер туристического маркетинга.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения		1	
	2	Зависимость маркетинговой стратегии от состояния спроса. Маркетинговые управленческие концепции.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		1	
	Практические занятия			
	1	Анализ услуг предприятий турсервиса и их особенностей. Материализация услуг в маркетинге туризма и гостеприимства.	2	1
	Самостоятельная работа Формирование информационного блока		1	
2	Анализ маркетинговых возможностей турпредприятия.	2		

	Самостоятельная работа оформление практических работ	1	
	3 Маркетинговая информация. Прогнозирование спроса на туристические услуги.	2	2
	Самостоятельная работа проработка конспектов занятий	1	
	4 Изучение микро и макросреды турпредприятия.	2	
	Самостоятельная работа Формирование информационного блока	1	
	Содержание	2	1
	3 Виды и цели маркетинговых исследований в туризме.		
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	1	
	Практическое занятие	2	
	1 Семинарское занятие «Маркетинговые исследования в туризме».		
	Самостоятельная работа Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	1	
Тема 2.2 Технология продвижения туристского продукта	Содержание	12	
	1 Потребитель турпродукта. Модель потребительского поведения.	2	2
	Самостоятельная работа Формирование информационного блока	1	
	Практические занятия	2	
	1 Характеристика покупателей. Процесс принятия решения о покупке.		
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения	1	
	2 Разработка модели покупательского поведения клиента.		
	Самостоятельная работа оформление практических работ	1	

	Содержание		2	
	1	Сегментирование рынка и выбор целевого рынка.		2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		1	
	Практические занятия		2	
	1	Позиционирование турпродукта на рынке. Комплекс маркетинга (маркет-микс).		
	Самостоятельная работа оформление практических работ		1	
	2	Анализ типов рынка туристского агентства.	2	
Самостоятельная работа Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме		1		
Тема 2.3 План маркетинга туроператорской компании	Содержание		12	
	1	Товар, его виды, уровни товара. Классификация товаров.	2	2
	Самостоятельная работа Формирование информационного блока		1	
	2	Цена турпродукта в комплексе маркетинга. Задачи и политика ценообразования туроператора.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка информационного сообщения		1	
	Практическое занятие		2	
	1	Разработка турпродукта и сметы его стоимости.		
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя		1	
	Содержание			
	3	Система продвижения турпродукта. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Реклама и PR на предприятиях сервиса и туризма.	2	2
Самостоятельная работа		1		

	оформление практических работ		
4	Личные продажи в системе продвижения туруслуг предприятий сервиса и туризма.	2	1
	Самостоятельная работа Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	1	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателям) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите	7	
	Рекомендуемая тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Маркетинговые исследования международных туристических организаций 2.Маркетинговые исследования российских туробъединений в области туризма 3. Российская туристическая статистика как основа маркетинговых исследований 4. Особенности маркетинговых исследований европейских стран 5. Инновационный маркетинг 6. Маркетинговые мероприятия в туроператорской фирме 7. Маркетинговые мероприятия турагентской фирме 8. Маркетинговые мероприятия в фирме, занимающейся реализацией экскурсионных услуг 9. Маркетинг гостиничного предприятия 10. Маркетинг транспортной компании 11. Особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт- основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов. 12. Торговые взаимоотношения туроператоров и турагентов. 13. Франчайзинг 14. Этапы совершения покупки 15. Современный опыт применения и использования инструментов влияния на покупательскую активность потребителей туруслуг. 16. Клиентоориентированность как основа технологий продаж туристских услуг. Алгоритмы первого посещения клиента 17. Продажи на выставках. Продажи через интернет. Продажи по телефону		
	Дифференцированный зачет по МДК 03.02.	2	

Итого	3 семестр, в т.ч.:	60
	Теоретические занятия	20
	Практические занятия	20
	Самостоятельные работы	20
Учебная практика		36
Виды работ: 1.Ознакомление с туристским предприятием (фирмой). Инструктаж по технике безопасности. Задание на практику. Договорные обязательства туристического предприятия и колледжа. Основные факторы развития туризма в области 2.Ознакомление с основными направлениями туризма. Въездной туризм. Выездной туризм. Внутренний туризм 3.Изучение туристских ресурсов. 4.Ознакомление с организацией договорных отношений в туризме. 5.Ознакомление с технологиями разработки маршрутов и формированием турпродуктов 6.Ознакомление с методами и формами продвижения и реализации турпродуктов		
Производственная практика (по профилю специальности)		180
Виды работ: 1.Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с туристическим предприятием. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. 2-3.Ознакомление с туристическим предприятием. Характеристика предприятия: полное наименование предприятия, год основания, виды деятельности (турагентская, туроператорская), организационно-правовая форма (ИП, ООО, ОАО, ЗАО и пр.), реквизиты предприятия (адрес, № тел., факса, сайт), график работы, специализация по видам туризма, географическим направлениям, участие в туристских выставках, сведения об общей структуре предприятия. 4.Изучение и анализ должностных обязанностей(инструкций) и квалификационные характеристики основных категорий работников туристского предприятия – базы практики 5.Кадровая политика туристического агентства. Оплата и мотивация труда сотрудников.		

<p>6.Ознакомление с видами деятельности туристского предприятия. 7.Изучение и анализ основных функции туристского предприятия. 8.Сегментация рынка по потребителям. Место конкретной туристической фирмы на рынке услуг 9-10.Ознакомление с методикой работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту. 11.Ознакомление с проведением маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам 12.Создание базы данных по туристским продуктам самостоятельно 13.Ознакомление с планированием программ турпоездок, составлением программ тура и турпакета. 14.Составить программу тура и турпакета самостоятельно 15.Изучение порядка предоставления сопутствующих услуг. 16-17.Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта. 18.Технология реализации туристского продукта предприятием туризма. Взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта. 19.Ознакомление с ведением документации в туроперейтинге с использованием информационных технологий. 20.Ознакомление с правилами оформления документов при работе с консульскими учреждениями 21.Ознакомление с правилами оформления документов при работе с государственными организациями и страховыми компаниями 22.Ознакомление с видами рекламного продукта фирмы. 23.Ознакомление с правилами работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках. Принять участие в мероприятии фирмы 24.Ознакомление с приемами создания имиджа и фирменного стиля предприятия туризма 25.Провести анализ сайтов турпредприятий. 26.Ознакомление с нормами общения с иностранными клиентами и агентами. 27.Отработка техники эффективного делового общения; протокол и этикет 28.Отработка приемов работы с клиентами. 29.Анализ и решение проблем, возникающих во время тура, меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы. Способы устранения проблем, возникающих во время тура 30.Подведение итогов работы на туристском предприятии. Защита отчета по практике.</p>		
Экзамен по профессиональному модулю	6	

Всего	480	
--------------	------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает следующее.

Учебные кабинеты:

- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности
- информационно-коммуникативных технологий;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков документации турпакета;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Мастерская по компетенции «Туризм»

Наименование	Количество
1	2
Мышь	15
Офисный стол	15
Офисный стул (на колесиках)	20
Офисный стул (для посетителей)	40
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	2
Тумба двухдверная	2
Звукоусилительный комплект	1
Стойка для радиомикрофона	2
РадиоМикрофон	4
Презентер	2
Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель)	1
Телефон	1
Шкаф-стеллаж для папок	2
Короткофокусный проектор с экраном	1
Программное обеспечение	0

Мастерская «Администрирование отеля»

Наименование	Количество
1	2
Стойка администратора СПиР	2
Рабочий стол (800*600*750)	15
Стул	30
Многофункциональное устройство	2
Энкодер для магнитных карт	2
Терминал для кредитных карт	2
Телефон	2
Шкаф-стеллаж для папок	2
Кресло	6
Стол журнальный	3
Ноутбук	7
Наушники противошумные	10
Акустическая система (с радиомикрофонами)	1
Денежный кассовый ящик	1
ЖК-панель	1

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ацентьева С.И. Организация туристской индустрии (3-е изд., стер.) учебник 103116294 2019
2. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма /А.С. Баранов. - Издательство Юрайт, 2021.
3. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО/В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 24с.
4. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. – Москва: КНОРУС, 2020. – 280. – СПО.
5. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. – 6-е изд. стер. – Москва: КНОРУС, 2021. – 294. – СПО.
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие/ А.Б. Косолапов.—Москва: КНОРУС, 2020. – 294. – СПО.

Интернет ресурсы:

1. Федеральное агентство по туризму (РОСТУРИЗМ). – www.russiatourism.ru

2. Российский Союз Туриндустрии. - www.rostourunion.ru
3. Ежедневная электронная газета Российского Союза Туриндустрии. – www.ratanews.ru

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.
5. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ;
6. Федеральный закон РФ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» №132 – ФЗ.
7. Федеральный закон №132 «об основах туристской деятельности в РФ» редакция от 30.07.2010 г.
8. Гражданский кодекс РФ ОТ 30..11.1994 №51-ФЗ 9принят ГД ФС РФ 21.10.1994)(действующая редакция от 04.10.2010)
9. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)(действующая редакция)
10. ГОСТ Р 50690-2000. Туристические услуги. Общие требования.
11. ГОСТ Р 50681-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Психология делового общения», «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также профессиональных модулей «Предоставление турагентских услуг», «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг»

является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление туроператорских услуг» и специальности 43.02.10 Туризм.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Предоставление туроператорских услуг» и специальности 43.02.10 «Туризм».

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация туристской индустрии», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология делового общения», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.5 Освоение профессионального модуля в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации учебной и производственной практики, демонстрационной формы экзамена по ПМ, практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- курсовая работа;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: игровые методы, конкурсы, кейсы, олимпиады, викторины, семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентации, дискуссии, работа в малых группах, коллективные решения творческих задач, круглые столы.

Виды и содержание практической подготовки отражаются в тематическом плане учебной дисциплины и в планах уроков.

4.6 Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский пректЛекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.7 Организация курсового проектирования и практики

Тематика курсовых работ определяется в соответствии с видами работ и с учетом размещенных на сайте Профстажировки.рф кейсов. Написание и оценка курсовых работ осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах.

Студент может выбрать в качестве курсовой работы решение кейса, и в случае победы быть приглашенным на стажировку в организацию, разместившую данный кейс.

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак. часов в день/36 час.в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации. По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет. Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1.Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	- демонстрация навыков проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг.	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i>
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	- демонстрация навыков формирования востребованного туристского продукта.	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i>
ПК3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	- демонстрация навыков расчет стоимости турпродукта.	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i>
ПК3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению турпродукта.	- изложение содержания и последовательности технологии взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению турпродукта; - демонстрация навыков составления обоснованного плана продвижения туристических продуктов на рынок.	<i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ГАУ КО ПОО КСТ

_____ И.В. Евсева

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Калининград

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.10 «Туризм»**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма»

Разработчики: Токарчук И.М., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ
Невесенкова Е.Г., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ
Григорьева Н.С., преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ

Рекомендована предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла (ГД, ТПИ, Т, ОП, СК, СТ, п)

Протокол заседания ПЦК № 10 от «14 » июня 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Лапина Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области организации деятельности функционального подразделения в туроператорской или турагентской организации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы в составе функционального подразделения организации туристской сферы;

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- планировать деятельность подразделения.
- организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- оформлять отчетно-планирующую документацию
- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников, контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;

- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **241** часов, в том числе:

Объем часов –169 часов

включая:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем –**120** часов

самостоятельной работы обучающегося – **41** часов

производственной практики –**72** часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ПК 4.4	Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1 - 4.4	МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	90	60	30	-	22	-	-	-
ПК 4.1 - 4.4	МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	79	60	30	-	19	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего	241	120	60	-	41	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 04) Управление функциональным подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		241		
МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения		90		
Раздел 1. Сущность и содержание управления. Организация как объект управления.		16		
Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности	Содержание	2	1	
	1. Введение Понятие и сущность менеджмента. Законы и принципы менеджмента, как науки, предмет и методы исследования.			
	Самостоятельная работа Тренинг Анализ ситуаций на турпредприятии, в которых использовались различные методы управления.	1		
Тема 1.2 Технологии бережливого производства	Содержание	6		
	1	Основные концепции, история возникновения. Задачи и принципы Lean-технологии. Условия успешного внедрения принципов БП	2	1
		Самостоятельная работа Подготовка рефератов	1	
		Практические занятия	2	
	1	Круглый стол. Принципы непрерывного совершенствования – Кайдзен. Концепция 6s. Инструменты бережливого производства: всеобщий уход за оборудованием, карта потока создания ценности продукта, система 5с, визуализация, «пока-ёка», JIT (точно вовремя)		
	2	Решение кейсов. Основные проблемы внедрения моделей БП: сопротивление изменениям, причины отставания, обязательные этапы для внедрения. Дизайн-мышление. Реинжиниринг процессов	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов Инструменты бережливого производства: всеобщий уход за	2		

	оборудованием, карта потока создания ценности продукта, система 5с, визуализация, «пока-ёка», JIT		
Тема 1.3. Сущность организации и ее внутренняя среда	Содержание	4	
	1 Понятие организация как объединение людей, признаки организации. Характеристика основных составляющих внутренней среды турпредприятия цели и задачи, структура, технология, персонал.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с понятийным аппаратом	1	
	Практические занятия		
	1 Круглый стол. Характеристика факторов внутренней среды турпредприятия.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений внутренняя среда туроператора, турагента	1	
Тема 1.4. Сущность менеджмента предприятия туризма и алгоритм управления	Содержание	4	
	1 Проблемная лекция. Миссия предприятия индустрии сервиса и туризма. Алгоритм управления предприятием.	2	1
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов	2	
	Практические занятия		
	1 Тренинг. Выработка миссии, разработка целей миссии и целей стратегического видения турфирмы.	2	
Самостоятельная работа Разработка целей миссии и целей стратегического видения турфирмы	2		
Раздел 2. Функциональный подход к управлению. Организационная структура предприятия.		18	
Тема 2.1. Функции менеджмента турпредприятия.	Содержание	8	
	1 Функции менеджмента: понятие и исторические предпосылки их появления. Понятие общие функции управления, стадии выделения функций в процессе разделения управленческого труда.	2	1
	Самостоятельная работа Проектирование функциональных подразделений турпредприятия	1	
	Самостоятельная работа Составление схемы «Управленческие функции»	1	
	Практические занятия	4	

	1	Семинар Специфические функции управления в турпредприятии: понятие, состав. Составление перечня и содержания общих и специфических функций управления турфирмы.	2	
	Самостоятельная работа Сообщение «Специфические функции управления в турпредприятии»		1	
	2	Решение кейсов Разработка функциональной структуры турпредприятия.	2	
	Самостоятельная работа Описание наиболее важных специфических функций, характерных для турпредприятия		-	
Тема 2.2. Проектирование работы в организации	Содержание		4	
	1	Проектирование работы. Модели проектирования работы.	2	2
	Самостоятельная работа Составление опорной схемы проектирования		1	
	Практические занятия		2	
	1	Тренинг. Проектирование работы гида-экскурсовода и менеджера турфирмы.		
	Самостоятельная работа Проектирование работы гида-экскурсовода и менеджера турфирмы		1	
Тема 2.3. Типы организаций и их проектирование.	Содержание		6	
	1	Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, с человеком и по взаимодействию подразделений. Факторы и элементы проектирование организаций.	2	1
	Самостоятельная работа Определение организационной структуры турпредприятия		1	
	Практические занятия		4	
	1	Проектирование схем функциональных подразделений турпредприятия	2	
	Самостоятельная работа Проектирование функциональных подразделений турпредприятия		2	
Раздел 3. Управление внутриорганизационными процессами.			18	
Тема 3.1. Коммуникации в управлении	Содержание		4	
	1	Общие понятия коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Эффективность коммуникационных процессов.	2	1
	Самостоятельная работа Составление опорного конспекта		1	
	Практические занятия			
	1	Решение кейсов. Описание коммуникационного процесса турфирмы на примере руководитель – подчиненный, либо подчиненный - руководитель, его эффективность,	2	

		возникшие проблемы. Разработка направлений его совершенствования.		
		Самостоятельная работа Описание коммуникационного процесса на примере руководитель – подчиненный, либо подчиненный - руководитель, его эффективность, возникшие проблемы. Разработка направлений его совершенствования	1	
Тема 3.2. Управленческие решения		Содержание	4	
	1	Понятие управленческое решение, роль решения в управлении. Решение как элемент обратной связи. Типы проблем и методы подготовки решений.	2	2
		Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
		Практические занятия		
	1	Составление анализа методов выработки решений на предприятии туризма.	2	
		Самостоятельная работа Составление алгоритма принятия управленческих решений	1	
Тема 3.3. Руководство: власть и личное влияние, лидерство		Содержание	6	
	1	Понятие власти. Цель власти. Средства власти. Взаимосвязь понятий власть, влияние, руководство. Формы власти. Лидерство.	2	2
		Самостоятельная работа Составление опорного конспекта	1	
		Практические занятия	4	
	1	Составление анализа форм власти, которые используются в организации (на предприятии туризма) в различных ситуациях; что обусловило ту или иную форму власти, какие факторы ее определили.	2	
		Самостоятельная работа Анализ форм власти	1	
	2	Ролевая игра в микрогруппах: Разработка диалога с руководства турфирмы с примерами баланса власти. Рассмотрение диалогов	2	
		Самостоятельная работа Анализ стиля руководства в турфирме. Привести примеры баланса власти	1	
Тема 3.4 Управление конфликтом		Содержание	4	
	1	Понятие и типы внутриорганизационных конфликтов, его уровни. Управление конфликтами. Организационные методы решения конфликтов.	2	1
		Самостоятельная работа Подготовка к деловой игре	1	

	Практические занятия		
	1 Ролевая игра «Управление конфликтом в турфирме».	2	
	2 Ролевая игра «Разрешение конфликтов с туристами» Составление претензий по качеству туристского продукта, заявлений на минимизацию, заявление на возврат неиспользованных суток.		
	Самостоятельная работа Написание выводов по деловой игре в рабочую тетрадь	1	
Консультации по МДК 04.01	Содержание	8	
	1 Понятие организация		2
	2 Типы организаций по взаимодействию с внешней средой, с человеком и по взаимодействию подразделений. Факторы и элементы проектирование организаций.		1
	3 Понятие власти. Цель власти. Средства власти.		
	4 Описание коммуникационного процесса турфирмы на примере руководитель – подчиненный, либо подчиненный - руководитель, его эффективность, возникшие проблемы. Разработка направлений его совершенствования		
	5 Основные концепции, история возникновения. Задачи и принципы Lean-технологии. Условия успешного внедрения принципов БП		
	6 Понятие и типы внутриорганизационных конфликтов, его уровни. Управление конфликтами.		
Итого	4 семестр, в т.ч.:	90	
	Теоретические занятия	30	
	Практические занятия	30	
	Самостоятельная работа	22	
Промежуточная аттестация экзамен по МДК 04.01		6	
МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства		79	
Тема 1.1. Использование современной техники при работе с документацией	Содержание	1	
	1. Основные средства оргтехники, используемые на предприятиях туризма. Автоматизированные технологии работы с документами.		1
	Практические занятия	1	
	1. «Классификация современной офисной техники» – составление схемы		
	Самостоятельная работа составить и заполнить таблицу "Технические средства офисной деятельности"	1	

	2.	«Техника безопасности при работе с оргтехникой» - разработка инструкции по технике безопасности при работе с оргтехникой.	2	
	Самостоятельная работа Справочная информационная система «Консультант Плюс»: правовые ресурсы		1	
Тема 1.2. Современное государственное регулирование делопроизводства в РФ	Содержание		2	
	1.	Содержание и основные задачи современного ДООУ.		1
	2.	Понятие о документах и документообороте, их структура. Юридическая сила документа.	2	1
	Самостоятельная работа составление схемы "Классификация документов"		1	
	3.	Деловая игра. Организация службы делопроизводства.	2	2
	4.	Разбор кейсов. Унификация и стандартизация документов.	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Семинар - «Основные понятия документационного обеспечения управления»		
	Самостоятельная работа составление кроссворда «Основные понятия документационного обеспечения управления»		1	
	2.	«Анализ ГОСТ Р 6.30-2003. «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	2	
	Самостоятельная работа анализ текста ГОСТа - Справочно-информационная система «Консультант плюс»		1	
	3.	«Оформление реквизитов бланка»	2	
	Самостоятельная работа составление конструкционной сетки с продольным вариантом расположения реквизитов		1	
	Тема 1.3. Основные виды управленческих документов	Содержание		2
1.		Понятие организационных документов, их классификация.		1
Самостоятельная работа составление схемы "Организационные документы"		1		
2.		Правила составления и отличительные черты организационных документов.	2	3
Самостоятельная работа составление перечня требований ко всем организационным документам		1		
3.		Понятие распорядительных документов, их классификация.	2	1
Самостоятельная работа составление схемы "Распорядительные документы"		1		

	4.	Правила составления и обязательные реквизиты распорядительных документов.	2	3
	Самостоятельная работа составление перечня общих требований к оформлению распорядительных документов		1	
	5.	Понятие справочно-информационных документов, их классификация правила их составления.	2	3
	Самостоятельная работа составление перечня общих требований предъявляемых к справочно-информационным документам		1	
	Практические занятия		2	
	1.	Разбор кейсов. «Составление и оформление организационных документов»		
	Самостоятельная работа составление должностной инструкции специалиста по туризму		1	
	2.	Разбор кейсов. «Составление и оформление распорядительных документов»	2	
	Самостоятельная работа составление и оформление приказа по основной деятельности организации с продольным вариантом расположения реквизитов		1	
	3.	Разбор кейсов «Составление и оформление справочно-информационных документов»	2	
	Самостоятельная работа составление и оформление краткого протокола, подготовка к контрольной работе		2	
Тема 1.4. Особенности языка и стиля служебных документов	Содержание		2	
	1.	Проблемная лекция. Деловой стиль и его особенности		2
	2.	Служебное письмо, как форма официального общения	1	3
	Самостоятельная работа составить схему "Виды служебных писем"		1	
Практические занятия		1		
Деловая игра «Составление конструкционной сетки служебного письма – формат А5»				
Контрольная работа по теме: «Основные виды управленческих документов»		1		
Тема 1.5. Документооборот предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма	Содержание		2	
	1.	Организация документооборота в организациях сферы туризма и гостинично-ресторанного хозяйства		3
	2.	Унифицированные и типовые формы туристской документации.	2	3
	Самостоятельная работа Составление опорных конспектов, изучение специальной и общей документации подразделения конкретной туристской фирмы		1	

	3.	Основные понятия об архивном хранении документов и формировании архива.	2	3
	Практические занятия		2	
	1.	Деловая игра «Блок-схема поступающей корреспонденции» и «Организация документооборота» - составление схем		
	2.	Разбор кейсов «Заполнение унифицированных и типовых форм туристской документации»	2	
	3.	Разбор кейсов «Регистрация входящей и исходящей документации»	2	
	4.	Разбор кейсов «Формирование номенклатуры дел в организации туристского профиля»	2	
	5.	Разбор кейсов «Формирование и хранение дел»	2	
	6.	«Разбор кейсов Организация работы с договорами в сфере туризма»	2	
	Самостоятельная работа Работа с нормативными документами, составление схем,		1	
Тема 1.6. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения	Содержание		2	2
	1. Конфиденциальная информация, понятие и характеристики. Ограничения при работе с конфиденциальной информацией			
	Практические занятия		2	
	1. Семинар «Составление инструкции по работе с конфиденциальными документами в организации»			
	Самостоятельная работа составление инструкции по работе с конфиденциальными документами в организации		1	
Итого	4 семестр, в т.ч.:		79	
	Теоретические занятия		30	
	Практические занятия		30	
	Самостоятельная работа		19	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет по МДК 04.02			6	
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02				

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Регулярная работа с информационными порталами по туризму.

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Рекомендуемая тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
2. Детальное изучение нормативно-правовой основы туристской организации;
3. Изучение специальной и общей документации подразделения конкретной туристской фирмы;
4. Ознакомление с типовыми должностными инструкциями;
5. Изучение типовых инструктажей работников;
6. Подробное изучение нормативно-правовой базы делопроизводства;
7. Работа с информационно-поисковыми системами;
8. Формирование делового письма;
9. Практика работы с автоматизированными рабочими местами
10. Фальсификация документов

"ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (текст стандарта - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)

Бланки (стр. 5-11 «Делопроизводство» В.В. Галахов)

ГОСТ Р 6.30-2003. «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (текст стандарта - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)

ГОСТ 6.10.5-87. «Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца» (текст стандарта - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)

"Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР от 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 23.05.1988 N 33) (вместе с "Правилами заполнения основных реквизитов регистрационно-контрольных форм (РКФ)", "Примерным положением о службе документационного обеспечения управления") (текст - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)

"Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов. ПР 50.1.024-2005" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 14.12.2005 N 311-ст) (текст - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)

Основные организационные документы (учредительный договор, штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении и др.) (стр. 24-38 «Делопроизводство» В.В. Галахов)

Основные распорядительные документы (решение учредителей, приказ о приеме работника на работу, приказ о

<p>прекращении действия трудового договора с работником, распоряжение руководителя и др.) (стр. 39-48 «Делопроизводство» В.В. Галахов)</p> <p>Основные справочно-информационные документы (протокол собрания акционеров, докладная записка, заявление о приеме на работу, заявление об увольнении, отзыв руководителя практики, служебное письмо и др.) (стр. 49-70 «Делопроизводство» В.В. Галахов)</p> <p>Журнальная регистрация документов (стр. 175-179 «Делопроизводство» В.В. Галахов)</p> <p>ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» (текст стандарта - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)</p> <p>ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения» (текст стандарта - Справочная информационная система «Консультант Плюс»: Правовые ресурсы)</p> <p>Классификатор (стр. 3-12 ДООУ В.В. Румынина); Номенклатура дел (стр. 209-211 «Делопроизводство» В.В. Галахов)</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарные мероприятия. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями работников фирмы. 2. Отработка методики сбора информации работе организации и отдельных ее подразделений. Анализ структуры управления по заданным параметрам. 3. Проведение анализа полномочий сотрудников функционального подразделения. Проведение анализа программы мотивации сотрудников подразделения 4. Знакомство с планом работы подразделения. Проведение анализа плана работы подразделения. 5. Отработка навыков построения схемы коммуникаций подразделений туристской организации. Проведение анализа делового совещания. Проведение анализа социально-психологического климата в организации Отработка навыков определения деловых ролей в организации. Отработка навыков определения стиля управления в организации 6. Проведение анализа финансовых показателей деятельности организации и её подразделений 7. Отработка навыка составления текста типового документа. Отработка навыка оформления документа в соответствии с общими требованиями 8. Знакомство с организационной документацией. Знакомство с распорядительной документацией 9. Отработка навыка работы со справочной документацией 10. Отработка навыка обработки поступающих и отправляемых документов подразделения 11. Проведение анализа процесса формирования и оформление дел 12. Отработка навыка работы на автоматизированных рабочих местах с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети 	72	

13.Работа на современной оргтехнике Защита отчета по практике		
Промежуточная аттестация экзамен по профессиональному модулю	6	
Всего	241	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинетов «Управление функциональным подразделением организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов документов по деятельности организации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиа проектор
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

Мастерская по компетенции «Туризм»

Наименование	Количество
1	2
Мышь	15
Офисный стол	15
Офисный стул (на колесиках)	20
Офисный стул (для посетителей)	40
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	2
Тумба двухдверная	2
Звукоусилительный комплект	1
Стойка для радиомикрофона	2
РадиоМикрофон	4
Презентер	2
Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель)	1
Телефон	1
Шкаф-стеллаж для папок	2
Короткофокусный проектор с экраном	1
Программное обеспечение	0

Мастерская «Администрирование отеля»

Наименование	Количество
1	2
Стойка администратора СПиР	2
Рабочий стол (800*600*750)	15
Стул	30
Многофункциональное устройство	2
Энкодер для магнитных карт	2
Терминал для кредитных карт	2
Телефон	2
Шкаф-стеллаж для папок	2
Кресло	6
Стол журнальный	3
Ноутбук	7
Наушники противошумные	10
Акустическая система (с радиомикрофонами)	1
Денежный кассовый ящик	1
ЖК-панель	1

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шубаева, Е.Г. Маркетинговые технологии в туризме. Учебник и практикум для студентов СПО, 120 с. 2020 г.
2. Джанджугазова, Е.Г. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских технологий. Учебное пособие для студентов СПО, 208 с. 2021 г.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: практикум. Учебное пособие для СПО. 304 с. 2020 г.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник для СПО, 320 с., 2020 г.

Дополнительные источники

1. Драчева, Ю.В. Забаев, Д.К. Исмаев и др. – 3-е изд., - М.: КНОРУС, 2017. – 576 с.
2. Организация работы с документами. Учебник. /В.А.Кудряев и др. – М.: ИНФРА – М, 2015– 214 с.
3. Фрейнкина, И.А. Документационное обеспечение управления предприятий туристической индустрии / И.А. Фрейнкина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 202 с.

Нормативный материал:

12. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
13. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ.
14. Федеральный закон РФ от 27.12. 2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании».
15. Федеральный закон РФ от 22.10. 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
16. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ.
17. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07. 1993 г. № 5485-1.
18. Федеральный закон РФ от 29.07. 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне".
19. Федеральный закон от 29.12. 1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".
20. "Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения" (одобрена коллегией Главархива СССР от 27.04.1988, Приказ Главархива СССР от 23.05.1988 N 33) (вместе с "Правилами заполнения основных реквизитов регистрационно-контрольных форм (РКФ)", "Примерным положением о службе документационного обеспечения управления").
21. "Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003".
22. "Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов. ПР 50.1.024-2005" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 14.12.2005 N 311-ст).
23. ГОСТ Р 7.0.8-2013. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
24. ГОСТ Р 6.30-2003. «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
25. "ГОСТ ISO 9001-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования".
26. ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения».
27. ГОСТ 6.10.5-87. «Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца».
- 28.** Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (2000г., 2006г.).

Интернет-ресурсы:

1. Портал для турагента - www.turprofi.ru;
2. Профессиональный туристический портал - www.tourdom.ru;
3. Электронная туристическая энциклопедия - www.tonkosti.ru;
4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России - www.russiatourism.ru;
5. Бланки документов, образцы заполнения - http://www.deloinform.ru/ip_blanki.php; <http://www.vse-blanki.ru/>; <http://www.consultant.ru/law/ref/forms/>; <http://blanki-blanki.narod.ru/>;
6. Документационное обеспечение управления - http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/1.htm;
7. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела - www.vniidad.ru;
8. Архивы России - www.rusarchives.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Психология делового общения», «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также профессиональных модулей «Предоставление турагентских услуг», «Предоставление услуг по сопровождению туристов», «Предоставление туроператорских услуг».

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление функциональным подразделением организации» является освоение междисциплинарных курсов «Управление функциональным подразделением организации» и «Современная оргтехника и организация делопроизводства».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Управление деятельностью функционального подразделения организации»;
- опыт преподавательской работы не менее 5 лет;

-преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.5 Освоение профессионального модуля в форме практической подготовки

Практическая подготовка студентов по профессиональному модулю осуществляется за счет реализации учебной и производственной практики, демонстрационной формы экзамена по ПМ, практико-ориентированного обучения, основной целью которого является приобретение опыта практической деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций.

Практико-ориентированное обучение реализуется посредством проведения:

- практических занятий;
- отдельных теоретических занятий, методы и содержание которых направлено на формирование познавательных и коммуникативных способностей, профессиональной мотивации и направленности;
- иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися учебных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В рамках учебных занятий используются такие формы и методы обучения, как: семинары (вебинары), экскурсии (виртуальные экскурсии), публичная защита проектов, презентаций, диспуты, дискуссии.

4.6. Использование дистанционного обучения (ДО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Изучение профессионального модуля осуществляется на учебных занятиях. Выполнение заданий преподавателя возможно с применением ДО и ДОТ. В случае сложной эпидемиологической ситуации и перевода учебной группы на дистанционное обучение, обучение проводится с использованием обучающих платформ.

Основной платформой обучения является edupage. В процессе обучения используются следующие образовательные платформы:

- LearningApps.org
- Образовательный центр «Сириус» <https://sochisirius.ru/>

- Интернет-журнал Постнаука <https://postnauka.ru/>
- Просветительский пректЛекториум <https://www.lektorium.tv/>
- Академия Арзамас <https://arzamas.academy/>

Обмен информацией и консультации осуществляются в дискорде или через другие доступные каналы.

4.7. Организация курсового проектирования и практики

Тематика курсовых работ определяется в соответствии с видами работ и с учетом размещенных на сайте Профстажировки.рф кейсов. Написание и оценка курсовых работ осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах.

Студент может выбрать в качестве курсовой работы решение кейса, и в случае победы быть приглашенным на стажировку в организацию, разместившую данный кейс.

Учебная практика проводится в виде учебных занятий по 6 ак. часов в день/36 час. в неделю по установленным видам работ.

Производственная практика проводится в виде работы на предприятии/организации. По итогам производственной практики студенты составляют дневник, аттестуются и защищают отчет. Оформление документов и оценка по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	<p>Умение видеть миссию, стратегию и цель организации</p> <p>Понимание роли функционального подразделения в достижении целей организации.</p> <p>Умение составлять планы организации и функционального подразделения.</p> <p>Внутренняя согласованность и непротиворечивость плана</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p>

<p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>Владение методами управления коллективом Грамотная организация деятельности подразделения Владение комплексом мотивационных компетенций Владение навыками текущего и общего контроля деятельности подчиненных</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i> <i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p>
<p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p>Владение навыками оформления планов на различные временные периоды. Владение инструментами производственного планирования Владение автоматизированными системами оформления отчетов о выполнении работ Навыки составления отчетов о проделанной работе. Навыки составления аналитических отчетов Владение оргтехникой на требуемом уровне Владение технологиями делопроизводства на уровне функционального подразделения</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i> <i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</i></p>
<p>ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.</p>	<p>Владение методами оценки эффективности работы функционального подразделения. Владение методами оценки эффективности работы отдельного сотрудника. Анализ групповой динамики в подразделении. Владение методиками поиска путей совершенствования работы подразделения. Знание типов и форм мероприятий по совершенствованию работы подразделения</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</i> <i>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</i> <i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оперативность и широта осуществления кредитных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</i></p>

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

должность и наименование организации работодателя

_____/_____/

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг
Специальность/профессия
43.02.10 Туризм**

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр): 1(2) курс

Калининград, 2022 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии: <u>43.02.10 Туризм</u>
	ПООП код и наименование ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
	Профессиональные стандарты: 43.02.10 «Туризм» от 7 мая 2014 г. N 474
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование Компетенции R9 «Туризм»
Автор	<u>преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Манаенкова Валентина Николаевна</u>
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Дата 14 июня 2022 г. Протокол № 10
Проверена	Методист <u>Галаган Е.Ю.</u> Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ 01 Предоставление турагентских услуг является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2.Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в управляющих организациях, жилищной инспекции.

Целью производственной практики является овладение видом деятельности **Предоставление турагентских услуг** и приобретение практического опыта:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения **МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности**
2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью/профессией.
3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - **492** часа, в том числе:

производственная практика - **180** часов.

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ 01. Предоставление турагентских услуг на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

1. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

2. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

3. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	180
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности;	4

<ul style="list-style-type: none"> – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	
<p>Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями отдела (службы), ответственной за _____:</p> <ul style="list-style-type: none"> – построение организационной структуры отдела (службы); – ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела (службы); – ознакомление с перечнем документов, которые ведет отдел (служба), с используемыми средствами и методами выполнения работ 	6
<p>Анализ базы данных по туристским продуктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с базой данных турпредприятия по туристским продуктам и их характеристиками. 	6
<p>Изучение и анализ предложений туроператоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ сайтов туроператоров; – маркетинг существующих предложений от туроператоров. 	12
<p>Виды информационных ресурсов в туризме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с сайтами предприятий туризма (гостиниц, информационных центров туризма, транспортных компаний и др.), правила и возможности их использования. 	18
<p>Методы продвижения в туризме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с видами рекламного продукта фирмы; – изучение и анализ рекламных продуктов конкурентов; – разработка буклета по рекламе тура. 	12
<p>Обеспечение туристских формальностей в туризме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – страны визового/безвизового посещения; – ознакомление с особенностями формирования пакета документов туристов при обеспечении визового обслуживания (Основные требования консульских служб зарубежных стран к пакету документов); – отработка навыков оформления пакета документов туристов на визу. 	12
<p>Таможенные формальности в туризме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение правил прохождения таможенного контроля при пересечении границы на различных видах транспорта; – изучение правил перевоза товаров через границу; – оформление таможенной декларации; – разработка памятки туристу по пересечению границы. 	6
<p>Технология работы с клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков работы с клиентом по подбору тура (анализ потребности заказчика); – подбор оптимального туристского продукта по заказу клиента; – представление турпродукта клиенту (оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты) 	36
<p>Оформление документов строгой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление договора о реализации турпродукта; – заполнение туристской путевки оформление ваучера, страхового 	18

<ul style="list-style-type: none"> полиса; – разработка памятки туриста. 	
Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя: <ul style="list-style-type: none"> – расчет стоимости тура с учетом основных и дополнительных услуг; – расчет прибыли турагентства. 	12
Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта: <ul style="list-style-type: none"> – оформление документации на заявку тура у туроператора. 	12
Деловой этикет: <ul style="list-style-type: none"> – изучение правил делового этикета, корпоративной этики работника турфирмы; – составление памятки для работников фирмы « Правила поведения в офисе» 	6
Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с клиентами.	6
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. выбирать оптимальный туристский продукт; 2. осуществлять бронирование туров и услуг; 3. оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; 4. составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); 5. оформлять пакет документов для визы. 	—
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	6
Дифференцированный зачет	2

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
 Специальность 43. 02. 10 Туризм

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(Ф.И.О.)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

Форма обучения	
Специальность / профессия	
Вид практики	производственная
Тип практики	
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от Колледжа

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

наставник

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

ПМ 01. Предоставление турагентских услуг

Студент(ка) _____
 ФИО

___ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.10 Туризм

Объем практики 72 час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками.</p> <p>Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; - подразделения организации, производственная и организационная структура организации; - функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	<p>Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями отдела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение организационной структуры отдела (службы); - ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела (службы); - ознакомление с перечнем документов, которые ведет отдел (служба), с используемыми средствами и методами выполнения работ 	

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Анализ базы данных по туристским продуктам: - ознакомление с базой данных турпредприятия по туристским продуктам и их характеристиками.	
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Изучение и анализ предложений туроператоров: - анализ сайтов туроператоров.	
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Изучение и анализ предложений туроператоров: - маркетинг существующих предложений от туроператоров.	
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Виды информационных ресурсов в туризме: - работа с сайтами гостиниц, правила и возможности их использования.	
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Виды информационных ресурсов в туризме: - работа с сайтами информационных центров туризма, музеев, правила и возможности их использования.	
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Виды информационных ресурсов в туризме: - работа с сайтами предприятий туризма: транспортных компаний, правила и возможности их использования.	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Методы продвижения в туризме: - ознакомление с видами рекламного продукта фирмы; - изучение и анализ рекламных продуктов конкурентов.	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Методы продвижения в туризме: - разработка буклета по рекламе тура.	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Обеспечение туристских формальностей в туризме: - страны визового/безвизового посещения; - ознакомление с особенностями формирования пакета документов туристов при обеспечении визового обслуживания	

	Основные требования консульских служб зарубежных стран к пакету документов); - отработка навыков оформления пакета документов туристов на визу.	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Таможенные формальности в туризме: - изучение правил прохождения таможенного контроля при пересечении границы на различных видах транспорта; - изучение правил перевоза товаров через границу; - оформление таможенной декларации; - разработка памятки туристу по пересечению границы. <i>Оформление отчета по практике</i>	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика с **небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием с **ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности ³
Универсальные		
4. Персональная эффективность		
4.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией	

³ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

	на государственном и иностранном языках	
4.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
4.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
4.4 Креативное мышление		
4.5 Системное мышление		
4.6 Решение проблем и принятие решений		
4.7 Целеполагание		
4.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
4.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
4.10 Способность быстро обучаться		
5. Взаимодействие с людьми		
5.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
5.2 Клиентоориентированность		
5.3 Ненасильственное общение		
5.4 Работа в команде		
5.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
5. Наставничество		
6. Управление проектами и командами		
7. Постановка и оценка		

задач		
8. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике⁴: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ / _____

⁴ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

ПМ 01. Предоставление турагентских услуг

Студент(ка) _____

ФИО

_____ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.10 Туризм

Объем практики 108 час. Период проведения с _____ по _____

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками.</p> <p>Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; <p>функциональные взаимосвязи подразделений и служб.</p>	
ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<p>Анализ базы данных по туристским продуктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с базой данных туристского предприятия по туристским продуктам и их характеристиками; <p>-Изучение и анализ предложений туроператоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ сайтов туроператоров; – маркетинг существующих предложений от туроператоров. 	
<p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских</p>	<p>Технология работы с клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков работы с клиентом по подбору тура (анализ потребности заказчика); – подбор оптимального туристского продукта по заказу клиента; – представление турпродукта клиенту 	

<p>продуктах.</p>	<p>(оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты)</p>	
<p>ПК ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Технология работы с клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков работы с клиентом по подбору тура (анализ потребности заказчика); – подбор оптимального туристского продукта по заказу клиента; – представление турпродукта клиенту (оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты) 	
<p>ПК ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Технология работы с клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков работы с клиентом по подбору тура (анализ потребности заказчика); – подбор оптимального туристского продукта по заказу клиента; – представление турпродукта клиенту (оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты) 	
<p>ПК ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Технология работы с клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков работы с клиентом по подбору тура (анализ потребности заказчика); – подбор оптимального туристского продукта по заказу клиента; – представление турпродукта клиенту (оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты) 	
<p>ПК ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Технология работы с клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков работы с клиентом по подбору тура (анализ потребности заказчика); – подбор оптимального туристского продукта по заказу клиента; – представление турпродукта клиенту (оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты) 	
<p>ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности</p>	<p>Технология работы с клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков работы с клиентом по подбору тура (анализ потребности 	

их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	заказчика); – подбор оптимального туристского продукта по заказу клиента; – представление турпродукта клиенту (оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты)	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление документов строгой отчетности: – оформление договора о реализации турпродукта; – заполнение туристской путевки оформление ваучера, страхового полиса.	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление документов строгой отчетности: – оформление договора о реализации турпродукта; – заполнение туристской путевки оформление ваучера, страхового полиса;	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Разработка памятки туриста	
ПК1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя: – расчет стоимости тура с учетом основных и дополнительных услуг; расчет прибыли турагентства.	
ПК1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя: – расчет стоимости тура с учетом основных и дополнительных услуг; расчет прибыли турагентства.	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта: - оформление документации на заявку тура у туроператора.	
ПК	Деловой этикет: – изучение правил делового этикета, корпоративной этики работника турфирмы; – составление памятки для работников фирмы «Правила поведения в офисе»	
ПК	Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с клиентами.	

ПК	Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	
	Дифференцированный зачет	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности⁵
Универсальные		
6. Персональная эффективность		
6.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
6.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
6.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
6.4 Креативное		

⁵ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

мышление		
6.5 Системное мышление		
6.6 Решение проблем и принятие решений		
6.7 Целеполагание		
6.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
6.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
6.10 Способность быстро обучаться		
7. Взаимодействие с людьми		
7.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
7.2 Клиентоориентированность		
7.3 Ненасильственное общение		
7.4 Работа в команде		
7.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
9. Наставничество		
10. Управление проектами и командами		
11. Постановка и оценка задач		
12. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	

Аккуратность	
--------------	--

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике⁶: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ / _____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

должность и наименование организации работодателя

_____/_____/

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
Специальность/профессия
43.02.10 Туризм**

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр): 2

Калининград, 2022 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии: <u>43.02.10 Туризм</u>
	ПООП код и наименование ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
	Профессиональные стандарты: 43.02.10 «Туризм» от 7 мая 2014 г. N 474
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование Компетенции R9 «Туризм»
Автор	<u>преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Манаенкова Валентина Николаевна</u>
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Дата 14 июня 2022 г. Протокол № 10
Проверена	Методист <u>Галаган Н.Ю.</u> Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 43.02.10 Туризм

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики **ПМ 02** **Предоставление услуг по сопровождению туристов** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в управляющих организациях, жилищной инспекции.

Целью производственной практики является овладение видом деятельности Предоставление услуг по сопровождению туристов и приобретение практического опыта:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам поездки.

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью/профессией.

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - **296** часов, в том числе:

производственная практика - **72** часа.

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов
МДК 02.02 Организация досуга туристов

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

5. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

6. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

7. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

8. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	72
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с общей структурой организации: – общие сведения о предприятии, учредительные документы; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб; – изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационные характеристики основных категорий работников туристского предприятия; – кадровая политика турфирмы. – оплата и мотивация труда сотрудников	4
Виды деятельности туристского предприятия: – основные виды деятельности; – ознакомление с базой данных турпредприятия по туристским продуктам и их характеристиками; – сегментация рынка по потребителям.	4
Обеспечение безопасности на маршруте: – разработке индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок. – составление текстов инструктажей для туристов по безопасности: по общепринятым и специфическим правилам посещения различных достопримечательностей.	6
Информационное сопровождение туристов: – Оценка информационного сопровождения туристов: общая информационная оценка сайта, подачи материала о странах (структура;	6

основные информационные блоки, их взаимосвязь и особенности; организация поиска тура, ценовое предложение и т.д.)	
<p>Авиационное обслуживание туристов в туркомпаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проанализировать предложения туроператора по авиабилетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: направления, авиакомпания, типы самолетом, частота рейсов, условия продажи билетов) – охарактеризовать программы авиакомпаний по привлечению пассажиров: условия и особенности действия программ (составить сравнительную таблицу) – технология бронирования билетов в авиакомпаниях 	12
<p>Технология и организация обслуживания туристов, путешествующих ж/д транспортом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить таблицу «Схемы работы туроператора с ж/д компаниями» – охарактеризовать программы ж/д компаний по привлечению пассажиров: условия и особенности действия программ (составить сравнительную таблицу) – технология бронирования билетов в ж/д компаниях – охарактеризовать сервис для пассажиров на КЖД 	12
<p>Технология и организация обслуживания туристов, путешествующих автотранспортом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить таблицу «Схемы работы туроператора с автотранспортными компаниями» – проанализировать географию экскурсионных автобусных туров калининградских туроператоров (не менее 10 компаний, по выбору студента). Мотивация данных направлений туров содержательная сторона. – туристские формальности в автобусных турах. Особенности организации автобусных перевозок: лицензирование на пассажирские перевозки, требования по уровню сервиса, наличие двух водителей на маршруте, тахографа; наличие старшего сопровождающего в группе. – рассчитать стоимость транспортных услуг по предложенному туру. 	12
<p>Технология и организация сопровождения туристов в походе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить схему последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления – составить инструкцию « Работа сопровождающего (руководителя группы) в походах» – оформление маршрутной (заявочной) книжки похода и составление отчета о проведении туристского похода 	12
<p>Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника:</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Бронирование транспортных услуг (ж/д, авиа) 7. Разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок. 8. Анализ географии экскурсионных автобусных туров калининградских туроператоров 9. Расчет стоимость транспортных услуг по предложенному туру 10. Оформление маршрутной (заявочной) книжки похода 11. Составление отчета о проведении туристского похода 	–

Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	2
Дифференцированный зачет	–

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ОТЧЕТ

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

43. 02. 10 Туризм

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(Ф.И.О.)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	43.02.10 «Туризм»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПМ. 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике МДК 02.01 Технология и организация сопровождения
туристов

ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

Студент(ка) _____

ФИО

___ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.10 Туризм

Объем практики 72 час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками.</p> <p>Ознакомление с общей структурой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о предприятии, учредительные документы; - подразделения организации, производственная и организационная структура организации; - функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационные характеристики основных категорий работников туристского предприятия; - кадровая политика турфирмы. оплата и мотивация труда сотрудников 	
	<p>Виды деятельности туристского предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды деятельности; - ознакомление с базой данных турпредприятия по туристским продуктам и их характеристиками; - сегментация рынка по потребителям. 	
	<p>Обеспечение безопасности на маршруте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработке индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации 	

	<p>туристических походов и поездок.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление текстов инструктажей для туристов по безопасности: по общепринятым и специфическим правилам посещения различных достопримечательностей. 	
	<p>Информационное сопровождение туристов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка информационного сопровождения туристов: общая информационная оценка сайта, подачи материала о странах (структура; основные информационные блоки, их взаимосвязь и особенности; организация поиска тура, ценовое предложение и т.д.) 	
	<p>Авиационное обслуживание туристов в туркомпаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать предложения туроператора по авиабилетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: направления, авиакомпания, типы самолетом, частота рейсов, условия продажи билетов) - охарактеризовать программы авиакомпаний по привлечению пассажиров: условия и особенности действия программ (составить сравнительную таблицу) <p>технология бронирования билетов в авиакомпаниях</p>	
	<p>Авиационное обслуживание туристов в туркомпаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать предложения туроператора по авиабилетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: направления, авиакомпания, типы самолетом, частота рейсов, условия продажи билетов) - охарактеризовать программы авиакомпаний по привлечению пассажиров: условия и особенности действия программ (составить сравнительную таблицу) <p>технология бронирования билетов в авиакомпаниях</p>	
	<p>Технология и организация обслуживания туристов, путешествующих ж/д транспортом:</p> <ul style="list-style-type: none"> составить таблицу «Схемы работы туроператора с ж/д компаниями» - охарактеризовать программы ж/д компаний по привлечению пассажиров: условия и особенности действия программ (составить сравнительную таблицу) - технология бронирования билетов в ж/д компаниях 	
	<p>Охарактеризовать сервис для пассажиров на КЖД</p>	
	<p>Технология и организация обслуживания</p>	

	<p>туристов, путешествующих автотранспортом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить таблицу «Схемы работы туроператора с автотранспортными компаниями» - проанализировать географию экскурсионных автобусных туров калининградских туроператоров (не менее 10 компаний, по выбору студента). Мотивация данных направлений туров содержательная сторона. 	
	<p>Технология и организация обслуживания туристов, путешествующих автотранспортом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - туристские формальности в автобусных турах. Особенности организации автобусных перевозок: лицензирование на пассажирские перевозки, требования по уровню сервиса, наличие двух водителей на маршруте, тахографа; наличие старшего сопровождающего в группе; - рассчитать стоимость транспортных услуг по предложенному туру 	
	<p>Технология и организация сопровождения туристов в походе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить схему последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления – составить инструкцию «Работа сопровождающего (руководителя группы) в походах» ; - оформление маршрутной (заявочной) книжки похода и составление отчета о проведении туристского похода 	
	<p>Технология и организация сопровождения туристов в походе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка однодневного туристского маршрута 	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент не выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и/или пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности⁷
Универсальные		
1. Персональная эффективность		
1.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
1.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
1.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
1.4 Креативное мышление		
1.5 Системное мышление		
1.6 Решение проблем и принятие решений		
1.7 Целеполагание		
1.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
1.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
1.10 Способность быстро обучаться		
2. Взаимодействие с		

⁷ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

людьми		
2.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
2.2 Клиентоориентированность		
2.3 Ненасильственное общение		
2.4 Работа в команде		
2.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
1. Наставничество		
2. Управление проектами и командами		
3. Постановка и оценка задач		
4. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике⁸: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ / _____

⁸ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

должность и наименование организации работодателя

_____/_____/

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг
Специальность/профессия
43.02.10 Туризм**

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр): 3 курс

Калининград, 2022 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии: <u>43.02.10 Туризм</u>
	ПООП код и наименование ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
	Профессиональные стандарты: 43.02.10 «Туризм» от 7 мая 2014 г. N 474
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование Компетенции R9 «Туризм»
Автор	<u>преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Манаенкова Валентина Николаевна</u>
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Дата 14 июня 2022 г. Протокол № 10
Проверена	Методист <u>Галаган Е.Ю.</u> Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ код и наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики **ПМ 03** **Предоставление туроператорских услуг** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление туроператорских услуг** и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 2 Формировать туристский продукт.

ПК 3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.

общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в управляющих организациях, жилищной инспекции.

Целью производственной практики является овладение видом деятельности **Предоставление туроператорских услуг** и приобретение практического опыта:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристическим продуктам;
- планирование программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристических услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК **03.01 Технология и организация туроператорской деятельности**

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью/профессией.

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальная учебная нагрузка на обучающегося - **480** часов, в том числе:

производственная практика -**180** часов.

Производственная практика проводится после освоения студентами **МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности**

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

10. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

11. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

12. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	180
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с общей структурой организации: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб; – изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационные характеристики основных категорий работников туристского предприятия; – кадровая политика турфирмы. – оплата и мотивация труда сотрудников 	4
Виды деятельности туристского предприятия: <ul style="list-style-type: none"> – основные виды деятельности; – ознакомление с базой данных турпредприятия по туристским продуктам и их характеристиками; – сегментация рынка по потребителям. 	6
Изучение и анализ предложений туроператоров: <ul style="list-style-type: none"> – анализ сайтов туроператоров – конкурентов (по результатам 	6

составить таблицу предложений по турам).	
Имидж турпредприятия: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с приемами создания имиджа и фирменного стиля предприятия туризма – анализ стилей ТО города Калининграда (заполнить таблицу) 	6
Виды информационных ресурсов в туризме: <ul style="list-style-type: none"> – работа с сайтами предприятий туризма (гостиниц, информационных центров туризма, транспортных компаний и др.), правила и возможности их использования. – ознакомление с методикой работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; 	18
Методы продвижения в туризме: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с видами рекламного продукта фирмы; – изучение и анализ рекламных продуктов конкурентов; – разработка буклета по рекламе тура. 	12
Программный туризм: <ul style="list-style-type: none"> – Разработка туров. Составить таблицу с рекомендациями по организации туров 	6
Туристские ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> – Использование туристских ресурсов в создании турпродукта. – Подбор районов для организации туров: пляжные, горнолыжные, активные, паломнические. – Разработка пляжного тура в Крым (Краснодарский край). – Разработка горнолыжного тура (Приэльбрусье, Хибин, Шерегеш, Камчатка и т.д.) – Разработка молодежного тура (Россия) 	30
Транспортное обслуживание в туризме: <ul style="list-style-type: none"> – подбор полетных программ – особенности организации круизного тура – особенности организации ж/д тура – особенности организации автобусного тура 	12
Оформление документов строгой отчетности: <ul style="list-style-type: none"> – оформление договора о реализации турпродукта; – заполнение туристской путевки оформление ваучера, страхового полиса; – разработка памятки туриста. 	18
Оформление документов с поставщиками услуг: <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с правилами оформления документов при работе с государственными организациями и страховыми компаниями. 	6
Расчет стоимости турпакета в: <ul style="list-style-type: none"> – ценообразование в туризме – расчет стоимости тура с учетом основных и дополнительных услуг; – расчет прибыли турфирмы. 	12
Реализации туристского продукта: <ul style="list-style-type: none"> – Технология реализации туристского продукта предприятием туризма. Взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта. 	12

– Составить критерии выбора ТА	
Деловой этикет: – изучение правил делового этикета, корпоративной этики работника турфирмы; – составление памятки для работников фирмы « Правила поведения в офисе»	6
Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с агентами, поставщиками услуг.	6
Конфликты в туризме: – Анализ и решение проблем, возникающих во время тура, меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы. Способы устранения проблем, возникающих во время тура.	6
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: Виды работ: 12. Разработка программных туров 13. Расчет стоимости тура 14. Оформление документов по работе с агентами, поставщиками услуг. 15. Разработка памятки туриста 16. Разработка рекламной продукции 17. Анализ сайтов туроператоров	—
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	6
Дифференцированный зачет	6

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ОТЧЕТ

ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
43. 02. 10 Туризм

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(Ф.И.О.)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

Форма обучения	
Специальность / профессия	код и наименование
Вид практики	производственная
Тип практики	код и наименование
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от Колледжа

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

наставник

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике МДК 03.01 Технология и организация
туроператорской деятельности

ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг

Студент(ка) _____

ФИО

3 курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.10 Туризм

Объем практики 180 часов. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК	<p>Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками.</p> <p>Ознакомление с общей структурой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о предприятии, учредительные документы; - подразделения организации, производственная и организационная структура организации; - функциональные взаимосвязи подразделений и служб; - изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационные характеристики основных категорий работников туристского предприятия; - кадровая политика турфирмы. <p>оплата и мотивация труда сотрудников</p>	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	<p>Виды деятельности туристского предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды деятельности; - ознакомление с базой данных турпредприятия по туристским продуктам и их характеристиками; - сегментация рынка по потребителям. 	

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Изучение и анализ предложений туроператоров: - анализ сайтов туроператоров – конкурентов (по результатам составить таблицу предложений по турам).	
	Имидж турпредприятия: - ознакомление с приемами создания имиджа и фирменного стиля предприятия туризма; - анализ стилей ТО города Калининграда (заполнить таблицу)	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Виды информационных ресурсов в туризме: - работа с сайтами гостиниц, правила и возможности их использования.	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Виды информационных ресурсов в туризме: - работа с сайтами информационных центров туризма, транспортных компаний, правила и возможности их использования.	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Виды информационных ресурсов в туризме: - ознакомление с методикой работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту.	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	Методы продвижения в туризме: - ознакомление с видами рекламного продукта фирмы; - изучение и анализ рекламных продуктов конкурентов.	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	Методы продвижения в туризме: - разработка буклета по рекламе тура.	
	Программный туризм: - разработка туров. Составить таблицу с рекомендациями по организации туров.	
ПК 3.1 Проводить	Туристские ресурсы: - использование туристских ресурсов в	

маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	создании турпродукта; - подбор районов для организации туров: пляжные, горнолыжные, активные, паломнические.	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Технология разработки тура: - разработка молодежного тура (Россия)	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Технология разработки тура: - разработка культурно-познавательного тура в Польшу.	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Технология разработки тура: - разработка активного тура (Калининградская область)	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Технология разработки тура: - разработка пляжного тура в Крым (Краснодарский край).	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка	Технология разработки тура: - разработка горнолыжного тура (Приэльбрусье, Хибины, Шерегеш, Камчатка и	

туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	т.д.)	
ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Транспортное обслуживание в туризме: - подбор полетных программ - особенности организации круизного тура - особенности организации ж/д тура - особенности организации автобусного тура	
ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Транспортное обслуживание в туризме: - подбор полетных программ - особенности организации круизного тура - особенности организации ж/д тура - особенности организации автобусного тура	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	Оформление документов строгой отчетности: - оформление договора о реализации турпродукта.	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	Оформление документов строгой отчетности: - заполнение туристской путевки оформление ваучера, страхового полиса .	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	Оформление документов строгой отчетности: - разработка памятки туриста.	
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Расчет стоимости турпакета : - ценообразование в туризме - расчет стоимости тура с учетом основных и дополнительных услуг; - расчет прибыли турфирмы.	
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Расчет стоимости турпакета в: - ценообразование в туризме - расчет стоимости тура с учетом основных и дополнительных услуг; - расчет прибыли турфирмы.	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.	Реализации туристского продукта: - технология реализации туристского продукта предприятием туризма. - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта. Составить критерии выбора ТА	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	Реализации туристского продукта: - технология реализации туристского продукта предприятием туризма. - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта.	

	Деловой этикет: - изучение правил делового этикета, корпоративной этики работника турфирмы; - составление памятки для работников фирмы «Правила поведения в офисе»	
ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с агентами, поставщиками услуг.	
	Конфликты в туризме: - анализ и решение проблем, возникающих во время тура, меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы. - способы устранения проблем, возникающих во время тура.	
	Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	
	Дифференцированный зачет	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности ⁹
Универсальные		
3. Персональная эффективность		
3.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	

⁹ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
3.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
3.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
3.4 Креативное мышление		
3.5 Системное мышление		
3.6 Решение проблем и принятие решений		
3.7 Целеполагание		
3.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
3.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
3.10 Способность быстро обучаться		
4. Взаимодействие с людьми		
4.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
4.2 Клиентоориентированность		
4.3 Ненасильственное общение		
4.4 Работа в команде		
4.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		

5. Наставничество		
6. Управление проектами и командами		
7. Постановка и оценка задач		
8. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике¹⁰: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ / _____

¹⁰ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

должность и наименование организации работодателя

_____/_____/

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 04 «Управление функциональным подразделением организации»**

**Специальность/профессия
43.02.10 «Туризм»**

Уровень подготовки: базовый
Форма обучения: очная
Курс (семестр): 2 курс

Калининград, 2022 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии: 43.02.10 «Туризм»
	ПООП 43.02.10 «Туризм»
	Профессиональные стандарты: 43.02.10 «Туризм» от 7 мая 2014 г. N 474
	Стандарт WSR по компетенции № R-9 «Туризм»
Автор	Преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Григорьева Н.С.
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Дата 14 июня 2022 г. Протокол № 10
Проверена	Методист Галаган Е.Ю. Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики **ПМ. 04 «Управление функциональным подразделением организации»** является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ. 04 «Управление функциональными подразделениями организации»** и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

Производственная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется на функциональных рабочих местах в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности сферы туризма на базе туристских предприятий г. Калининграда и области концентрированно (или чередование) на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением..

Целью производственной практики является овладение видом деятельности **наименование** и приобретение практического опыта:

сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;

составления плана работы подразделения;

проведения инструктажа работников;

контроля качества работы персонала;

составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

проведения презентаций;

расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

Задачи производственной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения, МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

2. Участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью/профессией.

3. Изучение конкретного опыта и практики оформления документов в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями.

4. Овладение практическими навыками и методами, необходимыми для решения конкретных профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Объем часов 72

Производственная практика проводится после освоения студентами МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения, МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

1.4 Планирование и организация практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация производственной практики включает три этапа:

1. Первый этап – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу руководителя со студентами для организации практики.

2. Второй этап – текущая работа, осуществляемая в период практики студентов.

3. Третий этап – этап подведения итогов производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации» на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Студент имеет право лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности/профессии.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

13. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

14. Руководителями практики от Колледжа назначаются преподаватели ОПД и ПМ, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

15. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

16. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Производственная практика всего, в т.ч.	72
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики. Знакомство с наставниками	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	4
Ознакомление с оргструктурой и функциональными обязанностями отдела (службы, цеха, участка и т.п.), ответственной за направление работы: <ul style="list-style-type: none"> – построение организационной структуры отдела; – ознакомление с функциональными обязанностями работников отдела; – ознакомление с перечнем документов, которые ведет отдел, с используемыми средствами и методами выполнения работ 	6
Выполнение учебно-производственных заданий под руководством наставника: Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа полномочий сотрудников функционального подразделения. 2. Проведение анализа программы мотивации сотрудников подразделения 3. Знакомство с планом работы подразделения. 4. Проведение анализа плана работы подразделения. 5. Отработка навыков построения схемы коммуникаций подразделений туристской организации. 6. Проведение анализа делового совещания. 7. Проведение анализа социально-психологического климата в организации 8. Отработка навыков определения деловых ролей в организации. 9. Отработка навыков определения стиля управления в организации 10. Отработка навыка составления текста типового документа. 11. Отработка навыка оформления документа в соответствии с общими требованиями 12. Знакомство с организационной документацией. Знакомство с распорядительной документацией 	48

13. Отработка навыка работы со справочной документацией	
14. Отработка навыка обработки поступающих и отправляемых документов подразделения	
15. Проведение анализа процесса формирования и оформление дел	
16. Отработка навыка работы на автоматизированных рабочих местах с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	6
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	2		3
Введение	Практические работы		2
	1	Знакомство с наставниками. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения практики.	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации	Практические работы		4
	2	Изучение документов: <ul style="list-style-type: none"> – общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности; – подразделения организации, производственная и организационная структура организации; – функциональные взаимосвязи подразделений и служб. 	
Вид работы 1	Практические работы		27
	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа полномочий сотрудников функционального подразделения. 2. Проведение анализа программы мотивации сотрудников подразделения 3. Знакомство с планом работы подразделения. 4. Проведение анализа плана работы подразделения. 5. Отработка навыков построения схемы коммуникаций подразделений туристской организации. 6. Проведение анализа делового совещания. 7. Проведение анализа социально-психологического климата в организации 8. Отработка навыков определения деловых ролей в организации. 9. Отработка навыков определения стиля управления в организации 	
Вид работы 2	Практические работы		27
	4	1. Отработка навыка составления текста типового документа.	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Отработка навыка оформления документа в соответствии с общими требованиями 3. Знакомство с организационной документацией. Знакомство с распорядительной документацией 4. Отработка навыка работы со справочной документацией 5. Отработка навыка обработки поступающих и отправляемых документов подразделения 6. Проведение анализа процесса формирования и оформление дел 7. Отработка навыка работы на автоматизированных рабочих местах с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети 	
Сбор и систематизация материалов для отчета по практике	Практические работы	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация документов и фотографий с практики 2. Оформление дневника по практике 3. Составление и оформление отчета по практике 4. Подписание дневника и отчета 	
Подведение итогов практики	Практические работы	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится на туристских предприятиях Калининградской области. Реализация программы учебной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с Туристскими предприятиями Калининградской области.

Перечень оборудования и инструментов

№ п/п	Наименование оборудования	Ед.изм.	Кол-во
Группа 1 Приборы и оборудование ... назначения			
1	Офисная техника, стационарные ПК, ноутбуки, планшеты.	шт.	1
...	...		
Дополнительные средства:			
1	Копировальные машины (принтеры)	шт.	1
...	...		

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Шубаева, Е.Г. Маркетинговые технологии в туризме. Учебник и практикум для студентов СПО, 120 с. 2020 г.
2. Джанджугазова, Е.Г. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских технологий. Учебное пособие для студентов СПО, 208 с. 2021 г.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: практикум. Учебное пособие для СПО. 304 с. 2020 г.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебник для СПО, 320 с., 2020 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
2. Все о туризме и путешествиях. – Режим доступа: <http://www.travel.ru>.
3. travel.ru, свободный.

4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>.
5. Проблемы теории и практики управления: междунар. журн. – Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
6. Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
7. Российский союз туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rata.ru>, свободный.
8. TOURest: справочник по туризму и отдыху. – Режим доступа: <http://www.tourest.ru>.
9. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <https://docs.cntd.ru/>

3.2.3 Нормативно-правовые документы

Федеральные законы

1. Федеральный Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132 – ФЗ.
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу . Организационно-распорядительная документация: <https://docs.cntd.ru/document/1200142871>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения производственной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Требования к результатам обучения (профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля результатов обучения
ПК1. Планировать деятельность подразделения. ПК2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК3. Оформлять отчетно-планирующую документацию ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.	Наблюдение Собеседование с обучающимся и наставником Оценка компетенций Проверка и оценка ведения дневника Проверка и оценка отчета Дифференцированный зачет

Формой отчетности студентов по производственной практике является отчет (прил. А), который выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и иллюстрируется схемами, эскизами, фотографиями, образцами производственной документации.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики.

Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения

Пояснительная записка содержит:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (например, нормативно-правовую базу, технологию работ, схемы, таблицы, особенности ведения документации и т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (например, копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

В пояснительной записке должны быть отражены следующие вопросы:

1. Назначение организации, виды деятельности.
2. Схема управления организацией (структура).
3. Функциональные обязанности работников ...
4. Порядок выполнения работ и требования к ним
5. Документальное сопровождение работы
6. Выводы и предложения.

Материал отчета должен быть конкретным, изложен четко и ясно, его объем не должен превышать 10-15 страниц машинного текста, исключая графики, схемы, эскизы.

К отчету прикладываются:

1. Дневник о прохождении практики со штампом организации (прил. Б);
2. Аттестационный лист по итогам практики, включающий отзыв-характеристику руководителя практики от организации, заверенный печатью (прил. В)

Проверка отчета по практике осуществляется руководителем по практике от Колледжа за два дня до промежуточной аттестации.

Оценка по итогам производственной практики выставляется руководителем по практике от Колледжа на основе оценки за отчет по практике, средней оценки по всем профессиональным компетенциям.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ. 04 «Управление функциональным подразделением организации».

Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

ОТЧЕТ

ПМ. 04 «Управление функциональным подразделением организации»
43.02.10 «Туризм»

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от предприятия

(должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Калининград, 20 ____

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность / профессия	43.02.10 «Туризм»
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	ПМ. 04 «Управление функциональным подразделением организации»
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	сосредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Калининград, 20 ____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Строк столько, сколько дней практика		

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от Колледжа

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
наставник

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике

ПМ. 04 «Управление деятельностью функционального подразделения»

Студент(ка) _____

ФИО

_____ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.10 «Туризм»
 Объем практики _____ час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК1. Планировать деятельность подразделения.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарные мероприятия. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями работников фирмы.	
	Отработка методики сбора информации работе организации и отдельных ее подразделениях. Анализ структуры управления по заданным параметрам.	
ПК2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Проведение анализа полномочий сотрудников функционального подразделения. Проведение анализа программы мотивации сотрудников подразделения	
	Знакомство с планом работы подразделения. Проведение анализа плана работы подразделения.	
	Проведение анализа финансовых показателей деятельности организации и её подразделений	
ПК3. Оформлять отчетно-планирующую документацию	Отработка навыка составления текста типового документа. Отработка навыка оформления документа в соответствии с общими требованиями	
	Знакомство с организационной документацией. Знакомство с распорядительной документацией	
	Отработка навыка работы со справочной документацией	
	Отработка навыка обработки поступающих и отправляемых документов подразделения	
	Проведение анализа процесса формирования и оформление дел	
	Отработка навыка работы на автоматизированных рабочих местах с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети	

ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.	Отработка навыков построения схемы коммуникаций подразделений туристской организации. Проведение анализа делового совещания. Проведение анализа социально-психологического климата в организации Отработка навыков определения деловых ролей в организации. Отработка навыков определения стиля управления в организации	
--	--	--

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика с **небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием с **ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности ¹¹
Универсальные		
5. Персональная эффективность		
5.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
5.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
5.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
5.4 Креативное мышление		
5.5 Системное мышление		
5.6 Решение проблем и принятие решений		
5.7 Целеполагание		
5.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
5.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
5.10 Способность быстро обучаться		
6. Взаимодействие с людьми		

¹¹ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

6.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
6.2 Клиентоориентированность		
6.3 Ненасильственное общение		
6.4 Работа в команде		
6.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
9. Наставничество		
10. Управление проектами и командами		
11. Постановка и оценка задач		
12. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике¹²: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ / _____ /

¹² Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

должность и наименование организации работодателя

_____/_____/

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ01 Предоставление турагентских услуг
43.02.10 Туризм**

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр): 1(2) курс

г. Калининград, 2022 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии 43.02.10 Туризм
	ПООП код и наименование ПМ 01 Предоставление турагентских услуг
	Профессиональные стандарты: 43.02.10 «Туризм» от 7 мая 2014 г. N 474
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование Компетенции R9 «Туризм»
Автор	преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Манаенкова Валентина Николаевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Дата 14 июня 2022 г. Протокол № 10
Проверена	Методист Галаган Е.Ю. Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код и наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ 01 Предоставление турагентских услуг является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части освоения вида профессиональной деятельности Предоставление турагентских услуг

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля в рамках учебной практики:

Цели учебной практики

1. Приобретение первоначального практического опыта:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
- проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

2. Последующее освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций ПК):**

Общих компетенций

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

2. Овладение практическими навыками и методами необходимыми для выполнения работ по виду деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной учебной нагрузки на обучающегося - 36 часов,

1.4 Планирование и организация учебной практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики включает три этапа:

1. **Подготовительный**, который предусматривает подготовку инструментов и оборудования, заключение договора с организацией по профилю подготовки, а также подготовку и/или актуализацию дидактических и нормативных материалов для проведения практических работ.

2. **Текущая работа**, осуществляемая в период учебной практики студентов.

Учебная практика проводится после освоения студентами МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности. Учебная практика проводится в учебном кабинете, в помещениях организации ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Учебная практика проводится в виде практических занятий, на которых студенты выполняют, а преподаватель оценивает практические работы, а также в виде экскурсий и уроков на производстве, где студенты знакомятся с организационно-правовыми формами организаций, использованием современных технических средств, Общероссийским генеральным реестром туристических агентств, содержанием уголка потребителя в офисе фирмы, работой менеджера по работе с клиентами.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Этап подведения итогов учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Отметка по учебной практике выставляется на основе оценки учебно-производственных заданий, практических заданий составленных в соответствии с видами работ.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели ПМ, имеющие высшее профессиональное образование =по профилю подготовки. Преподаватели должны проходить повышение квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Учебная практика всего, в т.ч.	36
Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики	2
Выполнение практических работ Виды работ:	4
1. Анализ организационно-правовых форм турагентств Калининграда.	
2. Расположение и оформление офиса ТА.	6
3. Содержание уголка потребителя в офисе фирмы.	6
4. Анализ сайтов ТА Калининграда	6
5. Разработка рекомендаций по повышению качества обслуживания клиентов.	4
6. Работа с клиентом	6
7. Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	2		3
Введение	Практические работы		2
	1	Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам обучения. Организация практики и промежуточной аттестации. Правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ по ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.	
Вид работ	2	Задание №1. - проанализировать организационно-правовые формы турагентств Калининграда (по результатам составить диаграмму). - изучить «Положение о защите прав туристских организаций» (выписать основные права и обязанности ТА) - изучить основные положения «Общероссийского генерального реестра туристических агентств: цель создания, кол-во компаний, сколько ТА в Калининграде и области, правила вступления.	4
Вид работ	3	Задание №2 - расположение и оформление офиса ТА (определить самый перспективный район расположения офиса, обосновать выбор конкретного места) - современные технические средства оснащения ТА. - основные виды деятельности (составить схему).	6
Вид работ	4	Задание №3 - содержание уголка потребителя в офисе фирмы (подобрать варианты оформления). - основные права и обязанности туриста (оформить материал для стенда).	6
Вид работ	5	Задание №4 - анализ сайтов ТА Калининграда (по результатам заполнить сравнительную таблицу)	6
Вид работ	6	Задание №5 - знакомство с работой менеджера по работе с клиентами турагентской фирмы. - технология обслуживания клиентов турфирмы (составить памятку этапов обслуживания клиентов).	6
Вид работ		Задание №6. - разработать предложения по повышению качества обслуживания клиентов	4
Подведение итогов практики	8	Дифференцированный зачет Выставление оценок.	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа. Реализация программы учебной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с целью освоения практических навыков работы.

Перечень оборудования и инструментов

Оборудование мастерской по компетенции «Туризм»

Наименование	Количество
1	2
Мышь	15
Офисный стол	15
Офисный стул (на колесиках)	20
Офисный стул (для посетителей)	40
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	2
Тумба двухдверная	2
Звукоусилительный комплект	1
Стойка для радиомикрофона	2
РадиоМикрофон	4
Презентер	2
Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель)	1
Телефон	1
Шкаф-стеллаж для папок	2
Короткофокусный проектор с экраном	1
Программное обеспечение	0

3.3 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.3.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии (3-е изд., стер.) учебник 103116294 2019
2. Арбузов, А.Ф. География туризма: учебник для СПО.- М.: Академия-М, 2016.- 160 с.
3. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 204 с.

4. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО/В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва:Издательство Юрайт, 2020. – 24с.
5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. – Москва: КНОРУС, 2020. – 280. – СПО.
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. – 6-е изд. стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 294. – СПО.
7. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности (2-е изд., стер.) учебник 102115236 2019

Нормативные документы

29. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
30. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
31. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
32. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.
33. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ;
6. Федеральный закон РФ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» №132 – ФЗ.
7. Федеральный закон №132 «об основах туристской деятельности в РФ» редакция от 30.07.2010 г.
8. Гражданский кодекс РФ ОТ 30.11.1994 №51-ФЗ 9 принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (действующая редакция от 04.10.2010)
9. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (действующая редакция)
10. ГОСТ Р 50690-2000. Туристические услуги. Общие требования.
11. ГОСТ Р 50681-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) (со ссылками)

Список действующих интернет-сайтов (если имеются)

<https://www.tripadvisor.ru/>
<https://www.aviasales.ru/>
<https://tonkosti.ru/>
<https://www.booking.com/>
<https://www.tourprom.ru/>
<https://www.tutu.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

Требования к результатам обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
студенты должны иметь первоначальный практический опыт:	Выполнение практических работ 1-6
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров,	
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	
- проводить анализ работы турфирмы	
- особенности работы с клиентом	
- знать правила оформления офиса	
- уметь контролировать качество обслуживания клиентов	

В результате освоения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, оценка по которому выставляется на основе оценок за практические работы, как средняя с округлением по правилам математики.

Организация выполнения практических работ

Все практические работы должны быть выполнены в полном объеме и иметь оценку.

Практические работы выполняются индивидуально или в составе мини-групп. По итогам работы руководитель практики оценивает работу обучающегося или мини-группы.

В случае, если задание выполнялось группой, ее руководитель выставляет оценки отдельным студентам в группе в соответствии с их вкладом в работу, но не выше общей оценки мини-группы.

Оценка практических работ осуществляется в соответствии со следующими показателями:

Отметка	Показатели
5	Студенты выполнили все задания в соответствии со стандартом.
4	То же, с небольшими ошибками, не влияющими на конечный результат.
3	То же, но есть грубые ошибки в выполнении отдельных заданий.
2	Студенты допускали грубые ошибки в процессе выполнения работы и конечный результат практической работы отсутствует.

В случае отсутствия обучающегося на практическом занятии, он самостоятельно во внеурочное время выполняет работу, получает

дополнительные вопросы на зачете. Практическая работа, сданная с нарушением сроков, оценивается на 1 балл ниже.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 01. Предоставление турагентских услуг

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности

ПМ 01. Предоставление турагентских услуг

Студент(ка) _____

ФИО

_____ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.10 Туризм

Объем практики 36 час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК	Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики. Анализ организационно-правовых форм турагентств Калининграда. Основные положения «Общероссийского генерального реестра туристических агентств»	
ПК	Расположение и оформление офиса ТА. Определить самый перспективный район расположения офиса, обосновать выбор конкретного места. Современные технические средства оснащения ТА.	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Содержание уголка потребителя в офисе фирмы. Содержание уголка потребителя в офисе фирмы (подобрать варианты оформления). Основные права и обязанности туриста. Основные виды деятельности (составить схему).	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Анализ сайтов ТА Калининграда (по результатам заполнить сравнительную таблицу)	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Разработка рекомендаций по повышению качества обслуживания клиентов. Знакомство с работой менеджера по работе с клиентами турагентской фирмы. Технология обслуживания клиентов турфирмы (составить памятку этапов обслуживания)	

	клиентов).	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Работа с клиентом. Разработать предложения по повышению качества обслуживания клиентов	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика с **небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием с **ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности¹³
Универсальные		
7. Персональная эффективность		
7.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
7.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
7.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
7.4 Креативное мышление		

¹³ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

7.5 Системное мышление		
7.6 Решение проблем и принятие решений		
7.7 Целеполагание		
7.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
7.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
7.10 Способность быстро обучаться		
8. Взаимодействие с людьми		
8.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
8.2 Клиентоориентированность		
8.3 Ненасильственное общение		
8.4 Работа в команде		
8.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
13. Наставничество		
14. Управление проектами и командами		
15. Постановка и оценка задач		
16. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике¹⁴: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ / _____

¹⁴ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует

**Министерство образования Калининградской области
Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

должность и наименование организации работодателя

_____/_____/

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

_____ А.С. Алукриева

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
43.02.10 Туризм**

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Курс (семестр): 2 курс

г. Калининград, 2022 г.

Программа практики разработана на основе документов:	ФГОС СПО по специальности/профессии 43.02.10 Туризм
	ПООП код и наименование ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг
	Профессиональные стандарты: 43.02.10 «Туризм» от 7 мая 2014 г. N 474
	Стандарт WSR по компетенции код и наименование Компетенции R9 «Туризм»
Автор	преподаватель ГАУ КО ПОО КСТ Манаенкова Валентина Николаевна
Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК	Председатель ПЦК _____ Дата 14 июня 2022 г. Протокол № 10
Проверена	Методист <u>Галаган Е.Ю.</u> Дата _____
Согласована	Начальник УМО _____ И.В. Евсеева Дата _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код и наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

является составной частью основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм** в части освоения вида профессиональной деятельности **Предоставление туроператорских услуг**

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения модуля в рамках учебной практики:

Цели учебной практики

3. Приобретение первоначального практического опыта:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристическим продуктам;
- планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристических услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

4. Последующее освоение **общих (ОК) и профессиональных компетенций ПК):**

Общих компетенций

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 2 Формировать туристский продукт.

ПК 3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

2. Овладение практическими навыками и методами необходимыми для выполнения работ по виду деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной учебной нагрузки на обучающегося - 36 часов,

1.4 Планирование и организация учебной практики

1.4.1 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики включает три этапа:

1. **Подготовительный**, который предусматривает подготовку инструментов и оборудования, заключение договора с организацией по профилю подготовки, а также подготовку и/или актуализацию дидактических и нормативных материалов для проведения практических работ.

2. **Текущая работа**, осуществляемая в период учебной практики студентов.

Учебная практика проводится после освоения студентами МДК **03.01 Технология и организация туроператорской деятельности**. Учебная практика проводится в учебном кабинете, в помещениях организации ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Учебная практика проводится в виде практических занятий, на которых студенты выполняют, а преподаватель оценивает практические работы, а также в виде экскурсий и уроков на производстве, где студенты знакомятся с технологией формирования туристского продукта, расчетом себестоимости и продажной цены тура.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы учебной практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. **Этап подведения итогов** учебной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов ГАУ КО ПОО Колледж сервиса и туризма.

Отметка по учебной практике выставляется на основе оценки учебно-производственных заданий, практических заданий составленных в соответствии с видами работ.

1.4.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели ПМ, имеющие высшее профессиональное образование по профилю подготовки. Преподаватели должны проходить повышение квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практической подготовки	Объем часов
Учебная практика всего, в т.ч.	36
Ознакомление с правилами ТБ и ОТ, содержанием учебных занятий, требованиями к результатам практики	2
Выполнение практических работ Виды работ:	
8. Сбор статистических данных по видам туризма. Составление диаграмм.	4
9. Разработка туров.	6
10. Расчет стоимости туров.	6
11. Использование туристских ресурсов в создании турпродукта. Подбор районов для организации туров: пляжные, горнолыжные, активные, паломнические.	12
12. Подготовка отчета по практике	4
13. Дифференцированный зачет	2

4.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем	Содержание практических работ		Объем часов
1	2		3
Введение	Практические работы		2
	1	Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам обучения. Организация практики и промежуточной аттестации. Правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ по ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.	
Вид работ	2	Задание №1. - Характеристика с основных направлений туризма. Въездной туризм. Выездной туризм. Внутренний туризм. - Сбор статистических данных по видам туризма. Составление диаграмм по результатам анализа	2
Вид работ	3	Задание №2. - Изучить основные положения «Единого федерального реестра туроператоров»: цель создания, кол-во компаний в Калининграде и области, правила вступления. - Провести анализ по критериям: общий размер финансового обеспечения, сфера туроператорской деятельности. По результатам составить диаграмму.	2
Вид работ	4	Задание №3. Программный туризм: - составить таблицу с рекомендациями по организации туров	6
Вид работ	5	Задание №4. Ценообразование в туризме: - методика расчета себестоимости турпродукта и определение цены турпродукта - рассчитать стоимость тура по предложенной программе. - разработать предложения по оптимизации расходов по данному туру.	6
Вид работ	6	Задание №5 Использование туристских ресурсов в создании турпродукта. Подбор районов для организации туров: пляжные, горнолыжные, активные, паломнические.	12
Вид работ		Оформление отчета	4
Подведение итогов практики	8	Дифференцированный зачет. Выставление оценок.	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа. Реализация программы учебной практики предполагает заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с целью освоения практических навыков работы.

Перечень оборудования и инструментов

Оборудование мастерской по компетенции «Туризм»

Наименование	Количество
1	2
Мышь	15
Офисный стол	15
Офисный стул (на колесиках)	20
Офисный стул (для посетителей)	40
Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	2
Тумба двухдверная	2
Звукоусилительный комплект	1
Стойка для радиомикрофона	2
РадиоМикрофон	4
Презентер	2
Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель)	1
Телефон	1
Шкаф-стеллаж для папок	2
Короткофокусный проектор с экраном	1
Программное обеспечение	0

Оборудование мастерской «Администрирование отеля»

Наименование	Количество
1	2
Стойка администратора СПиР	2
Рабочий стол (800*600*750)	15
Стул	30
Многофункциональное устройство	2
Энкодер для магнитных карт	2
Терминал для кредитных карт	2
Телефон	2
Шкаф-стеллаж для папок	2
Кресло	6
Стол журнальный	3
Ноутбук	7
Наушники противозумные	10
Акустическая система (с радиомикрофонами)	1

Денежный кассовый ящик	1
ЖК-панель	1

3.4 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.4.1 Печатные издания

Учебники и учебные пособия

1. Акентьева С.И. Организация туристской индустрии (3-е изд., стер.) учебник 103116294 2019
2. Арбузов, А.Ф. География туризма: учебник для СПО.- М.: Академия-М, 2016.- 160 с.
3. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 204 с.
4. Золотовский, В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для СПО/В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 24с.
5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. – Москва: КНОРУС, 2020. – 280. – СПО.
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие/ А.Б. Косолапов. – 6-е изд. стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 294. – СПО.
7. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности (2-е изд., стер.) учебник 102115236 2019

Нормативные документы

34. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
35. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
36. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
37. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.
38. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ;
39. Федеральный закон РФ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» №132 – ФЗ.
40. Федеральный закон №132 «об основах туристской деятельности в РФ» редакция от 30.07.2010 г.
41. Гражданский кодекс РФ ОТ 30..11.1994 №51-ФЗ 9принят ГД ФС РФ 21.10.1994)(действующая редакция от 04.10.2010)

42. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)(действующая редакция)

43. ГОСТ Р 50690-2000. Туристические услуги. Общие требования.

44. ГОСТ Р 50681-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) (со ссылками)

Список действующих интернет-сайтов (если имеются)

<https://www.tripadvisor.ru/>

<https://www.aviasales.ru/>

<https://tonkosti.ru/>

<https://www.booking.com/>

<https://www.tourprom.ru/>

<https://www.tutu.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики.

Требования к результатам обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
студенты должны иметь первоначальный практический опыт:	
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;	Выполнение практических работ 1-5
- планирование программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;	
- предоставления сопутствующих услуг;	

В результате освоения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, оценка по которому выставляется на основе оценок за практические работы, как средняя с округлением по правилам математики.

Организация выполнения практических работ

Все практические работы должны быть выполнены в полном объеме и иметь оценку.

Практические работы выполняются индивидуально или в составе мини-групп. По итогам работы руководитель практики оценивает работу обучающегося или мини-группы.

В случае, если задание выполнялось группой, ее руководитель выставляет оценки отдельным студентам в группе в соответствии с их вкладом в работу, но не выше общей оценки мини-группы.

Оценка практических работ осуществляется в соответствии со следующими показателями:

Отметка	Показатели
5	Студенты выполнили все задания в соответствии со стандартом.
4	То же, с небольшими ошибками, не влияющими на конечный результат.
3	То же, но есть грубые ошибки в выполнении отдельных заданий.
2	Студенты допускали грубые ошибки в процессе выполнения работы и конечный результат практической работы отсутствует.

В случае отсутствия обучающегося на практическом занятии, он самостоятельно во внеурочное время выполняет работу, получает дополнительные вопросы на зачете. Практическая работа, сданная с нарушением сроков, оценивается на 1 балл ниже.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не прошедшие учебную практику, не допускаются к экзамену квалификационному по ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг

ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг

Студент(ка) _____

ФИО

___ курса, группа _____ по специальности/профессии СПО 43.02.10 Туризм

Объем практики 36 час. Период проведения с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные обучающимся во время практики	Оценка
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам обучения. Организация практики и промежуточной аттестации. Правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности при выполнении работ по ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг. - Характеристика с основных направлений туризма. Въездной туризм. Выездной туризм. Внутренний туризм. - Сбор статистических данных по видам туризма. Составление диаграмм по результатам анализа - Изучить основные положения «Единого федерального реестра туроператоров»: цель создания, кол-во компаний в Калининграде и области, правила вступления. - Провести анализ по критериям: общий размер финансового обеспечения, сфера туроператорской деятельности. По результатам составить диаграмму.	
ПК 3.2 Формировать туристский продукт.	Программный туризм: - составить таблицу с рекомендациями по организации туров.	
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Ценообразование в туризме: - методика расчета себестоимости турпродукта и определение цены турпродукта	

	<p>- рассчитать стоимость тура по предложенной программе.</p> <p>- разработать предложения по оптимизации расходов по данному туру.</p>	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Использование туристских ресурсов в создании турпродукта. Подбор районов для организации туров: пляжные, горнолыжные, активные, паломнические.	
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Использование туристских ресурсов в создании турпродукта. Подбор районов для организации туров: пляжные, горнолыжные, активные, паломнические.	
	Защита практики. Диф.зачет	

Примечание: Качество выполнения работ оценивается по следующим критериям:

«отлично» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **без замечаний.**

«хорошо» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием и технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика **с небольшими замечаниями.**

«удовлетворительно» - студент выполнил вид и объем работ в соответствии с заданием **с ошибками, проявил в период практики недобросовестность, безответственность, нарушал дисциплину.**

«неудовлетворительно» - студент **не выполнил** вид и объем работ в соответствии с заданием и/или **пропустил рабочие дни в количестве больше 50%.**

Уровень сформированности общих компетенций и гибких навыков (soft skills)

Гибкие навыки	Общие компетенции	Уровень сформированности ¹⁵
Универсальные		
9. Персональная эффективность		
9.1 Сбор информации и ее обработка	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ОК 09 Использовать	

¹⁵ Уровень сформированности: высокий, средний, низкий, отсутствует

	информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
9.2 Саморефлексия и самоанализ	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
9.3 Критическое мышление	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
9.4 Креативное мышление		
9.5 Системное мышление		
9.6 Решение проблем и принятие решений		
9.7 Целеполагание		
9.8 Стрессоустойчивость	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
9.9 Способность работать в условиях форс-мажора и неопределенности		
9.10 Способность быстро обучаться		
10. Взаимодействие с людьми		
10.1 Коммуникация	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
10.2 Клиентоориентированность		
10.3 Ненасильственное общение		
10.4 Работа в команде		
10.5 Эмоциональный интеллект		
Управленческие навыки		
17. Наставничество		

18. Управление проектами и командами		
19. Постановка и оценка задач		
20. Лидерство		

Личные профессионально значимые качества

Личные качества	Уровень сформированности ¹
Дисциплинированность	
Ответственность	
Исполнительность	
Аккуратность	

Характеристика

Аттестуемый продемонстрировал отличную/хорошую/удовлетворительную подготовку, высокий/средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие личных профессионально значимых качеств

Оценка содержания и оформления отчета по практике¹⁶: _____

Заключение: Отметка по учебной практике² _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ / _____ /

Подпись руководителя практики ГАУ КО ПОО КСТ _____ / _____

¹⁶ Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, отсутствует